

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

Avviso pubblico Aiuti alla nascita di imprese giovanili

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

Spett.le

**Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori Culturali - Cittadella Regionale - Viale Europa
Località Germaneto - Catanzaro**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ nazionalità _____ residente in Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ Codice fiscale _____ documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da (specificare) _____ data rilascio _____ data scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ indirizzo e-mail _____ in qualità di:

IMPRESA RICHIEDENTE (costituenda)

Denominazione sociale _____ forma giuridica _____ sede legale Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____ sede operativa _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ Codice ATECO 2007 _____ descrizione _____

CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "Avviso pubblico Aiuti alla nascita di imprese giovanili" al fine di poter avviare un'attività imprenditoriale per come previsto dall'Avviso pubblico di riferimento:

forma ed importo di aiuto richiesto:

contributo richiesto	
-----------------------------	--

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono					
Indirizzo pec					
Referente					

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall' **Avviso pubblico Aiuti alla nascita di imprese giovanili** ;
- b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nell' Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- c) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;
- d) di avere un conto corrente dedicato all'operazione
- e) che il Codice ATECO della costituenda società/ditta sarà.....
- f) di presentare una sola domanda di aiuto
- g) che la società/ ditta costituenda avrà la seguente forma giuridica
 - Società di persone e di capitali
 - Società cooperativa/Associazione
 - Ditta individuale/lavoro autonomo
- h) I/il soggetti/o proponenti/e (incluso i soci) sono:
 - persone fisiche maggiorenni alla data di presentazione della domanda;
 - residenti nel comune di Vibo Valentia al momento della presentazione della domanda.
- i) Che la sede amministrativa ed operativa della iniziativa imprenditoriale sarà localizzata nel territorio dell'Area Urbana di dimensione inferiore di Vibo Valentia e, segnatamente, nell'area individuata per come riportato all'A dell' Avviso, secondo quanto indicato dall'Amministrazione comunale di Vibo Valentia.
- l) Di impegnarsi alla costituzione di un'impresa per l'esercizio di una attività che rientri in uno dei codici Ateco 2007 indicati al par 2.3 dell'avviso e che sia a prevalente gestione e partecipazione giovanile, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito di Calabria Europa degli elenchi di cui al par. 4.7 dell'avviso.
- m) che il soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.----- del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori Culturali della Regione Calabria sotto specificati:
 - a. avere un'età compresa tra i 18 anni già compiuti e i 35 anni. Per i progetti presentati in forma associata, i soggetti proponenti si impegnano a costituire una impresa giovanile, cioè composta in maggioranza da soggetti di età compresa tra 18 anni e 35 anni non compiuti alla data di presentazione della domanda (per numero e per quote di partecipazione) e a prevalente gestione giovanile (per numero di amministratori);
 - b. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d. possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
 - e. impegnarsi ad avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nell'ambito dell'Area Urbana del Comune di Vibo Valentia e, segnatamente, nell'area individuata per come riportato all'Appendice 1 del presente Avviso, al momento del primo pagamento dell'aiuto;
 - f. impegnarsi ad essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente

- competente;
- ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004.
 - iv. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
 - v. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS
 - g. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
 - h. non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata nel territorio regionale, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
 - i. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
 - j. rientrare nei parametri dimensionali delle PMI così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014;
 - k. impegnarsi alla costituzione di un'impresa per l'esercizio di una attività che rientri in uno dei codici Ateco 2007 indicati al par 2.3 e che sia a prevalente gestione e partecipazione giovanile, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito di Calabria Europa degli elenchi di cui al par. 4.7;
 - l. avere disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto; per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva oggetto di intervento, tale condizione deve essere soddisfatta al momento del primo pagamento dell'aiuto;
 - m. presentare un progetto realizzato nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
 - n. presentare una domanda di aiuto il cui importo totale delle spese ammissibili, determinato sulla base di apposti preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui all' Avviso

SI OBBLIGA, A

- a. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate,
- b. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- c. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- d. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 dell' Avviso;
- e. formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- f. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dall'Amministrazione comunale a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione

- g. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodocorrispondente ai termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- h. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- i. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2012;
- j. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- k. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione comunale, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- l. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- m. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- n. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- o. rispettare quanto previsto per eventuali variazioni dell'intervento, al par. 5.3 dell' Avviso;
- p. rispettare le prescrizioni contenute nell' Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dall'Amministrazione comunale a tal fine;
- q. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dall'Amministrazione comunale e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- r. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm. e ii.);
- s. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dalle norme applicabili;
- t. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- u. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- v. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
- w. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- x. rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013. Il vincolo di cui all'Art. 71 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni;
- y. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- aa. ove sia richiesto dall'Amministrazione, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- bb. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite

dall'Amministrazione comunale;

cc. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

dd. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

**PROPOSTA PROGETTUALE
DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' IMPRENDITORIALE E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI**

