

SCHEMA ATTO D'OBBLIGO (ALLEGATO D)

**Dipartimento ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
Settore 3 "ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS"**

Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto – 88100 Catanzaro

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 Sistema Duale

Avviso pubblico N. 2 per la presentazione dell'offerta formativa "Sistema duale" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - a.f. 2023/2024 da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.4 "Sistema duale", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (approvato con DDG n. 12501 del 6 settembre 2023)

CUP J52B23001910006

Prot. n.

del

ENTE _____

PERCORSO FORMATIVO _____

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria – Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari opportunità", con Decreto Dirigenziale n. 12501 del 6 settembre 2023, ha approvato l'Avviso pubblico n. 2 per la presentazione dell'offerta formativa "Sistema duale" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - a.f. 2023/2024 nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.4 "Sistema duale", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____, è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e non ammesse a finanziamento;
- il percorso presentato dall'Ente di Formazione Professionale/Soggetto esecutore _____ è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari a € _____;
- Il soggetto esecutore ammesso al finanziamento è responsabile della realizzazione delle attività previste conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico sopra menzionato e della normativa di riferimento, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esso connessi, delle dichiarazioni rese;

PRESO ATTO CHE

- la gestione e la realizzazione delle attività oggetto del presente atto devono svolgersi secondo le vigenti norme dell'Unione europea, nazionali e regionali, e in particolare quelle richiamate nell'Avviso pubblico sopra menzionato fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente intervenute nel rispetto della normativa vigente e che il soggetto esecutore si impegna a rispettare;
- l'avvio e la prosecuzione delle attività oggetto del presente atto d'obbligo sono subordinati al mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 5 dell'Avviso e dichiarati dal soggetto esecutore in fase di candidatura

VERIFICATO

- il possesso dell'accreditamento e relativi requisiti soggettivi per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e di Istruzione", ai sensi delle vigenti Linee Guida regionali in materia;

- che non sono intervenute variazioni nella condizione soggettiva e oggettiva del soggetto esecutore, rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, e che in caso di modifica, lo stesso si impegna all'immediata comunicazione ritrasmettendo i dovuti atti sostitutivi.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____, residente a _____, nella qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell'atto di conferimento - indicare estremi dell'atto di conferimento) dell'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE _____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, Via _____ quale soggetto ammesso a finanziamento per la realizzazione del Percorso di IeFP Sistema Duale Linea ____ finalizzato al conseguimento della Qualifica/Diploma di _____ indirizzo (eventuale) _____ da realizzare presso la sede formativa di _____ in via _____, che nel prosieguo del presente atto, per brevità, verrà denominato "Soggetto Esecutore"

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di approvare e accettare integralmente il contenuto degli articoli di seguito riportati.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Atto d'obbligo disciplina gli impegni e gli obblighi del Soggetto Esecutore in relazione al contributo concesso per l'affidamento del percorso formativo duale i cui estremi identificativi sono indicati di seguito, da realizzare in conformità all'Avviso pubblico indetto con Decreto Dirigenziale n. 12501 del 6 settembre 2023 e alla proposta progettuale presentata ed approvata.
2. Il Soggetto esecutore dichiara di aver preso visione del decreto di Ammissione a finanziamento, di cui questo atto è parte integrante.

Articolo 2 - Obblighi del Soggetto Esecutore

Il Soggetto esecutore dichiara di obbligarsi a:

- a) osservare e accettare integralmente quanto contenuto nel presente "Atto d'obbligo", compresi i termini e le condizioni in esso contenute;
- b) presentare prima dell'avvio del percorso:
 - l'elenco dei destinatari dell'intervento formativo, conforme al numero di pre-iscrizioni presentate in fase di candidatura, accompagnato dalle attestazioni relative al possesso dei requisiti;
 - i registri di presenza relativi alle attività didattiche da realizzare presso l'ente di formazione (aula, laboratori, alternanza simulata, Larsa, etc) per la loro preventiva vidimazione;
 - il calendario di dettaglio delle attività formative previste fino al 30 novembre **secondo il modello fornito dall'Amministrazione Regionale** e contenente la durata delle unità formative nel rispetto del progetto approvato e della durata massima e minima prevista all'art. 6 dell'Avviso per la formazione ordinaria svolta presso l'ente formativo e per i periodi di applicazione pratica da realizzare presso imprese partner;
- c) presentare, nelle more dell'avvio del percorso formativo e cmq entro il 30 novembre 2023, la seguente documentazione in formato digitale alla cui verifica è soggetto il mantenimento del finanziamento:
 - gli accordi di partenariato aziendale sottoscritti con le imprese **contenenti gli impegni assunti per le attività di alternanza e apprendistato per come indicati nel formulario di candidatura;**

