



PAC CALABRIA 2014-2020

FONDO UNICO NAZIONALE TURISMO - FUNT

(articolo 1, comma 366 della legge 30 dicembre 2021 n. 234)

**AVVISO PUBBLICO
PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI GRANDE
INTERESSE TURISTICO**

Indice

1.	FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO	4
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO	4
3.	BASE GIURIDICA E RISORSE FINANZIARIE.....	7
3.1	Base giuridica e forma dell'aiuto	7
3.2	Dotazione finanziaria	7
4.	BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	8
4.1	Beneficiari.....	8
4.2	Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti	9
5.	INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	9
5.1	Interventi ammissibili	9
5.2	Durata e termini di realizzazione del progetto.....	12
5.3	Spese ammissibili.....	13
5.4	Forma ed intensità del contributo.....	17
5.5	Cumulo.....	18
6.	PROCEDURE.....	18
6.1	Indicazioni generali sulla procedura	18
6.2	Modalità e Termini di presentazione della domanda	18
6.3	Documentazione da allegare alla domanda	19
6.4	Modalità di valutazione della domanda	20
6.5	Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi	20
6.6	Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione	21
6.7	Approvazione definitiva degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione 22	
6.8	Adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria definitiva	22
6.9	Gestione delle economie	22
6.10	Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa.....	23
6.11	Garanzia a copertura dell'anticipazione.....	26
7.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	26
7.1	Obblighi del beneficiario.....	26
7.1.1	Mantenimento dei requisiti e presentazione della documentazione	28
7.2	Controlli	28
7.3	Cause di decadenza	29

7.4	Revoca del contributo	29
7.5	Rinuncia al contributo	30
8.	DISPOSIZIONI FINALI.....	30
8.1	Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati	30
8.2	Trattamento dei dati personali.....	30
8.3	Responsabile del procedimento	34
8.4	Forme di tutela giurisdizionale	35
8.5	Informazioni e contatti	35
8.6	Rinvio	35

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

1. La Regione Calabria intende rilanciare la strategia di promozione del sistema turistico regionale, con l'obiettivo di incrementarne l'attrattività, ampliare i motivi di viaggio, aumentare le occasioni di richiamo mediatico in ambito nazionale e all'estero.
2. Per mobilitare il sistema regionale, l'Amministrazione regionale ha promosso l'iniziativa strategica "Calabria Straordinaria: il Futuro del Turismo", quale metodo di confronto per l'interazione e la collaborazione tra tutti gli attori del settore turistico. In tale ambito, è stato costituito il tavolo di co-progettazione "Eventi" che ha formulato una serie di proposte operative finalizzate, tra l'altro, alla creazione di un cartellone regionale pluriennale di eventi per la promozione integrata dell'offerta turistica, alla creazione di sinergie in ambito turistico, al superamento dell'*overtourism* e alla definizione di un nuovo sistema di finanziamento degli eventi di valenza turistica.
3. Sulla base delle sfide condivise, il presente Avviso è finalizzato a sostenere la realizzazione di **Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico** che siano capaci di veicolare con efficacia l'immagine della Calabria, delle sue bellezze e dei suoi attrattori naturali e culturali, nonché dei suoi prodotti turistici. Gli eventi devono caratterizzarsi per l'unicità, l'irripetibilità, la prospettiva attrattiva, la movimentazione di risorse e partnership, l'impatto mediatico e, al contempo, devono incentivare la sponsorizzazione da parte dei privati.
4. L'Avviso, in continuità con le azioni messe in atto dalla Giunta Regionale, si propone di contribuire a:
 - promuovere l'immagine regionale e il *brand Calabria*;
 - ampliare e innovare l'offerta regionale con un portafoglio di iniziative rivolte a diversi target di turisti/visitatori;
 - sostenere l'apertura internazionale del sistema turistico regionale;
 - promuovere eventi in grado di generare impatti sia sul versante dell'attrazione turistica che di tipo socio-economico e culturale.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Regolamento (UE) n. 2021/1060 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo Plus, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - b) Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

- c) Regolamento (UE) n. 2021/1057 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 24 giugno 2021 ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- d) Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- f) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71).
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- h) Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi;
- i) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- j) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- k) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- l) Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)";
- m) Legge Regionale 8/2008 "Riordino dell'organizzazione turistica regionale";
- n) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008;
- o) Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all' art. 1, comma 242, della Legge n. 147/2013 previsti nell' Accordo di Partenariato 2014/2020";

- p) Delibera di Giunta Regionale n.448 del 14/11/2016 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- q) Parere favorevole della Conferenza Stato - Regioni n. 26/CSR, reso nella seduta del 23/02/2017 ai sensi del punto 2 della citata Delibera CIPE n.10/2015, sul Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- r) Delibera CIPE n.7 del 03/03/2017 “Programma di Azione e Coesione 2014/2020. Programma complementare Regione Calabria”;
- s) Delibera di Giunta Regionale n.320 del 25/07/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: Presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- t) Delibera del Consiglio Regionale n.245 del 26/10/2017 “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017”;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- v) La Delibera n.14 del 20 luglio 2023 del CIPESS recante “Riprogrammazione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 e riprogrammazione del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Regione Calabria;
- w) La Delibera di Giunta Regionale n.404 del 10 agosto 2023 “Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 della Regione Calabria. DGR n.490/2022 Approvazione del Piano Finanziario del Programma articolato per Linee di Azione”;
- x) La Delibera di Giunta Regionale n.664 del 29 novembre di Variazione del Piano finanziario articolato per Linee di Azione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- y) Fondo Unico Nazionale Turismo, di cui all’art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n. 234;
- z) Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte capitale, istituito dall’art. 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, Atto di programmazione (D.M. 7618 del 14/06/2022) e Disposizioni applicative (D.M. 3462 del 09/03/2022 – D.M. 8426 del 01/07/2022);
- aa) Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” che ha rifinanziato il Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente, con una dotazione pari a 41.100.000 euro per l’anno 2024;
- bb) D.G.R. 419 del 01/09/2022 “Fondo Unico Nazionale Turismo – Marketing Territoriale – Linee guida interventi”;
- cc) Art. 1, comma 366, della legge 30 dicembre 2021 n.234 che prevede, tra l’altro che, “al fine di razionalizzare gli interventi finalizzati all’attrattività e alla promozione turistica

nel territorio nazionale, sostenendo gli operatori del settore nel percorso di attenuazione degli effetti della crisi per il rilancio produttivo ed occupazionale, in sinergia con le misure previste dal Piano di Ripresa e Resilienza, nello stato di previsione del turismo, è istituito un fondo da ripartire denominato "FONDO UNICO NAZIONALE PER IL TURISMO DI PARTE CORRENTE";

