

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA  | REGIONE CALABRIA  | REPUBBLICA ITALIANA   |

**REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020  
PAC CALABRIA 2014-2020  
ASSE PRIORITARIO 14 – ASSISTENZA TECNICA**

**Obiettivo specifico 14.1.**

**Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo**

**Azione 14.1.1**

**Programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo**

**Avviso Pubblico**

Selezione di n. **68** figure a supporto alle attività di controllo di primo livello del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 e del PAC nonché di gestione delle irregolarità del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. Oggetto dell'Avviso Pubblico .....   | 2  |
| 2. Profili ricercati .....  | 3  |
| 3. Modalità di svolgimento della procedura e requisiti di ammissibilità ..... | 3  |
| 4. Termine per la presentazione della candidatura .....                       | 6  |
| 5. Responsabile del procedimento .....  | 6  |
| 6. Commissione di valutazione .....   | 6  |
| 7. Estrazione dei curricula .....   | 6  |
| 8. Valutazione dei candidati .....  | 7  |
| 9. Colloquio .....  | 9  |
| 10. Colloquio. Modalità di attribuzione dei punteggi .....                    | 9  |
| 11. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie .....                      | 10 |
| 12. Misure di Accelerazione della procedura .....                             | 10 |
| 13. Verifica della documentazione e dei titoli .....                          | 10 |
| 14. Stipula del contratto .....   | 11 |
| 15. Attività oggetto del rapporto contrattuale .....                          | 11 |
| 16. Determinazione dei compensi e rendicontazione delle attività .....        | 12 |
| 17. Informazione e pubblicità .....   | 16 |
| 18. Fonti di finanziamento .....  | 16 |
| 19. Trattamento dei dati personali. Informativa .....                         | 16 |
| 20. Disposizioni finali e procedure di ricorso .....                          | 17 |

### 1. Oggetto dell'Avviso Pubblico

1. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 68 (sessantotto) figure con diverse competenze principalmente riferite ad operazioni finanziate con fondi SIE, suddivise in tre profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di controlli di primo livello e di gestione delle irregolarità sulle operazioni finanziate dal Programma Operativo Regionale (di seguito POR) Calabria FESR FSE 2014-2020 e dal Piano di Azione e Coesione (di seguito PAC), nonché dagli altri programmi finanziati con fondi SIE e/o altre risorse nazionali (periodo 2014-2020 e cicli di programmazione precedenti e successivi), con particolare riferimento ai fondi FSC (Patto per la Calabria e Piano regionale di attuazione). Tanto, al fine di consentirne una più incisiva ed efficiente realizzazione.
2. L'obiettivo è quello di garantire la puntuale e rigorosa esecuzione dei controlli di primo livello e delle attività correlate, oltre che un tempestivo e costante aggiornamento del sistema informativo locale SIURP (Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione) con riguardo ai controlli effettuati, alla pre-certificazione della spesa e alle irregolarità riscontrate al fine di poter individuare tempestivamente eventuali criticità ed opportune azioni correttive.

3. La selezione delle professionalità richieste sarà esperita secondo il Regolamento regionale n. 7 del 23 marzo 2018 così come modificato con DGR n. 481 del 22 novembre 2021 (BURC Parte I n.96 del 25 novembre 2021);

## 2. Profili ricercati

1. Le 68 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:
  - a. **n. 60 (sessanta) Revisori middle** per attività di controllo di primo livello;
  - b. **n. 6 (sei) Revisori senior** per attività di coordinamento e supporto alle operazioni di controllo di primo livello;
  - c. **n.2 (due) Esperti OLAF junior** per la gestione di irregolarità e frodi commesse ai danni del bilancio europeo.

