



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'
SETTORE 04 - PROMOZIONE DELLA CALABRIA E DEI SUOI ASSET STRATEGICI -
SPETTACOLO E GRANDI EVENTI - MARKETING TERRITORIALE**

Assunto il 08/08/2024

Numero Registro Dipartimento 568

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11713 DEL 08/08/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI GRANDE INTERESSE TURISTICO – Pubblicazione esiti provvisori

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 2021/1060 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Il Regolamento (UE) n. 2021/1057 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Il Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Il Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71);
- Il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)";
- La Legge Regionale 8/2008 "Riordino dell'organizzazione turistica regionale";
- Il Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008;
- La Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all' art. 1, comma 242, della Legge n. 147/2013 previsti nell' Accordo di Partenariato 2014/2020";
- La Delibera di Giunta Regionale n.448 del 14/11/2016 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- Il Parere favorevole della Conferenza Stato - Regioni n. 26/CSR, reso nella seduta del 23/02/2017 ai sensi del punto 2 della citata Delibera CIPE n.10/2015, sul Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;

- La Delibera CIPE n.7 del 03/03/2017 “Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Programma complementare Regione Calabria”;
- La Delibera di Giunta Regionale n.320 del 25/07/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: Presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- La Delibera del Consiglio Regionale n.245 del 26/10/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- La Delibera n.14 del 20 luglio 2023 del CIPESS recante “Riprogrammazione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 e riprogrammazione del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Regione Calabria;
- La Delibera di Giunta Regionale n.404 del 10 agosto 2023 “Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 della Regione Calabria. DGR n.490/2022 Approvazione del Piano Finanziario del Programma articolato per Linee di Azione”;
- La Delibera di Giunta Regionale n.664 del 29 novembre di Variazione del Piano finanziario articolato per Linee di Azione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- Il Fondo Unico Nazionale Turismo, di cui all’art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n. 234;
- Il Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte capitale, istituito dall’art. 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, Atto di programmazione (D.M. 7618 del 14/06/2022) e Disposizioni applicative (D.M. 3462 del 09/03/2022 – D.M. 8426 del 01/07/2022);
- La Deliberazione di Giunta Regionale n.419 del 01/09/2022 “Fondo Unico Nazionale Turismo – Marketing Territoriale – Linee guida interventi”;
- L’art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n.234 che prevede, tra l’altro che, “al fine di razionalizzare gli interventi finalizzati all’attrattività e alla promozione turistica nel territorio nazionale, sostenendo gli operatori del settore nel percorso di attenuazione degli effetti della crisi per il rilancio produttivo ed occupazionale, in sinergia con le misure previste dal Piano di Ripresa e Resilienza, nello stato di previsione del turismo, è istituito un fondo da ripartire denominato “FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI PARTE CORRENTE”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n.76 del 28 febbraio 2022 "Approvazione del logo per le attività di marketing, promozione e comunicazione turistica della destinazione Calabria. Atto di indirizzo”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 190 del 28 Aprile 2023 “Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell’organizzazione turistica regionale” – Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025”;
- La Delibera del Consiglio Regionale n. 198 del 22/06/2023 con la quale è stata approvata la proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 47 del 27/02/2024 “Approvazione del Piano Esecutivo Annuale di Promozione Turistica 2024”;

VISTI altresì

- l’art. 4 della Legge Regionale n. 47/2011;
- la Legge Regionale 7 ottobre 2011, n.36;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 47/2002 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 12 agosto 2002, n. 34, e ss.mm.ii. e ritenuta la propria competenza;
- la Delibera di Giunta Regionale n.665 del 14.12.2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n.3, s.m.i.”;

- il Regolamento Regionale n.12 del 14 dicembre 2022 di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale;
- la Delibera di Giunta Regionale n.717 del 15/12/2023 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 28/04/2023, con la quale è stata individuata quale Dirigente Generale del Dipartimento “Turismo, Marketing territoriale e Mobilità”, la Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- il D.P.G.R. n. 36 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”, della Giunta della Regione Calabria, alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- la Delibera di Giunta Regionale n.297 del 23.06.2023 avente ad oggetto “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI”;
- il D.D.G. n. 9347 del 30.06.2023 avente ad oggetto: “D.G.R. n. 297 del 23.06.2023. Conferimento Incarichi ai Dirigenti non apicali - Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale E Mobilità” con il quale è stato assegnato anche l’incarico di direzione del Settore 4 – Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing territoriale” all’Avv. Gina Aquino e l’incarico di Dirigente del Settore “Promozione ed attrattività dell’offerta turistica, Turismo sostenibile e digitale” al dott. Cosimo Carmelo Caridi;
- il Decreto n.8043 del 10.06.2024 avente ad oggetto “Micro organizzazione uffici del Dipartimento "Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”;
- il Decreto 8876 del 24.6.2024 “Funzioni vicarie dirigenti non apicali Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità” e considerata la temporanea assenza del dirigente del Settore “Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing territoriale”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della prevenzione e della corruzione e della trasparenza 2024/2026;

PREMESSO CHE il Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità” con Decreto n.6756 del 17/05/2024 ha provveduto all’approvazione dell’Avviso Pubblico per il finanziamento di eventi e manifestazioni di grande interesse turistico, tramite procedura selettiva, nel quale sono definite le modalità di partecipazione, i criteri di ammissibilità, di selezione e di valutazione delle proposte progettuali, nonché, le tipologie e le caratteristiche, nonché, alla nomina del Responsabile del Procedimento;

CHE con Decreto n. 6895 del 20/05/2024, si è proceduto alla rettifica parziale dell’Avviso Pubblico per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico, approvato con Decreto n.6756 del 17/05/2024, relativamente al comma 1 del paragrafo 5.5, titolato “Cumulo”, restando fermi tutti gli impegni statuari già assunti nonché gli allegati all’Avviso già approvati con il predetto decreto n. 6756/2024, così come le istanze di partecipazione già pervenute in quanto trattarsi di semplice rettifica per errore materiale dell’Avviso *de quo*;

CHE, ai sensi del paragrafo 6.2, comma 3 dell’Avviso di cui trattasi, le istanze di partecipazione dovevano essere presentate esclusivamente tramite Piattaforma informatica resa disponibile al seguente indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>, a decorrere dalle ore 12:00 del 20/05/2024 e fino alle ore alle ore 12:00 del 07/06/2024;

CHE con nota prot. n. 383030 del 10.06.2024, il Dirigente del Settore “*Promozione della Calabria e dei suoi Asset Strategici - Spettacolo e Grandi Eventi - Marketing Territoriale*” ha proceduto alla designazione dei componenti del gruppo di lavoro per la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute e del rispetto delle modalità di presentazione delle stesse per come previsto al paragrafo 6.4, comma 2 dell’Avviso *de quo*;

TENUTO CONTO CHE alla data del 21/06/2024, come da verbali in atti, il Gruppo di Lavoro ha terminato le attività di verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute demandando al Responsabile del Procedimento le attività propedeutiche per la richiesta di soccorso istruttorio delle istanze ritenute tali;

CHE le richieste di soccorso istruttorio, sono state trasmesse ai relativi soggetti interessati a mezzo PEC, in atti, nei giorni del 24 e del 25 giugno 2024 con la specifica che la documentazione richiesta avrebbe dovuto essere trasmessa a pena di inammissibilità, a decorrere dalle ore 15:00 del 25/06/2024 e sino alle ore 15:00 del 28/06/2024 esclusivamente a mezzo piattaforma informatica resa disponibile al seguente indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>;

CHE il giorno 01/07/2024, il gruppo di lavoro suddetto, si è riunito al fine di verificare gli esiti del soccorso istruttorio e di stilare gli elenchi dei non ammessi e degli ammessi alla successiva fase di valutazione di merito.

PRESO ATTO CHE

- al termine delle suddette attività istruttorie, a seguito altresì di avviso per la selezione di componenti esperti in materia di eventi e manifestazioni di grande interesse turistico è stata nominata, con Decreto Dirigenziale n. 9417 del 02/07/2024, la Commissione di Valutazione delle istanze pervenute tramite piattaforma dedicata ed ammesse alla successiva fase di valutazione;
- con nota prot. n.439859 del 03/07/2024 il Responsabile del Procedimento, conclusi i lavori istruttori di verifica dei requisiti di ammissibilità e delle modalità di partecipazione, in relazione all'Avviso *de quo*, ha trasmesso al Presidente della Commissione di valutazione gli elenchi delle istanze ammesse a valutazione per tipologia ed i relativi file in formato digitale, per i successivi adempimenti di competenza;
- con nota prot. n. 506824 del 01/08/2024, integrata con nota prot. 506982 del 01/08/2024, la Commissione, conclusi i lavori di valutazione, ha trasmesso i verbali delle sedute, le relative schede di valutazione, gli elenchi dei progetti valutati con il relativo punteggio e, per i progetti ammessi con punteggio pari o superiore a 60, la proposta di modulazione del contributo richiesto dai proponenti, nonché, le matrici del rapporto "Contributo richiesto/Valore qualitativo del progetto".

