

# COESIONE ITALIA 21-27

## CALABRIA



### Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027

#### Comitato di Sorveglianza

17 marzo 2023

Punto 4 dell'OdG

Informativa sull'avanzamento degli adempimenti regolamentari, inclusa la nomina  
del punto di contatto per il rispetto dei diritti umani

## Principali scadenze conseguenti all'approvazione dei nuovi Programmi ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 (CPR)

Attraverso questa informativa, si intendono illustrare sinteticamente le principali scadenze conseguenti all'approvazione del nuovo Programma, come da Regolamento UE 2021/1060 e il grado di avanzamento delle attività.

A tal fine, di seguito sono elencati adempimenti e tempistiche rilevanti rimandando per i dettagli alle informative specifiche messe a disposizione di questo Comitato di Sorveglianza (CdS).

Tra i primi adempimenti a cui l'Autorità di Gestione ha dato seguito, sebbene senza scadenza, l'individuazione di un responsabile per le attività di comunicazione, il cui nominativo è stato trasmesso alla Commissione Europea (CE) via SFC in sede di richiesta di approvazione del PR.

È in corso, tramite apposita DGR presentata dall'Autorità di Gestione (AdG) in questi giorni, la nomina del "punto di contatto" per il rispetto della Carta dei diritti umani.

### COMITATO DI SORVEGLIANZA E CRITERI DI SELEZIONE

- **Previsto:** Entro tre mesi dalla decisione di approvazione del programma Istituzione primo CdS con approvazione regolamento interno (*art 38*). Per il Programma regionale entro il 02.03.2023.
- **Avanzamento:** Il primo CdS è stato istituito con DGR n.600 del 18.11.2022 e convocato il 24.11.2022
- **Previsto:** 15gg prima della presentazione al CdS, su richiesta, sono inviate alla Commissione la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni (*art. 40 comma 2 lettera a*)
- **Avanzamento:** la prima bozza dei Criteri di selezione è stata inviata alla Commissione in fase interlocutoria il 10 febbraio 2023.

### SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO 2021-2027 (SiGeCo)

- **Previsto:** Almeno al momento della presentazione della domanda di pagamento finale per il primo periodo contabile e non oltre il 30.06.2023.
- **Avanzamento:** è in corso l'elaborazione finale del SiGeCo inclusi i relativi allegati. Si prevede il rispetto del termine regolamentare.

### COMUNICAZIONE

- **Previsto:** Entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma l'AdG garantisce che sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi (*art. 49 comma 1*). Per il Programma regionale entro il 02.05.2023.

- Si ricorda il **calendario degli inviti** previsti da aggiornare 3 volte l'anno e l'elenco delle operazioni da aggiornare ogni 4 mesi (il link al sito web, alla pagina dei bandi e all'elenco delle operazioni va inviato alla CE via SFC).
- **Avanzamento:** Il sito web "Calabria Europea" ospita le sezioni tematiche relative alle recenti programmazioni incluso il PR 2021-2027 (disponibile al link <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/programmazione-2021-2027> ). In relazione al calendario degli avvisi si rimanda alla specifica informativa.

## TRASMISSIONE DATI

- **Previsto:** Il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio, il 30 settembre e il 30 novembre lo Stato membro o l'AdG trasmette elettronicamente alla Commissione i dati cumulativi di ogni programma (*art. 42 comma 2*).
- **Avanzamento:** Sono stati trasmessi i dati finanziari tramite il sistema di scambio dei dati della Commissione SFC, incluse le previsioni di spesa, relativi al PR 2021-2027 al 31.01.2023.
- **Previsto:** Entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno lo Stato membro o l'AdG trasmette elettronicamente alla Commissione i valori degli indicatori di output e di risultato per le operazioni selezionate e i valori conseguiti dalle operazioni e i dati riguardanti gli strumenti finanziari (*art. 42 comma 2*).
- **Avanzamento:** Sono stati trasmessi tramite il sistema di scambio dei dati della Commissione SFC, i dati fisici relativi al PR 2021-2027 al 31.01.2023

## VALUTAZIONE

- **Previsto:** Entro 1 anno dalla decisione di approvazione del programma lo Stato membro o l'AdG presenta il piano di valutazione al CdS (*art. 44 comma 6*). Per il Programma regionale entro il 02.11.2023. Entro la fine del 2024 la Commissione effettua una valutazione intermedia per esaminare l'efficacia, l'efficienza, la rilevanza, la coerenza e il valore aggiunto dell'Unione di ciascun fondo (*art. 45 comma 1*).
- **Avanzamento:** Sono in corso le attività preparatorie
- **Previsto:** Entro il 30 giugno 2029 lo Stato membro o l'AdG effettuano una valutazione del programma per analizzarne l'impatto (*art. 44 comma 2*).
- **Avanzamento:** Sono in corso le attività preparatorie

## OPERAZIONE DI IMPORTANZA STRATEGICA

- **Previsto:** Quando un'operazione di importanza strategica viene selezionata, l'AdG deve informare la Commissione entro un mese e fornire tutte le informazioni pertinenti.