## 3. Modalità di svolgimento della procedura e requisiti di ammissibilità

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 4 fasi distinte:
  - a. Estrazioni curricula dalla Banca dati esperti (si rimanda al successivo art.7);
  - b. Verifica di ammissibilità e Valutazione dei titoli (si rimanda al successivo art. 8);
  - c. Formazione della graduatoria per titoli di studio e professionali (si rimanda al successivo art.8);
  - d. Colloquio (si rimanda ai successivi artt. 9 e 10).
2. I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
  - a. possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - b. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c. godimento dei diritti civili e politici;
  - d. non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
  - e. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
  - f. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

3. Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

- a. Per n. 60 figure di **Revisori middle** si richiede:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) ....; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. 2. Si ritengono equipollenti

- Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 3 (tre) anni in una delle seguenti aree professionali:
- Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti; ○ Verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti;
- b. Per le n. 6 figure di **Revisori senior** si richiede:
- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>1</sup>;
  - Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di 6 (sei) anni in attività di controllo di programmi e/o di progetti;
- c. Per le n. 2 figure di **Esperti OLAF junior** si richiede:
- Laurea (quadriennale/quinquennale) in discipline giuridiche, economiche o politico-amministrative gestionali;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 1 (un) anno in una delle seguenti aree professionali:
- Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti;
  - Verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti; ○ Irregolarità, frodi ed OLAF
4. Ai fini dell'estrazione dei *curricula* dalla Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare alla selezione nel profilo prescelto utilizzando l'apposito link presente nella sezione "**Avvisi**".  
 Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema elettronico:
- **Almeno uno dei Settori di Attività (Scheda n.1 "Interessi" della Banca Dati) e l'Area Professionale scelta;**
  - Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (**Scheda n. 2 "Istruzione"** della Banca dati);
  - Le esperienze professionali maturate nel Settore di Attività e nell'Area Professionale di riferimento (**Scheda n.4 "Esperienze"** della Banca dati), specificando la pertinenza rispetto all'Area richiesta, per come di seguito indicato per ciascuna delle figure di cui al precedente comma 3 (lettere a-c):
1. Per n. 60 figure di **Revisori legali middle** il candidato deve:
- a) selezionare una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella **Scheda n.1 "Interessi"**)
- **Verifica dei programmi e dei progetti**
  - **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE** • **Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti.**
- b) Aver maturato una esperienza minima di 3 anni in una delle seguenti AREE lavorative di seguito indicata (da censire nella **Scheda n.4 "Esperienze"**).
- ✦ **Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti.**
  - ✦ **Verifica dei programmi e dei progetti**
  - ✦ **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE**

---

a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

- c) Essere iscritto nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella **Scheda n.3 "Altri titoli"**)-selezionando le seguenti opzioni:
- ✦ Tipo: - Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF) ✦
  - ✦ Argomento Revisore Contabile/Legale ✦ Note: estremi dell'iscrizione.
2. Per le n.6 figure di **Revisori legali senior** il candidato deve:
- a) selezionare l'Area Professionale (da censire nella **Scheda n.1 "Interessi"**)
- ✦ **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE**
- b) Avere maturato una esperienza di 6 anni nell'AREA (da censire nella **Scheda n.4 "Esperienze"**) **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE**
- c) Essere iscritto nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella **Scheda n.3 "Altri titoli"**) selezionando le seguenti opzioni: ✦
- Tipo: - Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF) ✦ Argomento Revisore Contabile/Legale
  - ✦ Note: estremi dell'iscrizione.
3. Per le n. 2 figure di **Esperti OLAF** il candidato deve:
- a) selezionare una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella **Scheda n.1 "Interessi"**)
- ✦ **Irregolarità, frodi ed OLAF**
  - ✦ **Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti**
  - ✦ **Verifica dei programmi e dei progetti**
  - ✦ **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE**
- b) Avere maturato una esperienza di almeno 1 anno in una delle AREE lavorative di seguito indicate (da censire nella **Scheda n.4 "Esperienze"**)
- ✦ **Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti**
  - ✦ **Verifica dei programmi e dei progetti**
  - ✦ **Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE**
  - ✦ **Irregolarità, frodi ed OLAF**

Il possesso del requisito di abilitazione professionale, ove richiesto (oppure laddove si volesse inserire come titolo aggiuntivo, seppur non richiesto tra i requisiti), dovrà essere inserito nella **Scheda n.3 "Altri titoli"**)

- **"Iscrizione Ordine/Registro - Albo** della Banca Dati, **selezionando la voce nell'apposito campo** ("revisore contabile", "avvocato", etc.) e riportando nel campo note gli estremi della eventuale iscrizione nel relativo albo/registro.

