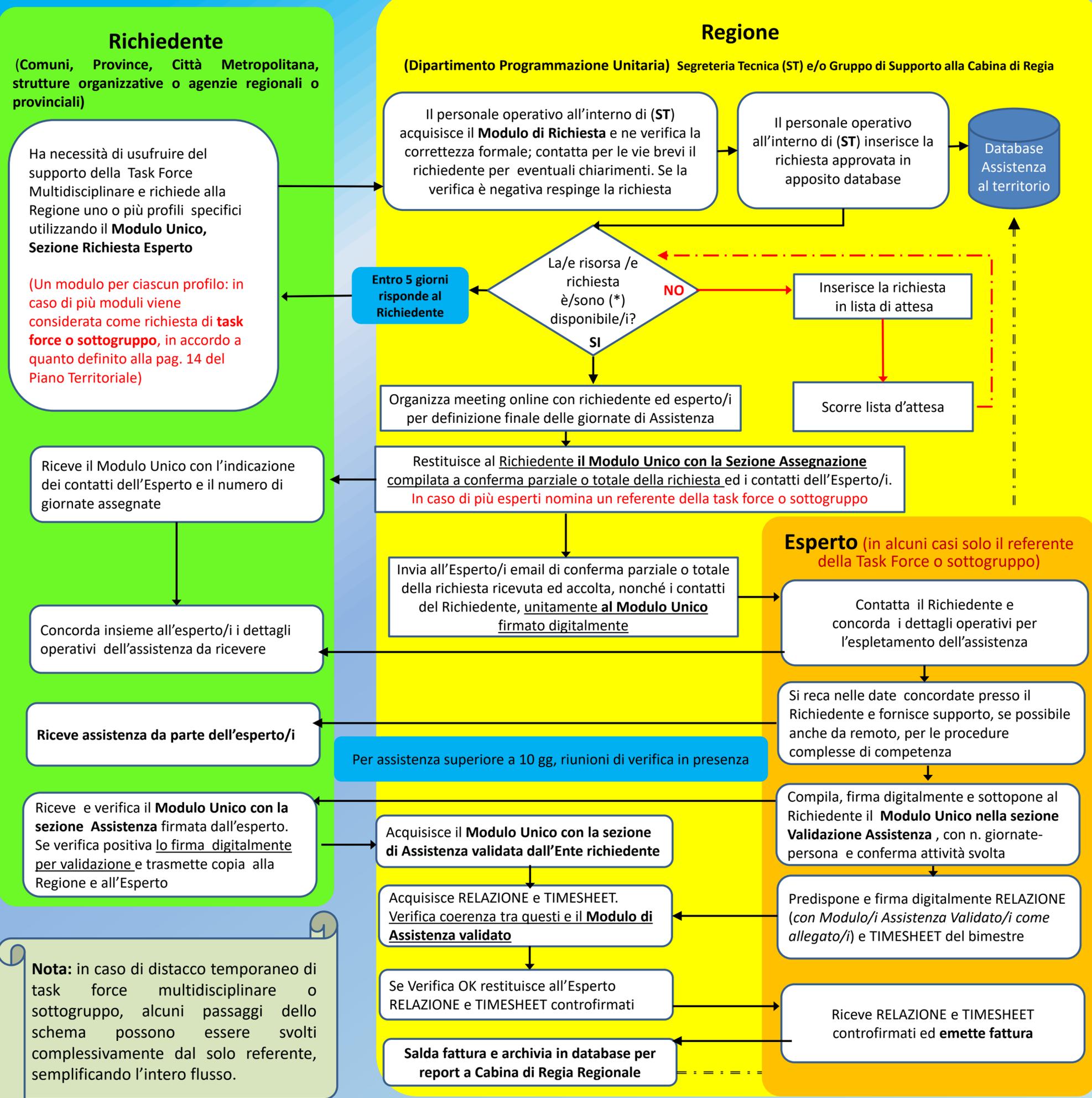


Schema di procedura per supporto alle amministrazioni e agli enti territoriali secondo pianificazione prevista dal Piano Territoriale della Regione Calabria

Revisione 8 del 30/09/2022



(*) Verifica disponibilità della Risorsa richiesta

1. Si scorre l'elenco degli esperti residenti nella Provincia in questione, se nessuno è disponibile:
2. Si scorre l'elenco degli esperti non residenti, ma che hanno dato disponibilità nella provincia in questione, se nessuno è disponibile:
3. Si scorre l'elenco degli altri esperti, se nessuno è disponibile:
4. **SI ASSEGNA CODICE DI PRIORITÀ ALLA RICHIESTA E SI METTE IN LISTA DI ATTESA**

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PRIORITÀ NELLA LISTA DI ATTESA

La lista di attesa viene aggiornata quotidianamente

L'inserimento nella lista di attesa avviene assegnando un codice di priorità alle richieste dato dalla somma dei punteggi riportati nella tabella seguente, dove il massimo punteggio totale iniziale può arrivare a 6 e il minimo a 1, quando si è già ottenuto un precedente supporto e inoltre si incorre nella penalizzazione dovuta a poca chiarezza nella descrizione della assistenza richiesta.

L'ultimo criterio di "smorzamento dei tempi" è inserito per evitare che una richiesta di assistenza con punteggio di priorità basso possa venire continuamente scavalcata da nuove richieste con punteggio maggiore.

Criterio	Punteggio
Richiede per la prima volta attività di supporto	4
Ha una attività di supporto in corso	3
Ha già ottenuto supporto in precedenza	2
Non è chiaramente definito il tipo di supporto richiesto	-1
Il supporto richiesto riguarda più di una delle procedure complesse indicate nel Piano Territoriale	2
Per ogni settimana di attesa dal momento di inserimento nella lista di attesa	2

Nota: in caso di distacco temporaneo di task force multidisciplinare o sottogruppo, alcuni passaggi dello schema possono essere svolti complessivamente dal solo referente, semplificando l'intero flusso.