- i *curricula* del personale docente così come elencato nel formulario di candidatura, contenenti la dichiarazione della fascia di appartenenza (A, B o C);
- d) rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021 come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, e tutte le disposizioni richiamate nell' Avviso pubblico indicato in premessa, ad adeguarsi ad esse e a quelle che dovessero essere eventualmente emanate successivamente alla data di sottoscrizione del presente "Atto d'obbligo";
- e) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati;
- f) garantire la realizzazione delle attività progettuali senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e in coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH);
- g) dare piena attuazione all'intervento in coerenza con le finalità previste dall'Investimento 1.4 "Sistema duale" e con la progettazione del percorso formativo, garantendo l'avvio tempestivo delle attività didattiche per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica prevista;
- h) individuare e comunicare tempestivamente al Settore regionale competente eventuali fattori/criticità tali da determinare ritardi sulla tempistica attuativa del percorso e, di conseguenza, sul raggiungimento del target previsto dal PNRR;
- i) avviare e concludere le attività entro i termini e con le modalità prescritte dall'Avviso pubblico indicato in premessa, comunicando tempestivamente al Settore regionale competente l'avvio e il termine delle stesse e producendo tutta la documentazione prevista;
- j) mantenere per tutta la durata del progetto e fino a conclusione dello stesso i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- k) realizzare le attività conformemente a quanto previsto ed eventualmente autorizzato sia nella durata sia negli obiettivi, garantendone il regolare svolgimento e il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso e dalla normativa di riferimento;
- l) dare avvio alle attività entro e non oltre il 10 novembre 2023;**
- m) completare il percorso formativo attivato entro i termini previsti, ovvero entro trentasei mesi dalla data di avvio e dodici mesi in riferimento ad ogni singola annualità per i percorsi triennali, entro 12 mesi per i percorsi di IV anno, tenuto conto della tempistica imposta dalle procedure del PNRR per il raggiungimento del target previsto;
- n) osservare la normativa di riferimento in materia di erogazione dei percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, compreso il rispetto delle condizioni che specificano la modalità duale;
- o) inviare al Settore competente la comunicazione e la documentazione obbligatoria prevista per l'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa (alternanza rafforzata/apprendistato);
- p) inviare al Settore competente il calendario mensile delle attività didattiche **entro 3 giorni dall'inizio del mese successivo;**
- q) **comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini prescritti, la data di ultimazione di ciascuna annualità e di conclusione dell'intero percorso di istruzione e formazione;**
- r) trasmettere al Settore competente **entro 10 giorni dalla conclusione di ciascuna annualità formativa:**
 - l'elenco dei beneficiari che hanno superato con esito positivo l'annualità formativa e sono ammessi all'anno successivo, corredato dalla documentazione attestante lo svolgimento degli scrutini;
 - le certificazioni anche parziali rilasciate agli allievi in caso di mancata acquisizione della qualifica o diploma, o mancata ammissione all'anno successivo;
 - l'elenco degli allievi che hanno superato gli esami finali e hanno conseguito il titolo, corredato dalla documentazione attestante lo svolgimento degli esami finali;

- s) applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento e garantire la corretta applicazione della normativa in materia di rapporto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato;
- t) applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- u) riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) identificativo dell'Avviso nelle comunicazioni ufficiali con la Regione, nonché in tutti gli atti amministrativi e contabili;
- v) effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, riferibili all'intervento ammesso al finanziamento sul PNRR;
- w) rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale degli interventi e la tracciabilità, alimentando il sistema informativo in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, anche al fine di consentire alla Regione Calabria di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal MEF (Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre 2021), ai sensi dell'art. 22, punto 2 lett. d), del Regolamento (UE) 2021/241 e ai sensi della Circolare RGS n.27 del 21 giugno 2022 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR e relativi allegati;
- x) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dal Settore competente;
- y) rispettare la normativa in materia fiscale e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso;
- z) inoltrare le richieste di pagamento all'Amministrazione regionale con allegata la documentazione giustificativa prevista e indicata all'art. 14 dell'Avviso o altra documentazione richiesta dal Settore competente nel rispetto della tempistica indicata;
- aa) garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- bb) comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato ed ogni eventuale variazione relativa ai dati;
- cc) esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione regionale;
- dd) tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione;
- ee) assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o digitali ai fini della completa tracciabilità delle operazioni – nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e all'art. 9, punto 4, del D.L. n. 77/2021 – che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta degli organismi regionali, nazionali o europei deputati alla verifica amministrativa;
- ff) facilitare le verifiche ispettive per i controlli da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione regionale, del Ministero del Lavoro, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti esecutori e le aziende ospitanti;
- gg) garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGSIGURE n.21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto", **indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea, oltre che fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;**

- hh) garantire che i destinatari finali del finanziamento nell'ambito del PNRR ne riconoscano l'origine assicurando la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento nella documentazione di progetto lo specifico riferimento al finanziamento nell'ambito del PNRR, compreso il riferimento alla Missione, Componente ed Investimento o subinvestimento);
- ii) garantire che, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale avvengano per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005;
- jj) presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati, derivanti dall'adozione dell'unità di costo standard, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle verifiche connesse;
- kk) rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR, riconoscendo/attestando espressamente che esse costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità a finanziamento e che il cronoprogramma di attuazione è ad esse coerente e rispondente;
- ll) **contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura** e fornire, su richiesta del Settore competente, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;
- mm) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione regionale sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza per consentire l'adozione delle misure necessarie, nel rispetto delle procedure previste dalla Regione Calabria in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041;
- nn) mantenere l'Ente regionale del tutto estraneo ai contratti stipulati, a qualunque titolo, dal soggetto esecutore e/o dai partners e indenne da qualunque pretesa al riguardo.