Ai fini del presente regolamento si considera esperienza professionale quella maturata, anche all'estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati. Il candidato che nella compilazione del *curriculum* ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, l'**iscrizione richiesta come requisito di ammissibilità**, oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal sistema della Banca Dati, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti (si rimanda al punto 3 delle lettere A e B del comma 4 dell'art.3).

5. Le sezioni del curriculum non compilate non saranno valutate dal Sistema Banca Dati e pertanto non contribuiranno all'attribuzione dei punteggi.

6. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di ultimare la propria candidatura, **la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze** presenti nel Sistema Banca Dati, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione
7. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
8. La Regione Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
9. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
10. A pena di esclusione da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato può presentare **una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una soltanto delle figure professionali ricercate.

#### **4. Termine per la presentazione della candidatura**

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), sul portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it> nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2 **entro le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.**
3. Entro il termine suindicato, gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando tutte le sezioni del proprio curriculum, che intendono sottoporre a valutazione, o aggiornando la posizione già esistente all'interno del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it> e il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento Regionale n. 7 del 22 marzo 2018. Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo [info.esperti@regione.calabria.it](mailto:info.esperti@regione.calabria.it).

#### **5. Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il dr. Andrea Polimeni, funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria, Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, mail: [an.polimeni@regione.calabria.it](mailto:an.polimeni@regione.calabria.it).
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, tramite e-mail all'indirizzo sopraindicato [an.polimeni@regione.calabria.it](mailto:an.polimeni@regione.calabria.it).

#### **6. Commissione di valutazione**

1. Per lo svolgimento della procedura di selezione saranno costituite, successivamente alla data di scadenza dell'inoltro delle candidature, una o più Commissioni di valutazione formate da almeno tre membri con competenze nelle materie di cui al presente Avviso.

#### **7. Estrazione dei curricula**

1. I soggetti interessati, tramite le funzionalità previste dal sistema informatico:
  - a. effettuano l'iscrizione alla banca dati di cui all'articolo 5 del regolamento regionale n. 7/2018, ovvero aggiornano la loro posizione qualora già iscritti, inserendo, ovvero aggiornando, i dati relativi alle schede dell'art.3 dell'Avviso. Al momento dell'iscrizione nella banca dati il soggetto interessato autocertifica, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;

- b. a seguito dell'iscrizione alla banca dati, ovvero dell'aggiornamento, registrano la candidatura per la selezione indetta con l'avviso pubblico.
2. La mancata registrazione della candidatura comporta l'impossibilità di estrazione del curriculum vitae dalla banca dati.
  3. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati:
    - inserisce nel sistema di gestione della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione di cui all'articolo 8;
    - estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nella banca dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso;
    - all'estrazione dei curricula partecipa il presidente della commissione o altro componente della commissione delegato dal presidente;
    - redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.
  4. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e 6 e 7 del Codice di comportamento approvato con DGR n. 25 del 31 gennaio 2018.

## 8. Valutazione dei candidati

1. La Commissione, costituita a norma del precedente art. 6, verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.
2. La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita a norma del precedente art. 6 attribuendo un punteggio totale massimo di **23/50 (ventitre/cinquantissimi)** ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma 4, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.
3. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale, redigerà il verbale delle attività espletate e definirà il calendario del colloquio, indicando date, orario e sede della prova.
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