TENUTO CONTO rispetto agli esiti dei lavori della Commissione di Valutazione:

- della proposta di modulazione avanzata dalla stessa circa il valore del contributo concedibile rispetto a quello richiesto dei soggetti proponenti, tanto per gli Eventi di Pregio tanto per gli Eventi/Manifestazioni Innovative Sperimentali, come da verbali in atti;
- della questione sulla valutazione di adeguatezza economica delle proposte progettuali affrontata dalla stessa, il cui dettaglio è stato riportato nella colonna denominata "Contributo proposto" per i singoli elenchi delle valutazioni di merito degli Eventi di Pregio e degli Eventi/Manifestazioni Innovative Sperimentali come da Elenchi Allegati 1 e 2 al verbale n.7 e in atti;
- della chiave interpretativa riversata nelle rispettive matrici che sintetizzano l'approfondimento valutativo operato e condiviso dalla Commissione come da Allegati 1bis e 2bis al verbale n.7 e in atti;

CHE per quanto sopra esposto, il Responsabile del Procedimento, con nota prot.513675 del 05/08/2024 ha ritenuto opportuno avanzare una richiesta di chiarimenti in ordine alla proposta di modulazione dei contributi richiesti ed alla matrice per come rappresentata dalla Commissione di Valutazione;

PRESO ATTO CHE alla detta richiesta di chiarimenti, la Commissione di Valutazione riscontrava con nota assunta in atti al prot. 519952 del 08/08/2024, ribadendo il carattere tecnico-discrezionale delle valutazioni poste a base della proposta di modulazione manifestata ad insindacabile giudizio dalla stessa.

RITENUTO, pertanto, necessario, sulla base delle attività e delle motivazioni predette, prendere atto:

- dell'istruttoria compiuta dal Gruppo di Lavoro nominato con nota prot. n. 383030 del 10.06.2024 e degli atti dell'Ufficio;
- dei consequenziali esiti provvisori di cui all'Allegato A del presente atto, con l'indicazione, per tipologia di Eventi Turistici di pregio e degli Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali, dei non ammessi alla fase di valutazione di merito con relativa motivazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- degli esiti dei lavori della Commissione di Valutazione nominata con Decreto n. 9417 del 02/07/2024 e della nota prot. 519952 del 08/08/2024;
- dei consequenziali esiti provvisori delle valutazioni, di cui agli Elenchi (B e C) degli Eventi Turistici di pregio e degli Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali, allegati al presente atto quale parte sostanziale;

STABILIRE CHE avverso al presente provvedimento è possibile esercitare il diritto di riesame entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto, con effetti di notifica, sul sito istituzionale della Regione Calabria (escluso sabato, domenica e festivi), trasmettendo la richiesta di riesame esclusivamente tramite piattaforma informatica resa disponibile al seguente indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>;

CHE

- le graduatorie definitive saranno stabilite all'esito di eventuali domande di riesame;
- i proponenti, che risultano provvisoriamente ammessi nelle posizioni utili a contributo, dovranno dichiarare al Dipartimento competente, a mezzo pec all'indirizzo promozione@pec.regione.calabria.it, se il medesimo evento/programma/manifestazione o parte di esso risulti beneficiario di contributi e/o agevolazioni in qualsiasi forma erogate dalla Regione Calabria ovvero da altri soggetti partecipati dalla Regione Calabria fermo restando da parte del Dipartimento le relative verifiche, le cui determinazioni saranno rese note in fase di approvazione degli elenchi definitivi;

STABILIRE altresì che le spese, di cui alle istanze ammesse provvisoriamente nelle Graduatorie di cui al presente atto, e che, alla data di pubblicazione dello stesso, hanno già realizzato l'Evento/Manifestazione, senza ottemperare a quanto previsto al paragrafo 5.1 comma 12 dell'Avviso *de quo* ossia *"I soggetti beneficiari sono obbligati ad utilizzare - per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti gli eventi oggetto di sostegno regionale - il logo ufficiale di Calabria Straordinaria"*, saranno ugualmente ammesse a verifica purché i beneficiari comprovino, obbligatoriamente, la detta comunicazione *post* sui propri canali social o sul proprio sito istituzionale;

RITENUTO inoltre necessario approvare:

- l'Atto di Adesione ed Obbligo (Allegato D) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, regolante i rapporti tra la Regione Calabria ed il soggetto attuatore dell'Evento/Manifestazione di Pregio o Innovativa di cui alla procedura *de quo*;
- i modelli per le richieste di erogazione del contributo (Allegati 1, 2 e 3), relativi alle fasi di Anticipazione, di Acconto e di Saldo di cui al Paragrafo 6.10, comma 1, lett. a), b) e c) disponibili sulla Piattaforma Informatica <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>;

ATTESTATO che si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" e rinvenibile al link: <https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/SchedeGeneriche/Detail/5665/27/353/SchedeGeneriche>.

DATO ATTO che le risorse a copertura dell'Avviso ammontano a complessivi € 2.400.000,00 come da prenotazione di impegno n.4109 del 16/05/2024 sul Capitolo n. U9070200501 - Fondi PAC Calabria 2014/2020, Azione 6.8.3, di cui al Decreto n.6756 del 17/05/2024.

TENUTO CONTO CHE solo dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, si procederà al perfezionamento delle predette prenotazioni di impegno.

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria formulata e proposta dal Responsabile del Procedimento la regolarità e la correttezza del presente atto sotto il profilo istruttorio-procedimentale:

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate

DI PRENDERE ATTO dell'elenco delle istanze di partecipazione presentate esclusivamente tramite Piattaforma, in merito all'Avviso Pubblico per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico, approvato con Decreto n.6756 del 17/05/2024, parzialmente rettificato con Decreto n. 6895 del 20/05/2024, ed in atti d'Ufficio.

DI PRENDERE ATTO altresì:

- dell'attività istruttoria del gruppo di lavoro nominato con nota prot. n. 383030 del 10.06.2024, per la verifica dei requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute afferenti all'Avviso pubblico *de quo*;
- dei verbali e dei relativi allegati, della Commissione di Valutazione degli Eventi e Manifestazioni di Grande Interesse Turistico nominata con Decreto n. 9417 del 02/07/2024, nonché, del riscontro alla richiesta di chiarimenti reso con nota assunta in atti al prot. n.519952 del 08/08/2024;
- degli elenchi delle istanze valutate distinte per le due componenti dell'Avviso e comprensive delle istanze con punteggio pari o superiore a 60/100 e di quelle con punteggio inferiore.

DI APPROVARE, con carattere di provvisorietà, l'elenco delle istanze non ammesse alla fase di valutazione di merito (Allegato A) per le due componenti dell'Avviso *de quo*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE, con carattere di provvisorietà, le graduatorie stilate sulla base degli elenchi delle istanze valutate ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione nominata con Decreto n. 9417 del 02/07/2024, distinte per le due componenti dell'Avviso *de quo* (Allegati B e C), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRECISARE che con successivo atto si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, con l'elenco dei progetti finanziati ed i relativi soggetti attuatori.

DI STABILIRE che avverso al presente provvedimento è possibile esercitare il diritto di riesame entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto, con effetti di notifica, sul sito istituzionale della Regione Calabria (escluso sabato, domenica e festivi), trasmettendo la richiesta di riesame esclusivamente tramite piattaforma informatica resa disponibile al seguente indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>.

DI STABILIRE, altresì, che i proponenti, che risultano provvisoriamente ammessi nelle posizioni utili a contributo, dovranno dichiarare al Dipartimento competente, a mezzo pec all'indirizzo promozione@pec.regione.calabria.it, se il medesimo evento/programma/manifestazione o parte di esso risulti beneficiario di contributi e/o agevolazioni in qualsiasi forma erogate dalla Regione Calabria ovvero da altri soggetti partecipati dalla Regione Calabria fermo restando da parte del Dipartimento le relative verifiche, le cui determinazioni saranno rese note in fase di approvazione degli elenchi definitivi.

