## Allegato D: Formulario

1. **Anagrafica richiedente (campi obbligatori/**non obbligatori)
2. **Dati Generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| |  | | --- | | **Tipologia soggetto**  ***a) Enti pubblici per come definiti all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;***  ***b) Fondazioni e Associazioni Culturali;***  ***c) Imprese e loro consorzi;***  ***d) Società cooperative*** | |  |
| **Forma Giuridica (ove applicabile)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Legale rappresentante** | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |
| **Recapiti della persona di riferimento** | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |
| **Responsabile del Progetto** | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |

1. **Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** |  | **P. IVA** |  |

1. **Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | | | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | Fax |  | | |
| **E-mail** |  | Sito internet |  | | |
| Stato estero |  | | | | |
| **Posta Elettronica Certificata (PEC**) |  | | | | |

1. **Eventuale sede amministrativa/operativa se diversa dalla legale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP | |  | |
| Comune |  | | | | Provincia | |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | | | |
| E-mail |  | Sito internet |  | | | | |
| Stato estero |  | | | | | | |

1. **Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ**. |  | **CAP** | |  | |
| **Comune** |  | | | | **Provincia** | |  |
| **Telefono** |  | Fax |  | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **PEC** |  | | | | | | |

1. **Atto Costitutivo** (ove ricorre)

|  |  |
| --- | --- |
| Estremi atto |  |
| Scadenza |  |

1. **Capitale sociale [**ove ricorre**]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale Versato |  |

1. **Iscrizione ad apposito Registro/Albo (soggetti diversi da Enti pubblici per come definiti all’art. 1, c.2, D.Lgs 165/01)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione Registro/Albo** |  |
| **Data iscrizione** |  |
| **n.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo contabilità** | Ordinaria |  | Semplificata |  |

**B. Contenuti Progettuali**

|  |
| --- |
| **B.1 Titolo dell’iniziativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2 Soggetto Proponente** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto** | |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |

|  |
| --- |
| **B.4 Caratteristiche dei progetti (par. 3.1, comma 1, lettere a, b, c)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |

|  |
| --- |
| **B.5 Illustrare la propria organizzazione (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
|  |

|  |
| --- |
| **B6. Programma (par. 3.1, comma1, lettera d)** |
| |  |  | | --- | --- | | N giornate complessive di durata dell’evento |  | | Programma giornata 1 |  | | Localizzazione giornata 1 |  | | Tema giornata 1 |  | | Numero eventi giornata 1 |  | | Data giornata 1 |  | | Programma giornata 2 |  | | Localizzazione giornata 2 |  | | Tema giornata 2 |  | | Numero eventi giornata 2 |  | | Data giornata 2 |  | | Programma giornata 3 |  | | Localizzazione giornata 3 |  | | Tema giornata 3 |  | | Numero eventi giornata 3 |  | | Data giornata 3 |  | | Programma giornata n |  | | Localizzazione giornata n |  | | Tema giornata n |  | | Numero eventi giornata n |  | | Data giornata n |  | |

|  |
| --- |
| **B.7 Piano di Comunicazione dell’iniziativa culturale (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Descrivere:*   * *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,* * *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),* * *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, video, ecc.),* |

|  |
| --- |
| **B.8 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)* |

**B11. Ulteriori elementi per la valutazione (max 3 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)**

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al par. 4.6. Fornire le ulteriori informazioni utili alla applicazione dei criteri di selezione di cui al Par. 4.6.

**Sezione A) e B) dei criteri di valutazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi** | | |
| Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistico-culturali offerti | Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi turistico-culturali |  |
| Capacità del progetto di mettere in relazione più attrattori turistico-culturali per una fruibilità integrata | Descrizione degli elementi di collegamento del progetto con attrattori turistico-culturali regionale |  |
| **B. Efficienza attuativa** | | |
| Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento | Qualificazione dei soggetti di sponsorizzazioni o cofinanziatori |  |
| Livello di cofinanziamento superiore al 30% |  |
| Capacità di *governance* dell’intervento | Esperienza direttore artistico |  |

**Sezione C) dei criteri di valutazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Qualità intrinseca della proposta** | | | | | | | |
| Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto | | storicità | | |  | | |
| Rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale desumibile da rassegna stampa | | |  | | |
| Ampiezza del Piano di comunicazione (quotidiani, riviste, tv, internet, social,etc) | | |  | | |
| Artisti di rilievo nazionale o internazionale | | |  | | |
| Valore artistico e culturale della manifestazione/evento | | |  | | |
| Articolazione dell’evento | | |  | | |
| Inclusione sociale e adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative | | Azioni in grado di favorire la coesione sociale | | |  | | |
| Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto | | |  | | |
| Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali | | Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi: | | |  | | |
|  | **Totale complessivo** | |  |  | |  | **100** |

**N.B: questa sezione (da B.1 a B.11) può anche essere riscritta in formato relazione, distinguendo i paragrafi e rispettando le specifiche** (max \_ pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

**Dati ed elementi quantitativi del progetto**

***Cfr. Modello Foglio Excel***