**Tabella - Criteri di attribuzione punteggi**

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>                                | <b>PUNTEGGIO MAX 50/50</b> |
|--|----------------------------|
| <b>A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM</b>                    | <b>MAX 13/50</b>           |
| <b>1. Voto di Laurea</b>                                     | <b>Max 5/50</b>            |
| minore di 100/110  | 1/50                       |
| compreso tra 100/110 e 104/110                               | 2/50                       |
| compreso tra 105/110 e 109/110                               | 3/50                       |
| 110/110  | 4/50                       |
| 110 e lode   | 5/50                       |
| <b>2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.</b> | <b>Max 8/50</b>            |

|   |                  |
|---|------------------|
| Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia  | 3/50             |
| Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia   | 2/50             |
| Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia  | 1,50/50          |
| Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia   | 0,50/50          |
| Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello  | 0,75/50          |
| Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale della durata di almeno 6 mesi   | 0,25/50          |
| <b>B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)</b>   | <b>MAX 10/50</b> |
| <b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree Professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.  | Max 5/50         |
| <b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree Professionali di cui all'art. 3 e nell'ambito di operazioni cofinanziate con fondi SIE, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre. | Max 5/50         |
| <b>C) COLLOQUIO MAX</b>   | <b>27/50</b>     |
| Valutazione della preparazione del candidato in relazione alla conoscenza delle materie indicate nel successivo art.9   | 27/50            |
| <b>TOTALE MAX</b>   | <b>50/50</b>     |

5. Per “materie attinenti alla posizione cui si concorre” (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) -2 dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti: - Aiuti di Stato

- Contratti pubblici
- Dottore Commercialista
- Economico
- Europrogettazione- Fondi Comunitari
- Giuridico
- Politico-Amministrativo-Gestionale
- Pubblica Amministrazione
- Revisore contabile/legale



6. Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie e che saranno correttamente censiti sul sistema Banca Dati Esperti nella Scheda n. 4 “Altri titoli accademici, formativi o professionali”.
7. Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere una descrizione dell’esperienza maturata nel campo “**Breve descrizione delle attività svolte**” della **Scheda n.4 “Esperienze”** della Banca Dati Esperti.

## 9. Colloquio

1. L’ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi nel sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)), sul sito istituzionale e sul portale Calabria Europa (<http://calabrieuropa.regione.calabria.it>), all’interno della sezione dedicata.
2. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l’indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. **Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.**
3. E’ facoltà della Commissione di valutazione nominata ai sensi dell’art. 6 del presente Avviso, decidere di optare per un colloquio dei candidati in forma virtuale tramite l’utilizzo di piattaforme informatiche dotate di protocolli di dialogo certificati messe a disposizione da Formez PA.
4. Il colloquio è teso a verificare la preparazione del candidato in relazione a:
  - Regolamenti UE in materia di fondi SIE;
  - Normativa nazionale sull’ammissibilità delle spese ai fondi SIE;
  - Normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale, alta formazione, politiche attive del lavoro, politiche per l’inclusione sociale e misure di contrasto alla povertà;
  - Sistema di gestione e controllo del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, del PAC Calabria 2014/2020 e di FSC (Patto per la Calabria e Piano regionale di Attuazione);
  - Manuale per la selezione delle operazioni, manuale dei controlli di primo livello e delle irregolarità;
5. La commissione di valutazione, immediatamente prima dell’espletamento di ciascuna sessione della prova orale, definisce un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.
6. Per i candidati di nazionalità straniera, verrà preliminarmente accertata dalla Commissione la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
7. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 27/50 (ventisette/cinquantonesimi) secondo le modalità descritte nel successivo articolo 10.

## 10. Colloquio. Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere, relativamente al colloquio, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

| Giudizio                                  | Coefficiente corrispondente (Ci) |
|---|----------------------------------|
| Completamente inadeguato o non valutabile | 0/6                              |
| Insufficiente                             | 1/6                              |
| Mediocre                                  | 2/6                              |
| Sufficiente                               | 3/6                              |
| Buono                                     | 4/6                              |
| Discreto                                  | 5/6                              |
| Ottimo                                    | 6/6                              |

2. Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per il colloquio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio attribuibile ( $Pa = Pmax * C$ , dove  $Pa$  è il punteggio attribuito,  $Pmax$  il punteggio massimo attribuibile, e  $C$  è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).
3. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione  $((Pa1+Pa2+Pa3)/n$ , dove  $Pa1, Pa2, Pa3$  sono i punteggi attribuiti da ciascuno dei membri della Commissione, secondo le modalità sopra esposte, ed  $n$  è il numero dei commissari).
4. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

## **11. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e a seguito del colloquio, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) e nel portale Calabria Europa con effetti di notifica per tutti i concorrenti.
4. Il Dirigente del Settore competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e decreta i vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso decreto approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare e concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti ai diversi profili ovvero sulla base delle esigenze lavorative dei diversi Programmi Operativi.

