



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'  
SETTORE 01 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-ALBERGHIERA,  
PORTUALITA' TURISTICA, STABILIMENTI BALNEARI E TERMALISMO**

Assunto il 25/01/2024

Numero Registro Dipartimento 42

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1013 DEL 29/01/2024**

<b>Settore Gestione Entrate</b>	<b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

**Oggetto:** PR Calabria FESR FSE 2021/2027 OP1 - UNA CALABRIA PIU SMART - PRIORITA' 1 - ricerca, innovazione e competitività - Obiettivo specifico RSO1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione 1.3.1 - Competitività del sistema produttivo regionale - Avviso Pubblico per il sostegno dell'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica del Family Hotel" - Approvazione Avviso pubblico e relativi allegati, nomina del responsabile del procedimento - Accertamento e Prenotazione impegni di spesa

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Regolamento (UE) 2020/972 di modifica del regolamento (UE) n. 1407/2013, per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1° gennaio 2022-31 dicembre 2027)
- Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
- Decisione di esecuzione C(2022) 4784 final del 15/07/2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;

- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma “Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- Deliberazione n. 121 del 28 marzo 2022, recante l’approvazione del documento finale “Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027”, della Relazione di autovalutazione dell’assolvimento della condizione abilitante “Buona governance della S3” e dei relativi Annex;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante “integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 31/03/2023 recante “Approvazione finale dei documenti relativi alla “S3 2021/2027”, individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione”;
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 09 giugno 2021 - Aggiornamento Linee guida per l’applicazione della normativa in materia di aiuti di Stato.
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 299 del 23 giugno 2023 recante “Approvazione organigramma delle strutture amministrative della giunta regionale responsabili dell’attuazione degli obiettivi specifici, delle azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE 2021 - 2027 approvato con decisione della commissione europea n. C (2022) 8027 final del 03.11.2022;
- Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del SiGeCo PR 21/27;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27/07/2023 di modifica della D.G.R. n. 299/2023 di approvazione dell’Organigramma strutture amministrative responsabili dell’attuazione del PR 21/27;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 10/08/2023 con cui sono stati definiti gli indirizzi per l’attuazione dell’obiettivo specifico RSO1.3 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 640 del 20/11/2023 “Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2023-2025 relative a risorse del PR Calabria FESR/FSE 2021-2027 (prot. n. 500237/2023)”.

#### **Premesso che:**

- il Programma Regionale FESR FSE 2021-2027, nell’ambito dell’OP1- Priorità 1- Obiettivo specifico RSO1.3. “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi”, ha individuato quale elemento strategico quello di promuovere un percorso di trasformazione e di sostenibilità competitiva del sistema imprenditoriale, sostenendo l’internazionalizzazione delle imprese; supportando gli investimenti per l’acquisizione di tecnologie digitali; favorendo la transizione ecologica delle aziende;
- l’Obiettivo specifico RSO1.3 sostiene gli investimenti delle imprese calabresi favorendo nuovi modelli di produzione che facciano perno sull’economia circolare e sull’innovazione, rendendo le aziende meno esposte alla concorrenza dei paesi emergenti e consentendo di accedere (o di migliorare il loro posizionamento competitivo) anche sui mercati esteri;
- nel contesto dell’obiettivo specifico RSO1.3, è prevista l’Azione 1.3.1 “Competitività del sistema produttivo regionale”, che sostiene lo sviluppo delle PMI;
- gli indirizzi approvati per mezzo della suddetta delibera, declinano – tra l’altro – gli interventi da attuare in coerenza con l’Obiettivo specifico di riferimento, tra i quali - nell’ambito dell’azione 1.3.1

“Competitività del sistema produttivo regionale” - è prevista l’operazione Sostegno all’adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell’ottica dei “Family Hotel”;

**Considerato che:**

- con D.G.R. n. 362 del 27/07/2023 è stata assegnata al Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali la responsabilità dell’Azione 1.3.1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- con D.G.R. n. 415 del 10/08/2023 sono stati approvati gli indirizzi per l’attuazione dell’Obiettivo specifico RSO1.3 - Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del Programma Regionale Calabria FESR-FSE+ 2021/2027, elaborati dal Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali di concerto con il Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità per le materie di relativa competenza;
- con nota prot. n. 531132 del 29/11/2023 il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, in considerazione delle rispettive competenze, ha tra l’altro richiesto al Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità l’indicazione del Settore competente e del dipendente cui conferire l’incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L. 241/90;
- con nota prot. n. 532086 del 30/11/2023 il Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità ha indicato il Settore Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, portualità turistica, stabilimenti balneari e termalismo competente per materia;
- con nota prot. n. 532755 del 30.11.2023 è stato richiesto al Dipartimento Economia e Finanze l’abilitazione a far operare sui pertinenti capitoli di entrata e di spesa, limitatamente a quanto disposto dalla D.G.R. n. 640/2023, il Settore Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, portualità turistica, stabilimenti balneari e termalismo del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità;

**Dato atto che:**

- l’Avviso Pubblico “Sostegno all’adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell’ottica dei “Family Hotel” è finalizzato all’implementazione dell’Azione 1.3.1 “Competitività del sistema produttivo regionale” – obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027;
- attraverso l’Avviso, la Regione Calabria intende sostenere gli investimenti delle PMI, realizzati e localizzati in Calabria, per favorire modelli di produzione che facciano perno sulla transizione ecologica e digitale;

