Programma Regionale Calabria 2021 – 2027

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO INTERDIPARTIMENTALE S3
"Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente – 2021/2027"
(istituito con DGR n. 144 del 31/03/2023).

Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

Il Comitato interdipartimentale S3 “Strategia Regionale per l’Innovazione e la Specializzazione Intelligente (S3) – 2021/2027” (in seguito denominato anche Comitato S3)

VISTI

- la DGR n. 121 del 28 marzo 2022, con cui è stata approvata la “Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) 2021/2027 della Regione Calabria, con la “Relazione di autovalutazione dell’assolvimento della condizione abilitante “Buona governance della S3”;
- la DGR n. 600 del 18 novembre 2022 recante: “presa d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021 - 2027 e ulteriori adempimenti”;
- la DGR n. 109 del 13 marzo 2023 di integrazione della precedente deliberazione;
- la DGR. n. 144 del 31 marzo 2023, con cui è stata disposta l’approvazione finale dei documenti relativi alla S3 2021/2027, l’individuazione dei membri del Comitato e la sua istituzione;

Adotta il proprio regolamento interno:

Art. 1.

Composizione del Comitato S3.

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di convocazione, funzionamento e stabilisce i compiti del Comitato S3.
2. Il Comitato S3 è composto dal Dirigente Generale della Programmazione Unitaria, dal Dirigente del Settore responsabile della S3 e dai Dirigenti Generali dei Dipartimenti interessati dagli ambiti delle Aree Tecnologiche della S3 o loro delegati.
3. Il Comitato S3 è coordinato dal Dirigente Generale della Programmazione Unitaria, o in caso di assenza o impedimenti, dal Dirigente responsabile della S3.
4. Il Comitato S3 si interfaccia con la Giunta attraverso il Dirigente Generale della Programmazione Unitaria, proponendo eventuali modifiche e/o elementi per la revisione

della S3, fornendo i risultati delle valutazioni, i dati di monitoraggio ed eventuali approfondimenti realizzati su questioni riguardanti la Strategia.

5. La responsabilità dell'implementazione degli strumenti di attuazione della S3 è in capo a ciascuna Direzione generale e ai Responsabili di Azione.
6. Potranno partecipare alle riunioni del Comitato S3, su invito dell'Autorità di Gestione del PR FESR FSE 2021/2027, nei casi in cui gli argomenti all'ordine del Giorno lo richiedano:
    a. i componenti del Settore competente sulla S3 e della struttura di gestione;
    b. i Responsabili d'azione e altri rappresentanti dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni Provinciali in relazione a specifiche questioni o esperti in specifiche tematiche, attinenti agli argomenti all'ordine del giorno. In tal caso l'elenco degli invitati a ciascuna riunione sarà comunicato ai membri effettivi del Comitato.
7. Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso d'impedimento, da un membro supplente appositamente designato dal membro assente.
8. La composizione del Comitato S3 può essere modificata su proposta del Comitato S3 medesimo, da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.
9. I componenti del Comitato S3 durano in carica per tutto il periodo di Programmazione 2021-2027.

Art. 2.

Compiti del Comitato S3.

Il Comitato S3, supportato dal Settore competente sulla S3, durante l'intero ciclo di programmazione svolge i seguenti compiti:

- favorisce la sinergia tra le policy su ricerca e innovazione di ciascuna Direzione;
- propone specifici interventi o azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi della S3;
- propone alla Giunta orientamenti per le modifiche e/o revisione della S3;
- definisce Accordi / progetti / strumenti per le collaborazioni interregionali;
- traduce le esigenze manifestate nel processo imprenditoriale in proposte di intervento;
- assicura il coordinamento con bandi complementari (regionali, nazionali ed europei);
- recepisce e discutere i risultati delle valutazioni, i dati di monitoraggio, le indicazioni delle consultazioni pubbliche su questioni riguardanti la Strategia.

Art. 3.

Convocazione e riunioni

1. Il Comitato S3 si riunisce, in presenza e/o in videoconferenza, su convocazione del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria, che lo presiede, con un preavviso minimo di sette giorni, almeno una volta all'anno per illustrare l'avanzamento della S3 2021- 2027 e ogni qualvolta sia necessario discutere in merito a:

- azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi della S3,
- proposte alla Giunta per modifiche e/o revisione della S3,
- definizione di Accordi / progetti / strumenti per le collaborazioni interregionali,
- tradurre le esigenze manifestate nel processo imprenditoriale in proposte di intervento,
- discutere i risultati delle valutazioni, i dati di monitoraggio, le indicazioni delle consultazioni pubbliche su questioni riguardanti la Strategia.

2. Il Comitato S3 si interfaccia con il livello politico strategico attraverso Dirigente Generale della Programmazione Unitaria, che illustrerà nella riunione annuale i risultati dell'attività sulla base dei risultati del monitoraggio e/o delle valutazioni e degli input emersi dal confronto con gli Stakeholder.
3. Le riunioni sono verbalizzate a cura del Dipartimento Programmazione Unitaria. Nel verbale vengono indicati i presenti, gli assenti e le deleghe dei sostituiti, gli argomenti trattati e si dà atto delle proposte e delle decisioni del Comitato. Il verbale viene trasmesso a tutti i membri del Comitato nei dieci giorni (lavorativi) successivi all'approvazione dello stesso.

Articolo 4

Ordine del Giorno e Trasmissione della Documentazione

1. Il Coordinatore del Comitato S3 stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Comitato S3, e lo sottopone allo stesso Comitato S3 per l'adozione.
2. I membri del Comitato S3 ricevono la convocazione e la bozza dell'ordine del giorno almeno cinque giorni lavorativi prima della riunione.
3. Il Coordinatore può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti del Comitato S3, purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno tre giorni prima della riunione.
4. La trasmissione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione avviene a mezzo posta elettronica.

Articolo 5

Proposte e decisioni

1. Le proposte e le decisioni del Comitato S3 sono assunte a maggioranza dei presenti. Se le proposte e/o le decisioni riguardano modifiche o integrazioni della strategia, le stesse verranno sottoposte alla Giunta Regionale per il tramite del Coordinatore del Comitato, ai fini del loro recepimento.

Articolo 6

Coinvolgimento del comitato nella Predisposizione della Relazione Annuale e nelle attività di monitoraggio S3.

1. Al fine di redigere il rapporto annuale di verifica dell'andamento della strategia S3, i membri del Comitato sono chiamati a fornire dati ed informazioni funzionali alla predisposizione del suddetto rapporto, rispettando le scadenze indicate nella richiesta per l'invio della documentazione e delle informazioni.
2. Il Settore competente sull'S3 coordina i flussi di informazione del sistema del monitoraggio che dovrà essere implementato a cura dei Dipartimenti competenti delle azioni S3. I dati saranno funzionali alla stesura della Relazione Annuale di attuazione della strategia.

Articolo 7

Trasparenza e Comunicazione

1. Il Coordinatore garantisce un'adeguata informazione sui lavori del Comitato S3.
2. Gli atti e i verbali del Comitato possono essere resi disponibili per la consultazione su richiesta di quanti ne hanno interesse.

Articolo 8

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione a cura del competente Comitato S3.
2. Le sue modifiche ed integrazioni verranno approvate a maggioranza dei Componenti dello stesso.