- dd) Deliberazione della Giunta Regionale n.76 del 28 febbraio 2022 "Approvazione del logo per le attività di marketing, promozione e comunicazione turistica della destinazione Calabria. Atto di indirizzo";
- ee) Deliberazione di Giunta Regionale n. 224 del 29 maggio 2023 avente ad oggetto "Interventi straordinari per il rilancio dell'attrattività turistica per la stagione estiva 2023";
- ff) Deliberazione della Giunta Regionale n. 190 del 28 Aprile 2023 "Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell'organizzazione turistica regionale" – Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025";
- gg) Delibera del Consiglio Regionale n. 198 del 22/06/2023 con la quale è stata approvata la proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025;
- hh) Deliberazione della Giunta Regionale n. 02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo Annuale 2024, in attuazione dell'art. 4 L.R. n. 08/2008, sulla base degli indirizzi strategici delineati nel Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile 2023-2025.

3. BASE GIURIDICA E RISORSE FINANZIARIE

3.1 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo alla spesa, sulla base di una procedura valutativa a graduatoria ex art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'**art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014** e ss.mm.ii.
3. Il presente Avviso esclude la concessione dell'aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

3.2 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari complessivamente a **Euro 2.400.000,00** ripartita in:
 - **Euro 2.000.000,00** per gli "Eventi turistici di pregio", di cui al par. 5.1, c. 1, lett. A,
 - **Euro 400.000,00** per gli "Eventi e manifestazioni innovative e sperimentali", di cui al par. 5.1, c. 1, lett. B.

2. I promotori degli Eventi turistici di pregio di cui al par. 5.1, comma 1 lett. A) e degli Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali di cui al par. 5.1, comma 1 lett. B) dovranno prevedere un **programma di attività triennale (2024-2026)**. Le risorse indicate al precedente punto 1 sono destinate al finanziamento della sola annualità 2024.
3. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
4. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive o tramite ripartizione del residuo della dotazione finanziaria suddivisa per gli eventi di cui al comma 1 del presente paragrafo, nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente Avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

4. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

4.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso per la tipologia di eventi e manifestazioni di cui al paragrafo 5.1, comma 1, lett. A e B:
 - a) Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 - b) Fondazioni e Associazioni che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati al paragrafo 5.1, comma 3, punto 3 del presente Avviso;
 - c) Imprese e Società cooperative che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati al paragrafo 5.1, comma 3, punto 3 del presente Avviso;
2. Il soggetto proponente è responsabile della realizzazione dell'Evento/Manifestazione ed esercita un ruolo di promozione turistica e di indirizzo culturale, sociale, economico e gestionale.
3. I soggetti di cui al comma 1 che intendono realizzare Eventi Turistici di Pregio di cui al paragrafo 5.1, comma 1, lett. A) devono aver realizzato l'Evento che si propone e con il quale si concorre, per almeno 2 edizioni anche non consecutive negli ultimi 5 anni;
4. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare in forma singola o associata, a valere sul presente Avviso, **una sola domanda di contributo**. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima pervenuta in ordine di tempo.
5. Non sono ammessi i soggetti che abbiano beneficiato o beneficeranno per l'anno 2024, per lo stesso evento/programma/manifestazione o parte di esso, di contributi e/o agevolazioni in qualsiasi forma erogate dalla Regione Calabria ovvero da altri soggetti partecipati dalla Regione Calabria. Tale esclusione varrà anche per le successive annualità.

4.2 Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di ammissibilità integralmente riportati nell'**Allegato 1** del presente Avviso "*Domanda di Ammissione al Contributo*";
2. Per i **soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria**, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di cui alle lettere f) e g) dell'**Allegato 1** "*Domanda di Ammissione al Contributo*" sono dichiarati sotto forma di impegno e devono essere dimostrati prima dell'erogazione del primo pagamento del contributo concesso.
3. Il richiedente avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa in Calabria, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti, secondo le norme del Paese di appartenenza, e produrre, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda di contributo, la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza. Qualora i documenti fossero redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata. La traduzione dovrà essere redatta conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. È ammessa anche una perizia giurata.
4. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 unitamente alla presentazione del Modulo di "*Domanda di Ammissione al Contributo*" di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso.
5. Per la realizzazione degli Eventi turistici di pregio di cui al par. 5.1 comma 1 lett. A) e degli Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali di cui al par. 5.1, comma 1 lett. B), nelle annualità 2025 e 2026, il beneficiario è tenuto a realizzare quanto indicato nel successivo paragrafo 7.1.1.

5. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

5.1 Interventi ammissibili

1. Le proposte progettuali presentate a valere sul presente Avviso sono volte alla realizzazione di **Eventi e Manifestazioni di grande interesse turistico** relativi alle seguenti tipologie:
 - A) **Eventi Turistici di pregio**, in grado di rilanciare l'immagine della destinazione turistica e generare impatti sul sistema turistico regionale che si caratterizzano per elementi di unicità ed autorevolezza nel panorama nazionale e/o internazionale. Ai fini dell'ammissibilità, il soggetto proponente deve dimostrare quanto previsto al paragrafo 4.1, comma 3, ossia, lo svolgimento di almeno 2 edizioni (anche non consecutive) negli ultimi 5 anni dell'Evento che si propone e con il quale si concorre.
 - B) **Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali** intesi quali nuove proposte di manifestazioni, spettacoli e iniziative connotati da uno o più dei seguenti elementi: i) innovatività delle modalità di svolgimento e promozione; ii) sperimentazione di nuove forme di fruizione e coinvolgimento del pubblico; iii) utilizzo delle nuove tecnologie

(es. realtà virtuale e/o aumentata, scenografie avanzate, projection mapping, output a forte contenuto esperienziale, immersivo o immateriale); iv) modalità di contaminazione fra le diverse forme d'arte e l'uso dell'espressione artistica, ecc. Gli eventi devono essere in grado di ampliare, arricchire e qualificare l'offerta turistica e culturale, attrarre nuovi target di turisti e rispondere ai nuovi bisogni di fruizione del pubblico.

2. Le proposte di Eventi e Manifestazioni devono possedere le seguenti caratteristiche:
 - a. **Organizzativa**: per gli **Eventi Turistici di pregio** riconosciuta *expertise* almeno nazionale del soggetto proponente, per gli **Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali** esperienza maturata dal soggetto proponente, quantità e qualità del personale coinvolto, giornate/anno dedicate all'evento, Comuni/Territori interessati con i quali è in grado di creare interconnessioni anche per accrescerne la competitività, grandezza/capienza/particolare pregio storico o naturalistico della location, complessità degli allestimenti, entità delle misure di *security* e *safety*;
 - b. **Finanziaria**: dimostrata capacità di attrarre sponsor privati e con investimento a carico del proponente, per gli **Eventi Turistici di pregio** e gli **Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali**, non inferiore al 60% nel caso di eventi fruibili a pagamento (con emissione ad esempio di biglietti o abbonamenti) e non inferiore al 40% nel caso di eventi fruibili gratuitamente;
 - c. **Partecipanti/pubblico**: capacità di attrarre e di coinvolgere protagonisti/partecipanti attivi all'evento (artisti, operatori professionali, media, istituzioni, sponsor, etc.) e un numero elevato di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento e di contribuire alla promozione del *brand Calabria*;
 - d. **Media/share**: significativa diffusione sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, concepiti come eventi mediatici, progettati con la massima attenzione per il target televisivo e che possono avere un rilevante impatto sull'immagine della destinazione, con presentazione dei report sui risultati raggiunti nelle eventuali precedenti edizioni a livello nazionale ed internazionale.
3. La proposta che si intende realizzare deve contenere:
 - a. la **denominazione e descrizione dell'Evento**, con indicazione delle date di svolgimento, della tipologia di Evento e delle caratteristiche secondo quanto previsto al punto precedente;
 - b. il programma definitivo per l'annualità 2024 (che dovrà essere allegato al Formulario);
 - c. l'individuazione dell'**ambito prevalente di intervento**, tra i seguenti:
 - Tradizione culturale locale;
 - Musica;
 - Teatro;
 - Letteratura;
 - Cinema;
 - Enogastronomia;

- Artigianato e Design;
 - Sport, Natura e benessere.
4. il **quadro economico-finanziario del progetto**, con indicazione dettagliata dei costi previsti per l'anno 2024 e per singole voci di spesa come indicato nell'Allegato 2, Formulario, tra questi, dovranno risultare precisati, anche quelli concernenti gli spazi e i servizi di comunicazione;
 5. la descrizione delle **misure di security e safety** che si intende adottare con particolare attenzione, altresì, alle garanzie in materia di accessibilità dei soggetti disabili sulla base delle linee guida e dei protocolli adottati dal Governo nazionale e regionale e vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
 6. la descrizione analitica degli **spazi e della strategia di comunicazione** che si intende adottare, dettagliando i servizi di comunicazione e di promozione turistica (TV, radio, web, grandi impianti, etc.) connessi all'Evento/Manifestazione. Essi potranno consistere in servizi di comunicazione off e on-line, per veicolare campagne di comunicazione e strategie di promozione del territorio calabrese e dei suoi attrattori turistici e/o culturali, prima, durante e dopo lo svolgimento dell'evento e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura del programma di evento/manifestazione;
 7. La priorità è data alla comunicazione negli spazi outdoor e alle modalità di fruizione in streaming-digitale e televisivo dei contenuti da diffondere. Qualora, per la diffusione mediatica dell'evento, siano assunti impegni commerciali con emittenti televisive, radiofoniche e web, occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, fornendo idonea documentazione di comprova, da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali ed esecutivi di maggiore rilievo e interesse. **L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, durante la realizzazione dell'Evento (per ogni singola giornata in programma), uno spazio interamente dedicato al brand Calabria Straordinaria in base alle indicazioni che saranno fornite dalla stessa (a titolo esemplificativo uno spot promozionale dedicato);**
 8. **l'individuazione di una modalità di tracciamento dei partecipanti e della loro provenienza** i cui esiti dovranno essere forniti all'Amministrazione in fase di rendicontazione. L'Amministrazione può fornire, su richiesta del beneficiario, un QR Code da utilizzare all'accesso all'Evento/Manifestazione per la tracciabilità dei predetti dati;
 9. la descrizione dei **risultati attesi** dalla connessione tra Evento/Manifestazione proposto e promozione turistica della Calabria (anche in termini quantitativi), in rapporto agli obiettivi strategici della Regione Calabria in ambito turistico e culturale, con particolare riferimento alla efficacia e all'impatto dell'evento sulla valorizzazione del territorio, sull'incoming e sulla domanda indotta di servizi correlati;
 10. in caso di Eventi già realizzati negli anni precedenti, l'analisi degli **impatti territoriali, economici e mediatici** generati sul territorio.
 11. La proposta dovrà altresì contenere le seguenti esplicazioni:
 - a) **obiettivi del progetto** in relazione all'ambito prevalente di intervento dell'evento (par.5.1, comma 3, lett.c);

