## Allegato 4: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………. nato a ………………………………………………….. il ……………………………………………… residente in ……………………………………via ……………………………….. n. ………………… in qualità di legale rappresentante dell’impresa/consorzio ………………………………………………………… in relazione al progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. (*eventuale*) che le spese sostenute per l’acquisizione di attivi immateriali rispettano le seguenti condizioni:

* gli attivi immateriali sono utilizzati esclusivamente nello stabilimento beneficiario degli aiuti;
* sono ammortizzabili;
* sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
* figurano all'attivo del bilancio e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.

1. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne

* corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell’intervento;
* che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
* che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l’affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
* che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.

che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi documento** | **Descrizione** | | **Fornitore** | **Importo  in Euro** | **Totale voci di spesa** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOTALE SPESE D’INVESTIMENTO** | | |  | | | |

1. che l’importo complessivo del progetto d’investimento è il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA** | **TOTALE** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE |  |  |

**CHIEDE**

1. l’erogazione del saldo spettante pari Euro ……………. , ed altresì pari al ….% dell’importo complessivo del contributo riconosciuto

avendo ricevuto un’anticipazione di Euro …………..

avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a Euro ………...

1. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’impresa: …………………………………… n. conto corrente ……………….istituto di credito ……………….

agenzia………di………………… ABI ………………. CAB …………

IBAN……………………………………………………………………….

**SI ALLEGA**

1. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
2. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell’avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
3. Relazione finale sulle attività svolte, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato e dall’impresa beneficiaria, attestante il rispetto di quanto previsto in relazione ai parametri di valutazione A1.1 – A1.2 – C1.1 – C1.2 – C1.3 – C2.1;

**E DICHIARA INOLTRE**

realizzare l’intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell’investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;

b) realizzare l’intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);

c) realizzare l’intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;

d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall’intervento così come le stesse sono individuate nell’ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell’aiuto;

e) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell’Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al punto 16del presente Avviso;

f) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall’Avviso;

g) rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell’art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione

h) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell’intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dall’Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;

i) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;

j) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali previsti dall’Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2012;

k) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l’ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l’identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

l) utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) - istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III “Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza” del Reg. (UE) n. 480/2014 - messo a disposizione dall’AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l’audit;

m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall’Amministrazione Regionale;

n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall’Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;

o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, dell’Autorità di Audit, e/o dell’eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell’intervento;

q) richiedere alla Regione Calabria l’autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all’intervento, con le modalità prescritte dal presente Avviso;

r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;

s) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell’intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all’avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

t) garantire l’applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)

u) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell’intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell’Allegato XII del regolamento 1303/2013 , nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);

v) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all’attuazione dell’operazione;

w) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

x) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui all’avviso;

y) (ove ricorre) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell’Art. 14 del Reg. 651/2014;

z) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all’istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l’accesso al Contributo;

aa) (ove ricorre) rispettare il vincolo di stabilità dell’operazione di cui all’Art. 71 del Reg. 1303/2013. Il vincolo di cui all’Art. 71 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni;

bb) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;

cc) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell’operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;

dd) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all’immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;

ee) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

ff) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data …………………….

*Firma digitale*

*(titolare della ditta o rappresentante legale della società)*  ………………………………………………………………………………………