## **12. Misure di Accelerazione della procedura.**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di affidare al Soggetto FORMEZ PA (DGR 482/2021 e DGR 90/2022) lo svolgimento di uno o più fasi della procedura di selezione di cui al presente Avviso, ai sensi dell'art.11 bis del Regolamento regionale n. 12 del 2021.

## **13. Verifica della documentazione e dei titoli**

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
  - a. la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
  - b. una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.
2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso, i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o dei titoli dichiarati nella banca dati, sono cancellati dalla stessa.

## 14. Stipula del contratto

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Il compenso complessivo relativo ai contratti di consulenza eventualmente in essere con la Regione Calabria non può essere superiore all'importo corrispondente al trattamento fondamentale e alla retribuzione di posizione previsti per i dirigenti generali della Regione. A tal fine l'interessato, prima della stipula del contratto, è tenuto a rendere apposita autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al compenso relativo ai contratti predetti.
3. Il consulente dovrà dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, tutti gli eventuali altri incarichi in essere con l'Amministrazione regionale e/o con gli enti strumentali regionali ovvero con enti/società rientranti nell'ambito dell'Amministrazione regionale (cfr Delibera n.527 del 30 dicembre 2020) ; altresì, durante l'esecuzione del contratto, il consulente deve tempestivamente comunicare al Settore Controlli ogni variazione, cessazione o conferimento di nuovi incarichi ricadenti nella suddetta tipologia.
4. I contratti sono sottoscritti dal Dirigente del Settore Controlli. Il Dirigente del Settore competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 13 del Regolamento regionale n. 7/2018. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.
5. Il contratto<sup>2</sup> ha durata fino al termine di chiusura del POR Calabria FESR FSE 14/20 (attualmente fissato al 31.12.2023), salvo la facoltà dell'Amministrazione di disporre proroghe<sup>3</sup>, anche su singoli profili professionali oggetto del presente Avviso.

## 15. Attività oggetto del rapporto contrattuale

1. Oggetto del contratto di consulenza con i **revisori middle** è la realizzazione di:
  - a) Controlli di I livello di tipo 'desk' delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento. (Nei controlli di tipo desk rientrano, a titolo esemplificativo, i controlli di I livello sulla spesa, validi come pre-certificazione delle spese eleggibili, e il controllo sugli indicatori secondo le modalità operative definite nell'ambito dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 e del PAC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento);
  - b) Controlli di I livello 'in loco' delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  - c) Pareri e approfondimenti tecnici in materia di controlli richiesti dall'Amministrazione Regionale.
2. Oggetto del contratto di consulenza con i **revisori senior** è la realizzazione di attività di supporto alle operazioni di controllo e, in generale, di assistenza al Settore "Controlli" nel coordinamento e nella supervisione delle attività di controllo di I Livello, secondo gli strumenti e la metodologia indicata dall'Amministrazione, effettuando in particolare:

---

<sup>2</sup> La decorrenza del contratto è disciplinata dall'art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. che così recita: "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico"

<sup>3</sup> Art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.lgs. 75 del 25.05.2017 e s.m.i.

- a) Controlli PEP (procedure di evidenza pubblica) delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  - b) Coordinamento delle operazioni di controllo di primo livello;
  - c) Verifiche di qualità sulla totalità dei controlli di tipo 'desk' svolti;
  - d) Validazione sul sistema informativo SIURP dei controlli chiusi dai revisori;
  - e) Verifica e validazione dei timesheet presentati dai revisori;
  - f) Pareri e approfondimenti tecnici in materia di controlli richiesti dall'Amministrazione Regionale.
3. Oggetto del contratto di consulenza con gli **esperti OLAF junior** è la realizzazione di attività di:
- a) Verifiche dei controlli da cui risultino irregolarità;
  - b) Verifiche preventive sul sistema ARACHNE;
  - c) Supporto all'attività istruttoria ai fini OLAF;
  - d) Statistiche e classificazioni irregolarità rilevate;
  - e) Pareri e approfondimenti tecnici specifici.

