



Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Calabria

AVVISO PUBBLICO
per il finanziamento di
Programmi di Produzione Teatrale

ALLEGATO 1

Indice

1.1	FINALITÀ E OBIETTIVI	3
1.2	BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO	3
1.3	DOTAZIONE FINANZIARIA	3
1.4	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO	3
1.	DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	5
2.1	BENEFICIARI	5
2.2	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	5
2.	INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	7
3.1	PROGETTI AMMISSIBILI	7
3.2	DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	8
3.3	SPESE AMMISSIBILI	8
3.4	FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	11
3.5	CUMULO	11
3.	PROCEDURE	11
4.1	INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	11
4.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
4.3	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO	12
4.4	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	12
4.5	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	12
4.6	CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	13
4.7	APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	16
4.8	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE	16
4.9	COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	16
4.10	PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	16
4.11	GESTIONE DELLE ECONOMIE	17
4.12	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	17
4.13	GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE	18
5.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE	18
5.1.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	18
5.2.	CONTROLLI	20
5.3.	VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA	21
5.4.	CAUSE DI DECADENZA	22
5.5.	REVOCA DEL CONTRIBUTO	22
5.6.	RINUNCIA AL CONTRIBUTO	23
6.	DISPOSIZIONI FINALI	24
6.1.	INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	24
6.2.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
6.3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	27
6.4.	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	28
6.5.	INFORMAZIONI E CONTATTI	28
6.6.	RINVIO	28

1. Finalità e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente avviso è predisposto in attuazione della legge regionale 18 maggio 2017 n. 19 ad oggetto “Norme per la programmazione e lo sviluppo dell’attività teatrale” nonché del piano triennale delle attività teatrali 2022/2024 approvato con DGR 425 del 07/09/2022.
2. L’obiettivo che si pone la Regione Calabria, per le annualità 2022, 2023 e 2024, è quello di favorire un'equilibrata promozione del teatro e la formazione del pubblico sul territorio regionale, intende sostenere l’attività delle compagnie di produzione operanti nel territorio della Regione ed al contempo migliorare l'indice di domanda culturale.
3. Ove applicabile, il presente avviso esclude il pagamento di un aiuto a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

1.2 Base giuridica e forma dell’aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all’**Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014**.

1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile è pari a:
 - a) complessivi **€ 4.800.000**, equamente ripartiti (€ 1.600.000,00) per ciascuna delle annualità 2022, 2023, 2024 a valere sulle risorse del PSC Regione Calabria- scheda “Attività Teatrali L.R. 19/2017;
 - b) **€ 125.000**, solo per l’annualità 2022 a valere sul Bilancio Regionale, risorse di cui alla L.R. 19/2017.
2. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell’aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l’efficacia dell’intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell’avviso

1. L’Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
 - b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
 - c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71.
 - d) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell’art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
 - e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre

2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)

- f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".
- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Legge regionale 18 maggio 2017, n. 19, Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale;
- k) deliberazione n. 527 del 10.11.2017 di approvazione del regolamento di attuazione nr. 19/2017 recante Disciplina degli interventi per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale di cui alla legge regionale 18 maggio 2017, n. 19;
- l) Delibera di Giunta regionale nr. 425 del 07/09/2022 recante L.R. 18 maggio 2017 n. 19." Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale" Approvazione Piano triennale degli interventi 2022 - 2024";
- m) Delibera di Giunta regionale nr. 502 del 14/10/2022 recante "L.R. 18 MAGGIO 2017 N.19, - Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale- Approvazione Piano Esecutivo Annuale 2022".

1. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso i soggetti che alla data di presentazione risultano iscritti, *ovvero* che abbiano presentato richiesta di iscrizione, alla Sezione Produzione del Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/5/2017. La concessione del beneficio è comunque subordinata all'esito positivo dell'istanza di iscrizione al predetto registro.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di cui di seguito:
 - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda- Allegato A del presente Avviso;
 - d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda- Allegato A del presente Avviso;
 - e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
 - f) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve essere dichiarato sotto forma di impegno e sussistere al momento dell'avvio del progetto;

¹ Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- g) essere regolarmente iscritto alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. Per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell'accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- h) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014 [in alternativa, di non essere in difficoltà al 31/12/2019 e di essere diventata impresa in difficoltà nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021];
- i) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- j) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità² ;
- k) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio³;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

² Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

³ DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).