DI PRECISARE, altresì, che le spese, di cui alle istanze ammesse provvisoriamente nelle Graduatorie di cui al presente atto e che, alla data di pubblicazione dello stesso, hanno già realizzato l'Evento/Manifestazione, senza ottemperare a quanto previsto al paragrafo 5.1 comma 12 dell'Avviso *de quo* ossia "I soggetti beneficiari sono obbligati ad utilizzare - per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti gli eventi oggetto di sostegno regionale - il logo ufficiale

di *Calabria Straordinaria*” saranno ugualmente ammesse a verifica purché i beneficiari comprovino, obbligatoriamente, la detta comunicazione post sui propri canali social o sul proprio sito istituzionale.

DI APPROVARE l'Atto di Adesione ed Obbligo (Allegato D) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, regolante i rapporti tra la Regione Calabria ed il soggetto attuatore dell'Evento/Manifestazione di Pregio o Innovativa di cui alla procedura *de quo*, nonché, i modelli per le richieste di erogazione del contributo (Allegati 1, 2 e 3), relativi alle fasi di Anticipazione, di Acconto e di Saldo di cui al Paragrafo 6.10, comma 1, lett. a), b) e c) disponibili sulla Piattaforma Informatica <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

DI RITENERE necessario perfezionare, solo dopo l'approvazione definitiva degli esiti, la prenotazione di impegno n.4109 del 16/05/2024 a valere sul Capitolo n. U9070200501 - Fondi PAC Calabria 2014/2020, Azione 6.8.3, di cui al Decreto n.6756 del 17/05/2024.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

DI DISPORRE che la pubblicazione del presente provvedimento è da intendersi quale notifica ai soggetti interessati.

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rosa Conforti
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GINA AQUINO
(con firma digitale)

Elenco delle istanze non ammesse alla fase di valutazione di merito

Eventi Turistici di Pregio:

ID	PROPONENTE	MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'
6150	A.P.S. PRO LOCO TIRIOLO TERRA DEI FEACI	Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6015	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA	Omessa allegazione del programma 2024 di cui al paragrafo 6.3 dell'avviso <i>de quo</i>
6121	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AQA	Inosservanza dell'ambito territoriale, della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6091	CONSERVATORIO TCHAIKOVSKY	Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6125	COMUNE DI GIRIFALCO	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i> . Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6131	AUSER CIRCOLO DI PAOLA ODV-ETS	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i> . Inosservanza dell'ambito territoriale di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6028	G&G UNIVERSAL SRL	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
5968	ASSOCIAZIONE PIETRAROTTA	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
6117	MIREN SRL	Inosservanza dell'ambito territoriale di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
5970	COMUNE DI CAMPANA	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i> . Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6093	COMUNE DI STRONGOLI	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al

		paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
5931	COMUNE DI ROCCABERNARDA	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
6073	ASSOCIAZIONE SPIRALE DI IDEE	Quadro economico non conforme a quello disponibile sulla piattaforma
6095	CORIGLIANO VOLLEY S.S.D. A R.L.	Quadro economico incompleto. Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
6087	L'ALTRO TEATRO SRLS	Mancanza di due edizioni precedenti, negli ultimi 5 anni, dell'evento 2024 di cui al paragrafo 5.1 comma 1 lettera A) dell'avviso <i>de quo</i>
6127	ODV "SCHIAVONEA E SANT'ANGELO PULITI"	Mancanza della sottoscrizione dell'Allegato A) da parte di un revisore contabile iscritto in apposito albo

Eventi e Manifestazioni Innovativi e Sperimentali:

ID	PROPONENTE	MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'
6013	NIGUN CLARINET APS	Inosservanza dell'ambito territoriale di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6162	COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO	Omessa allegazione del quadro economico di cui al paragrafo 6. 3 dell'avviso <i>de quo</i>
6128	COMUNE DI CERENZIA	Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
5935	CONSORZIO JOBEL IMPRESA SOCIALE S.R.L.	Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6094	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CALABRIA E DI LUCANIA	Nello statuto non è indicato alcun ambito prevalente di cui al paragrafo 5.1 dell'avviso <i>de quo</i>
6101	I.G.T. HI-TECH E SERVIZI DI FATA RAFFAELLA	Nello statuto non è indicato alcun ambito prevalente di cui al paragrafo 5.1 dell'avviso <i>de quo</i>
6130	COMUNE DI PALMI	Omessa allegazione del programma 2024 di cui al paragrafo 6.3 dell'avviso <i>de quo</i>
6027	ASSOCIAZIONE CULTURALE GIOVANI RESPONSABILI	Inosservanza dell'ambito territoriale di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
5997	DREAM SOLUTION SRL	Quadro economico non conforme a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda
6159	COMUNE DI BOVA	Quadro economico non conforme a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
6041	CALEIDOSCOPIO APS	Mancato riscontro al soccorso istruttorio

6042	COMUNE D LONGOBARDI	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
6142	COMUNE DI CARLOPOLI	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
6133	ASSOCIAZIONE DIGITAL TWINS ITALIA APS ISCRITTA AL RUNTS	Assenza asseverazione dell'Allegato A) da parte del revisore contabile
5934	TEATRO MOBILE	Mancato riscontro al soccorso istruttorio
5959	CENTRO STUDI COLOCRISI	Inosservanza della durata e dei termini di realizzazione del progetto di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso <i>de quo</i>
5762	MANOLA SANLO ODV	Mancato riscontro al soccorso istruttorio