**Tenuto conto** che l’Avviso in data 7 dicembre 2023 è stato pubblicato in preinformazione sul sito istituzionale della Regione Calabria;

**Dato atto che:**

- l’Avviso trova copertura sul capitolo in uscita U9140504701, collegato al PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027 – azione 1.3.1 il quale, per effetto della deliberazione della Giunta Regionale n. 640/2023, presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

**Ritenuto** per quanto sopra esposto:

- di procedere all’approvazione dell’Avviso Pubblico “Sostegno all’adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell’ottica dei “Family Hotel” a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 1. Azione 1.3.1. “Competitività del sistema produttivo regionale” ed i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che le domande di partecipazione potranno essere presentate, esclusivamente in modalità telematica, a partire dalle **ore 10:00 del 1 febbraio 2024** e fino alle **ore 16:00 del 30 giugno 2025** e stabilire l’invio definitivo delle domande precedentemente predisposte per il giorno **1 luglio 2025** a partire **dalle ore 10:00** fino alle **ore 16:00**, precisando che le domande inviate al di fuori dei



termini previsti e mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate irricevibili;

- di procedere all'assunzione delle prenotazioni pluriennali di impegno sul capitolo U9140504701 del bilancio regionale, accertando l'entrata sui corrispondenti capitoli;

#### **Ritenuto altresì stabilire che**

- per gli adempimenti relativi alla ricezione, alla concessione e revoca dei contributi, nonché alle attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari, l'Amministrazione Regionale si avvarrà, previa stipula di apposita convenzione, del supporto tecnico di Fincalabra S.p.A., soggetto *in house* della Regione Calabria, individuato quale organismo tecnico-operativo a supporto dell'attuazione dell'intervento per mezzo della DGR n.415 del 10/08/2023;
- le domande, per come previste dall'Avviso, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, in conformità alle specifiche tecniche che saranno fornite e pubblicate;
- la modulistica allegata all'Avviso pubblico costituisce uno schema e potrà subire delle variazioni, non sostanziali e non significative, al momento della trasposizione sulla piattaforma web e che, pertanto, per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente ai moduli presenti all'interno della piattaforma;

**Ritenuto** inoltre, nominare la dott.ssa Adriana Palermo, funzionario di ruolo del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90, per come contenuto nella nota prot. n.532086 del 30.11.2023;

**Preso atto** del parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027 e del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, rilasciato dall'Autorità di Gestione del PO con nota prot. Regcal n. 496200 del 09/11/2023, in atti.

**Ritenuto**, pertanto, non sussistente, per effetto del parere espresso, alcun elemento di condizionalità ostativo all'adozione del presente atto.

#### **Attestato**

- sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2024 e 2025;
- la copertura finanziaria a valere sul capitolo della spesa interessato, i cui stanziamenti costituiscono limite all'assunzione dei relativi impegni, come richiamato nella Circolare Regionale n. 23190 del 20.01.2012 in ordine alla specifica previsione dell'art. 4, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2011, n. 47 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale" (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012). Art. 3, comma 4, della L.R. n. 8/2002;

#### **VISTI**

- lo Statuto della Regione Calabria;
- il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.123. "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.P.C.M. 23 maggio 2007;
- il D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali;

- il D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il Decreto Legislativo 29/93 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354/99 recante norme sulla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione”;
- il D.P.G.R. n. 206/2000 recante norme sulla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione Rettifica”;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009”;
- La D.G.R. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3, s.m.i.”;
- il Decreto del Dirigente Generale n. 17405 del 28/12/2022 con cui è stata definita la struttura organizzativa del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali di cui al Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12;
- il DPGR. n. 139 del 29/12/2022 di Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali” della Giunta della Regione Calabria, Dott. Paolo Praticò;
- il DDG n. N°. 1433 del 01/02/2023 “Dipartimento Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali. Definizione organizzazione degli uffici di cui al Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12” - rettifica DDG n.1185 del 30/01/2023”;
- il D.D. n.16681 del 16/12/2022 e s.m.i. avente ad oggetto “Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12” con il quale è stata approvata la nuova articolazione dei Settori del Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”;
- il D.P.G.R. n. 36 del 28/04/2023 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Turismo, Marketing territoriale e Mobilità” della Giunta della Regione Calabria alla dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- la D.G.R. n. 185 del 28/04/2023 con la quale è stata individuata quale Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità”, la dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- il decreto dirigenziale n. 40 del 03/01/2024 avente ad oggetto “Conferimento dell’incarico di reggenza Settore n. 1 "Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, portualità turistica, stabilimenti balneari e termalismo” alla Dott.ssa Carmela Barbalace;

#### **Visti altresì**

- il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L.R. 4 febbraio 2002, n. 8 “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”
- il Regolamento di Contabilità Regionale 23 marzo 2010, n. 2;
- la L.R. n. 56 del 27/12/2023- Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023- Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023- Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

**Ritenuto**, in base alle disposizioni contenute nell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che:

- è possibile accertare l’importo di cui trattasi sui capitoli dell’entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE);