- v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- m) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso.

Ai fini dell'ammissibilità, la compagnia di produzione, inoltre, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 19/2017 deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. operatività nel territorio calabrese da almeno tre anni;
 2. autonomia organizzativa e gestionale, desumibile dallo statuto o dai dati di bilancio;
 3. elevata qualificazione artistica;
 4. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di un minimo di quaranta giornate recitative, ovvero quindici per le compagnie che nel triennio precedente non hanno beneficiato di finanziamenti ex L.R. 19/2017, in forma non gratuita, comprovata dalle distinte di incassodella SIAE;
 5. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di almeno trecento giornate lavorative ovvero centocinquanta per le compagnie che nel triennio precedente non hanno beneficiato di finanziamenti ex L.R. 19/2017
2. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato A al presenta Avviso.

2. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. Il presente Avviso è finalizzato a migliorare l'indice di domanda culturale mediante il sostegno alla realizzazione di programmi di produzione teatrale.
2. Il programma di produzione teatrale oggetto del sostegno concesso sulla base del presente Avviso deve essere realizzato sul territorio regionale calabrese ed avere particolare attenzione alla nuova drammaturgia contemporanea italiana e, al contempo, caratterizzarsi per il rinnovamento del linguaggio teatrale e l'attenzione al recupero del patrimonio culturale e dell'identità regionale.

3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio della realizzazione del programma di produzione ("avvio lavori")⁴ non può aver avuto luogo prima del 1° Gennaio 2022. Per le sole compagnie di produzione che, beneficiando della proroga, hanno concluso a giugno 2022 le attività afferenti al triennio precedente, il predetto termine di avvio decorre dal 1° luglio 2022.
2. I progetti hanno una durata complessiva di 36 mesi, si sviluppano in tre annualità e devono concludersi entro il 31/12/2025. S'intende per annualità di progetto il periodo di dodici mesi decorrente dalla data di avvio del programma annuale.
3. Non sono ammissibili le spese sostenute antecedentemente alla data di riferimento di cui al precedente comma 1 e successivamente al termine ultimo fissato per la rendicontazione.

3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
 - a) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali;
 - b) attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica;
 - c) i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono il noleggio di materiali e forniture con attinenza diretta al progetto, costi di personale artistico e specialistico comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti, spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;
 - d) i costi dei servizi di consulenza e di progettazione, nel limite massimo del 20% rispetto ai costi totali ammissibili;
 - e) i costi per comunicazione e pubblicità;
 - f) I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
 - i) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili;
 - ii) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - iii) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - iv) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
 - g) le spese relative al personale dipendente impiegato. Tali costi sono riconosciuti, in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20% dei costi

⁴ Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che si seguito si riporta: "avvio dei lavori: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1 720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1 720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;

h) spese generali, calcolate nella misura forfettaria del 10% del totale delle spese del personale, di cui alla precedente lettera g) in conformità con quanto disposto alla lettera b) dell'art. 68 "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Reg. 1303/2013.

2. Il totale dei costi ammissibili comunque non eccede per progetto l'importo di € 500.000,00.

3. Non sono comunque ammissibili⁵:

- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- ii. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
- iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
- iv. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- vi. le spese per contanti o compensazioni;
- vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- ix. le spese relative ad interessi passivi;
- x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
- xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- xii. i servizi di consulenza connessi alle attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale;
- xiii. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
- xiv. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
- xv. l'IVA se recuperabile.

4. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:

- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
- Reg. 1301/2013 Art. 3;

⁵ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- essere riferite a spese previste per l'annualità di riferimento;
- essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
- essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - tutte le spese devono essere sostenute con strumenti di pagamento tracciabili, non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni. Sono consentiti pagamenti con assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato non sono ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "**quietanzati**", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

3.4 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo in conto capitale.
2. Per la determinazione del finanziamento relativo al singolo progetto, il Settore competente procede a:
3. a) quantificare il “valore punto” dividendo le risorse disponibili per il totale dei punti attribuiti alle domande ammissibili relative all’intervento;
4. b) moltiplicare il “valore punto” per il numero dei punti attribuiti a ciascun progetto relativo all’intervento.
5. In ogni caso il finanziamento non può essere determinato per un importo superiore al minor valore finanziario fra il deficit emergente dal bilancio preventivo del progetto presentato e il sessanta per cento dei costi ritenuti ammissibili, tenuto conto, altresì, che la misura massima dei costi ammissibili riferiti alle imprese di produzione non può eccedere singolarmente la somma di euro 500.000,00.
6. L’intensità di aiuto, pertanto, non eccede il **60%** delle spese ammissibili.

3.5 Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso possono essere cumulati con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili.
2. Gli aiuti di cui al presente Avviso, nel caso di altri aiuti di stato in relazione agli stessi costi ammissibili — in tutto o in parte coincidenti — sono cumulabili unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al Reg. 651/2014.
3. Gli aiuti di cui al presente Avviso, non possono essere cumulati con aiuti «de minimis» relativamente agli stessi costi ammissibili se tale cumulo porta a un'intensità di aiuto superiore ai livelli stabiliti al capo III del Reg. 651/2014.

3. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale e Minoranze linguistiche – Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d’ora in avanti anche “il Settore”).
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili indicate al par. 1.3 del presente Avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato A** al presente Avviso e disponibile sul sito www.regione.calabria.it, unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate a mezzo PEC, alla seguente PEC: bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it. Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Avviso Produzione Teatrale –2022”. La documentazione deve essere inviata in formato PDF.
2. Tale modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. In alternativa essere firmato digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell’impresa e corredato

dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. L'impresa dovrà dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione. In alternativa, ove ricorrano i requisiti *ex lege*, il soggetto proponente dichiara sul modulo di domanda di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis.

4.3 Termini di presentazione della domanda di aiuto

1. Le domande potranno essere presentate entro e non oltre il **21 novembre 2022**.
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente par. 4.2. sono considerate **irricevibili**.

4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare **con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:**
 - a. **Allegato A** - Modulo di domanda – **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;**
 - b. **Allegato B1 - Formulario**, completo in ciascuna delle sue parti - **sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto** - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
 - c. **Allegato B2- Quadro economico**. Si chiede di compilare e trasmettere in formato aperto il quadro economico in excel. Le medesime informazioni sono riportate nel formulario di progetto B1, nella specifica sezione in formato pdf e sottoscritte digitalmente.
 - d. **Preventivi** relativi alle spese indicate nel piano finanziario di progetto e per le quali si chiede il contributo.
2. **Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.**

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà oltre i 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo comma 3.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3;
 - b) Ammissibilità:
 - rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1.

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2;
- completezza e regolarità della domanda e degli allegati;

c) Valutazione di merito:

- Verifica, preliminare all'attribuzione dei punteggi, della sussistenza dei requisiti di cui al par. 3.1;
 - attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Il Settore competente effettuerà la **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 3, lettere a) e b), entro 20 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo.
 5. Il Settore, effettuata la verifica di cui al precedente comma, trasmette alla Commissione di valutazione, nominata, con Decreto del Dirigente Generale, le domande ammissibili.
 6. La Commissione, avvalendosi eventualmente anche del supporto del Comitato di esperti nominato ai sensi della L.R. 19/2017, effettuerà la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6. La Commissione concluderà i suoi lavori di norma entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammissibili.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione					
1	a1) Capacità del progetto di migliorare l'indice di domanda culturale del patrimonio statale e non statale	a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4 C) Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro = Punti 10	10	26
		a1.2) Qualità ed efficacia della strategia di comunicazione e promozione delle produzioni	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro = Punti 4 C) Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro = Punti 8	8	
		a1.3) qualità delle attività in rapporto al grado di pervasività sul territorio	A) numero teatri per i quali si prevede di realizzare la programmazione- per le reti superiore a tre, punti 4 B) numero comuni in cui si realizza il programma, punti 4	8	
B. Efficienza attuativa					
1	b1) Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	b1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 40%	per cofinanziamento previsto maggiore di 40% e <=43% punti 2 per cofinanziamento previsto maggiore di 43% e <=45% punti 4 per cofinanziamento previsto maggiore di 45% e <=50% punti 6 per cofinanziamento superiore al 50% punti 8	8	19
2	b2) Capacità di governance dell'intervento	b2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	A) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità = Punti 3 B) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata dalla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive = Punti 6	6	
3	b3) Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	b3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto	Descrizione puntuale delle attività, della loro collocazione nel tempo e delle reciproche relazioni, punti 5	5	

Criteria di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi					
1	c1) Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto	c1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale.	A. azioni per le fasce meno incluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito) punti 1; B. coinvolgimento di aree territoriali meno servite, punti 2; C. rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale, punti 1.	4	55
		c1.2) Esperienza pluriennale della direzione artistica e del soggetto proponente	Anni di esperienza della Direzione Artistica A) maggiori di 3 e inferiori a 5, punti 3 B) maggiori di 5, punti 5	5	
			Esperienza del soggetto proponente riferita all'ultimo triennio: A) premi e riconoscimenti ricevuti dal soggetto proponente punti 4 B) attenzione dei media nazionali e di quelli di interesse regionale, punti 2	6	
		c1.3) Volume della programmazione (numero di spettacoli/date programmate)	Inferiori/Uguale a 10 = Punti 0 Tra 11-20 = Punti 5 Tra 21 e 30 = Punti 7 Tra 31 e 40 = Punti 9 Tra 41 e 50 = Punti 10 Maggiore/Uguale a 51 = Punti 11	11	
		c1.4) Qualità artistica del progetto con particolare riferimento a:	A) spazio riservato al repertorio contemporaneo e di testi originali, punti 4 B) collaborazioni con altri soggetti riconosciuti dal sistema culturale nazionale e internazionale, punti 4 C) realizzazione di nuove produzioni ⁶ , punti 7	15	
C1.5) Multidisciplinarietà del programma di produzione	A) Assenza di carattere multidisciplinare = Punti 0 B) Pertinente descrizione degli elementi di multidisciplinarietà del programma di produzione (combinazione di spettacoli di teatro, danza e musica, collaborazione con le altre realtà del territorio di riferimento operanti in quei settori) = Punti 3	3			
2	c2) Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento	Strumenti e/o azioni volte a ridurre l'impatto ambientale derivante dalla realizzazione delle attività di progetto, punti 2.	2	
3	C3) Integrazione con l'utilizzo delle tecnologie avanzate, innovative e ICT	c3.1) Utilizzo soluzioni ICT	A) applicazione tecnologie innovative e ICT per la realizzazione dell'intervento (diverse da B e C), punti 3 B) soluzioni ICT per la fruizione dello spettacolo, punti 3 C) soluzioni ICT per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19, punti 3	9	
				100	

2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60

⁶ Con l'espressione "nuove produzioni" si intendono quelle produzioni che non sono riprese di spettacoli precedenti e sono essere realizzate esclusivamente dal proponente.

punti. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.

3. Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 40%; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

4.7 Approvazione degli esiti della valutazione

1. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute, la graduatoria contenente l'indicazione dei progetti: finanziabili, finanziabili e non finanziati per carenza di fondi, non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore a 60.
2. Il Dirigente del Settore competente adotta il Decreto di approvazione delle graduatorie con indicazione:
 - i) delle operazioni finanziabili e non finanziabili per insufficienza della dotazione finanziaria,
 - ii) delle operazioni non finanziabili per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a 60,
 - iii) delle domande irricevibili *ovvero* non ammesse a valutazione con indicazione delle relative motivazioni.