- b) **modalità di realizzazione** delle azioni da sviluppare, in funzione dell'interesse che si intende suscitare verso le località/location prescelte per l'evento/manifestazione;
- c) **target di pubblico/fruitori** (es. appassionati di musica, arte, cultura, natura, sport; giovani, famiglie, bambini, etc.) cui l'evento è rivolto;
- d) **partnership e networking** con soggetti pubblici e privati operanti sul Territorio (Enti locali, Università, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Autorità portuali e aeroportuali, Ferrovie, Fondazioni, operatori della Cultura e dello Spettacolo, operatori del Turismo, della ricettività e della ristorazione, agenzie e tour operator, etc.) Qualora, siano presenti forme di associazionismo e collaborazione con i suddetti soggetti pubblici e privati occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, allegando idonea documentazione di comprova al modello 2 "Formulario", da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali di interesse, i ruoli e le attività di rilievo di ognuno;
- e) **proposte integrative e caratterizzanti** (es. pacchetti turistico-culturali dedicati, organizzazione di itinerari, educational, campagne di sensibilizzazione verso il territorio, etc.);
- f) **organizzazione e logistica** (organizzazione della logistica, arrivi, parcheggi, navette, regolazione degli accessi, flussi e uscite).

12. I soggetti beneficiari sono obbligati a utilizzare - per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti gli eventi oggetto di sostegno regionale - il **logo ufficiale di "Calabria Straordinaria"**, oltre al rispetto degli obblighi informativi di cui al paragrafo 8.1.

5.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. Il programma dell'Evento/Manifestazione può aver luogo dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
2. L'ammissibilità delle spese¹, intesa come avvio dei lavori, segue i criteri previsti dall'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 ed in ogni caso non deve essere antecedente al 1° gennaio dell'anno di riferimento.
3. Gli **Eventi Turistici di pregio** devono avere un programma definito della durata di minimo 3 e massimo 14 giornate, anche non consecutive, in un arco temporale di 15 giorni per gli eventi fruibili gratuitamente e nell'arco temporale di 30 giorni per gli eventi fruibili a pagamento, da realizzarsi all'interno di un Comune o per almeno l'80% all'interno di un Comune e per la restante parte del 20% all'interno dello stesso territorio provinciale.
4. Gli **Eventi e Manifestazioni innovative e sperimentali** devono avere un programma definito della durata di massimo 8 giornate, anche non consecutive, da realizzarsi

¹ Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che di seguito si riporta: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

all'interno di un Comune o per almeno l'80% all'interno di un Comune e per la restante parte del 20% all'interno dello stesso territorio provinciale;

5. Le attività previste per il 2024 per l'Evento/Manifestazione dovranno concludersi entro il **31.12.2024**. Entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento (coerentemente al programma ammesso) il Beneficiario deve sostenere e quietanzare tutte le spese previste. Le stesse dovranno essere trasmesse all'Amministrazione, tramite la piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda, entro i 30 giorni successivi all'ultimazione dei pagamenti.
6. Le predette tempistiche per la realizzazione degli Eventi/Manifestazioni, la spesa e la rendicontazione, dovranno essere rispettate e differite per annualità.

5.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:

- a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni funzionali destinati all'evento (es. strumenti musicali, software e attrezzature ecc); i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività turistico-culturale, le spese di SIAE esclusivamente per gli eventi in programma; la polizza fidejussoria; i cachet degli artisti e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti; per gli Eventi sportivi, i compensi per atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara di caratura nazionale/internazionale, nonché, i costi per personale sanitario e parasanitario; le spese di viaggio, di vitto e di alloggio (solo per il personale, gli artisti, gli atleti, i team professionistici e gli ospiti che hanno direttamente contribuito all'Evento/Manifestazione); i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica.
- b) le **spese del personale dipendente impiegato**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 55 del Reg. (UE) n. 2021/1060, in base **a un tasso forfettario del 20%** dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1.720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
- c) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** dell'Evento/Manifestazione, la direzione artistica, la direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, nel **limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili.

In ogni caso, le spese per consulenze esterne:

- i. devono corrispondere ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti devono essere coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
- ii. i servizi di consulenza acquisiti non devono attenersi ad attività continuativa o periodica e i relativi costi non si devono riferire agli ordinari costi di gestione

connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;

- iii. i fornitori dei servizi devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate dagli stessi deve essere pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito;
 - iv. il fornitore dei servizi deve realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
 - v. tra i fornitori di servizi di consulenza ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
- d) i **costi per promozione, comunicazione e pubblicità** dell'evento che raccolgono le spese per pubblicità cartacea, online, radiofonica e televisiva, le spese di promozione in generale e comunicazione. È fatto obbligo, pena l'inammissibilità delle spese, che tutta la presente sezione - sia materiale che immateriale - deve riportare la brandizzazione della manifestazione con la relativa annualità e i loghi e i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fonte di Finanziamento ecc.) nel **limite minimo del 7%**.
- e) I **contributi in natura** sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili concorrono al calcolo della percentuale di cofinanziamento. In relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
- I. le spese in natura sono ammissibili nella **misura massima del 10%** dei costi totali ammissibili;
 - II. il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - III. il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - IV. nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
2. La **Sponsorizzazione**, ossia il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa agli Eventi e alle manifestazioni sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicazione del proprio marchio deve essere dimostrata con l'emissione di fatture a diretta compensazione reciproca, deve essere regolata da apposito contratto, nel quale le parti stabiliscono le prestazioni reciproche da effettuare. La sponsorizzazione concorre al calcolo della percentuale di cofinanziamento per come indicato al paragrafo 5.4 dell'Avviso. Tra il fornitore di servizi di sponsorizzazione ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario (a titolo

esemplificativo e non esaustivo non deve prestare attività lavorativa, di consulenza, di supporto).