- le suddette somme sono imputabili agli esercizi finanziari in cui la Regione provvede ad impegnare la spesa;

#### Viste:

- le check-list SIURP n. PDA1002800-4115-396348 quota UE - PDA1002800-4115-396341 quota Stato, in atti;
  - le proposte di accertamento, generate telematicamente ed allegate al presente atto, assunte sui capitoli dell'entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE) collegati al capitolo della spesa U9140504701:
  - proposta di accertamento n. 484 di importo pari ad euro 1.920.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2024;
  - proposta di accertamento n. 485 di importo pari ad euro 4.480.000,00 assunta sul capitolo E9402051001(70% quota UE) per l'anno 2024;
  - proposta di accertamento n 166 di importo pari ad euro 2.880.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2025;
  - proposta di accertamento n. 167 di importo pari ad euro 6.720.000,00, assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l'anno 2025.
- 
- le proposte di prenotazione di impegno di spesa, generate telematicamente ed allegate al presente atto, assunte sul capitolo di uscita U9140504701 per l'importo complessivo di euro 16.000.000 ripartito sui rispettivi esercizi finanziari di competenza, per come di seguito specificato:
  - proposta di prenotazione di impegno n.820 assunta per l'anno 2024 di importo pari ad euro 1.920.000,00. (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 484/2024;
  - proposta di prenotazione di impegno n.821. assunta per l'anno 2024 di importo pari ad euro 4.480.000,00(quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 485/2024.;
  - proposta di prenotazione di impegno n. 144assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 2.880.000,00(quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 166/2025;
  - proposta di prenotazione di impegno n. 145assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 6.720.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 167/2025;

**Attestato** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 26 comma 1 d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2023 - 2025 - Allegato 4 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

**Attestato** che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento Dott.ssa Adriana Palermo, che ne attesta la regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

#### DECRETA

per le motivazioni espone in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **Di approvare** l'Avviso Pubblico "Sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel"" a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 1. Azione 1.3.1. "Competitività del sistema produttivo regionale" ed i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di stabilire** che le domande di partecipazione potranno essere presentate, esclusivamente in modalità telematica, a partire dalle **ore 10:00** del **1 febbraio 2024** e fino alle **ore 16:00** del **30 giugno 2025** e stabilire l'invio definitivo delle domande precedentemente predisposte per il giorno **1 luglio 2025** a partire dalle **ore 10:00** fino alle **ore 16:00**, precisando che le domande inviate al di fuori dei

termini previsti e mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate irricevibili;

- **Di dare atto** ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47 del 23.11.2011, che l'Avviso pubblico approvato con il presente provvedimento trova copertura finanziaria a valere sul capitolo di spesa del bilancio regionale U9140504701, collegato all'azione 1.3.1 del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, per l'importo complessivo di euro 16.000.000,00;
- **Di accertare** per competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2, la somma complessiva di € 16.000.000,00 sui capitoli di entrata dell'entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE), per come di seguito specificato:
  - proposta di accertamento n. 484 di importo pari ad euro 1.920.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2024;
  - proposta di accertamento n. 485 di importo pari ad euro 4.480.000,00 assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l'anno 2024;
  - proposta di accertamento n. 166 di importo pari ad euro 2.880.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2025;
  - proposta di accertamento n. 167 di importo pari ad euro 6.720.000,00, assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l'anno 2025.
- **Di procedere** alla prenotazione della spesa complessiva di euro 16.000.000,00 sul capitolo di spesa U9140504701, ripartita sui rispettivi esercizi finanziari di competenza, per come di seguito specificato:
  - proposta di prenotazione di impegno n. 820 assunta per l'anno 2024 di importo pari ad euro 1.920.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 484/2024;
  - proposta di prenotazione di impegno n. 821 assunta per l'anno 2024 di importo pari ad euro 4.480.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 485/2024;
  - proposta di prenotazione di impegno n. 144 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 2.880.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n.166/2025;
  - proposta di prenotazione di impegno n. 145 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 6.720.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 167/2025;
- **Di stabilire che**
  - per gli adempimenti relativi alla ricezione, alla concessione e revoca dei contributi, nonché alle attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari, l'Amministrazione Regionale si avvarrà, previa stipula di apposita convenzione, del supporto tecnico di Fincalabra S.p.A., soggetto *in house* della Regione Calabria, individuato quale organismo tecnico-operativo a supporto dell'attuazione dell'intervento per mezzo della DGR n.415 del 10/08/2023;
  - le domande, per come previste dall'Avviso, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, in conformità delle specifiche tecniche che saranno fornite e pubblicate;
  - la modulistica allegata all'Avviso pubblico costituisce uno schema e potrà subire delle variazioni, non sostanziali e non significative, al momento della trasposizione sulla piattaforma web e che, pertanto, per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente ai moduli presenti all'interno della piattaforma;
- **Di nominare** la Dott.ssa Adriana Palermo, funzionario di ruolo del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90, per come contenuto nella nota prot. n.532086 del 30.11.2023;
- **Di notificare** il presente decreto a Fincalabra S.P.A.;
- **Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della l.r. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679;
- **Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della l.r. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679.
- **Di dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Adriana Palermo**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**CARMELA BARBALACE**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Maria Antonella Cauteruccio**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Paolo Praticò**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## DECRETO DELLA REGIONE

### DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'

**SETTORE 01 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-ALBERGHIERA,  
PORTUALITA' TURISTICA, STABILIMENTI BALNEARI E TERMALISMO**

*Numero Registro Dipartimento 42 del 25/01/2024*

**OGGETTO** PR Calabria FESR FSE 2021/2027 OP1 - UNA CALABRIA PIU SMART -  
PRIORITA' 1 - ricerca, innovazione e competitività - Obiettivo specifico RSO1.3 "Rafforzare la  
crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI,  
anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione 1.3.1 - Competitività del sistema produttivo  
regionale - Avviso Pubblico per il sostegno dell'adeguamento delle strutture ricettive  
alberghiere nell'ottica del Family Hotel" - Approvazione Avviso pubblico e relativi allegati,  
nomina del responsabile del procedimento - Accertamento e Prenotazione impegni di spesa

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n.  
118/2011

**Catanzaro** 26/01/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 42 del 25/01/2024*

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE  
E MOBILITA'**

**SETTORE 01 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-ALBERGHIERA,  
PORTUALITA' TURISTICA, STABILIMENTI BALNEARI E TERMALISMO**

**OGGETTO** PR Calabria FESR FSE 2021/2027 OP1 - UNA CALABRIA PIU' SMART -  
PRIORITA' 1 - ricerca, innovazione e competitività - Obiettivo specifico RSO1.3 "Rafforzare la  
crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI,  
anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione 1.3.1 - Competitività del sistema produttivo  
regionale - Avviso Pubblico per il sostegno dell'adeguamento delle strutture ricettive  
alberghiere nell'ottica del Family Hotel" - Approvazione Avviso pubblico e relativi allegati,  
nomina del responsabile del procedimento - Accertamento e Prenotazione impegni di spesa

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità  
all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 29/01/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



## **PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027**

### **OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART**

#### **PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ**

**RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi**

**Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale**

### **AVVISO PUBBLICO**

**per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel"**

**Gennaio 2024**



## Indice

<b>1. FINALITÀ E RISORSE.....</b>	<b>4</b>
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI .....	4
1.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO .....	4
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA .....	5
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO .....	5
<b>2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>7</b>
2.1 BENEFICIARI .....	7
2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....	8
<b>3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI .....</b>	<b>9</b>
3.1 INTERVENTI AMMISSIBILI .....	9
3.2 SOGLIE D'INVESTIMENTO .....	10
3.3 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO .....	11
3.4 SPESE AMMISSIBILI .....	11
3.5 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO .....	13
3.6 CUMULO .....	14
<b>4. PROCEDURE .....</b>	<b>14</b>
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA .....	14
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	15
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO .....	15
4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....	16
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA .....	16
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE .....	17
4.7 COMUNICAZIONE ESITI PROVVISORI DI VALUTAZIONE .....	20
4.8 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE .....	20
4.9 COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI .....	21
4.10 GESTIONE DELLE ECONOMIE .....	21
4.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA .....	21
<b>5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....</b>	<b>23</b>
5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	23
5.2 CONTROLLI .....	25
5.3 VARIAZIONI .....	26
5.4 CAUSE DI DECADENZA .....	27
5.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	27
5.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	28
<b>6. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>28</b>
6.1 INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI .....	28



REGIONE  
CALABRIA

6.2	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	29
6.3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	30
6.4	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE .....	30
6.5	INFORMAZIONI E CONTATTI .....	31
6.6	RINVIO .....	31
6.7	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....	31

## 1. Finalità e risorse

### 1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente Avviso è finalizzato all'implementazione dell'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" – obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027.
2. Attraverso il presente Avviso, la Regione Calabria, tramite il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali di concerto con il Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità competente per materia, individuati dalla DGR n. 415/2023 quali struttura responsabile per la realizzazione degli indirizzi approvati dalla stessa delibera, intende intervenire a sostegno del riposizionamento competitivo e del rilancio del sistema ricettivo locale incentivando l'ammodernamento e la creazione di strutture "a misura di bambino" specializzate nelle vacanze delle famiglie.
3. Il Settore di intervento<sup>1</sup> di riferimento per il presente Avviso è individuato nel codice **21. Sviluppo dell'attività delle PMI e internazionalizzazione, compresi gli investimenti produttivi**.
4. Il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale"; rispetta i criteri previsti dall'art. 73 del Reg. (UE) 2021/1060; è coerente con gli obiettivi del PR FESR Calabria 21/27, OS 1.3 ed è conforme ai criteri di selezione approvati dal CdS e reperibili sul sito <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it>.
5. Il presente avviso contribuisce al conseguimento dei target dei seguenti indicatori:
  - Indicatore di output: Imprese sostenute (di cui: micro, piccole, medie): 40 imprese;
  - Indicatore di risultato: Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari): 15 Meuro.

### 1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un incentivo sotto **forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a sportello**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni e le condizioni di cui al Reg. 651/2014, artt. 14 e 18.
3. Il presente Avviso esclude il pagamento dell'aiuto a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

---

<sup>1</sup> Cfr. Tabella 1 dell'Allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1060 (d'ora in avanti anche RDC).