GRADUATORIA PROVVISORIA EVENTI TURISTICI DI PREGIO								
N.	ID	PROPONENTE	TITOLO EVENTO	PUNTEGGIO	VALORE PROGETTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO CONCESSO	ESITO
1	5630	ASSOCIAZIONE CULTURALE MAGNA GRECIA EVENTI	MAGNA GRAECIA FILM FESTIVAL XXI EDIZIONE 2024	80,00	670.000,00	200.000,00	200.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
2	6115	ASSOCIAZIONE B-ALTERNATIVE	BE ALTERNATIVE FESTIVAL	75,67	183.860,00	73.544,00	70.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
3	5993	FONDAZIONE ARMONIE D'ARTE	ARMONIE D'ARTE FESTIVAL	75,00	707.000,00	200.000,00	180.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
4	5806	DEDO EVENTI DI ALFREDO DE LUCA	FESTIVAL TEATRO DEI RUDERI	73,67	1.746.563,21	200.000,00	150.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
5	5936	CIRCOLO VELICO HANG LOOSE associazione sportiva dilettantistica	FORMULA KITE YOUTH WORLD CHAMPIONSHIP 2024	72,33	351.000,00	200.000,00	200.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
6	5755	ACCADEMIA DEI CACCURIANI	PREMIO LETTERARIO CACCURI XIII EDIZIONE	70,00	300.000,00	180.000,00	160.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
7	6076	FONDAZIONE ODYSSEA	XXXIII EDIZIONE FESTIVAL DELL'AURORA "RI(E)VOLUZIONE"	68,67	200.000,00	120.000,00	80.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
8	5510	ASSOCIAZIONE CULTURALE PRIMAVERA DEI TEATRI	PRIMAVERA DEI TEATRI	65,33	500.000,00	200.000,00	180.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
9	6023	COMUNE DI CATANZARO	A FARLA AMARE COMINCIA TU	64,33	335.000,00	200.000,00	100.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
10	5809	ACCADEMIA ITALIANA DEL PEPERONCINO	PEPERONCINO FESTIVAL	62,33	333.333,34	200.000,00	150.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
11	6143	ASSOCIAZIONE DONNE IN ARTE	FESTIVAL D'AUTUNNO XXI EDIZIONE	62,00	500.000,00	200.000,00	150.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
12	6132	AMA CALABRIA ETS	47° MUSICAMA CALABRIA 2024	61,66	576.580,00	200.000,00	150.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
13	6147	FONDAZIONE TRAME ETS	TRAME FESTIVAL DEI LIBRI SULLE MAFIE	60,00	212.000,00	127.200,00	100.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
14	5571	SHOW NET S.R.L.	REGGIO LIVE FEST	60,00	400.000,00	200.000,00	100.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
15	5601	FABBRICA DELLE ARTI	PAESAGGI SONORI - DAL MARE e DALLA TERRA (III EDIZIONE)	56,00	60.000,00	36.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
16	6096	COMUNE DI CASTROVILLARI	RURAL FOOD FESTIVAL	56,00	50.000,00	30.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
17	6119	COMUNE DI CASALI DEL MANCO	SAGRA DELLA CASTAGNA	56,00	120.000,00	70.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
18	6124	COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA	AUTUNNO IN SILA - SAGRA DEL FUNGO	56,00	200.000,00	120.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
19	5998	SOCIETA' BEETHOVEN A.C.A.M.	"FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE PITAGORA"	56,00	142.500,00	85.500,00		NON AMMESSO punteggio <60
20	6079	ASSOCIAZIONE CULTURALE RICREATIVA NO PROFIT LUCE	LUCE FEST SAN PIETRO MAGISANO-V EDIZIONE	56,00	91.350,00	54.610,00		NON AMMESSO punteggio <60
21	5763	COMUNE DI FUSCALDO	FUSCALDO - IL BORGO DEI PRESEPI IV EDIZIONE	56,00	50.000,00	30.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
22	5971	STUDIO KARAMAZOV	CINEMA D'AMARE III EDIZIONE	56,00	60.000,00	36.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
23	6105	COMUNE DI CIRO' MARINA	FESTIVAL DI SAN MARTINO 2024	56,00	100.000,00	60.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
24	6043	ASSOCIAZIONE CULTURALE CORIGLIANO PER LA FOTOGRAFIA	CORIGLIANO CALABRO FOTOGRAFIA	56,00	41.700,00	25.020,00		NON AMMESSO punteggio <60
25	5976	ASSOCIAZIONE CULTURALE PICANTO	WOMEN, JAZZ & WINE - 3° EDIZIONE 2024	56,00	333.300,00	199.980,00		NON AMMESSO punteggio <60
26	6129	ASSOCIAZIONE CULTURALE NOVECENTO	NOTE IN ROSA	55,33	140.000,00	84.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
27	5844	ASSOCIAZIONE CULTURALE NUOVA MENTE	LA NOTTE PICCANTE	55,00	500.000,00	200.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
28	6149	COMUNE DI PRAIA A MARE	PRAIA STRAORDINARIA	55,00	134.504,00	134.504,00		NON AMMESSO punteggio <60
29	5956	ARCA ASSOCIAZIONE	FESTIVAL INTERNAZIONALE DI SCACCHI RIVIERA DEI CEDRI	54,33	75.000,00	45.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
30	6075	COMUNE DI GUARDAVALLE	BORGO IN OPERA - 5° EDIZIONE DEL GUARDAVALLE OPERA LIRICA FESTIVAL	54,33	60.750,00	36.450,00		NON AMMESSO punteggio <60
31	6006	SKENE'	FESTIVAL DELLA COLONNA SONORA IV EDIZIONE	53,67	60.000,00	36.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
32	6004	WHITE SIDE GROUP	I-FEST INTERNATIONAL FILM FESTIVAL	52,67	205.000,00	123.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
33	6067	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIO CULTURALE AMICI DEL PALCO	IV CONCORSO INTERNAZIONALE DEI MADONNARI - CITTA' DI TAURIANOVA	52,67	40.000,00	24.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
34	5531	ASSOCIAZIONI NUOVI ORIZZONTI	I TESORI DEL MEDITERRANEO	51,00	300.000,00	180.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
35	6151	COMUNE DI CAULONIA	CAULONIA: PRESEPI, MUSICA E TRADIZIONI	49,00	49.600,00	29.750,00		NON AMMESSO punteggio <60
36	6118	PRO LOCO LONGOBUCCHESE	SPIDERS ARTISTI TESSITORI	48,67	20.000,00	10.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
37	6063	IL SOTTERRANEO PRO GASPERINA APS	LE FIGURE UMANE NELL'UMILE TEMA DEL PRESEPE XXII ED. "IL SOGNO DI DIO"	44,67	56.500,00	40.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
38	6046	IL SENTIERO SOSTENIBILE SCARL	ITALIAN MUSIC TOUR	41,67	500.000,00	200.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
39	6009	Levante APS	LAOS FEST	38,00	43.488,75	17.395,50		NON AMMESSO punteggio <60
40	6049	ASSOCIAZIONE CULTURALE ELICRISO	BADOLATO, INSEGUI L'ARTE FESTIVAL DELLA RI-CONOSCENZA	38,00	145.850,00	87.510,00		NON AMMESSO punteggio <60
41	6056	ASSOCIAZIONE ADEMPIS ODV	BEER FESTIVAL 7.0	38,00	30.171,50	18.102,90		NON AMMESSO punteggio <60
42	6137	IL PALIO CENTRO STUDI E SPETTACOLI SULLE TRADIZIONI POPOLARI	IL PALIO DELLE SERENATE	38,00	25.000,00	15.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
43	6048	TITOLARE ANDREA COGLIANDRO EVENTI	LA NOTTE BIANCA	34,00	35.000,00	35.000,00		NON AMMESSO punteggio <60

GRADUATORIA PROVVISORIA EVENTI TURISTICI INNOVATIVI E SPERIMENTALI								
N.	ID	PROPONENTE	TITOLO EVENTO	PUNTEGGIO	VALORE PROGETTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO CONCESSO	ESITO
1	6102	COMUNE DI GERACE	TECNOLOGICAL EXPERIENCE - THE GATE	65,00	100.704,00	60.422,40	50.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
2	5949	COMUNE DI ROCCELLA IONICA	IMPROVVISAZIONI - IL FESTIVAL DELL'ARGOMENTO A PIACERE	64,66	120.000,00	72.000,00	60.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
3	6002	ARTEINVIVO S.R.L.	FESTIVAL ARTEINVIVO SAN LUCIDO EXPERIENCE	63,00	62.270,00	17.900,00	15.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
4	6114	COMUNE DI CROTONE	KRO-LIVE PODCAST FEST	61,00	50.000,00	30.000,00	25.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
5	6024	APS FELICI E CONFLENTI	"TRAMANDAMENTI DELLA CULTURA MUSICALE DEL REVENTINO"	61,00	50.000,00	30.000,00	25.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
6	6092	E-BAG S.R.L.	CODICE. PAST, PRESENT & FUTURE. UN'OPERA IMMERSIVA E MULTIMEDIALE	61,00	134.000,00	80.000,00	40.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
7	6116	APS CREATIVAMENTE	VISION FUTURE	61,00	100.000,00	60.000,00	40.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
8	5751	PIANO B	EXIT UP TO THE MONTAINS. ARTE AD ALTA QUOTA	60,00	134.000,00	80.000,00	40.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
9	5677	TXT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MEDITERRANEAN WELLNESS - L'ERA DEGLI EROI	60,00	37.000,00	22.200,00	20.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
10	6022	IL CILINDRO	SAPORE DI MARE	60,00	148.000,00	80.000,00	40.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
11	6045	CIRCOLO VELICO REGGIO SSD	CAMPIONATO ITALIANO DI WING FOIL FREE RIDE	60,00	133.330,00	79.998,00	40.000,00	AMMESSO E FINANZIABILE
12	5991	PARCO LUDICO TECNOLOGICO AMBIENTALE ECOLANDIA SCARL IMPRESA SOCIALE ETS	E- TOUR: VIAGGIO FRA STORIA E INNOVAZIONE LUNGO LE VIE DEL FUOCO	56,00	133.000,00	79.800,00		NON AMMESSO punteggio <60
13	5626	ASSOCIAZIONE LA VIA POPILIA	ARCHEOCUCINA DEL POPOLO BRETTIO	56,00	18.044,00	10.826,40		NON AMMESSO punteggio <60
14	6088	SOC. COOPERATIVA THYRRENIANS	FESTIVAL CRAWFORD IN RIVIERA DEI CEDRI - EDIZIONE 2024	56,00	65.000,00	39.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
15	6103	ACCADEMIA DELL'ANCIA APS	PREMIO INTERNAZIONALE SAN VALENTINO	55,00	100.000,00	60.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
16	6044	COMUNE DI LAMEZIA TERME	"LAMEZIA TERME: COME D'INCANTO"	53,00	74.450,00	44.670,00		NON AMMESSO punteggio <60
17	6072	COMUNE DI MESORACA	VERANNE	53,00	112.000,00	80.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
18	5726	ITINERARIA BRUTTII ONLUS	GIORNATE DELLA MAGNA GRECIA	52,00	30.000,00	18.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
19	5868	COMUNE DI MILETO	MILETO: RUGGIERO D'ALTAVILLA - PORTIAMO ARTE FESTIVAL	52,00	60.750,00	36.450,00		NON AMMESSO punteggio <60
20	6047	COMUNE DI CORIGLIANO ROSSANO	HEALTH "BEACH SPORTS AND MEDITERRANIAN DIET WEEK - BEACH PRO TOUR 2024"	52,00	133.330,00	133.330,00		NON AMMESSO punteggio <60
21	5973	ASSOCIAZIONE CULTURALE OLTRE CONFINE	LANTERNA MAGICA; DALLALENTE AL CINEMA; IL CINEMA MUTO DALLE ORIGINI AL 1930	51,00	130.000,00	78.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
22	6107	SAPIENZA KITE SURF ASS. SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA FINI DI LUCRO	"SPECIAL EVENTS FUTURA SEA SPORT"	51,00	119.050,00	71.430,00		NON AMMESSO punteggio <60
23	5698	CROCIERAMO S.R.L.	FESTIVAL DEL MARE E DELLE RADICI CALABRESI	50,00	162.012,00	133.280,00		NON AMMESSO punteggio <60
24	5941	PRO LOCO BUONVICINO APS	SEDUZIONI & GUSTO FESTIVAL	50,00	50.000,00	30.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
25	6166	COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SACRA SPINA	49,00	40.630,00	24.378,00		NON AMMESSO punteggio <60
26	6086	COMUNE DI PIANOPOLI	"PIANOPOLI: LA FESTA DELL'ADDOLORATA, TRA RITORNI, RITI E INNOVAZIONI"	48,00	36.750,00	22.050,00		NON AMMESSO punteggio <60
27	6104	COMUNE DI SIMERI CRICHI	"IL CAMMINO DI SAN BARTOLOMEO. CULTURA E TURISMO TRA IDENTITA', INNOVAZIONE E BELLEZZA"	48,00	56.250,00	33.750,00		NON AMMESSO punteggio <60
28	5957	ASSOCIAZIONE CULTURALE IL FILO DI SOPHIA	RIZOMA. MAPPE REALI E VIRTUALI DI COSENZA VECCHIA	47,00	20.000,00	12.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
29	5781	COMUNE DI SCIGLIANO	MUSICANTICA	43,66	16.000,00	9.600,00		NON AMMESSO punteggio <60
30	5764	ASSOCIAZIONE ARTEDANZA	L'ARTE SUI TRE COLLI	43,33	80.000,00	32.000,00		NON AMMESSO punteggio <60
31	5536	COMUNE DI PALLAGORIO	FESTIVAL IULE LULE MACE MACE	42,66	130.000,00	78.000,00		NON AMMESSO punteggio <60