3. Il **quadro economico di progetto dell'operazione**, costituito dalle voci di cui al comma 1 del presente paragrafo (lettere dalla a. alla e.) dovrà essere caricato in fase di presentazione della domanda. Lo stesso, in fase di esecuzione, dovrà essere fedelmente attuato e sarà oggetto di verifica in fase di rendicontazione. Possono, in ogni caso, essere oggetto di valutazione le variazioni quantitative e qualitative fino al 15% delle voci di spesa all'interno dello stesso importo dell'operazione se adeguatamente motivate e giustificate in fase di rendicontazione. L'amministrazione si riserva di riconoscere l'ammissibilità delle predette variazioni.
4. Non sono comunque ammissibili²:
 - a) le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - b) le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
 - c) le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - d) le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - e) le spese che non sono comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - f) le spese per contanti o compensazioni;
 - g) le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - h) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - i) le spese relative ad interessi passivi;
 - j) i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
 - k) le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
 - l) le spese relative a fornitura di beni, di acquisizione di servizi di consulenza, e di prestazioni professionali di qualsiasi tipo da parte di: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti e affini entro il terzo grado, nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado. Resta esclusa l'auto nomina e

² L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

l'auto remunerazione da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente;

- m) le spese relative a rimborsi spese effettuate in maniera forfettaria e che non siano documentate secondo le modalità stabilite dal successivo comma 3;
 - n) le spese per smartphone computer, tablet, oltre che attrezzature, manufatti e installazioni, anche artistiche, che possono essere soggette ad ammortamento, avere un carattere stabile e che per loro natura si prestano ad un successivo uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 - o) le spese per gadget e materiale promozionale, che siano prive della espressa brandizzazione dell'Evento/Manifestazione con la relativa annualità e i loghi e tutti i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fonte di Finanziamento ecc). Le spese per gadget potranno avere, comunque, un'incidenza massima del 2% sull'importo previsto per i costi di promozione, comunicazione e pubblicità. Non possono essere riconosciute spese per gadget riferite a oggetti (a titolo esemplificativo catenine, bracciali) che non contengono o non possono contenere per loro natura, tutti i presupposti del primo periodo del presente comma;
 - p) le spese che possono presentare un rapporto anomalo fra il servizio reso e la quantificazione economica sostenuta. In tali casi, l'Amministrazione si riserva di effettuare analisi di congruità con servizi analoghi o attraverso comparazioni o analisi di mercato per accertare il valore di mercato ritenuto congruo. All'esito di tali verifiche l'amministrazione può provvedere ad un taglio della quota ritenuta eccedente i parametri presi a riferimento;
 - q) l'IVA se recuperabile.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo tutte le spese devono:
- 1. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - 2. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - 3. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - 4. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - 5. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - 6. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - 7. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario, l'annualità e riportare il CUP;
 - 8. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre

inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:

- a) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- b) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "**quietanzati**", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. La **modalità di quietanza** può consistere nella copia della fattura o altro documento contabile, accompagnato copia del bonifico, della ricevuta bancaria o dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento;
- c) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- d) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- e) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

5.4 Forma ed intensità del contributo

1. L' Aiuto di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo alla spesa in conformità con le disposizioni di cui all' Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014 e ss.mm.ii.
2. Per gli "**Eventi turistici di pregio**", di cui al par. 5.1, c. 1, lett. A), e gli "**Eventi e manifestazioni innovative e sperimentali**", di cui al par. 5.1, c. 1, lett. B), il contributo concedibile è pari al:
 - a) 40% delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 60% per gli Eventi/Manifestazioni fruibili a pagamento;
 - b) 60% delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 40% per gli Eventi/Manifestazioni i fruibili gratuitamente;

3. Il contributo massimo concedibile per progetti relativi agli **“Eventi turistici di pregio”**, di cui al par. 5.1, c. 1, lett. A), non può, in ogni caso, essere superiore ad **€ 200.000,00**; mentre per gli **“Eventi e manifestazioni innovative e sperimentali”**, di cui al par. 5.1, c. 1, lett. B), il contributo massimo concedibile non può, in ogni caso, essere superiore ad **€ 80.000,00**.
4. I soggetti proponenti dovranno garantire e dimostrare compiutamente la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal finanziamento di cui al presente Avviso attraverso il ricorso a risorse proprie (inclusi i contributi in natura ai sensi del D.P.R. 22/2018 ammessi nei limiti del 10% della spesa ammissibile del progetto), o da altre fonti di finanziamento o da incassi e proventi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti. Qualora la quota di finanziamento a carico del beneficiario garantito da fonti terze (quali sponsor, sbigliettamento, merchandising), subisca diminuzioni rispetto a quanto previsto nel formulario di progetto, resta inteso l'obbligo del beneficiario di garantire la copertura della quota mancante fino alla concorrenza del cofinanziamento dichiarato.

5.5 Cumulo

1. È fatto obbligo al beneficiario di auto dichiarare ai sensi D.P.R. n. 445/2000 di aver o meno beneficiato di altri finanziamenti nazionali o comunitari sull'Evento/Manifestazione indicandone il relativo importo;
2. Il contributo concesso a valere sul presente Avviso, non è cumulabile con altri finanziamenti concessi dalla Regione Calabria per la realizzazione del medesimo evento unitariamente rappresentato, o anche solo di una delle sue articolazioni.
3. In ogni caso il totale delle risorse pubbliche utilizzate per l'Evento/Manifestazione non deve eccedere i limiti di intensità di aiuto pari all'80% per come definiti dall'art. 53, par. 8 del Reg.651/2014.

6. PROCEDURE

6.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore competente;
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.2 del presente Avviso.