- **Avanzamento:** Al momento non sono state selezionate ulteriori operazioni di importanza strategica al di fuori di quelle di cui all'Allegato 3 del PR approvato con Decisione Comunitaria. Si rimanda per approfondimenti alla specifica informativa.

## CERTIFICAZIONE DEI CONTI

- **Previsto:** Entro 15 febbraio, per ciascun periodo contabile per il quale sono state presentate domande di pagamento lo Stato membro presenta alla Commissione i documenti del «pacchetto di affidabilità» riferiti al periodo contabile precedente (art. 98 - all. XXIV, XIX, XX).
- **Avanzamento:** Vista la data di approvazione del Programma, si prevede l'adempimento al 15.02.2024.

## PUNTO DI CONTATTO PER IL RISPETTO DELLA CARTA DEI DIRITTI UMANI

Per soddisfare la condizione abilitante orizzontale sull'effettiva applicazione e attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, adempimento senza scadenza ma valido per tutto il periodo di programmazione, dovranno essere rispettati i seguenti criteri:

*“Sono in atto efficaci meccanismi volti a garantire la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ('Carta'), tra cui:*

1. *modalità per garantire la conformità dei programmi sostenuti dai Fondi e della loro attuazione alle pertinenti disposizioni della Carta;*
2. *modalità di rendicontazione al Comitato di sorveglianza in merito a casi di operazioni sostenute dai Fondi non conformi alla Carta e denunce riguardanti la Carta presentate conformemente alle disposizioni adottate a norma dell'articolo 69, paragrafo 7”.*

### Criterio 1

Nella fase di attuazione (e riprogrammazione) dei programmi, il rispetto della Carta verrà assicurato principalmente dal punto di contatto, individuato per ciascuna Amministrazione titolare di programma.

### Criterio 2

Il criterio 2 verrà soddisfatto attraverso l'adozione, nell'ambito dei programmi, di una specifica procedura concernente le modalità di rendicontazione al CdS in merito a casi di non conformità delle operazioni sostenute dai Fondi con la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e ai reclami.

Per adempiere alla condizione abilitante, presso l'Autorità di Gestione del PR FESR/FSE+ per la Calabria è stato istituito un Punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, attraverso il quale, l'AdG assicurerà il rispetto delle disposizioni della Carta durante l'attuazione dei programmi, anche nella fase di definizione dei criteri di selezione adottati dal Comitato di Sorveglianza,

garantendo in tal modo che eventuali azioni contrarie alla Carta non siano finanziate nell'ambito del Programma.

Il Punto di contatto dovrà:

- Vigilare sulla conformità del Programma e della sua attuazione ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, effettuando le verifiche necessarie in fase di definizione dei criteri di selezione;
- Istruire eventuali reclami ed individuare efficaci misure correttive da sottoporre all'AdG attraverso l'implementazione di una specifica procedura coerente con quanto previsto dall'articolo 69(7) RDC, e definita puntualmente nell'Allegato 1 alla Relazione di autovalutazione;
- Predisporre un registro dei reclami, secondo le modalità ritenute più opportune, che garantisca la corretta identificazione del reclamo, le previste successive registrazioni e la loro tracciabilità;
- Predisporre una informativa per il CdS con cadenza almeno annuale.

L'AdG, anche con il supporto del Punto di contatto, dovrà:

- Predisporre ed implementare la procedura dei reclami all'interno del SI.GE.CO mediante creazione di apposita modulistica per la presentazione scritta del reclamo di facile utilizzo;
- Creare uno spazio dedicato all'interno del sito istituzionale del Programma di facile individuazione nel quale riportare la procedura per i reclami e la relativa modulistica;
- Nei casi di non conformità, adottare le necessarie misure correttive ed informare il CdS e le eventuali Autorità interessate.

Il CdS, a seguito delle lezioni apprese, potrebbe rivedere o adeguare i documenti di programmazione o criteri di selezione per i futuri bandi di gara.