



Guida alla compilazione Scheda riepilogativa Corsi GOL

L'obiettivo generale dell'attività di raccolta dati della scheda è quello di rilevare le informazioni relative agli enti accreditati, alle sedi operative ed alle caratteristiche dei percorsi formativi offerti nell'ambito del bando GOL. Nella scheda sono presenti alcuni check di verifica o formule di controllo del rispetto delle previsioni dell'Avviso Pubblico.

La cartella è costituita da 6 distinti fogli:

1. Scheda Anagrafica Ente e Sede Operativa
2. Scheda Corsi da Repertori;
3. Scheda Corsi Regolamentati;
4. Scheda Corsi potenziamento delle competenze di base e/o trasversali
5. Scheda Corsi formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica
6. Scheda Corsi Competenze digitali

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FOGLIO

1. Scheda Anagrafica Ente e Sede Operativa

SEDE LEGALE

ANAGRAFICA SEDE LEGALE										
n	Denominazione Ente	Nome e Cognome Legale rappresentante	Indirizzo PEO (Posta elettronica ordinaria)	Indirizzo PEC (Posta elettronica certificata)	Codice Fiscale	Partita Iva	Numero Telefono	Numero Cellulare	Indirizzo	Comune
1										

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato: 1
Denominazione Ente	Inserire l'esatta denominazione da Visura camerale o Atto costitutivo
Nome e Cognome Legale rappresentante	Inserire il Nome e Cognome del Legale Rappresentante
Indirizzo PEO (Posta elettronica ordinaria)	Inserire l'Indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria dell'Ente
Indirizzo PEC (Posta elettronica certificata)	Inserire l'Indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente
Partita Iva	Inserire il numero di Partita Iva
Codice Fiscale	Inserire il numero di Codice Fiscale
Numero Telefono	Inserire il numero di telefono dell'Ente
Numero Cellulare	Inserire il numero di cellulare del Legale
Rappresentante dell'Ente Indirizzo	Inserire l'indirizzo completo della Sede Legale dell'Ente
Comune	Inserire il nome per esteso del Comune pertinente alla Sede Legale

SEDE OPERATIVA

SEDE OPERATIVA					
Ambito Territoriale	Comune	Indirizzo	Numero Decreto di Accreditemento	Data Decreto di Accreditemento	Numero Ore Accreditate della sede Formazione Superiore.

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
Ambito Territoriale	Scegliere uno degli ambiti territoriali del menu a tendina proposto
Comune	Inserire il nome per esteso del Comune pertinente all'ambito
Indirizzo	Inserire l'indirizzo completo della Sede Operativa dell'Ente
Numero Decreto di Accreditemento	Inserire il numero del Decreto di Accreditemento Ore della sede
Data Decreto di Accreditemento	Inserire la data del Decreto di Accreditemento
Numero ore Accreditate della sede Formazione Superiore	Inserire il numero di Ore Accreditate alla Sede Operativa per la Formazione Superiore

N.B

1) Per ogni domanda è possibile inserire una sola sede operativa, nel caso di più sedi operative deve essere presentata candidatura per ciascuna sede con PEC distinta.

DATI CORSI

DATI CORSI										
Totale ore aula + 20% ore FAD previste per i corsi presentati	Verifica rispetto ore accreditate per le proposte di corsi	Totale n. corsi presentati	di cui N. Corsi Upskilling	di cui N. Corsi Reskilling	Verifica rispetto 60% corsi Upskilling	Verifica rispetto 40% corsi Reskilling	di cui N. Corsi Upskilling Competenze Digitali	di cui N. Corsi Reskilling Competenze Digitali	Verifica rispetto 50% corsi Upskilling Competenze Digitali	Verifica rispetto 25% corsi Reskilling Competenze Digitali