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. La pubblicazione della graduatoria di cui al precedente comma sul BURC e sui siti istituzionali, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

2. Gli obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione della graduatoria di cui al precedente par. 4.8.
3. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

4.10 Produzione della documentazione richiesta

1. Il beneficiario trasmette, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.8, l'Atto di adesione ed obbligo, nel quale occorre indicare la data di avvio del programma, accompagnato da un piano finanziario di dettaglio adeguato al contributo concesso.
2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro i termini previsti per la produzione della documentazione di cui al comma 1, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo.
3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario nonché effettua le verifiche di cui al D.lgs. 159/2011. La durata del processo d'istruttoria della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 45 giorni dalla presentazione della stessa. Decorso tale termine il Settore comunica al beneficiario l'esito della predetta istruttoria.

4.11 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con eventuali economie, sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.12 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - I annualità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 70% dell'importo del contributo concesso per la prima annualità** a seguito di richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione;
 - b) erogazione finale del residuo **30% a saldo della prima annualità**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 3, a seguito dell'esito positivo della relativa istruttoria. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro tre mesi dalla conclusione dell'annualità di riferimento.**
 - II e III annualità:
 - c) erogazione di una anticipazione pari al 70% del **contributo concesso per l'annualità di riferimento**, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa, successivamente all'erogazione del saldo relativo all'annualità precedente e quindi a una positiva conclusione della rendicontazione esibita.
 - d) erogazione finale del residuo **30% a saldo dell'annualità di riferimento**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 3, a seguito dell'esito positivo della relativa istruttoria. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro tre mesi dalla conclusione dell'annualità di riferimento.**
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
 - b) fideiussione/polizza assicurativa, ai sensi del par. 4.13;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del residuo 30% a saldo** è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo sottoscritta dal legale rappresentante, cui sarà allegata la seguente documentazione:
 - i. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "*Documento contabile finanziato a valere sul PSC - _____ ammesso per l'importo di euro_____*";
 - ii. copia conforme stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;

- iii. (ove applicabile) copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni.
- iv. Relazione finale sull'attività svolta con dettaglio calendario, e distinte di incasso (modelli C1) SIAE delle recite effettuate.

4.13 Garanzia a copertura dell'anticipazione.

1. L'erogazione dell'anticipazione di cui al comma 1 lettere a e c del par. 4.12 è subordinata alla garanzia, fideiussoria/polizza assicurativa, a copertura capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero e coprire un arco temporale fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione.
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello di cui all'Allegato C al presente Avviso. La fideiussione/polizza assicurativa deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
 - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
 - f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
 - g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. Trasmettere annualmente, entro tre mesi dalla conclusione dell'annualità precedente, una comunicazione di avvio della II/ III annualità unitamente al programma esecutivo e ad un piano

finanziario annuale di dettaglio. Il Settore competente, istruita la predetta comunicazione, invia a mezzo pec il relativo esito.

- b. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
- c. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 65% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- d. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
- e. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- f. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- g. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo di ammissibilità della spesa di cui al par. 3.2 comma 3 e 4 del presente Avviso;
- h. formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- i. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- j. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento⁷ dell'intervento;
- k. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- l. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;
- m. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- n. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- o. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
- p. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali e nazionali fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;

⁷ Per **operazione completata** si intende: un'operazione che è stata materialmente completata o pienamente realizzata e per la quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e il contributo pubblico corrispondente è stato corrisposto ai beneficiari.

- q. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- r. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- s. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- t. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- u. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- v. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- w. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- x. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- y. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- z. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- aa. garantire il numero di giornate recitative/ lavorative per come previsto dall'art. 11 del regolamento regionale nr. 19 del 15 novembre 2017;
- bb. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- cc. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- dd. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- ee. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ff. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

5.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo entro un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3. Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
 - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5,
 - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al par. 3.3, l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;
 - c. altre modifiche che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Regione Calabria – Settore Cultura della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere, per una sola volta, una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza di variazione di cui al comma 2 è presentata dal beneficiario al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento. La proroga del termine di realizzazione dell'intervento può essere concessa una sola volta.
6. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
7. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
8. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
9. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.

10. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
11. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
12. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10;
 - d) esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.10;
 - e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

5.5. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 65% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile;
 - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;

- g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
 7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
 9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

6. Disposizioni finali

6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

6.2. Trattamento dei dati personali

1. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: cultura.iac@pec.regione.calabria.it.

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: rdp@pec.regione.calabria.it;

4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti,

aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);
- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. **Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto quelli anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

6.3. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la dott.ssa Tiziana Cumbo del Settore Cultura, Attività Culturali, Biblioteche, Musei, Teatri, Alta Formazione Artistica Musicale e Minoranze linguistiche del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica cultura.iac@pec.regione.calabria.it

6.4. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

6.5. Informazioni e contatti

1. È possibile chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'indirizzo email: leonora.albanesi@regione.calabria.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a cinque giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6. Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.



Allegato A: Modello per la domanda di finanziamento

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PSC CALABRIA Finanziamento interventi Produzione teatrale

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
..... (.....), il CF
..... residente a
..... (.....) in via
..... n., in qualità
di¹ dell'impresa
.....
avente sede legale in Via CAP..... Provincia
..... CF P. IVA
recapito telefonico e-mail, P.E.C.
.....

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'Avviso *PUBBLICO per il finanziamento di Programmi di Produzione Teatrale*, per la realizzazione di un Progetto _____, per un ammontare pari a Euro, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate², relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

² Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. In materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.



- b) che ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- c) che i soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 sono i seguenti:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica	Codice fiscale

- d) di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- e) di avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese ovvero di impegnarsi ad aprire una sede operativa o una unità produttiva locale prima della data di avvio del progetto;
- f) di essere regolarmente iscritto alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. [in alternativa, per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, *di essere in possesso della richiesta di iscrizione alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017** riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda*];
- g) *ove applicabile*, di non trovarsi, già al 31/12/2019, in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014³, *ovvero*, di non trovarsi in condizione di difficoltà al 31 dicembre 2019 e di esserlo diventata nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2021;
- h) di non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- i) di non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità⁴;

³ Ai sensi dell'Art. 1 par. 4 lett. c) del Reg. 651/2014, per come emendato dal Reg. 972/2020 (che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti), il Reg. 651/2014 non si applica "agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali, dei regimi di aiuti all'avviamento e dei regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento, purché tali regimi non prevedano per le imprese in difficoltà un trattamento più favorevole rispetto alle altre imprese. **Tuttavia, il presente regolamento si applica, mediante deroga, alle imprese che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà ma lo sono diventate nel periodo dal 1o gennaio 2020 al 30 giugno 2021**".

⁴ Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo



- j) di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio⁵;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) *[non si applica agli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165]* di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- l) di presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- m) di essere operativo nel territorio calabrese da almeno tre anni e di possedere un'elevata qualificazione artistica per come attestato dal curriculum della compagnia che si allega al presente modulo di domanda;
- n) di possedere un'autonomia organizzativa e gestionale;
- o) di aver effettuato, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, un minimo di quaranta giornate recitative, *ovvero* quindici per le compagnie che nel triennio precedente non hanno beneficiato di finanziamenti ex L.R. 19/2017, in forma non gratuita, comprovata dalle distinte di incasso della SIAE;

di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione

⁵ DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).



- p) di aver effettuato, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, almeno trecento giornate lavorative ovvero centocinquanta per le compagnie che nel triennio precedente non hanno beneficiato di finanziamenti ex L.R. 19/2017.