6.2 Modalità e Termini di presentazione della domanda

1. La modalità di selezione delle istanze inoltrate nell'ambito della presente linea d'intervento è “a graduatoria”;
2. L'Avviso con la relativa modulistica per la presentazione dell'istanza al contributo, sarà disponibile sul sito della Regione Calabria, nella sezione dedicata “Bandi e Avvisi”, sul

portale “CalabriaEuropa” e sulla Piattaforma per la presentazione della medesima istanza disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>;

3. **I termini di presentazione delle istanze e pertanto di accesso alla Piattaforma sono a decorrere dalle ore 12.00 del 20/05/2024 e fino alle ore 12.00 del 07/06/2024.**
4. Nell'ipotesi di presentazione della proposta progettuale in forma associata tra più soggetti di cui al punto 4.1 del presente Avviso, è fatto obbligo presentare anche il protocollo d'intesa tra le parti, stipulato *ad hoc*, che individua tra gli stessi il soggetto capofila. Il Protocollo sottoscritto dai legali rappresentati di tutti gli associati, dovrà contenere le modalità attuative della proposta progettuale con ruoli e compiti dei singoli associati.

6.3 Documentazione da allegare alla domanda

1. Le istanze, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato 1** di cui al presente Avviso, unitamente alla documentazione sotto elencate, dovranno essere presentate, a pena di esclusione tramite Piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> e nelle seguenti modalità:
 - a) Accesso con SPID del legale rappresentate dei soggetti di cui al paragrafo 4.1, comma 1);
 - b) Verifica dei dati anagrafici;
 - c) Compilazione format digitale – Modello per la domanda di finanziamento (Allegato 1);
 - d) Compilazione e trasmissione dei modelli allegati A, B e C all'Allegato 1 e copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante, in caso di sottoscrizione con firma autografa;
 - e) Compilazione format digitale – Formulario (Allegato 2);
 - f) Caricamento dei documenti di cui all'Allegato 2 del Formulario: copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto e/o Dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio; Protocollo di intesa qualora la proposta sia presentata in forma associata; Programma definitivo Evento/Manifestazione 2024; Quadro Economico;
 - g) Eventuale Report sui risultati raggiunti nelle eventuali precedenti edizioni ai sensi del Par. 5.1, comma 2), lett. d) max 5 pagine;
 - h) Verifica e sottoscrizione digitale del file unico (Allegati 1 e 2) generato automaticamente dalla Piattaforma;
 - i) Caricamento su piattaforma del file firmato digitalmente dal legale rappresentante dei soggetti di cui al paragrafo 4.1, comma 1) e trasmissione.
2. I soggetti interessati alla domanda di ammissione al contributo compilata digitalmente in piattaforma dovranno, altresì, allegare, a pena di inammissibilità, il Programma definitivo dell'Evento/Manifestazione dell'annualità 2024;
3. Saranno dichiarate inammissibili le domande:
 - a) presentate con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 1);

- b) pervenute prima della pubblicazione dell'Avviso e oltre i termini previsti dall'Avviso al precedente paragrafo 6.2, comma 3;
- c) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 4.1, del presente Avviso;
- d) non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni di cui al precedente comma 1;
- e) prive o incomplete della documentazione indicata al paragrafo 6.3 del presente Avviso.

6.4 Modalità di valutazione della domanda

1. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ammissibilità: sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 4.1 e al par. 5.1 e verifica della completezza della documentazione di cui al par.6.3;
 - b) Valutazione di merito: sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 6.5;
2. Il Settore competente effettua la **verifica di ammissibilità delle domande di contributo** in conformità con quanto previsto al precedente comma 1, lettera a);
3. La Commissione di Valutazione effettua la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al comma 1, lettera b). La Commissione può includere esperti e docenti universitari competenti nelle materie dell'Avviso.

6.5 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri	Unità di misura	Punteggi fino a	Punteggio max
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione			
A.1 - Rispondenza dell'Evento/Manifestazione alle finalità ed agli obiettivi dell'Avviso (max 10 punti)	ALTA	10	30
	MEDIA	7	
	BASSA	3	
	NULLA	0	
A.2 - Coerenza interna, con particolare riferimento alla corrispondenza fra gli obiettivi del progetto, i suoi contenuti, le caratteristiche dell'Evento/Manifestazione, le modalità di attuazione, gli strumenti utilizzati e le risorse dedicate (max 10 punti)	ALTA	10	
	MEDIA	7	
	BASSA	3	
	NULLA	0	
A.3 - Capacità dell'Evento/Manifestazione di contribuire al miglioramento dell'attrattività turistica del territorio regionale (max 10)	ALTA	10	
	MEDIA	7	
	BASSA	3	
	NULLA	0	
B) Efficienza attuativa			
B.1 - Qualità, unicità, prospettiva attrattiva, innovatività e creatività dell'evento proposto (max 15 punti)	ALTA	15	30
	MEDIA	10	
	BASSA	5	

Criteria	Unità di misura	Punteggi fino a	Punteggio max
	NULLA	0	
B.2 - Capacità di attivare partnership e sponsorizzazioni (max 10 punti)	ALTA	10	
	MEDIA	7	
	BASSA	3	
	NULLA	0	
B.3 - Capacità di destagionalizzare, ampliando i motivi di viaggio e incrementando le occasioni di richiamo mediatico verso la destinazione turistica (5 punti se l'evento non è realizzato nel periodo 22 luglio – 25 agosto*)	SI/NO	5	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi			
C.1 - Capacità del progetto di valorizzare le risorse materiali ed immateriali locali, con particolare riferimento agli ambiti culturali, ambientali ed enogastronomici a) (es. attivazione di pacchetti turistico-culturali dedicati, organizzazione di itinerari, educational, campagne di sensibilizzazione verso il territorio, etc.); (max 15 punti)	ALTA	15	15
	MEDIA	10	
	BASSA	5	
	NULLA	0	
D. Qualità della Strategia di Comunicazione			
D.1 - Capacità della strategia di comunicazione adottata ed efficacia degli strumenti declinati nel progetto per promuovere il territorio, raggiungere il maggior numero di utenti e i differenti target di riferimento (attività e servizi di comunicazione, diffusione mediatica, strumenti ed entità) (max 15 punti)	ALTA	15	15
	MEDIA	10	
	BASSA	5	
	NULLA	0	
E. Sostenibilità Finanziaria			
E.1: Sostenibilità finanziaria dell'Evento/Manifestazione e congruenza economico finanziaria in riferimento ai mezzi propri e ai risultati da raggiungere (max 10 punti)	ALTA	10	10
	MEDIA	7	
	BASSA	3	
	NULLA	0	
	Totale		100