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
Totale ore aula + 20% ore FAD previste per i corsi presentati	Inserire il totale delle ore d'aula sommato al 20% delle ore FAD per tutti i corsi presentati
Verifica rispetto ore accreditate per le proposte di corsi	Check di verifica: non modificare
Totale n. corsi presentati	Inserire il numero totale dei corsi presentati
di cui N. Corsi Upskilling	Inserire il numero di corsi tipologia Upskilling
di cui N. Corsi Reskilling	Inserire il numero di corsi tipologia Reskilling
Verifica rispetto 60% corsi Upskilling	Check di verifica: non modificare
Verifica rispetto 40% corsi Reskilling	Check di verifica: non modificare
di cui N. Corsi Upskilling Competenze Digitali	Inserire il numero di Corsi Upskilling con Competenze Digitali
di cui N. Corsi Reskilling Competenze Digitali	Inserire il numero di Corsi Reskilling con Competenze Digitali
Verifica rispetto 50% corsi Upskilling Competenze Digitali	Check di verifica: non modificare
Verifica rispetto 25% corsi Reskilling Competenze Digitali	Check di verifica: non modificare

Esempio di verifica positiva rispetto delle ore accreditare:

Numero Ore Accreditate della sede Formazione Superiore	Totale ore aula + 20% ore FAD previste per i corsi presentati	Verifica rispetto ore accreditate per le proposte di corsi
2000	1900	Corretto

Esempio di verifica negativa rispetto delle ore accreditare:

Numero Ore Accreditate della sede Formazione Superiore	Totale ore aula + 20% ore FAD previste per i corsi presentati	Verifica rispetto ore accreditate per le proposte di corsi
2000	2100	Errore

N.B. Nei fogli di classificazione dei corsi il 20% di ore FAD viene calcolato automaticamente.

Esempio di verifica positiva distribuzione Corsi per tipologia *Upskilling* e *Reskilling*

Totale n. corsi presentati	di cui N. Corsi Upskilling	di cui N. Corsi Reskilling	Verifica rispetto 60% corsi Upskilling	Verifica rispetto 40% corsi Reskilling
10	6	4	Corretto	Corretto

Esempio di verifica negativa distribuzione Corsi per tipologia *Upskilling* e *Reskilling*

Totale n. corsi presentati	di cui N. Corsi Upskilling	di cui N. Corsi Reskilling	Verifica rispetto 60% corsi Upskilling	Verifica rispetto 40% corsi Reskilling
9	5	4	Errore	Errore

N.B.

La percentuale del rapporto dei corsi *Upskilling* sul totale corsi deve essere 0,60 (60%).

La percentuale del rapporto dei corsi *Reskilling* sul totale corsi deve essere 0,40 (40%).

Esempio di verifica positiva del rispetto della percentuale minima di corsi con competenze digitali per tipologia *Upskilling* e *Reskilling*

Totale n. corsi presentati	di cui N. Corsi Upskilling	di cui N. Corsi Reskilling	Verifica rispetto 60% corsi Upskilling	Verifica rispetto 40% corsi Reskilling	di cui N. Corsi Upskilling Competenze Digitali	di cui N. Corsi Reskilling Competenze Digitali	Verifica rispetto 50% corsi Upskilling Competenze Digitali	Verifica rispetto 25% corsi Reskilling Competenze Digitali
10	6	4	Corretto	Corretto	3	1	Corretto	Corretto

La percentuale del rapporto dei corsi per lo sviluppo delle competenze digitali sui corsi *Upskilling* deve essere almeno il 0,50 (50%).

La percentuale del rapporto dei corsi per lo sviluppo delle competenze digitali sui corsi *Reskilling* deve essere almeno il 0,25 (25%).

N.B

Il mancato rispetto anche di una sola delle percentuali previste comporta l'inammissibilità, ai sensi dell'art.5 dell'Avviso pubblico, della domanda di candidatura sia in riferimento alla distribuzione dei corsi per tipologia *Upskilling* e *Reskilling* sia al rispetto della percentuale minima di corsi con competenze digitali all'interno di ciascuna tipologia.