### 1.3 Dotazione finanziaria

1. Il presente Avviso è finanziato con risorse di cui all’Azione 1.3.1 “Competitività del sistema produttivo regionale” del PR Calabria FESR FSE 2021-2027 – Obiettivo strategico 1 – Un’Europa più competitiva e intelligente, Priorità 1 – Ricerca, Innovazione e Competitività – Obiettivo specifico: RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR).
2. **La dotazione finanziaria è pari a € 16.000.000,00.**
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell’aiuto di cui al presente Avviso, al fine di aumentare l’efficacia dell’intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

### 1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell’avviso

1. L’Avviso è emanato in conformità con le norme e provvedimenti amministrativi di seguito elencati ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
  - a) Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
  - b) Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
  - c) Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
  - d) Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
  - e) Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
  - f) Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea;
  - g) Regolamento (UE) 2020/972 di modifica del regolamento (UE) n. 1407/2013, per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
  - h) Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l’Italia (1° gennaio 2022-31 dicembre 2027)

- i) Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- j) Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- k) Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- l) Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- m) DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- n) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- o) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- p) Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
- q) Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- r) Deliberazione n. 121 del 28 marzo 2022, recante l'approvazione del documento finale "Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027", della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante "Buona governance della S3" e dei relativi Annex;
- s) Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- t) Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante "integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 31/03/2023 recante "Approvazione finale dei documenti relativi alla "S3 2021/2027", individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione";
- v) Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023;

- w) Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27/07/2023 di approvazione dell'Organigramma strutture amministrative responsabili dell'attuazione del PR 21/27;
- x) Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del SiGeCo PR 21/27
- y) Decreto Dirigenziale n. 11555 del 08/08/2023 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni.
- z) Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 10/10/2023 "PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027. Obiettivo specifico RSO1.3 – Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR). Approvazione Indirizzi per l'attuazione".
  - aa) Legge regionale 3 maggio 1985, n. 26 Disciplina della classificazione alberghiera
  - bb) Legge regionale 5 aprile 2008, n. 8 Riordino dell'organizzazione turistica regionale
  - cc) Legge regionale 7 dicembre 2009, n. 50 Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell'ambito dell'armonizzazione della classificazione alberghiera
  - dd) Deliberazione n. 190 della seduta del 28 Aprile 2023 della Giunta Regionale "Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell'organizzazione turistica regionale" – Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025" con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025 di cui alla L.R. 8/2008 ed i relativi allegati;

## 2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

### 2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso **le micro, piccole e medie imprese (secondo la definizione di cui alla Raccomandazione della Commissione C(2003) 1422 del 6 maggio 2003) gestori di strutture ricettive alberghiere (alberghi, villaggi albergo, residenze turistico alberghiere, disciplinati dalla Legge Regionale del 3 maggio 1985 n. 26), già attive alla data di presentazione della domanda e dotate di Codice identificativo regionale (in sigla CIR) ai sensi della DGR n. 629/2022 e smi.**
2. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Avviso,
  - i. le imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
  - ii. le imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- iii. le imprese operanti nei settori di cui all'Art. 13 del Reg. 651/2014<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Esclusioni: a) aiuti a favore dei settori siderurgico, della lignite e del carbone; b) aiuti a favore del settore dei trasporti e delle relative infrastrutture; aiuti a favore della produzione, dello stoccaggio, della trasmissione e della distribuzione di energia e delle infrastrutture energetiche, ad eccezione degli aiuti a finalità regionale agli investimenti nelle regioni ultraperiferiche e dei regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento; e agli aiuti nel settore della banda larga, ad eccezione dei regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento; c) aiuti a finalità regionale sotto forma di regimi destinati a un numero limitato di settori specifici di attività economica; **i regimi che riguardano le attività turistiche o la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli non sono considerati destinati a settori specifici di attività economica**; d) agli aiuti a finalità regionale al funzionamento concessi alle imprese le cui attività principali figurano tra quelle definite alla sezione K, «Attività finanziarie e assicurative», della NACE



3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

## 2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:
  - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>3</sup>, relativamente al pagamento delle dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
  - b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
  - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della Regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
  - e) essere regolarmente iscritto:
    - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
    - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;

---

Rev. 2, o alle imprese che esercitano attività intragruppo e le cui attività principali rientrano nelle classi 70.10, «Attività di sedi centrali», o 70.22, «Altre attività di consulenza amministrativo-gestionale», della NACE Rev. 2.

<sup>3</sup> Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
  - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
  - g) rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 del presente Avviso
  - h) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
  - i) realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
  - j) rispondenza dell'investimento proposto alla definizione di investimento iniziale, così come lo stesso è definito all'articolo 2, punto 49 lett. a), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
  - k) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
2. Il richiedente avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa in Calabria, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti, secondo le norme del Paese di appartenenza, e produrre la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza.
  3. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

### **3. Interventi finanziabili e spese ammissibili**

#### **3.1 Interventi ammissibili**

1. I soggetti di cui al par. 2.1, presentano la domanda di cui al par. 4.2 per un sostegno in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al punto 1.1, corredata di tutta la documentazione di cui al par. 4.4.
2. Gli investimenti per i quali è richiesto l'aiuto dovranno riguardare l'ammodernamento, l'adeguamento, la rifunzionalizzazione di strutture ricettive alberghiere (alberghi, villaggi albergo, residenze turistico



alberghiere disciplinati dalla L.R. 26/1985), al fine di conseguire le seguenti caratteristiche minime per la realizzazione di strutture per famiglie con bambini e neonati (Family Hotel):

