

**Avviso Pubblico**  
**“Competitività mercati esteri e digitali”**



**GUIDA UTENTE**



## Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	
2. Scelta del bando di interesse.....	
3. Inserimento dei dati.....	
4. Verifica dei dati inseriti.....	
5. Caricamento degli allegati.....	
6. Modifica dei dati.....	
7. Invio definitivo della domanda.....	
AVVERTENZA.....	

# 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it) e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa una e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo e-mail. **L'utente che deve registrarsi e' il legale rappresentante**



## Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



## Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

[Hai dimenticato la tua password?](#)

## D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

## 2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riapirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

---

**Bandi attualmente attivi:**

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda



### Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

L'avviso, finanziato con risorse di cui all'Azione 3.1.1 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e rafforzamento aziendale" del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 – Asse III "Competitività dei sistemi produttivi", è diretto a promuovere la competitività del sistema produttivo regionale, attraverso il sostegno a processi di digitalizzazione delle micro e piccole imprese.

### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

**3.1** La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del **legale rappresentante**. Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).

**Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali**

[Home](#) [Pannello](#)

[Info domanda](#) [DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA](#)

**Anagrafica legale rappresentante** | Impresa richiedente | Contributo e dati bancari | Dichiarazioni | Capacità finanziata | Capacità operativa e amministrativa | Allegati

Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Comune di nascita (Inserire le prime lettere del "Comune" (es. "RE59" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>
Data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	
Genere	<input type="text" value="Maschio"/>	
Indirizzo residenza	<input type="text"/>	
Comune residenza (Inserire le prime lettere del "Comune" (es. "RE59" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>
CAP residenza	<input type="text"/>	
Stato	<input type="text" value=""/>	
Codice Fiscale (Deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input type="text"/>	
Telefono/cellulare	<input type="text"/>	
Tipo di documento di identità	<input type="text" value="Carta identità"/>	
Numero documento di identità	<input type="text"/>	
Documento rilasciato da	<input type="text"/>	
Data di rilascio documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	
Data di scadenza documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	
Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

### 3.2 La seconda schermata è relativa ai **dati dell'impresa richiedente**. Nella compilazione occorre seguire le indicazioni presenti nei vari campi.

#### Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Menu Avanzato: [DOMANDA](#) [AVVISO](#) [PER LA SCELTA](#)

Home [Torna](#)

Denominazione sociale	<input type="text"/>
Forma giuridica	<input type="text" value="Imprenditore individuale agricolo"/>
Dimensione impresa	<input type="text"/>
Stato sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale (inviare le prime lettere del "Comune" (es. "R852" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Piv	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input type="text"/>
Num. RBA	<input type="text"/>
Data iscrizione registro imprese	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="C"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>
Comune sede operativa (inviare le prime lettere del "Comune" (es. "R852" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede operativa	<input type="text"/>
Telefono sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Codice unico 2007 primario	<input type="text" value="Codice Unico Albo"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "verifica complessità dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salvo dati compilati

Verifica complessità dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

### 3.3 La terza schermata è relativa al contributo richiesto e ai dati bancari. Il contributo deve coincidere con il contributo presente nel formulario

## Aviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA

Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) **[Contributo e dati bancari](#)** [Dichiarazioni](#) [Capacità finanziaria](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Allegati](#)

Contributo richiesto	<input type="text"/>
Intestatario conto corrente	<input type="text"/>
Istituto bancario	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>
IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento)	<input type="text"/>
Ripeti IBAN	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

### 3.4 La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni dell'utente.

## Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentante   Impresa richiedente   Contributo e dati bancari   **Dichiarazioni**   Capacità finanziaria   Capacità operativa e amministrativa   Allegati

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 13922 DEL 09/11/2022 Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali della Regione Calabria:

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati:

Dichiara di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo (pari ad euro 16,00) e di conservarla presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione:

Dichiara di utilizzare il conto corrente bancario indicato nella domanda quale conto corrente dedicato all'operazione:

Dichiara che il Codice ATECO 2007 della unità locale oggetto dell'investimento da realizzare sarà quello indicato nella domanda:

Dichiara, ai fini della determinazione della classe dimensionale di appartenenza dell'impresa, ai sensi di quanto in allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 Giugno 2014, pubblicato in GUUE L 187 del 26 Giugno 2014, che l'impresa ha le dimensioni indicate nella domanda:

Dichiara che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 13922 DEL 09/11/2022 Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali della Regione Calabria:

Dichiara di possedere la capacità finanziaria in relazione al progetto da realizzare:

Dichiara di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare:

Dichiara di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili:

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dai D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

Dichiara di presentare una domanda per un progetto relativo a:

- Azioni di promozione sui mercati target con l'utilizzo di strumenti di digital e social media marketing:

1. predisposizione di cataloghi digitali, traduzione dei contenuti, shooting fotografico, web design, content strategy;
2. azioni di potenziamento della SEO (Search Engine Optimization) effettuate su contenuti di un sito web volte all'indicizzazione e ottimizzazione degli stessi al fine di migliorare la visibilità e il posizionamento nelle pagine di risposta dei motori di ricerca web;
3. attività di web marketing (SEM Search Engine Marketing) finalizzate a portare traffico mirato verso un sito web; campagne di promozione digitale, presenza canali social;
4. Web, Social e Mobile marketing: attività di marketing basate sul web, sull'uso dei social e dei dispositivi mobili collegati ad Internet.