ALLEGATO D

Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità

Settore 4 "Promozione della Calabria e dei suoi Asset strategici - Spettacolo e Grandi Eventi - Marketing Territoriale"

**ATTO ADESIONE E OBBLIGO
PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI GRANDE
INTERESSE TURISTICO 2024**



Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ nella qualità di legale rappresentante del _____, C.F. _____, P.IVA _____ Soggetto attuatore dell'Evento¹ _____ di cui all'Avviso **PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI GRANDE INTERESSE TURISTICO 2024.**

Premesso che

- con Decreto n. 6756 del 17/05/2024 è stato approvato l'Avviso per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico 2024, parzialmente rettificato con successivo Decreto n. 6895 del 20/05/2024;
- con Decreto n. _____ si è proceduti ad approvare in via definitiva gli elenchi degli Eventi/Manifestazioni di cui al predetto Avviso pubblico approvato con DD n.

Visti

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71).
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";

¹ Specificare la tipologia di Evento di cui al par. 5.1, c. 1, lett. A e B "Eventi turistici di pregio" o "Eventi e manifestazioni innovative e sperimentali"



- h) Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
- i) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- j) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- k) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- l) Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”;
- m) Legge Regionale 8/2008 “Riordino dell'organizzazione turistica regionale”;
- n) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell’art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008;
- o) Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’ art. 1, comma 242, della Legge n. 147/2013 previsti nell’ Accordo di Partenariato 2014/2020”;
- p) Delibera di Giunta Regionale n.448 del 14/11/2016 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- q) Parere favorevole della Conferenza Stato - Regioni n. 26/CSR, reso nella seduta del 23/02/2017 ai sensi del punto 2 della citata Delibera CIPE n.10/2015, sul Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- r) Delibera CIPE n.7 del 03/03/2017 “Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Programma complementare Regione Calabria”;
- s) Delibera di Giunta Regionale n.320 del 25/07/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: Presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- t) Delibera del Consiglio Regionale n.245 del 26/10/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- v) D.G.R. n. 190, del 28 aprile 2023, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2023/2025;
- w) Delibera del Consiglio Regionale n. 198 del 22/06/2023 con la quale è stata approvata la proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025;
- x) DGR n. 47 del 27/02/2024 “Approvazione del Piano Esecutivo Annuale di Promozione Turistica 2024”;
- y) Fondo Unico Nazionale Turismo, di cui all’art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n. 234;



- z) Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte capitale, istituito dall'art. 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, Atto di programmazione (D.M. 7618 del 14/06/2022) e Disposizioni applicative (D.M. 3462 del 09/03/2022 – D.M. 8426 del 01/07/2022);
- aa) Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” che ha rifinanziato il Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente, con una dotazione pari a 41.100.000 euro per l'anno 2024;
- bb) D.G.R. 419 del 01/09/2022 “Fondo Unico Nazionale Turismo – Marketing Territoriale – Linee guida interventi”;
- cc) Art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n.234 che prevede, tra l'altro che, “al fine di razionalizzare gli interventi finalizzati all'attrattività e alla promozione turistica nel territorio nazionale, sostenendo gli operatori del settore nel percorso di attenuazione degli effetti della crisi per il rilancio produttivo ed occupazionale, in sinergia con le misure previste dal Piano di Ripresa e Resilienza, nello stato di previsione del turismo, è istituito un fondo da ripartire denominato “FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI PARTE CORRENTE”;
- dd) Deliberazione della Giunta Regionale n.76 del 28 febbraio 2022 "Approvazione del logo per le attività di marketing, promozione e comunicazione turistica della destinazione Calabria. Atto di indirizzo”;
- ee) Deliberazione di Giunta Regionale n. 224 del 29 maggio 2023 avente ad oggetto “Interventi straordinari per il rilancio dell'attrattività turistica per la stagione estiva 2023”;
- ff) Deliberazione della Giunta Regionale n. 190 del 28 Aprile 2023 “Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell'organizzazione turistica regionale” – Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025” con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025 di cui alla L.R. 8/2008 ed i relativi allegati;
- gg) Deliberazione della Giunta Regionale n. 02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo Annuale 2024, in attuazione dell'art. 4 L.R. n. 08/2008, sulla base degli indirizzi strategici delineati nel Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile 2023-2025.

Tutto ciò premesso

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000,

Che l'Evento/Manifestazione “ _____ ”

Sbarrare la casella 1 o 2

1. HA ottenuto altri finanziamenti nazionali o comunitari (specificare tipologia finanziamento ed importo)



2. NON HA ottenuto altri finanziamenti nazionali o comunitari alla data di sottoscrizione del presente ed in ogni caso si impegna a comunicarlo qualora arrivasse successivamente;
- **non sarà oggetto di altri finanziamenti Regionali;**
 - **sarà regolarmente realizzato e concluso** fisicamente in tutte le sue parti entro il **31/12/2024;**

Sbarrare la casella 3 o 4

3. Rientra tra gli Eventi fruibili a pagamento, per un importo complessivo del valore del progetto pari a _____;
4. Rientra tra gli Eventi fruibili gratuitamente, per un importo complessivo del valore del progetto pari a _____;

SI OBBLIGA, quanto segue

Art.1

Adempimenti del Soggetto attuatore

1. Il Soggetto attuatore è obbligato ad inviare alla Regione il presente Atto di Adesione e Obbligo, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante, tramite l'apposita piattaforma on line, disponibile all'indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale> ed utilizzata per la presentazione delle istanze di partecipazione entro il termine di 5 giorni dalla data di notifica del Decreto di approvazione definitiva effettuata dal Settore competente;
2. Nel caso in cui il Soggetto attuatore non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza.