- presenza in almeno la metà delle stanze/appartamenti di cucinino attrezzato con frigorifero, di sistemi oscuranti e letti speciali per bambini, di vasca da bagno per bambini, riduttore per asse WC, lavandino ribassato, di corredi per neonati e bambini (fasciatoio o comò fasciatoio, guardaroba ad altezza di bambino);
  - disponibilità ampia di seggioloni, sedie per bambini con cuscino fisso nelle zone ristorazione, posate per bambini e bavaglino, baby-phon o simili, scaldabiberon, set da disegno e giochi per ingannare i tempi di attesa, di passeggini e zaini porta bebè;
  - servizio lavanderia o uso lavatrice;
  - area bebè separata e assistenza bebè almeno 5 giorni alla settimana;
  - assistenza bambini, anche con disabilità, 7 giorni alla settimana e ogni giorno almeno 5 ore di programma di animazione per bambini suddivisi in almeno due fasce di età;
  - assistenza bambini a pranzo o cena 7 giorni alla settimana;
  - almeno due aree giochi divise per età;
  - programma speciale per famiglie almeno 3 volte alla settimana;
  - piscina coperta o piscina all'aperto con vasca bambini.
3. Gli interventi ammissibili devono essere riconducibili ad una o più delle seguenti tipologie:
- a) Interventi di ammodernamento per adeguare gli spazi e sviluppare correttamente i servizi dedicati alle famiglie con bambini;
  - b) Allestimento delle strutture ricettive a misura di bambino e funzionali alla realizzazione di aree bebè, di aree e parchi gioco, di servizi lavanderia, di piscine coperto o all'aperto con vasca bambini, di spazi verdi all'aperto sicuri, di spazi sportivi pertinenti alle strutture alberghiere, di centri benessere, ecc.. in grado di rendere la struttura funzionale all'ottenimento del riconoscimento di "Calabria Family Hotel";
  - c) Interventi per l'accesso di persone con disabilità, per l'eliminazione delle barriere architettoniche e volte all'installazione di sistemi domotici;
  - d) Acquisizione di programmi informatici e applicazioni funzionali alle esigenze produttive e gestionali del proponente, nonché di servizi di consulenza specialistica per l'organizzazione e la gestione, per la comunicazione e il marketing digitale.
4. Sono esclusi gli investimenti meramente sostitutivi che non siano riconducibili ad un progetto organico finalizzato a migliorare la competitività del beneficiario.
5. I progetti non devono ricomprendere attività che sono parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in Calabria o che costituiscono trasferimento di una attività produttiva in Calabria da uno stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento UE n. 2021/1060.

### 3.2 Soglie d'investimento

1. Il costo totale ammissibile del progetto presentato a valere sul presente Avviso non deve essere inferiore a euro 400.000,00 e non superiore ad euro 1.500.000,00.

### 3.3 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio dei lavori<sup>4</sup> per la realizzazione del progetto non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo.
2. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere fatturate e pagate dal Beneficiario.

### 3.4 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili finalizzate alla realizzazione degli interventi di cui al par. 3.1** fanno riferimento a:
  - a) **Opere murarie ed impiantistiche (idriche, sanitarie, elettriche, condizionamento, fibra ottica, etc.), nel limite del 60%** dell'investimento ammissibile dell'intero progetto. In questa categoria di spesa rientrano gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia, di realizzazione di piscine, di spazi sportivi, di installazione di ascensori.
  - b) **Arredi, macchinari, impianti ed attrezzature varie** nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente e i mezzi mobili elettrici ovvero a basse emissioni, **identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo** dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari all'erogazione dei servizi e alle esigenze di strutture per famiglie con bambini e neonati. Rientrano tra gli impianti di cui al presente punto, **gli impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile, per il solo autoconsumo ad uso esclusivo della struttura**, con esclusione delle spese necessarie per l'installazione degli stessi impianti, che rientrano nella categoria opere murarie di cui alla lettera a) precedente;
  - c) **Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate**, concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, per la parte in cui sono utilizzati per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal progetto.
  - d) **Servizi di consulenza** ed equipollenti, utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento, relativi a studi di fattibilità e progettazione; servizi per la comunicazione e il marketing digitale; servizi per l'organizzazione e della gestione; servizi per il conseguimento delle certificazioni (ISO 14001, ISO 50001, EMAS, ISO 45001, ESG), che concorrono alla definizione del punteggio come disposto al successivo articolo 4.6. Le spese per consulenza sono ammesse **nel limite del 20%** dell'investimento ammissibile dell'intero progetto.  
L'ammissibilità delle spese per consulenza è subordinata al rispetto cumulativo delle seguenti condizioni:
    - i. la voce di spesa ammissibile corrisponde ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti

<sup>4</sup> Per «avvio dei lavori» si intende: la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito.