***qualora il programma dell'evento/manifestazione ricada a cavallo del periodo indicato, non verrà attribuito alcun punteggio.**

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
- Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul macro criterio A "Coerenza del Progetto"; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.
- La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute e **le graduatorie delle proposte progettuali** oggetto di valutazione, suddivise per tipologia di Evento/Manifestazione.

6.6 Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

- Il Settore competente, con effetto di notifica, pubblica sul sito istituzionale della Regione Calabria il Decreto di approvazione delle graduatorie provvisorie delle operazioni finanziabili e gli elenchi provvisori delle operazioni non finanziabili o non ammesse con le relative motivazioni, riferite a:

- “**Eventi turistici di pregio**”, di cui al par. 5.1, c. 1, lett. A);
 - “**Eventi e manifestazioni innovative e sperimentali**”, di cui al par. 5.1, c. 1, lett. B);
2. È possibile presentare istanze di riesame **entro e non oltre 3 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito istituzionale, tramite Piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> e secondo le modalità ivi indicate.

6.7 Approvazione definitiva degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.2, sulla base delle graduatorie definitive. In particolare, con Decreto del Dirigente competente, pubblicato, con effetto di notifica, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali sono approvate:
 - le graduatorie definitive dei beneficiari di operazioni finanziabili, con individuazione dei beneficiari delle operazioni non finanziabili per carenza di risorse;
 - l'elenco dei soggetti titolari di operazioni non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima prevista dall'Avviso.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi, di cui alle graduatorie definitive del detto Avviso, che resteranno in vigore fino al 2026 e salvo diverse determinazioni da parte dell'amministrazione, avverrà nei limiti delle risorse disponibili;
3. Saranno ritenuti rinunciatari del finanziamento per le successive annualità i proponenti beneficiari di tutte le proposte progettuali di cui agli Eventi/Manifestazioni che non saranno realizzate anche solo per una delle annualità previste.

6.8 Adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria definitiva

1. Il Settore competente provvede a richiedere ai beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento, l'invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 6.10 con indicazione del termine di adempimento.
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC; all'uopo i soggetti partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione al contributo (Allegato 1), l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere le comunicazioni.

6.9 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

6.10 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso potrà avvenire, previa sottoscrizione di apposito Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante, tramite l'apposita piattaforma on line, disponibile all'indirizzo <https://documentale.regione.calabria.it/portale>, entro il termine di 5 giorni dalla data di notifica a mezzo PEC del Decreto di approvazione definitiva effettuata dal Settore competente, con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso**, presentata ai sensi del successivo comma 2 o, in alternativa, erogazione di **un acconto per lo Stato di Avanzamento dei Lavori pari al 50% dell'importo del contributo concesso** previa presentazione e verifica di documentazione contabile-amministrativa a supporto del 40% della spesa sostenuta ai sensi del successivo comma 3.
 - b) erogazione finale del residuo **60% (in caso di anticipazione) o del 50% (in caso di SAL) a saldo**, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 4.
 - c) erogazione dell'**intero contributo a saldo**, laddove non venga richiesta l'anticipazione/il SAL, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 4.
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione**, tramite la Piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda e secondo quanto indicato nell'Atto di Adesione ed Obbligo e nel disciplinare allegato, è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format che verrà fornito successivamente dall'amministrazione, sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore speciale del legale rappresentante dei soggetti di cui al paragrafo 4.1, comma 1 e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) nel caso di Beneficiari di cui al par. 4.1, comma 1, lettere B) e C) alla predetta richiesta dovrà essere acclusa la polizza fideiussoria, ai sensi del paragrafo 6.11 e secondo il modello che verrà successivamente fornito dall'amministrazione;
3. La documentazione per la richiesta di **erogazione di acconto previa presentazione dello Stato di Avanzamento dei Lavori**, da trasmettere tramite la Piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda e secondo quanto indicato nell'Atto di Adesione ed Obbligo e nel disciplinare allegato, è la seguente:
 - a) richiesta di erogazione di un acconto pari al 50% del contributo concesso a fronte di spese sostenute e pagate in misura minima pari al 40% del programma di spesa ammesso, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore;
 - b) copia delle fatture e/o dei documenti giustificativi di spesa avente natura equipollente, relativi alle spese soggette ad obbligo di rendicontazione, annullate

con apposta la seguente dicitura [inserire la dicitura: “Documento contabile finanziato a valere sul PAC Calabria 2014/2020 ammesso per l’importo di euro _____” ed il relativo codice CUP J54H24000070001;