2. Scheda Corsi GOL da Repertori

n	Denominazione Corso	Tipologia Corso	Totale Ore Corso Previste	di cui: Stage	di cui: in Aula	di cui: in FAD	20% FAD ai fini di accreditamento	Competenze Digitali	Riferimenti normativi Repertorio	Settore Economico Professionale
1										

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato
Denominazione Corso	Inserire l'esatta denominazione del corso
Tipologia Corso	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Ore Previste	Inserire il numero totale delle ore corso
di cui: Stage	Inserire il numero totale delle ore stage ove previste
di cui: Aula	Inserire il numero delle ore aula
di cui: FAD	Inserire il numero delle ore FAD ove previste
20% FAD ai fini di accreditamento	Campo autocompilato: non modificare
Competenze Digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Riferimenti normativi Repertorio	Scegliere una delle classificazioni proposte dal menù a tendina.
Settore Economico Professionale	Scegliere una delle classificazioni proposte dal menù a tendina.

FINALITA' PERCORSO									
Acquisizione di qualifica professionale	Codice figura Repertorio per acquisizione qualifica professionale	Denominazione figura professionale Repertorio per acquisizione qualifica professionale	acquisizione di competenze professionalizzanti in riferimento a singole aree di attività o competenze previste nel repertorio regionale o nel Repertorio Nazionale	Codice figura Repertorio per acquisizione competenze singole ADA	Denominazione figura professionale Repertorio per acquisizione competenze singole ADA	potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Sviluppo delle competenze digitali	specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
Acquisizione di qualifica professionale	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Codice figura Repertorio per acquisizione qualifica professionale	Se il corso afferisce al Repertorio Calabria indicare il codice figura, se afferisce a repertori di altre regioni non compilare. Campo da non compilare se NON si tratta di acquisizione di qualifica professionale.
Denominazione figura professionale Repertorio per acquisizione qualifica professionale	Inserire l'esatta denominazione della figura professionale per come riportata nel Repertorio di riferimento. Campo da non compilare se NON si tratta di acquisizione di qualifica professionale.
acquisizione di competenze professionalizzanti in riferimento a singole aree di attività o competenze previste nel repertorio regionale o nel Repertorio Nazionale	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Codice figura Repertorio per acquisizione competenze singole ADA	Se il corso afferisce al Repertorio Calabria indicare il codice figura, se afferisce a repertori di altre regioni non compilare. Campo da non compilare se NON si tratta di acquisizione di competenze professionalizzanti in riferimento a singole ADA.
Denominazione figura professionale Repertorio per acquisizione competenze singole ADA	Inserire l'esatta denominazione della figura professionale per come riportata nel Repertorio di riferimento. Campo da non compilare se NON si tratta di acquisizione di competenze professionalizzanti in riferimento a singole ADA.
potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di potenziamento delle competenze di base e/o trasversali NON compilare
Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare

ESEMPIO CODICE FIGURA E DENOMINAZIONE REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI E DELLE COMPETENZE REGIONE CALABRIA

Codice	Settore	Figura
01.001	01. AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	Operatore per gli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni per la gestione di impianti, macchine ed attrezzature

Link Repertorio Regione Calabria:

<https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/subsite/mercato dellavoro/repertorio/>

3. Scheda Corsi GOL Regolamentati

CORSI REGOLAMENTATI								
n	Denominazione Corso	Tipologia Corso	Totale Ore Corso Previste	di cui: Stage	di cui: in Aula	di cui: in FAD	20% FAD ai fini di accreditamento	Competenze Digitali
1								

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato
Denominazione Corso	Inserire l'esatta denominazione del corso
Tipologia Corso	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Ore Previste	Inserire il numero totale delle ore corso
di cui: Stage	Inserire il numero delle ore stage ove previste
di cui: Aula	Inserire il numero delle ore aula
di cui: FAD	Inserire il numero delle ore FAD ove previste
20% FAD ai fini di accreditamento	Campo autocompilato: non modificare
Competenze Digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare

Riferimenti Normativi regolamentazione	Settore Economico Professionale	Acquisizione di qualificazione, abilitazione, idoneità, certificazioni specifiche - SPECIFICARE	potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Sviluppo delle competenze digitali	specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali
Nome Campo	Indicazioni per la compilazione					
Settore Economico Professionale	Scegliere una delle classificazioni proposte dal menù a tendina.					
Riferimenti Normativi regolamentazione	Indicare i riferimenti alla normativa di regolamentazione della Regione Calabria o ad altra nazionale.					
Acquisizione di qualificazione, abilitazione, idoneità, certificazioni specifiche - SPECIFICARE	Specificare la tipologia di titolo che si acquisisce					
potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina					
specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di potenziamento delle competenze di base e/o trasversali NON compilare					
Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina					
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare					

4. Scheda Corsi potenziamento delle competenze di base e/o trasversali

CORSI potenziamento delle competenze di base e/o trasversali										
n	Denominazione Corso	Specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Tipologia Corso	Totale Ore Corso Previste	di cui: Stage	di cui: in Aula	di cui: in FAD	20% FAD ai fini di accreditamento	Competenze Digitali	specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali
1										

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato
Denominazione Corso	Inserire l'esatta denominazione del corso
specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina.
Tipologia Corso	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Ore Previste	Inserire il numero totale delle ore corso
di cui: Stage	Inserire il numero delle ore stage ove previste
di cui: Aula	Inserire il numero delle ore aula
di cui: FAD	Inserire il numero delle ore FAD ove previste
20% FAD ai fini di accreditamento	Campo autocompilato: non modificare
Competenze Digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare

N.B. In questa scheda devono essere inseriti SOLO i corsi potenziamento delle competenze di base e/o trasversali NON afferenti a repertori di qualifiche professionali o regolamenti da normativa Regione Calabria o nazionale.

5. Scheda Corsi formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica

CORSI formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica									
n	Denominazione Corso	Tipologia Corso	Totale Ore Corso Previste	di cui: Stage	di cui: in Aula	di cui: in FAD	20% FAD ai fini di accreditamento	Competenze Digitali	specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali
1									

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato
Denominazione Corso	Inserire l'esatta denominazione del corso
Tipologia Corso	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Ore Previste	Inserire il numero totale delle ore corso
di cui: Stage	Inserire il numero delle ore stage ove previste
di cui: Aula	Inserire il numero delle ore aula
di cui: FAD	Inserire il numero delle ore FAD ove previste
20% FAD ai fini di accreditamento	Campo autocompilato: non modificare
Competenze Digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare

N.B. In questa scheda devono essere inseriti SOLO i corsi formazione di primo livello, percorsi di alfabetizzazione linguistica NON afferenti a repertori di qualifiche professionali o regolamenti da normativa Regione Calabria o nazionale.

6. Scheda Corsi Competenze digitali

CORSI Competenze digitali										
n	Denominazione Corso	Specificare ambito competenze digitale	Tipologia Corso	Totale Ore Corso Previste	di cui: Stage	di cui: In Aula	di cui: in FAD	20% FAD ai fini di accreditamento	potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali
1										

Nome Campo	Indicazioni per la compilazione
N	Campo precompilato
Denominazione Corso	Inserire l'esatta denominazione del corso
specificare ambito Sviluppo delle competenze digitali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina. In caso non siano previsti contenuti di Sviluppo delle competenze digitali NON compilare
Tipologia Corso	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
Ore Previste	Inserire il numero totale delle ore corso
di cui: Stage	Inserire il numero delle ore stage ove previste
di cui: Aula	Inserire il numero delle ore aula
di cui: FAD	Inserire il numero delle ore FAD ove previste
20% FAD ai fini di accreditamento	Campo autocompilato: non modificare
potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina
specificare ambito potenziamento delle competenze di base e/o trasversali	Scegliere una delle due classificazioni proposte dal menù a tendina.

N.B. In questa scheda devono essere inseriti SOLO i corsi di sviluppo delle competenze digitali NON afferenti a repertori di qualifiche professionali o regolamenti da normativa Regione Calabria o nazionale.

Indicazioni finali

L'Allegato 5 – Scheda riepilogativa – deve essere trasmessa esclusivamente in formato Excel e non deve essere firmata digitalmente. Il mancato invio, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso Pubblico, costituisce elemento di inammissibilità della domanda.