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE -ASSETTO STRUTTURALE DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Composizione compagine sociale

Società di persone e di capitali cooperative associazioni

Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Ruolo nel progetto
Totale				

Società di persone e di capitali cooperative associazioni

Nome	Cognome	Sesso	Quota di partecipazione capitale sociale	Quota di partecipazione capitale sociale (in percentuale)	Codice Fiscale	Componente dell'organo di amministrazione (si/no)
Totale						

Amministrazione

<u>Nominativo</u>	<u>Codice fiscale</u>	<u>Qualifica</u>

A.1 DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (1° richiedente)

Nome (legale rappresentante)	
Cognome (legale rappresentante)	
Codice fiscale	
Documento riconoscimento	Tipo:
N.	
Rilasciato da	

Il			
scadenza			
e-mail			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Nazione			
RESIDENZA			
Via / Piazza		N° civ.	
Comune		Provincia	
Telefono			
Codice avviamento postale			
DOMICILIO			
Via / Piazza		N° civ.	
Comune		Provincia	
Codice avviamento postale			

A.2 CURRICULUM VITAE (del titolare, se società per ogni socio):

Nome			
Cognome			
Codice fiscale			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Nazione			
Documento identità	Tipo:		
Numero:			
Rilasciato da			
Il			
scadenza			
e-mail			
Eventuale permesso di soggiorno	Tipo:		
Numero			
Rilasciato da			
Scadenza			
Ruolo nell'impresa			
quota di partecipazione (se società)%			
RESIDENZA			
Via / Piazza		N° civ.	CAP
Comune		Provincia	
Telefono			
DOMICILIO			
Via / Piazza		N° civ.	CAP

Comune		Provincia	
Codice avviamento postale			

A.2.1 PERCORSO DI STUDI

Titolo di studio (spuntare):

- scuola primaria
- scuola secondaria di primo grado
- scuola secondaria di secondo grado

A.2.2 FORMAZIONE ed ESPERIENZE (percorso formativo e lavorativo ed esperienze) - aspetti soggettivi che incidono sulla cantierabilita' dell'iniziativa (diploma, laurea , iscrizione ad albi, iscrizione al REC, qualifiche professionali attestati , altro)

A.2.3 RUOLO MANSIONE ALL'INTERNO DELL'IMPRESA

A.2.4 IL TEAM E L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' (Indicare l'organizzazione del team incluso eventuali dipendenti indicare il motivo per cui il team di progetto (o l'imprenditore individuale e il libero professionista) ha le caratteristiche giuste per riuscire nell'attività da realizzare.

Descrivere le figure adeguate al presidio dei principali aspetti del processo tecnico-produttivo ed organizzativo, evidenziando le principali competenze distintive in capo ai soci ed eventuali dipendenti e necessarie per la gestione dell'attività proposta (titoli di abilitazione, corsi di formazione, esperienze lavorative pregresse) ed indicare i criteri utilizzati per l'attribuzione dei ruoli degli stessi all'interno del progetto.

SEZIONE B – PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA

B.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA (oggetto dell'attività, concorrenza, punti di forza e di debolezza dell'attività rispetto alla concorrenza, tipologia di investimento proposto) .

Riassumere sinteticamente l'idea di business che si intende realizzare, coerentemente all'individuazione del

settore di attività (codice Ateco). Occorre sintetizzare il progetto, illustrando gli elementi più rilevanti, spiegando quali sono i motivi che lo rendono vincente. Occorre esplicitare cosa si intende produrre o erogare (prodotti/servizi). A chi è rivolta l'offerta, indicando quali sono le tipologie di clientela (clienti identificati in gruppi di appartenenza). Quali sono i bisogni che si intendono soddisfare, facendo emergere le differenze migliorative rispetto a come sono attualmente soddisfatti dai concorrenti, diretti e/o indiretti, presenti nel mercato di riferimento ..