Art.2

Validità dell'atto di Adesione ed obbligo e durata dell'intervento

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità fino alla chiusura della procedura di rendicontazione e liquidazione dell'Evento da parte dell'amministrazione;
2. I tempi previsti per l'attuazione dell'Evento sono fissati al **31.12.2024;**
3. L'Evento sarà realizzato dal ___/___/2024 ("data di inizio") al ___/___/2024 ("data di conclusione");
4. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze - deve avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'Evento/Manifestazione;
5. La rendicontazione analitica delle spese (come indicato nel Disciplinare allegato al presente Atto) con la relativa documentazione contabile, la relazione conclusiva ed il materiale promozionale pubblicitario devono essere trasmesse all'Amministrazione entro il _____ (ossia entro 90 giorni dalla conclusione del programma di Evento/Manifestazione) tramite la piattaforma informatica utilizzata per la presentazione delle istanze di partecipazione.



Art.3

Obblighi della Regione Calabria

Il Soggetto attuatore prende atto che:

1. La Regione sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva realizzazione dell'Intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
2. Essa informa il Soggetto attuatore in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'intervento, la rendicontazione e l'erogazione del relativo importo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Soggetto attuatore ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi;
4. Si impegna a corrispondere al Soggetto attuatore, nelle forme e modalità stabilite all'art.6 del presente Atto, il contributo massimo assegnato fermo restando gli obblighi di rendicontazione e previa verifica dell'ammissibilità delle spese presentate, secondo le modalità previste nel predetto articolo e nel rispetto di quanto riportato nel Disciplinare allegato quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
5. L'erogazione dell'importo è subordinata alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia;
6. L'erogazione dell'importo sarà effettuata sul seguente conto corrente _____ indicato dal Soggetto attuatore.

Art.4

Obblighi del Soggetto Attuatore

1. Il Soggetto attuatore è tenuto agli **obblighi generali previsti nell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti e si impegna, altresì:**
 - a. al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità dell'Evento sul portale "Calabria Straordinaria", nonché, sul proprio portale istituzionale inviando, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo, una mail con il materiale pubblicitario dell'Evento all'indirizzo calabriastroordinaria@regione.calabria.it;
 - b. **a dedicare durante la realizzazione dell'Evento (per ogni singola giornata in programma), uno spazio interamente dedicato al brand Calabria Straordinaria in base alle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione (a titolo esemplificativo uno spot promozionale dedicato);**
 - c. **ad individuare una modalità di tracciamento dei partecipanti e della loro provenienza** i cui esiti dovranno essere forniti all'Amministrazione in fase di rendicontazione. L'Amministrazione può fornire, su richiesta, un QR Code da utilizzare all'accesso all'Evento per la tracciabilità dei predetti dati;

Si specifica che gli obblighi di cui ai punti a), b) e c) per gli Eventi/Manifestazioni realizzati antecedentemente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie degli ammessi non sono vincolanti e le eventuali e relative spese saranno ammesse a verifica, purché, i beneficiari comprovino, obbligatoriamente, la detta post comunicazione/promozione sui propri canali social e sul proprio sito istituzionale.



- d. a sollevare la REGIONE CALABRIA da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte dello stesso o dalla violazione dei diritti di terzi. La REGIONE CALABRIA declina, altresì, ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale del Soggetto attuatore nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto, la REGIONE CALABRIA non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni;
- e. a comunicare per iscritto e in tempo utile eventuali variazioni che riguardano il soggetto attuatore (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, codice IBAN etc...);
- f. a dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato.

Art.5

Importo del finanziamento

Il contributo massimo assegnato, fermo restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste nell'articolo 6 del presente atto e nel rispetto di quanto riportato nel Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale del presente Atto, ammonta complessivamente a euro _____ (_____/____), ai sensi di quanto approvato con il Decreto n. _____ del _____ di approvazione definitiva delle graduatorie.

Art.6

Erogazione del contributo e modalità di rendicontazione

1. L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a. erogazione di una anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso, a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto attuatore **oppure** erogazione di acconto per lo Stato di Avanzamento dei Lavori pari al 50% dell'importo del contributo concesso, previa presentazione e verifica di documentazione contabile a supporto del 40% della spesa sostenuta ai sensi del successivo comma 3.
 - b. erogazione finale del residuo 60% (in caso di anticipazione) o del 50% (in caso di SAL) a saldo, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 4 e validazione/certificazione delle spese.
 - c. in alternativa ai punti precedenti, il soggetto attuatore potrà richiedere l'erogazione del 100% del contributo ammesso in un'unica soluzione, dietro completa presentazione della documentazione amministrativa/contabile di cui al comma 2 del presente art. 6.
2. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di **anticipazione** (Modello Allegato 1) è la seguente:
 - a. richiesta di anticipazione sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, di durata fino al 31.12.2024, tacitamente prorogata fino alla conclusione di tutte le attività di rendicontazione e controllo, rilasciata ai sensi della normativa vigente, da banche, compagnie di assicurazione indicate nella legge 10/06/1982, n.



348, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui D. Lgs. 385/93 – Testo Unico Bancario, che sarà svincolata ad avvenuta validazione/certificazione delle spese da parte del revisore incaricato;

La richiesta di anticipazione del contributo concesso, di cui alla lettera a) del paragrafo in questione, costituisce una facoltà riconosciuta ai Soggetti attuatori, i quali, in caso di mancata presentazione della stessa, possono procedere a presentare richieste di erogazione del contributo concesso a titolo di saldo secondo le modalità previste al successivo comma 3.

3. La documentazione per la richiesta di **erogazione di acconto previa presentazione dello Stato di Avanzamento dei Lavori** (Modello Allegato 2), da trasmettere tramite la Piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda e secondo quanto indicato nel Disciplinare allegato all'Atto di Adesione ed Obbligo, è la seguente:
 - a) richiesta di erogazione di un acconto pari al 50% del contributo concesso a fronte di spese sostenute e pagate in misura minima pari al 40% del programma di spesa ammesso, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b) copia delle fatture e/o dei documenti giustificativi di spesa avente natura equipollente, relativi alle spese soggette ad obbligo di rendicontazione, annullate con apposta la seguente dicitura [inserire la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PAC Calabria 2014/2020 ammesso per l'importo di euro _____" ed il relativo codice CUP _____];
 - c) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) documento consuntivo riepilogativo delle spese sostenute ed oggetto di rendicontazione, resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute riconducibili al progetto approvato;
4. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di **saldo** (Modello Allegato 3) è la seguente e secondo quanto indicato nel Disciplinare allegato al presente Atto:
 - a) richiesta di erogazione del saldo del contributo sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b) copia dei contratti/lettere d'incarico da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - c) copia delle fatture e/o dei documenti giustificativi di spesa avente natura equipollente, relativi alle spese soggette ad obbligo di rendicontazione annullate con apposta la seguente dicitura [inserire la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2014/2020 ammesso per l'importo di euro _____" ed il relativo codice CUP _____];
 - d) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - e) relazione descrittiva dell'Evento contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta;
 - f) materiale promozionale, pubblicitario contenente il brand e claim Calabria Straordinaria e il logo delle altre fonti di finanziamento indicate; documentazione attestante la pubblicazione dell'iniziativa sui propri canali web e social media; eventuale rassegna stampa o altra



documentazione che attesti la realizzazione delle attività ed evidenzi la promozione del brand Calabria;

- g) documento consuntivo riepilogativo delle spese sostenute ed oggetto di rendicontazione, resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute riconducibili al progetto approvato (File Excel);
 - h) elenco dettagliato dei soggetti che a vario titolo hanno partecipato attivamente e direttamente alla realizzazione dell'Evento (es. ospiti, artisti, consulenti etc) specificando il ruolo svolto e l'oggetto della prestazione/attività/servizio oggetto di rendicontazione;
5. I beneficiari hanno la facoltà di far certificare la rendicontazione da un revisore contabile iscritto nel Registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 come modificato dal Decreto Legislativo 17 luglio 2016 n. 135. In questo caso dovranno inserire sulla piattaforma solo le spese (e la relativa documentazione) fino a copertura dell'importo del contributo concesso che sarà oggetto di verifica da parte dell'amministrazione. I restanti costi saranno sottoposti alla verifica del revisore contabile che ne accerterà la validità, la regolarità e la rispondenza a quanto previsto dal progetto approvato certificandolo sotto la propria responsabilità.