Ogni eventuale ulteriore attività non prevista dal presente articolo deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Controlli.

## **16. Determinazione dei compensi e rendicontazione delle attività**

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018. Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in:
  - Euro 130,00 per i profili middle, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 3, comma 2, lett. a);
  - Euro 250,00 per i profili senior, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 3, comma 2, lett. b);
  - Euro 80,00 per i profili junior, oltre IVA e cassa - profilo di cui all'art. 3, comma 2, lett. c).
2. La remunerazione è determinata sulla base delle attività richieste ed effettivamente prestate. Il consulente deve garantire la propria disponibilità, su richiesta dall'Amministrazione regionale, ad effettuare prestazioni lavorative fino ad un massimo di 20 gg/uu al mese.
3. Il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività, per come richiesto dall'Amministrazione, è considerato elemento determinante per la preventiva assegnazione delle attività/autorizzazione delle giornate a ciascun consulente, in particolare attraverso un indice di affidabilità (che tiene conto di tempi e qualità del lavoro svolto).
4. Le operazioni oggetto di controllo sono suddivise in categorie, differenziate in funzione della complessità delle azioni da svolgere.
  - a) Ciascuna attività o controllo affidato ai consulenti ha un valore quantificato in un numero prestabilito di giornate/uomo.

Per i Revisori legali middle, ogni tipologia di controllo vale, di norma, come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, l'attività di ogni singolo controllo è suddivisibile in fasi, tale che sarà possibile inserire nei report (di norma trimestrali) anche solo alcune fasi di controllo svolto, eventualmente in funzione dello stato attuativo dell'operazione controllata. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Operazioni afferenti ai contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie (con riferimento dell'anno di avvio della gara) | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 4 giornate-uomo.<br/>(Il controllo si riferisce alla verifica della procedura fino alla stipula del contratto).</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore (variante, V° d'obbligo, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore) il controllo desk vale 2 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 1 gg/uu per tutte le spese controllate.</p>   |
| 2 | Operazioni afferenti ai contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie (con riferimento dell'anno di avvio della gara) | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 3 giornate-uomo.<br/>(Il controllo si riferisce alla verifica della procedura fino alla stipula del contratto).</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore (variante, V° d'obbligo, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore) il controllo desk vale 1,5 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 1 gg/uu per tutte le spese controllate.</p> |
| 3 | Operazioni afferenti all'acquisizione di beni-servizi e forniture di importo superiore alle soglie comunitarie (con riferimento dell'anno di avvio della gara)      | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 3 giornate-uomo.<br/>(Il controllo si riferisce alla verifica della procedura fino alla stipula del contratto).</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore (variante, V° d'obbligo, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore) il controllo desk vale 1,5 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 1 gg/uu per tutte le spese controllate.</p> |
| 4 | Operazioni afferenti all'acquisizione di beni-servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie (con riferimento dell'anno di avvio della gara)      | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 2 giornate-uomo.<br/>(Il controllo si riferisce alla verifica della procedura fino alla stipula del contratto).</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore (variante, V° d'obbligo, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore) il controllo desk vale 1 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 0,5 gg/uu per tutte le spese controllate.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | <p>Operazioni afferenti agli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento.</p> <p>Operazioni afferenti Aiuti alle imprese.</p> | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 2 giornate-uomo.</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore il controllo desk vale 0,5 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione delle spese controllate segue il seguente criterio: &lt;= 5 spese = 0,50 gg/uu;<br/>&lt;= 20 spese = 0,75 gg/uu;<br/>&lt;= 50 spese = 1 gg/uu;<br/>&lt;= 75 spese = 1,5gg/uu;<br/>&gt; 75 spese = 2 gg/uu;</p> |
|---|--|--|