Articolo 3 – Adempimenti per le attività di applicazione pratica in impresa

1. Il soggetto esecutore è tenuto a comunicare alla Regione, almeno 10 gg prima, l'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa (alternanza rafforzata/apprendistato) e a trasmettere:

- l'elenco delle imprese presso cui esse si svolgeranno con indicazione degli allievi ospitati,
- i registri individuali di presenza di ciascun allievo per la preventiva vidimazione;
- per ciascun allievo in alternanza rafforzata: copia, anche da regolarizzare successivamente, della convenzione (tra ente di formazione e impresa) e del progetto formativo individuale (tra l'ente di formazione, il soggetto ospitante e l'allievo);
- per ciascun apprendista da assumere con contratto di apprendistato di I livello: copia, anche da regolarizzare successivamente, del protocollo di intesa (tra l'ente di formazione ed il datore di lavoro che assume il giovane) e del Piano Formativo Individuale (tra l'ente di formazione, il datore di lavoro e l'apprendista). Tanto il protocollo di intesa quanto il Piano Formativo Individuale sono redatti obbligatoriamente secondo i format previsti dal D.M. 12/10/2015 così come allegati alla circolare MLPS n. 12 del 6 giugno 2022.

2. Il soggetto esecutore, all'atto dell'assunzione dell'allievo in apprendistato di I livello, dovrà trasmettere tempestivamente copia della Comunicazione Obbligatoria di assunzione.

3. I registri relativi alle attività di applicazione pratica, vidimati dalla Regione, devono essere **tenuti in originale presso le sedi specifiche di svolgimento delle attività**, così da rilevare la presenza effettiva degli allievi/apprendisti e dei tutor aziendali, l'orario di svolgimento della formazione e i contenuti della stessa. **I registri costituiscono documentazione attestante il regolare svolgimento dell'attività anche ai fini del riconoscimento del finanziamento assegnato. Pertanto, devono essere compilati con regolarità e tempestività in maniera corrispondente ai calendari inviati e non devono riportare cancellature ed omissioni.**

Articolo 4 – Erogazione del Finanziamento

1. L'erogazione del finanziamento avverrà nella misura e con le modalità indicate nell'art. 14 dell'Avviso. L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. A tal proposito, il Soggetto esecutore indica il seguente numero di conto corrente appositamente dedicato per tutte le transazioni legate all'attuazione del progetto, sul quale fare confluire tutte le somme corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a	
Istituto Bancario/Postale	
Codice IBAN	
Nome e Cognome delle persone delegate ad operare	
Codice Fiscale	

2. **Al momento della presentazione delle domande di anticipazione, pagamento intermedio e saldo, il Soggetto esecutore deve essere in regola con il DURC, con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione e con la normativa antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In assenza di tali elementi, la Regione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.**

Articolo 5 – Garanzia a copertura del finanziamento

1. La garanzia a copertura dell'anticipazione deve essere di importo pari all'acconto da erogare e deve avere validità fino allo svincolo da parte della Regione a seguito di approvazione della documentazione finale di spesa;

2. Detta garanzia può essere rilasciata da istituti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui al D. Lgs. n. 141/2010 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

3. La fideiussione deve essere intestata alla Regione ed essere rilasciata in conformità al modello fornito dall'amministrazione regionale, ovvero redatta secondo lo schema approvato con Decreto n. del, al fine di preconstituire il titolo per il recupero coattivo di somme che risultino essere state indebitamente corrisposte.

4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Soggetto esecutore.

5. La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
- d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
- e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente in via esclusiva alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
- f) l'escutibilità della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- g) l'impegno del garante al rinnovo della garanzia su semplice richiesta dell'Amministrazione.

Articolo 6 - Divieto di cessione a terzi e delega

É vietata la cessione, anche parziale, a qualunque titolo, delle attività oggetto del presente Atto d'Obbligo.

Articolo 7 - Disimpegno delle risorse

L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso.

Articolo 8 - Risoluzione di controversie

Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. Il Soggetto esecutore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

Articolo 9 - Comunicazioni e scambio di informazioni

Tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale/Settore 3 "Istruzione Professionale, ITS" devono pervenire alla seguente posta elettronica certificata PEC istruzioneprofessionale@pec.regione.calabria.it, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005, riportando sempre nell'oggetto della PEC il codice progetto, il riferimento all'Avviso n. 2 Sistema Duale PNRR, il CUP e l'oggetto della comunicazione.

Articolo 10 – Trattamento Dei Dati Personali

Il soggetto esecutore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Atto medesimo e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Articolo 11 - Efficacia

1. L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal Soggetto esecutore, decorre dalla data di acquisizione del protocollo da parte dell'Amministrazione regionale.
2. Il Soggetto esecutore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificamente le suddette clausole del presente atto d'obbligo, artt. da 1 a 11.

Luogo e Data _____

Per accettazione (Firma digitale)
Il Soggetto Esecutore