SEZIONE C – CAPACITÀ DELL'INIZIATIVA DI CREARE NUOVA OCCUPAZIONE QUALIFICATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI GIOVANI

C.1 Descrivere la rilevanza occupazionale (incremento ULA)

SEZIONE D – QUALITÀ DELL'INIZIATIVA PROPOSTA, IN TERMINI DI FATTIBILITÀ TECNICA E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'INIZIATIVA

D.1 PREZZI ED OBIETTIVI DI VENDITA Indicare i criteri alla base delle stime effettuate

D.2 COSTI E SPESE Indicare le principali voci di costi

D.3 DESCRIZIONE dell'investimento (descrizione dettagliata del programma di spesa)

D.4) Individuazione di elementi che assicurino la realizzazione del progetto nei tempi previsti dall'Avviso (cronoprogramma progettuale)- Fornire informazioni sulla sede del progetto. DESCRIZIONE del cronoprogramma dell'investimento

ALLEGA

Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 4.4 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti

- a) Formulario di cui all'Allegato 2 in uno nella domanda;
- b) Dichiarazione de minimis di cui all'Allegato 3
- c) Preventivi di spesa
- d) Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti proponenti (soci)

Con la sottoscrizione della presente domanda si ritengono sottoscritte tutte le dichiarazioni in essa contenute, incluso il trattamento dei dati personali e si assumono tutti gli obblighi previsti inoltre si conferisce delega a presentare la domanda al soggetto proponente che corrisponde al soggetto che ha proceduto alla registrazione sulla piattaforma. Nel caso di costituenda ditta individuale/lavoro autonomo dovrà registrarsi il diretto interessato, nel caso di costituenda società si dovrà registrare il futuro legale rappresentante/socio.

_____ il _____

Firma olografa del singolo socio _____

Firma olografa del singolo socio _____

Firma digitale del soggetto proponente

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), la Regione Calabria, e Fincalabra S.p.A. in quanto Soggetto Gestore per la presente procedura sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della modulistica oggetto della presente domanda. In mancanza delle informazioni richieste non sarà possibile adempiere alle finalità di seguito descritte.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti e le altre informazioni acquisite sono trattati - avvalendosi di strumenti informatici e non - dalla Regione Calabria, Titolare del trattamento ed, in particolare, da Fincalabra S.p.A., Soggetto gestore, nominato Responsabile del trattamento, per dare esecuzione alla procedura in oggetto, per dar corso alle operazioni necessarie per l'ammissione delle domande ed alle attività legate alla gestione della misura agevolativa e per effettuare valutazioni di tipo statistico.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003.

Per tali finalità non è necessario alcun consenso da parte sua.

Inoltre, con la sua autorizzazione, che le richiediamo in calce al modulo di domanda, potremo utilizzare alcuni informazioni che la riguardano, per informarla - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito in eventi, seminari, e/o iniziative promosse e/o gestite da Fincalabra S.p.A. che potrebbero essere di suo interesse.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati dai dipendenti della Regione e, per le attività affidate in particolare al Soggetto Gestore, dal personale di Fincalabra S.p.A., in qualità di incaricati del trattamento, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità sopra menzionate, per finalità connesse all'adempimento di obblighi contabili e di legge, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti ed, in ogni caso fino al compimento degli adempimenti previsti dalla procedura e, per fini informativi, fino alla revoca del suo consenso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel perseguimento delle suddette finalità, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti e possono essere coinvolte da parte del Soggetto Gestore nelle operazioni di trattamento: società o enti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni; società che svolgono servizi di archiviazione della documentazione; società che svolgono servizi bancari e finanziari; società o professionisti per il recupero di crediti; società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale; società specializzate nelle informazioni creditizie che possono fornire ulteriori informazioni sull'impresa proponente; consulenti ed istituzioni pubbliche coinvolti nella procedura in oggetto, per ottemperare a specifici obblighi previsti dalla procedura e per la gestione della misura agevolativa, nonché per obblighi contabili e/o di legge.

Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. la informano, inoltre, che alcuni suoi dati personali possono essere soggetti a pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è Regione Calabria, con sede in con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. Responsabile del trattamento è Fincalabra S.p.A., con sede legale c/o Cittadella

Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro con sede a Gerace presso gli uffici comunali.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, contattando la Regione Calabria e/o Fincalabra S.p.A. ai recapiti indicati, sarà possibile avere maggiore contezza di quanto sopra descritto, conoscere le categorie dei possibili soggetti destinatari dei dati ed esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR:

Diritto di revoca del consenso prestato: Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso da Lei prestato per i trattamenti che lo richiedono;

Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;

Diritto alla rettifica: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;

Diritto alla cancellazione: in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi;

Diritto alla limitazione del trattamento: al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati;

Diritto alla portabilità: Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;

Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati;

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: nel caso in cui la Società si rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso Lei ha il diritto di proporre un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di Controllo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante della costituenda ditta/società _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma _____

Firma digitale del soggetto proponente