|  |  |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
|--|--|---|---------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 6  | <p>Operazioni afferenti agli aiuti agli individui finanziate dal FSE</p> | <p>La rendicontazione del Controllo 'desk' segue il seguente criterio:</p> <table border="1" data-bbox="869 795 1444 1120"> <tr> <td>Fino a 10 individui controllati</td> <td>0.20 gg/uu per ogni individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati</td> <td>0.15 gg/uu per individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati</td> <td>0.10 gg/uu per individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati</td> <td>0.07 gg/uu per individuo</td> </tr> </table> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione delle spese controllate segue il seguente criterio:</p> <table border="1" data-bbox="869 1288 1444 1612"> <tr> <td>Fino a 10 individui controllati</td> <td>0.10 gg/uu per ogni individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati</td> <td>0.075 gg/uu per individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati</td> <td>0.35 gg/uu per individuo</td> </tr> <tr> <td>Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati</td> <td>0.02 gg/uu per individuo</td> </tr> </table> | Fino a 10 individui controllati | 0.20 gg/uu per ogni individuo | Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati | 0.15 gg/uu per individuo | Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati | 0.10 gg/uu per individuo | Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati | 0.07 gg/uu per individuo | Fino a 10 individui controllati | 0.10 gg/uu per ogni individuo | Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati | 0.075 gg/uu per individuo | Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati | 0.35 gg/uu per individuo | Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati | 0.02 gg/uu per individuo |
| Fino a 10 individui controllati                      | 0.20 gg/uu per ogni individuo  |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati     | 0.15 gg/uu per individuo   |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati    | 0.10 gg/uu per individuo   |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati | 0.07 gg/uu per individuo   |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Fino a 10 individui controllati                      | 0.10 gg/uu per ogni individuo  |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza e fino a 50 individui controllati     | 0.075 gg/uu per individuo  |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza e fino a 100 individui controllati    | 0.35 gg/uu per individuo   |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |
| Sull'eccedenza maggiore di 100 individui controllati | 0.02 gg/uu per individuo   |   |                                 |                               |  |                          |   |                          |  |                          |                                 |                               |  |                           |   |                          |  |                          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7 | <p>Acquisizione di servizi (corsi di formazione)</p> | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 0,5 gg/uu per tutte le spese controllate.</p> |
|---|--|--|

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| 8 | <p>Affidamenti ad enti in house</p> | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 0,5 gg/uu per tutte le spese controllate.</p> |
|---|-------------------------------------|--|

|  |  |   |                               |                           |  |                           |
|--|--|---|-------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| 9  | Operazioni afferenti alla selezione di personale             | <p>La rendicontazione del Controllo 'desk' segue il seguente criterio:</p> <table border="1" data-bbox="874 286 1453 472"> <tr> <td data-bbox="874 286 1161 365">Fino a 20 unità di personale.</td> <td data-bbox="1161 286 1453 365">0.10 gg/uu per ogni unità</td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 365 1161 472">Sull'eccedenza maggiore di 20 unità di personale</td> <td data-bbox="1161 365 1453 472">0.05 gg/uu per ogni unità</td> </tr> </table> <p>Con riferimento alla precertificazione dei progetti di fascia III relativi agli stipendi del personale regionale (ad es. RdA, Unità di controllo, Segreterie varie), la rendicontazione segue il seguente criterio:<br/>- 1 buste paga = 0,03 gg/uu</p> | Fino a 20 unità di personale. | 0.10 gg/uu per ogni unità | Sull'eccedenza maggiore di 20 unità di personale | 0.05 gg/uu per ogni unità |
| Fino a 20 unità di personale.                    | 0.10 gg/uu per ogni unità                                    |   |                               |                           |  |                           |
| Sull'eccedenza maggiore di 20 unità di personale | 0.05 gg/uu per ogni unità                                    |   |                               |                           |  |                           |
| 10   | Grandi Progetti (art. 100 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) | <p>Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 6 giornate-uomo.</p> <p>Per ogni eventuale step ulteriore (variante, V° d'obbligo, proroga tecnica o altro da concordare con il Settore) il controllo desk vale 3 gg/uu.</p> <p>Relativamente alla precertificazione, per ciascun trimestre, la rendicontazione vale 2 gg/uu per tutte le spese controllate.</p>   |                               |                           |  |                           |

I sopradescritti valori di rendicontazione potranno essere modificati in eccesso o in difetto in ragione del grado di complessità e/ o di criticità del controllo.