- esterni ed i servizi da acquisire dovranno risultare coerenti con le finalità complessive dell'intervento. Sono ammesse altresì le spese dirette al conseguimento di certificazioni e/o attestazioni di conformità rilasciate da organismi accreditati e la realizzazione di audit ispettivi da parte di tali organismi. Non sono ammissibili i costi per il mantenimento delle certificazioni.
- ii. la natura dei servizi di consulenza non è continuativa o periodica e gli stessi non devono riferirsi agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
  - iii. i fornitori devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate deve essere almeno pari a 3 volte il costo del servizio richiesto;
  - iv. il fornitore dei servizi dovrà realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa; ad esso non è pertanto consentito di esercitare forme di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato.
2. Le spese di cui di cui alla lettera c) del precedente comma 1, al fine della loro ammissibilità, si riferiscono a beni che rispettano le seguenti condizioni cumulative:
- a) sono utilizzati esclusivamente per la struttura beneficiaria degli aiuti;
  - b) sono ammortizzabili;
  - c) sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
  - d) figurano all'attivo dell'impresa beneficiaria dell'aiuto e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.
3. Non sono comunque ammissibili<sup>5</sup>:
- i. le spese per acquisto di immobili e terreni;
  - ii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
  - iii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
  - iv. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
  - v. le spese relative a fornitura di beni e servizi da parte di: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri; società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
  - vi. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni di cui al presente Avviso;
  - vii. i titoli di spesa di importo inferiore a 500,00, IVA esclusa;
  - viii. spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
  - ix. i contributi in natura;
  - x. i costi di personale per lavori in economia, l'auto-fatturazione;

<sup>5</sup> L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- xi. l'IVA.
4. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano le pertinenti norme del Reg. (UE) n. 2021/1060 e, ove compatibili, con le disposizioni di cui al D.P.R. n. 22/2018. Inoltre, le spese e gli interventi di cui al precedente comma 1 devono essere conformi al principio DNSH, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, di "non arrecare un danno significativo" all'ambiente e alle indicazioni della Circolare del MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32, recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", aggiornata con Circolare del MEF-RGS del 13 ottobre 2022, n. 33.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
  - essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
  - essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
  - derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
  - essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
    - tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni);**
    - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento (estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria);
    - nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
    - ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
    - tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

### 3.5 Forma ed intensità del contributo

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di agevolazioni in conto capitale per la realizzazione degli interventi di cui al precedente par. 3.1, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 651/2014 "Regolamento Generale di esenzione per categoria 2014/2020 – GBER", art. 14 e art. 18.

2. In applicazione del Reg (UE) n. 651/2014 (GBER) e della “Carta degli Aiuti a Finalità Regionale 2021-2027”, le intensità di aiuto sono le seguenti:

Categorie di spese	Rif. Reg. (UE) n. 651/2014	Dimensione impresa	
		PI	MI
Spese di cui alle lettere <b>a), b) e c)</b> del par. 3.4, comma 1	Art. 14	60%	50%
Spese di cui alle lettere <b>d)</b> del par. 3.4, comma 1	Art. 18	50%	50%

3. Ai sensi dell’art. 14, par. 14, del Regolamento (UE) n. 651/2014, il beneficiario dell’aiuto concesso ai sensi dello stesso Regolamento deve apportare un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

### 3.6 Cumulo

1. Il contributo è cumulabile, per le stesse spese ammissibili, con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari che si configurano come aiuti di stato (sia in forma di regimi che di aiuti ad hoc) o che siano concessi a titolo “de minimis”, nel rispetto delle intensità e degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento. Il contributo è cumulabile, inoltre, con gli aiuti di stato con costi ammissibili non individuabili).
2. Il contributo è cumulabile, per le stesse spese, con altre agevolazioni pubbliche non configurabili quali aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso

## 4. Procedure

### 4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal **Settore 1 - Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, portualità turistica, stabilimenti balneari e termalismo del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità** (d’ora in avanti, il **Settore**) che si avvarrà per l’espletamento delle suddette attività di Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Il riferimento al Settore non pregiudica lo svolgimento di attività da parte del Soggetto Gestore FINCALABRA S.p.A. per come le stesse saranno definite nel contesto del rapporto convenzionale tra l’Amministrazione ed il Soggetto Gestore.

2. **L'esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a sportello in base all'ordine cronologico di ricevimento.** Le domande saranno valutate e finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.
3. L'Amministrazione regionale ed il Soggetto gestore non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di Domanda Allegato 1 al presente Avviso e disponibile sul sito [www.calabriaeuropa.regione.calabria.it](http://www.calabriaeuropa.regione.calabria.it), corredate di tutti gli allegati previsti e unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate utilizzando tassativamente la **piattaforma informatica** che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste ed ivi pubblicate
2. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone<sup>7</sup>, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.
3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. A tal fine i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

#### 4.3 Termini di presentazione della domanda di aiuto

1. Lo sportello per l'inserimento delle domande aprirà il giorno 01.02.2024 alle ore 10:00 e chiuderà il giorno 30.06.2025 alle ore 16:00. Il termine ultimo per la presentazione delle domande potrà essere eventualmente prorogato, in funzione della disponibilità delle risorse finanziarie o per altri giustificati motivi e ne sarà data comunicazione sui siti web.
2. Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili.
3. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti al comma 1 sono considerate irricevibili.
4. Le domande di contributo saranno accolte fino ad esaurimento delle relative risorse finanziarie rese disponibili. A seguito delle verifiche effettuate sulle disponibilità delle risorse finanziarie, il Dipartimento si riserva la facoltà di sospendere, anche temporaneamente, i termini per la presentazione delle domande di accesso, oppure di disporre la chiusura dello sportello.
5. Ogni impresa può presentare una sola domanda di aiuto. Ulteriori domande potranno essere oggetto di valutazione al ricorrere delle seguenti ipotesi alternative:

---

<sup>7</sup> Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.