Per le spese ammissibili e il dettaglio dei documenti oggetto di rendicontazione si rimanda integralmente al Disciplinare quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 7

Obblighi di tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il soggetto attuatore si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità anche nei pagamenti effettuati a favore delle imprese mandanti e di assumersi tutti gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in particolare

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
3. l'obbligo di comunicare a questo Dipartimento gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.
4. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice unico di progetto C.U.P e, ove previsto, il codice identificativo di gara C.I.G.;

Art. 8

Controlli

Il Soggetto attuatore prende atto che:

5. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Soggetto attuatore.



6. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
1. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il soggetto attuatore.

Art.9

Rinvio

Per quanto non esplicitato dal presente Atto, si rinvia alla normativa e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti.

Art. 10

Cause di decadenza

1. Il Soggetto attuatore si intenderà decaduto nei casi **previsti nell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti.**

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il soggetto attuatore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Atto medesimo e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. A tal fine, si rinvia all'informativa contenuta nell'ambito dell'Avviso pubblico all'art 8 il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.
2. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

Catanzaro lì

PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO ATTUATORE



ALLEGATO 1

DISCIPLINARE all' ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

“AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE”

Ammissibilità delle spese

1. Le categorie di spese ammissibili sono le seguenti:
 - a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni funzionali destinati all'evento (es. strumenti musicali, software e attrezzature ecc); i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività turistico-culturale, le spese di SIAE esclusivamente per gli eventi in programma; la polizza fidejussoria; i cachet degli artisti e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti; per gli Eventi sportivi, i compensi per atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara di caratura nazionale/internazionale, nonché, i costi per personale sanitario e parasanitario; le spese di viaggio, di vitto e alloggio (solo per il personale, gli artisti, gli atleti, i team professionali e gli ospiti che hanno direttamente contribuito all'Evento/Manifestazione); i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica;
 - b) le **spese del personale dipendente impiegato**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 55 del Reg. (UE) n. 2021/1060, in base a **un tasso forfettario del 20%** dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1.720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
 - c) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, nel **limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili;

In ogni caso, le spese per consulenze esterne:

- I. devono corrispondere ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti devono essere coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
- II. i servizi di consulenza acquisiti non devono attenersi ad attività continuativa o periodica e i relativi costi non si devono riferire agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
- III. i fornitori dei servizi devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate dagli stessi deve essere pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito (come da fac simile allegato);
- IV. il fornitore dei servizi deve realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza



attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;

- V. tra i fornitori di servizi di consulenza ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
- d) **i costi per promozione, comunicazione e pubblicità** dell'evento che raccolgono le spese per pubblicità cartacea, online, radiofonica e televisiva, le spese di promozione in generale e comunicazione. È fatto obbligo, pena l'inammissibilità delle spese, che tutta la presente sezione - sia materiale che immateriale - deve riportare la brandizzazione della manifestazione con la relativa annualità e i loghi e i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fonte di Finanziamento ecc.) nel **limite minimo del 7%**; **Si specifica che i predetti costi per gli Eventi/Manifestazioni realizzati antecedentemente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi che non hanno ottemperato all'obbligo di brandizzazione, saranno ammessi a verifica, purché, i beneficiari comprovino, obbligatoriamente, la detta post comunicazione/promozione sui propri canali social e sul proprio sito istituzionale;**
 - e) I **contributi in natura** sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili concorrono al calcolo della percentuale di cofinanziamento. In relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
 - I. le spese in natura sono ammissibili nella **misura massima del 10%** dei costi totali ammissibili;
 - II. il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - III. il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - IV. nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente;
2. La **Sponsorizzazione**, ossia il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicazione del proprio marchio. I costi per Sponsorizzazioni dell'evento che prevedano l'emissione di fatture a diretta compensazione reciproca, devono essere regolate da apposito contratto, nel quale le parti stabiliscono le prestazioni reciproche da effettuare. Le sponsorizzazioni concorrono al calcolo della percentuale di cofinanziamento e tra il fornitore di servizi di sponsorizzazione ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario (a titolo esemplificativo e non esaustivo non deve prestare attività lavorativa, di consulenza, di supporto);
 3. Il **quadro economico di progetto dell'operazione**, costituito dalle voci di cui al comma 1 del presente paragrafo (lettere dalla a. alla f.) viene, in quanto tale, verificato in fase di rendicontazione ed il relativo importo, ammesso a Contributo. Lo stesso, in fase di esecuzione, dovrà essere fedelmente attuato. Possono, in ogni caso, essere oggetto di valutazione le variazioni quantitative e qualitative fino al 15% delle voci di spesa all'interno dello stesso importo dell'operazione se adeguatamente motivate e giustificate in fase di rendicontazione. L'amministrazione si riserva di riconoscere l'ammissibilità delle predette variazioni;



4. La rendicontazione delle spese deve avvenire a costi reali.
5. Le spese devono essere pagate esclusivamente da un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva all'Evento/Manifestazione, intestato al soggetto attuatore e comunicato all'Amministrazione;
6. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
 - a) Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
 - b) Reg. 1301/2013 Art. 3;
 - c) Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
7. **Le spese devono riferirsi esclusivamente alle attività indicate nel programma dell'Evento/Manifestazione** che può aver luogo dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
8. L'ammissibilità delle spese², intesa come avvio dei lavori, segue i criteri previsti dall'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 ed in ogni caso non deve essere antecedente al 1° gennaio dell'anno di riferimento.
9. **Le spese devono essere rendicontate e documentate secondo quanto disciplinato nell'Avviso e indicato nelle modalità di rendicontazione al presente allegato.**
10. **Non sono ammessi pagamenti che, pur essendo regolarmente documentati e intestati al Soggetto attuatore, rientrino in un arco temporale diverso da quello specificato.** A tal fine si evidenzia che i servizi di comunicazione e di promozione turistica (TV, radio, web, grandi impianti, etc.) connessi all'Evento/Manifestazione di cui al comma 6 del paragrafo 5.1 dell'Avviso Pubblico potranno consistere in servizi di comunicazione off e on-line, per veicolare campagne di comunicazione e strategie di promozione del territorio calabrese e dei suoi attrattori turistici e/o culturali, prima, durante e dopo lo svolgimento dell'evento e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura del programma di evento/manifestazione.
11. Non sono comunque ammissibili³:
 - a) le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - b) le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
 - c) le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - d) le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;

² Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che di seguito si riporta: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

³ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.



- e) le spese che non sono comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- f) le spese per contanti o compensazioni;
- g) le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- h) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- i) le spese relative ad interessi passivi;
- j) i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
- k) le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
- l) le spese relative a fornitura di beni, di acquisizione di servizi di consulenza, e di prestazioni professionali di qualsiasi tipo da parte di: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti e affini entro il terzo grado, nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado. Resta esclusa l'auto nomina e l'auto remunerazione da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente;
- m) le spese relative a rimborsi spese effettuate in maniera forfettaria e che non siano documentate secondo le modalità stabilite dal successivo comma 3;
- n) le spese per smartphone computer, tablet, oltre che attrezzature, manufatti e installazioni, anche artistiche, che possono essere soggette ad ammortamento, avere un carattere stabile e che per loro natura si prestano ad un successivo uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
- o) le spese per gadget e materiale promozionale, che siano prive della espressa brandizzazione dell'Evento/Manifestazione con la relativa annualità e i loghi e tutti i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fonte di Finanziamento ecc). Le spese per gadget potranno avere, comunque, un'incidenza massima del 2% sull'importo previsto per i costi di promozione, comunicazione e pubblicità. Non possono essere riconosciute spese per gadget riferite a oggetti (a titolo esemplificativo catenine, bracciali) che non contengono o non possono contenere per loro natura, tutti i presupposti del primo periodo del presente comma.
- p) Le spese che possono presentare un rapporto anomalo fra il servizio reso e la quantificazione economica sostenuta. In tali casi, l'Amministrazione si riserva di effettuare analisi di congruità con servizi analoghi o attraverso comparazioni o analisi di mercato per accertare il valore di mercato ritenuto congruo. All'esito di tali verifiche l'amministrazione può provvedere ad un taglio della quota ritenuta eccedente i parametri presi a riferimento:
- q) l'IVA se recuperabile.

12. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo tutte le spese devono:

- 1. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;



2. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
3. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
4. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
5. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
6. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
7. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario, l'annualità e riportare il CUP;
8. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - a) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - b) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "**quietanzati**", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. La **modalità di quietanza** può consistere nella copia della fattura o altro documento contabile, accompagnato copia del bonifico, della ricevuta bancaria o dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento;
 - c) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - d) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - e) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

Procedura di rendicontazione

La procedura di rendicontazione è successiva alla fase di valutazione della domanda, del relativo progetto e di concessione del contributo ed è caratterizzata dalla presentazione, da parte del beneficiario, della documentazione di spesa di seguito elencata. Successivamente la Regione procede alle verifiche



amministrative e contabili propedeutiche al pagamento del contributo, se dovuto, relativo alla quota di spese ammesse.

1. La rendicontazione dovrà essere presentata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore esclusivamente tramite Piattaforma informatica, utilizzando i format forniti dall'Amministrazione con acclusa la seguente documentazione:
 - a) relazione breve, descrittiva e analitica (max 3 pagine) delle attività realizzate coerentemente al programma dell'Evento/Manifestazione;
 - b) contratti/lettere d'incarico da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'Evento/Manifestazione e all'annualità per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - c) fattura (o documento contabile di valore probatorio equivalente) intestata al beneficiario, annullata con dicitura PAC Calabria 2014/2020 e contenente, oltre agli elementi obbligatori, anche i seguenti elementi che consentano di individuare univocamente il progetto:
 - descrizione dei beni o servizi acquisiti che riconducano chiaramente alle voci di costo del progetto approvato;
 - CUP (Codice Unico del Progetto) come disciplinato dalla normativa di riferimento vigente;
 - d) copia bonifico bancario eseguito in cui deve essere riportato, nella causale, il CUP e l'identificativo del documento contabile, copia dell'assegno bancario e matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - e) per il versamento degli oneri fiscali, versati con modello F24, il beneficiario deve presentare il modello quietanzato e una Dichiarazione di atto notorio ai sensi del 445/2000 con accluso l'elenco analitico riconducibile ad ogni soggetto per cui gli oneri sono stati versati;
 - f) Dichiarazione rilasciata dai Revisori dei conti (o commercialista o responsabile di ragioneria) in merito all'indeducibilità dell'Imposta sul valore aggiunto (IVA) riferita al progetto o a parte di esso;
 - g) In assenza di DURC, trasmettere Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000) circa la non assoggettabilità iscrizione INPS e INAIL;

In caso di Ente pubblico occorre trasmettere i documenti da cui si evinca la modalità di affidamento dei servizi connessi alla realizzazione dell'Evento/Manifestazione e la relativa determina di liquidazione, il mandato quietanzato contenente gli estremi della fattura ed il CUP. Modello F24 quietanzato con il pagamento dello split payment con una Dichiarazione di atto notorio ai sensi del 445/2000 con accluso l'elenco analitico riconducibile ad ogni fattura per cui l'IVA è stata versata.

In base alla tipologia di spesa da rendicontare sarà necessario trasmettere, altresì, la documentazione di seguito elencata:

2. la spesa relativa a incarichi professionali dovrà essere corredata dalla lettera di incarico/contratto, dal documento contabile (fattura o ricevuta), dalla copia del bonifico/assegno, dall'evidenza del pagamento degli oneri fiscali e da una relazione descrittiva dell'attività svolta dal prestatore del servizio,
3. la spesa relativa al personale dipendente dovrà essere corredata dal calcolo del costo orario, dall'ordine di servizio, dal time sheet e da una Dichiarazione di Atto notorio ai sensi del 445/2000 con il prospetto analitico degli oneri previdenziali;



4. la spesa per i contributi in natura dovrà essere corredata dalla lettera di incarico (per il servizio reso dal legale rappresentante occorre trasmettere il verbale d'incarico del consiglio direttivo, gli altri possono essere incaricati direttamente dal legale rappresentante), il time sheet sottoscritto da chi presta il servizio con indicazione delle ore prestate e con relazione descrittiva delle attività svolte (es. direzione artistica ecc);
5. le spese di viaggio, vitto (pasti principali) e alloggio sono ammesse solo per il personale, gli artisti, gli atleti, i team professionistici e gli ospiti che hanno direttamente contribuito all'Evento/Manifestazione. Per ogni documento contabile è obbligatorio indicare (oltre a titolo evento, annualità e CUP) il periodo ed il nominativo del soggetto fruitore del servizio. Ove non fosse possibile indicare il nominativo in fattura è fatto obbligo presentare Dichiarazione ai sensi del 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'elenco dettagliato dei soggetti e dei relativi servizi fruiti. Non sono ammessi a rendicontazione eventuali accompagnatori, acquisti a bordo e missioni;
6. le spese di noleggio auto e le spese carburante, utilizzate per i trasferimenti, dovranno essere analiticamente elencate con indicazione di: targa, data, motivi del viaggio e importo. Il predetto elenco dovrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000;
7. le spese relative alla pubblicità dovranno essere corredate:
 - da una copia per ciascuna forma di comunicazione a stampa in originale (manifesti, volantini, brochure e gadget) e da adeguata documentazione per ogni eventuale altro canale comunicativo utilizzato per la promozione dell'iniziativa (stampa quotidiana o periodica, link social o di siti web), anche al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dalla Regione Calabria; la medesima documentazione deve essere presentata per gli eventi realizzati antecedentemente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi per i quali i beneficiari devono comprovare, obbligatoriamente, la detta post comunicazione/promozione dell'iniziativa sui propri canali social e sul proprio sito istituzionale;
 - da un congruo numero di fotografie relative all'evento realizzate in formato digitale e da eventuali video.
8. E' necessario altresì produrre un prospetto riepilogativo delle entrate complessive registrate nel corso dell'attuazione del progetto, autocertificate, sotto la propria responsabilità, anche penale da parte del legale rappresentate del soggetto proponente.
9. La documentazione contabile trasmessa dovrà essere sintetizzata in un elenco dettagliato, secondo il format predisposto dall'amministrazione regionale, distinto per documenti e voci di spesa, esposti a rendiconto della quota a carico della Regione Calabria ed esposti a rendiconto della quota a carico del Beneficiario.

Allegato 1: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE PAC CALABRIA 2014-2020

FUNT (articolo 1, comma 366 della legge 30 dicembre 2021 n. 234)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ in relazione al progetto _____ di cui *all'Avviso Pubblico per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico*, ammesso a contributo con Decreto n° ___ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al 40% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di Polizza fideiussoria o assicurativa

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (*anche in via non esclusiva*) all'operazione:

n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

ALLEGA

1. Polizza fideiussoria o assicurativa¹;

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese*);

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data,

Firma _____

Allegato 2: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconto per lo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL)

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE PAC CALABRIA 2014-2020

FUNT (articolo 1, comma 366 della legge 30 dicembre 2021 n. 234)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ in relazione al progetto _____ di cui *all'Avviso Pubblico per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico*, ammesso a contributo con Decreto n° ___ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, per un importo del contributo pari a Euro _____

CHIEDE

l'erogazione dell'acconto prevista di € _____, pari al 50% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione e verifica di documentazione contabile-amministrativa a supporto del 40% della spesa sostenuta

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (*anche in via non esclusiva*) all'operazione:

n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

ALLEGA

1. Documentazione contabile-amministrativa comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività, ai sensi dell'Avviso e del Disciplinare all'Atto di Adesione;
2. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
3. File excel riepilogativo delle spese sostenute;

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese*);

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data,

Firma _____

Allegato 3: Modello per la richiesta del saldo

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
A TITOLO DI SALDO
PAC CALABRIA 2014-2020**

FUNT (articolo 1, comma 366 della legge 30 dicembre 2021 n. 234)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ in relazione al progetto _____ di cui all'Avviso Pubblico per il finanziamento di Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico, ammesso a contributo con Decreto n° ___ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, per un importo del contributo pari a Euro _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, nonché coerente con il quadro economico accluso alla domanda di partecipazione;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne rispettano le previsioni del par. 5.3, punto 1. lett. c);
7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel prospetto Excel allegato al presente modello;
8. che l'importo complessivo del progetto è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al ___% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto;
 avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____

Oppure

avendo ricevuto un acconto per lo Stato di Avanzamento dei Lavori di importo pari a € _____

2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente:
..... n. conto corrente..... istituto di credito Agenzia.....
di..... ABI CAB..... IBAN.....

SI ALLEGA

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;
- b. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
- c. File Excel riepilogativo delle spese sostenute;

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati², che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- xi. che l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- xii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiii. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 7.1 dell'Avviso.

² Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data,

Firma

.....