- c) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) documento consuntivo riepilogativo delle spese sostenute ed oggetto di rendicontazione, resa a firma del Legale Rappresentante, riportante l’elenco di tutte le voci di spesa sostenute riconducibili al progetto approvato;
4. La documentazione per la richiesta di **erogazione del saldo**, da presentare tramite la Piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda e secondo quanto indicato nell’Atto di Adesione ed Obbligo e nel disciplinare allegato è la seguente:
- a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format che verrà successivamente fornito dall’amministrazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
 - b) copia delle fatture o di altri titoli di spesa equivalenti;
 - c) copia dei titoli di pagamento tracciabile (es. bonifico) avente ad oggetto il riferimento della corrispondente fattura;
 - d) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
 - e) attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario dichiara che:
 - 1. sono stati rispettate le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
 - 2. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili; la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
 - 3. non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
 - 4. sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell’intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;
 - f) dichiarazioni del legale rappresentante del beneficiario aventi il seguente oggetto:
 - 1. attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell’Intervento;
 - 2. completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’Azione prefissati;

3. essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
 4. attestazione relativa alla funzionalità dell'operazione;
 5. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico di progetto.
- g) I beneficiari hanno la facoltà di far certificare la rendicontazione da un revisore contabile iscritto nel Registro dei revisori legali di cui all'articolo l, comma l, lettera g), del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 come modificato dal Decreto Legislativo 17 luglio 2016 n. 135. In questo caso dovranno inserire sulla piattaforma solo le spese (e la relativa documentazione) fino a copertura dell'importo del contributo concesso che sarà oggetto di verifica da parte dell'amministrazione. I restanti costi saranno sottoposti alla verifica del revisore contabile che ne accerterà la validità, la regolarità e la rispondenza a quanto previsto dal progetto approvato certificandolo sotto la propria responsabilità.
5. L'erogazione del contributo è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
 6. A ciascun progetto sarà assegnato un "Codice identificativo dell'Aiuto" (COR) che sarà comunicato al momento della concessione del contributo dal Responsabile del procedimento.
 7. Il beneficiario sarà tenuto a riportare su tutte le fatture riferite a spese rendicontate la seguente dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PAC Calabria 2014/2020 ammesso per l'importo di euro - CUP J54H24000070001". Per garantire la piena tracciabilità delle operazioni, il CUP J54H24000070001 dovrà essere riportato anche nei bonifici.
 8. Per le spese ammissibili sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda ma anteriormente all'atto di concessione e all'attribuzione del CUP, al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche, ai sensi del decreto legge 13/23 convertito in legge con L. 41 del 2023, emendata con L. 213 del 30 dicembre 2023, Art. 1 - Comma 479, i giustificativi di spesa (fatture, ricevute, parcelle, ecc.) e di pagamento (copia bonifici) devono riportare la dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PAC ammesso per l'importo di euro e del numero di protocollo assegnato alla domanda in fase di presentazione.
 9. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale, entro i 30 giorni successivi all'ultimazione dei pagamenti, e comunque non oltre la data specificata nell'atto di convenzione, salvo proroghe preventivamente autorizzate.

6.11 Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al **comma 1, lett. a) del par. 6.10**, è subordinato alla presentazione contestuale di una garanzia che deve coprire il capitale, gli interessi da calcolare al tasso previsto per legge, oltre alle spese della procedura di recupero per i soggetti di cui al paragrafo 4.1, comma 1, lett. B) e C).
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) – inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 – che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e successivamente fornito dall'Amministrazione regionale e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale successivo assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.

7. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE

7.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a) rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto dell'Evento/Manifestazione approvato;
 - b) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 80% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi proporzionalmente al piano finanziario approvato ed alle relative voci di spesa;
 - c) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - d) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - e) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
 - f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 5.2 del presente Avviso;

- g) formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h) assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;
- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. i;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- q) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate a tal fine dalla Regione Calabria;
- r) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 4.2 entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

- s) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- t) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- u) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- v) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 5.5;
- w) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 4.2;
- x) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- y) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- z) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- aa) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

7.1.1 Mantenimento dei requisiti e presentazione della documentazione

Il beneficiario, **entro il 30 dicembre 2024 per l'annualità 2025 ed entro il 30 dicembre 2025 per l'annualità 2026**, per la permanenza nella graduatoria finale di cui all'Avviso de quo, valida fino al 2026 è obbligato a:

1. trasmettere Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della comprova del mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 4.2;
2. manifestare la volontà di riproporre l'evento per la nuova annualità, inviando agli Uffici regionali, secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione, il quadro economico-finanziario e il programma definitivo dell'evento/manifestazione;
3. sottoscrivere l'Atto di Adesione e Obbligo, nei termini che indicherà e comunicherà l'Amministrazione.

7.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al paragrafo 7.1 e 7.1.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 6.11, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2029.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate**.

7.3 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal Contributo concesso, nei seguenti casi:
 - a. contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b. mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c. mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 6.10, oppure in caso di esito negativo delle verifiche di cui al par. 6.10;
 - d. le attività dell'Evento/Manifestazione beneficiano di altri contributi erogati dalla Regione Calabria;
 - e. presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso;
 - f. mancata comprova, per le annualità 2025 e 2026, del mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 4.2 attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7.4 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) la mancata realizzazione di almeno l'80% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;

- d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi pubblici, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 7.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse calcolato come per legge dal momento dell'erogazione.

7.5 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione a mezzo PEC al Settore competente, all'indirizzo promozione@pec.regione.calabria.it.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore competente.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

8.2 Trattamento dei dati personali

1. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale "Jole Santelli" - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di " Titolare " del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni

riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg. 679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it;

4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- a) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di Adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di

coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 72 del regolamento UE n. 2021/1060, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);

- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

2. Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati

- a) Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
- b) Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 74, paragrafo 1, lett. c) Reg. UE n. 2021/1060, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- i) revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.

11. Informazioni e/o per esercitare i diritti

Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a:

Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

8.3 Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la dott.ssa Rosa Conforti del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, tramite Piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> e secondo le modalità ivi indicate.

8.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

8.5 Informazioni e contatti

1. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza dell'Avviso inviando una mail al seguente indirizzo: avvisipromozione@regione.calabria.it.

8.6 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni emanate dall'Amministrazione regionale che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.