Dichiara, inoltre,

- i. di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda *ovvero* di essere esente dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente (DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis) in quanto _____;
- ii. *ove ricorre* che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)
- a. che non persegue fini di lucro; o i soci prestano la loro attività volontariamente;
 - b. che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
 - c. che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
 - d. che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.
- iii. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 4.1 del medesimo;
- iv. che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, il conto corrente bancario/postale dedicato al progetto è il seguente:
Numero conto corrente: _____ Intestato a _____
Istituto di Credito: _____ Agenzia: _____
IBAN: _____
- v. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:
- a. Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in

_____ Via

 - b. Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in

_____ Via

- vi. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto;



- vii. che, sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti e riportati nel formulario di progetto, la quota di cofinanziamento apportata dalla compagnia di produzione- risorse proprie o finanziamento esterno- è pari ad euro _____;
- viii. di disporre della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, e quindi di essere nelle condizioni di apportare risorse finanziarie pari ad euro _____ a titolo di cofinanziamento secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- ix. tenuto conto del piano finanziario, le risorse pubbliche non superano l'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al Reg. 651/2014;
- x. di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati. Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza ⁶

- xi. di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;
- xii. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 5.1 e 5.2 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - a. esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - b. esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - c. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679;
- xiii. di accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni del Patto di integrità approvato con DGR n. 33 del 30/01/2019.

Si allega:

- i. Formulario di progetto (allegato B1);
- ii. Quadro economico in excel (allegato B2);
- iii. Preventivi;
- iv. Curriculum Vitae relativi alla direzione artistica e direzione organizzativa;
- v. Curriculum Vitae della compagnia.

.....
Luogo e data

Firma digitale

N.B. per la corretta compilazione del modulo occorre eliminare le voci che non ricorrono.

⁶ Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza.



Allegato B: Formulario di progetto

TITOLO PROGETTO	
------------------------	--

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			



E-mail		Sito internet	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			

Eventuale sede operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Pec			
E-mail					
Referente					

Atto Costitutivo

Estremi atto	
Scadenza	

Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	------------------	--

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di		n		data	
----------	--	---	--	------	--

Iscrizione Registro/albo



Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo			
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto			
Eventuale Sezione		n. iscrizione		data	

Iscrizione INPS

Inps di					
Data					
Settore					

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--



B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere sinteticamente il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

--

B.2 Illustrare la struttura organizzativa dedicata al progetto (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

--

B3. Soggetti coinvolti

N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Sede legale	Oggetto Sociale

B4. Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento- I annualità

Fasi di attuazione	TEMPI (MESI)											
1.												
2.												



3.																				
...																				

B4. Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento- II annualità																				
Fasi di attuazione		TEMPI (MESI)																		
1.																				
2.																				
3.																				
...																				

B4. Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento- III annualità																				
Fasi di attuazione		TEMPI (MESI)																		
1.																				
2.																				
3.																				
...																				

B5 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione del programma di produzione. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)



B6 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro di valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Parametro di valutazione a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale

Parametro di valutazione a1.2) Qualità ed efficacia della strategia di comunicazione e promozione delle produzioni

Parametro di valutazione a1.3) Qualità delle attività in rapporto al grado di pervasività sul territorio

Parametro di valutazione b.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 40%

Parametro di valutazione b2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale

Parametro di valutazione b3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto

Parametro di valutazione c1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale

Parametro di valutazione c1.2) Esperienza pluriennale della direzione artistica e del soggetto proponente

Parametro di valutazione c1.3) Volume della programmazione (numero di spettacoli/date programmate)

Parametro di valutazione c1.4) Qualità artistica del progetto con particolare riferimento a: spazio riservato al repertorio contemporaneo e di testi originali; collaborazioni con altri soggetti riconosciuti dal sistema culturale nazionale e internazionale; realizzazione di nuove produzioni.