Il valore della rendicontazione del controllo di interventi non ricadenti nelle casistiche sopra riportate potrà essere determinato da apposite linee guida approvate dal Dirigente del Settore Controlli. Le attività relative ad approfondimenti tecnici sono quantificate in fase di richiesta e necessitano dell'autorizzazione da parte del Dirigente del Settore Controlli.

- b) Per i Revisori legali senior le attività dovranno essere esplicitate in apposita relazione trimestrale riportante l'indicazione della descrizione delle attività svolte e delle giornate in cui le stesse sono state effettuate. Il Dirigente del Settore Controlli può, in qualunque momento e sulla base delle scadenze dell'Amministrazione, autorizzare il numero di gg/uu da effettuare nel periodo, fino ad un massimo di 20 gg/uu al mese.
- c) Per gli Esperti OLAF junior, ogni tipologia di attività vale come definito nella tabella che segue. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

|   |   |
|---|---|
| Verifica su controllo da cui risulti irregolarità e relativo supporto istruttorio alla segnalazione | Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,25 giornata-uomo   |
| Consultazioni e verifiche preventive mediante sistema ARACHNE                                       | Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,10 giornata-uomo   |
| Supporto all'attività istruttorie e all'avvio di schede di comunicazioni OLAF                       | Attività avvio scheda valida per 1 giornata-uomo, per 0,50 in caso di aggiornamenti scheda  |
| Altre attività di assistenza tecnica di supporto al Settore (previa necessità e autorizzazione)     | Attività quantificata in fase di richiesta e autorizzazione delle giornate-uomo, sulla base delle necessità rilevate dall'Amministrazione |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 17. Informazione e pubblicità

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e a quanto prescritto nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e nel Regolamento regionale n. 7 del 2018 e ss.mm.ii. attraverso: - la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)) e altresì sul portale Calabriaeuropa;
  - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;
  - avviso informativo sui social network alla pagina del POR Calabria FESR FSE 2014/2020.
2. L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

## 18. Fonti di finanziamento

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata per quanto attiene ai controlli sulle operazioni cofinanziate dal POR CALABRIA FESR FSE 2014/2020 dalle risorse del relativo Asse 14; per quanto attiene ai controlli sulle operazioni finanziate a valere su fondi PAC e FSC nonché l'eventuali spettanze del FORMEZ P.A., con risorse dell'Asse 14 "Assistenza tecnica" del PAC CALABRIA 2014- 2020 ed eventualmente, ove necessario, da risorse provenienti da altri programmi.

## 19. Trattamento dei dati personali. Informativa.

1. Il Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89. Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta Regionale. Il dirigente del Settore Controlli, con sede legale c/o Cittadella Regionale – Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [controlli.programmazione@pec.regione.calabria.it](mailto:controlli.programmazione@pec.regione.calabria.it) telefono 0961856114 (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti attraverso gli uffici del Dipartimento saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.
2. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.
3. I dati personali forniti dai Candidati in sede di partecipazione alla selezione – o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria – saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico, allo scopo di espletare la selezione stessa, nonché per gli adempimenti connessi e per scopi istituzionali.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").
5. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali ex articolo 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del GDPR.
6. Il conferimento dei dati personali è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato



conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare precludere la valutazione dei requisiti dei Candidati da parte della Regione Calabria e l'inammissibilità della domanda.

7. Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati
8. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati oggetto di pubblicazione in conformità alle previsioni di legge.
9. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
10. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso Pubblico e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima. 11. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR allo stesso applicabili. In particolare, l'interessato potrà esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione – ove incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge – nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo tali richieste alla Regione Calabria, Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”, Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro. La Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità: i) a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro – alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati; ii) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

## **20. Disposizioni finali e procedure di ricorso**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 e s.m.i nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.