- E-commerce:

1. Realizzazione e/o implementazione di siti di e-commerce su piattaforme software CMS (Content Management System); software che consentono la creazione e gestione, attraverso interfaccia semplici e intuitive, di tutte le funzionalità legate alla produzione di contenuti di siti web; acquisizione ed utilizzo di forme di smart payment.
2. Accesso a piattaforme internazionali on-line per la promozione all'estero in modalità business to business o business to consumer; su portali di e-commerce, di retailer, di marketplace o espansione su nuovi mercati/funzionalità per piattaforme internazionali on line già presidiate.

- Consulenza di un TEM o D-TEM:

1. ideazione di una strategia di comunicazione, informazione e promozione per amplificare la presenza online adatte al settore di competenza con specifico riferimento al portafoglio prodotti, ai mercati di destinazione, domestico e/o internazionale;
2. servizi di consulenza per lo sviluppo di processi organizzativi e di capitale umano;
3. consulenza per la verifica e analisi del posizionamento online, studio di mercato e valutazione dei competitor;
4. analisi di fattibilità del progetto, con particolare riferimento alle esigenze di adeguamento amministrativo, organizzativo, formativo, logistico, di acquisizione di strumenti e servizi.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

### 3.5 La quinta schermata è relativa alla capacità finanziaria dell'impresa.

## Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentante   Impresa richiedente   Contributo e dati bancari   Dichiarazioni   **Capacità finanziaria**   Capacità operativa e amministrativa   Allegati

Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti

Eventuale importo a copertura del fabbisogno finanziario oggetto di delibera bancaria

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



**3.6** La sesta schermata è relativa alla capacità operativa e amministrativa dell'impresa. Attraverso il tasto aggiungi potranno essere inseriti i dati del personale assegnato al progetto

## Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)

[Impresa richiedente](#)

[Contributo e dati bancari](#)

[Dichiarazioni](#)

[Capacità finanziaria](#)

[Capacità operativa e amministrativa](#)

[Allegati](#)

Personale assegnato al progetto:

Aggiungi

Addetto (Nome e Cognome)

Ruolo

Professionalità/Esperienza (indicare tipo professionalità e anni esperienza)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

**3.7** La settima schermata è relativa agli allegati da caricare.

## Avviso Pubblico Competitività mercati esteri e digitali

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)

[Impresa richiedente](#)

[Contributo e dati bancari](#)

[Dichiarazioni](#)

[Capacità finanziaria](#)

[Capacità operativa e amministrativa](#)

[Allegati](#)

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante

Potrai caricare gli allegati dopo aver reso la domanda "Pronta per l'invio"

Non è possibile caricare files in questo momento.

Formulario di cui all'Allegato 2 dell' avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, scaricabile da [QUI](#);

Potrai caricare gli allegati dopo aver reso la domanda "Pronta per l'invio"

Non è possibile caricare files in questo momento.

Nel caso di spese ammissibili di cui il punto 3.4.1.c, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza di cui all'Allegato 6 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice, scaricabile da [QUI](#);

Potrai caricare gli allegati dopo aver reso la domanda "Pronta per l'invio"

Non è possibile caricare files in questo momento.

Eventuale copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca

Potrai caricare gli allegati dopo aver reso la domanda "Pronta per l'invio"

Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

#### 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO”  
CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA’ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

#### 5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati risulta essere andata a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall’apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda il file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”.

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)  
(dimensione massima 5 MB)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File

File sempre obbligatorio!

Clicca qui per scaricare la domanda

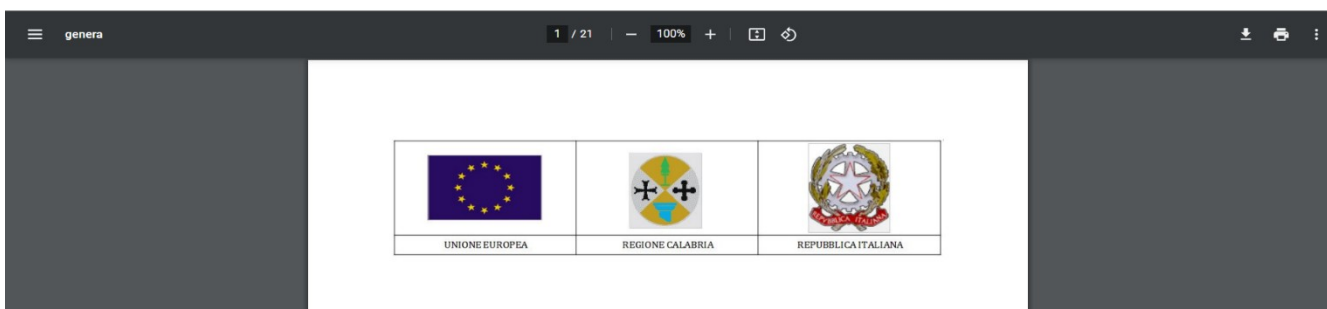
Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da caricare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

REGIONE CALABRIA  
HOMEPAGE

Account ▾

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



**A questo punto l’utente può procedere ad apporre la firma digitale sul PDF.**

**Ogni allegato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica**

file” rispettando il formato richiesto. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

## 6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 7. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

### Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it> e [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".
- N. telefonici: 3349009326 – 3457645897 - 3404293448 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.