Parametro di valutazione c1.5) Multidisciplinarietà del programma di produzione

--

Parametro di valutazione c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento

--

Parametro di valutazione c3.1) Utilizzo soluzioni ICT

--

C. Quadro economico di progetto

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Riepilogo Quadro economico I Annualità		
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	Costo totale di progetto

Riepilogo Quadro economico II Annualità		
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	Costo totale di progetto

Riepilogo Quadro economico III Annualità		
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	Costo totale di progetto



Quadro economico per voci di spesa I° Annualità	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali	
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) Costi operativi	
Noleggio di materiali e forniture	
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)	
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)	
Software e attrezzature	
Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)	
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)	
E) Costi per comunicazione e pubblicità	
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)	
G) Spese relative al personale dipendente impiegato	



H) Spese generali	
I) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

Quadro economico per voci di spesa II° Annualità	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali	
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) Costi operativi	
Noleggio di materiali e forniture	
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)	
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)	
Software e attrezzature	
Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)	
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)	



E) Costi per comunicazione e pubblicità	
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)	
G) Spese relative al personale dipendente impiegato	
H) Spese generali	
II) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

Quadro economico per voci di spesa III° Annualità	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali	
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) Costi operativi	
Noleggio di materiali e forniture	
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)	
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)	
Software e attrezzature	



Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)	
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)	
E) Costi per comunicazione e pubblicità	
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)	
G) Spese relative al personale dipendente impiegato	
H) Spese generali	
I) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

.....
Luogo e data

Firma digitale



Allegato C: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA⁷ per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:

- che il/la(a)⁸ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale, Dipartimento, Settore....., appreso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di..... ;
- che con Decreto di finanziamento....., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensiè prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al __% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di......

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)⁹, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della.....(a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (in lettere €.....), corrispondente al __% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data.....;
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui.....(a) la data di scadenza di.....sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la.....(a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione

⁷ Il presente schema può essere utilizzato anche ai fini dell'accesso eventuale a ulteriori quote di contributo.

⁸ (a) Soggetto beneficiario del contributo

⁹ (b) Soggetto che presta la garanzia



della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

SEZIONE 1 - Dati Intervento

1. Quadro di dettaglio del costo totale dell'intervento

Nota bene: compilare le celle in bianco di cui sopra relativamente alla spesa ammissibile e, se del caso, non ammissibile. Vanno fornite, in relazione a ciascun importo, le informazioni sulla voce di spesa ed una breve descrizione. La mancata compilazione non consente la produzione del Formulario in maniera completa e funzionale alla presentazione della domanda. Nel caso di IVA non recuperabile, le spese ammissibili potranno essere esposte comprensive d'IVA.

Voce di spesa	Descrizione	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (Esclusa da IVA non ammissibile)	Totale	Sigla (valori max su investimento ammissibile)	Check
Importo totale		0,00	0,00	0,00		
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinistica e illuminotecnica		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
C) Costi operativi		0,00	0,00	0,00		
 noleggio di materiali e forniture		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il trasporto)		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
Software e attrezzature		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso o avere accesso dai diritti d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)		0,00	0,00	0,00	20%	OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
E) Costi per comunicazione e pubblicità		0,00	0,00	0,00		
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)		0,00	0,00	0,00	5%	OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
G) Spese relative al personale dipendente impiegato		0,00	0,00	0,00	20%	OK
				0,00		OK
				0,00		OK
				0,00		OK
H) Spese generali		0,00	0,00	0,00	20%	OK
Spese generali		0,00	0,00	0,00		OK

1bis. Percentuale di cofinanziamento prevista uguale o maggiore del 40%	
Percentuale di cofinanziamento	Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 40%

2. Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)

Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto max applicabile	Contributo max concedibile (€)	Percentuale di contributo richiesta	Contributo concedibile ex par. 3.4 comma 3 Avviso (€)
Controllo compilazione	60%	Rivedere	Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 40%	?

3. Piano di copertura

FABBRICANDO	Importi (euro)	FONDI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese ammissibili e contributo	0,00	Collaudo	
Spese non agevolabili	0,00	Affidamenti concessibili per il progetto	?
Capitale di esercizio			
IVA ²	0,00		
Totale fabbisogni	0,00	Totale fonti	0,00

Nota 1: Con riferimento alle fonti di copertura, è possibile allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.
 Nota 2: Il dato va fornito obbligatoriamente. Nel caso di IVA totalmente non recuperabile (quindi IVA spesa ammissibile) riportare valore 0.

CHECK