



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Agenda Urbana

Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile



Comune di  
**CATANZARO**

CITTA' DI CATANZARO

AUTORITA' URBANA / ORGANISMO INTERMEDIO

POR Calabria FESR/FSE 2014/2020

### **Azione 9.2.2.**

**Asse 10 Inclusione Sociale**

## **FORMULARIO**

***Interventi di presa in carico multi professionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione e in generale alle persone che per diversi motivi sono presi in carico dai servizi sociali: percorsi di empowerment, misure per l'attivazione e accompagnamento di percorsi imprenditoriali, anche in forma cooperativa***

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

DATI DEL SOGGETTO ATTUATORE	
Capofila	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Referente del progetto	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail PEC	
Recapiti e-mail	

ALTRI EVENTUALI SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (altri Ambiti Distrettuali, Associazioni, Cooperative, Aziende ASI, Servizi per l'impiego, Organismi di formazione ...) (aggiungere una scheda per ogni partner)	
Tipologia di partner	
Ragione sociale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Specificare l'albo di iscrizione (se tenuto) e gli estremi di iscrizione	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail PEC	
Recapiti e-mail	
Valore aggiunto del partner rispetto al progetto	

PROPOSTA PROGETTUALE	
Durata del progetto in mesi: _____	
Data presumibile di avvio: _____	

Data presumibile di conclusione: \_\_\_\_\_

Importo complessivo richiesto: \_\_\_\_\_

**Specificare la localizzazione dell'intervento ai fini della premialità se effettuato nell'area target del Centro storico**

**Indicare la capacità del progetto di concorrere agli obiettivi previsti dall'Avviso (max 4000 caratteri)**

**Indicare la capacità del progetto di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro con particolare riferimento all'inclusione lavorativa, l'empowerment e la promozione di impresa di soggetti svantaggiati con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo settore e delle Agenzie del lavoro (max 4000 caratteri)**

**Indicare le modalità di individuazione dei destinatari dell'intervento (premialità per chi ha già l'elenco dai Servizi sociali) (max 4000 caratteri)**

**Fornire indicazioni su modalità e strumenti che si intendono adottare per favorire le attività di networking e di costituzione della rete fra i soggetti destinatari del progetto (max. 2.000 caratteri)**

--

<b>Articolazione di dettaglio della proposta</b>
<b>Obiettivi</b>
<b>Piano di lavoro e modalità attuative</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· individuare le singole attività e i partner che eventualmente vi concorrono</li><li>· fornirne una descrizione delle attività e indicarne la durata</li></ul>
<b>Risultati/Output (inserire risultati numerici)</b>

<b>Articolazione della proposta con riferimento ai percorsi formativi dei soggetti destinatari del progetto</b>
<b>Obiettivi</b>
<b>Piano di lavoro e modalità attuative</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· individuare le singole attività e i partner che eventualmente vi concorrono</li><li>· fornirne una descrizione delle attività e indicarne la durata</li></ul>
<b>Risultati/Output (inserire risultati numerici)</b>

<b>Fornire l'organigramma del progetto (con riferimento ai piani di lavoro e alle attività come descritti precedentemente), indicando tutti i ruoli, l'esperienza (anni e campo di esperienza). Se si tratta di personale interno all'ATS, già individuato, indicare il partner di cui è dipendente e allegare il cv in forma di autodichiarazione. Per il personale esterno da individuare (o per il personale interno qualora non già individuato) indicare le modalità e i criteri di selezione.</b>
<b><i>Verificare la coerenza delle informazioni con il piano finanziario</i></b>

<b>Fornire indicazioni su come strutturare le attività di comunicazione a favore dei destinatari (max. 2.000 caratteri)</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--

**Fornire indicazioni sulle modalità di attuazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione**  
(max. 2.000 caratteri)

--

**Fornire indicazioni sugli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati**  
(max. 2.000 caratteri)

--

A – TOTALE CONTRIBUTO PUBBLICO:				€		
B - COSTI DIRETTI						
Macrocategoria		Voce	Descrizione	Parametro (parametro orario/costo medio o unitario)	Quantità	Importo
B						
	Preparazione	B1				
		Spese dirette di personale	Pubblicizzazione intervento (risorse umane, specificare)			€
			Pubblicizzazione intervento (materiali e strumenti, specificare)			€
		Spese dirette di personale	Analisi (risorse umane, specificare)			€

			Analisi (acquisto materiale, specificare)			€
		<b>Spese dirette di personale</b>	Predisposizione selezione per Catalogo soggetti erogatori (risorse umane, specificare)			€
		<b>Spese dirette di personale</b>	Predisposizione selezione per destinatari servizi di assistenza (risorse umane, specificare)			€
			<b>Altro</b>			
			<b>Totale Preparazione</b>			€
<b>Realizzazione</b>	<b>B2</b>					
		<b>Spese dirette di personale</b>	Personale Interno (specificare)			€
		<b>Spese dirette di personale</b>	Personale Esterno (specificare)			€
			Acquisto materiale di consumo per l'azione			€
			Affitto locali per l'azione programmata			€
			Voucher per servizi di assistenza			€
			Altro (specificare)			€
			<b>Totale realizzazione</b>			€
<b>Diffusione dei risultati</b>	<b>B3</b>					
		<b>Spese dirette di personale</b>	Elaborazione reports relativi all'azione			€
			Incontri e seminari			€
			<b>Totale diffusione dei risultati</b>			€
<b>Direzione e valutazione</b>	<b>B4</b>					
		<b>Spese dirette di personale</b>	Coordinamento del progetto			€
		<b>Spese dirette di personale</b>	Attività di Amministrazione e segreteria			€
			<b>Totale direzione e valutazione</b>			€

TOTALE COSTI DIRETTI				€
C - COSTI INDIRETTI				
		Totale costi indiretti (15% su spese dirette di personale ammissibile)	max € .....	€
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)				€

CRONOPROGRAMMA (12 mesi)

Attività del Progetto	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12
Dettaglio attività come da Piano di Lavoro												