- la domanda precedentemente presentata non sia stata ammessa;
- l'impresa richiedente abbia rinunciato formalmente alla domanda precedentemente presentata.

#### 4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, **unitamente alla domanda ed agli allegati che formano parte integrante della stessa e con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso:**
  - a)** il **Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
  - b)** Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese di cui al punto 3.4.1 lett. c), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;
  - c)** Nel caso di spese ammissibili di cui al punto 3.4.1.d, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, di cui all'Allegato 3
  - d)** Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4;
  - e)** (*ove ricorre*) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, di impegno all'assunzione di nuovi addetti e/o alla realizzazione di un sistema di gestione (per attribuzione punteggio criterio A1.1 e C1.1) Allegato 5
  - f)** Documentazione attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione B2.1, C1.1 (ove già presente) e C3.1.
  - g)** (*ove ricorre*) Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca.
  - h)** Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (*solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione*) Allegato 10

#### 4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. Il Settore, con il supporto del soggetto Gestore, effettua l'istruttoria documentale, amministrativa ed economico-finanziaria delle domande validamente presentate e complete di tutta la documentazione necessaria e prevista nell'Avviso, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e nei limiti delle risorse disponibili.
2. L'assegnazione del contributo sarà gestita attraverso una procedura a sportello sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.
3. Le singole istanze di contributo, che a conclusione dell'esame istruttorio effettuato in ordine cronologico, risulteranno ricevibili (complete di tutta la documentazione richiesta) e in possesso dei requisiti di ammissibilità dell'Avviso, saranno sottoposte a valutazione attraverso l'applicazione dei punteggi e dei criteri riportati nell'Allegato 4.6 all'Avviso.

4. Ai fini dell'ammissibilità della domanda saranno giudicate positivamente le istruttorie per le quali, al termine della valutazione, risulterà un punteggio complessivo superiore od uguale a 60 punti.
5. È prevista l'istituzione di una Commissione di valutazione, costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, designati dal Dipartimento competente, a cui è riservata la funzione di definire, l'ammissibilità o la non ammissibilità delle singole domande di contributo presentate, sulla base delle proposte istruttorie trasmesse dal Soggetto Gestore.
6. La Commissione di valutazione invia al Dipartimento competente i verbali delle sedute e le risultanze della valutazione, con gli esiti delle domande ammissibili e finanziabili, e l'elenco dei progetti non ammissibili con indicazione della motivazione di esclusione.

#### 4.6 Criteri di valutazione

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
<b>A. Efficacia</b>				
A1	Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità proposti	A1.1) Posti di lavoro creati. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda. L'incremento occupazionale deve essere garantito per almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti. Sono assegnati 5 punti per ogni assunzione (fino a un massimo di 10 punti). La comunicazione relativa all'assunzione va trasmessa entro 180 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo.	10	15
		A1.2) Progetti coerenti con una delle traiettorie dell'area di innovazione "Turismo e cultura" della RIS 3 Calabria 2021-2027 (di cui alla DGR n. 144 del 31/03/2023). Il punteggio è assegnato in presenza del requisito di investimenti volti all'utilizzo di: - Sistemi, applicazioni e tecnologie per il turismo, la fruizione della cultura e l'attrattività del territorio regionale (Traiettoria 1) - Tecnologie e modelli di co-creazione di nuovi percorsi turistici esperienziali e conoscitive (Traiettoria 4) Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> ): Assenza = 0 punti Presenza = 5 punti	5	
<b>B. Efficienza</b>				



Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
B1	Sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (in rapporto all'importo del sostegno, alle attività intraprese e al conseguimento degli obiettivi)	B1.1) Quota di Cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: vengono attribuiti 2 punti per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile, fino ad un massimo di 10 punti	10	
B2	Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	B2.1) Progetti realizzati a partire dai risultati conseguiti da uno o più dei seguenti documenti: - Studio di fattibilità tecnico-economica - Progetti di innovazione - Piano energetico aziendale Il punteggio viene assegnato in caso di presenza di detti documenti, il cui contenuto sia attinente al progetto presentato. Le informazioni relative al soddisfacimento del criterio devono essere documentate. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> )	5	30
		B2.2) Progetti che prevedono spese relative ad interventi di riduzione delle barriere architettoniche: Assenza = 0 punti Presenza = 7,5 punti Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> )	7,5	
		B2.3) Progetti che prevedono spazi e servizi dedicati allo smartworking ad uso dei clienti (previsione di postazioni di lavoro in spazi dedicati raggiunti da connessione wi-fi a banda larga (fibra), possibilità di fare videoconferenze online, ecc.): Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> ) Assenza = 0 punti Presenza = 7,5 punti	7,5	
<b>C. Utilità</b>				
C1	Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico	C1.1) Presenza di sistemi di gestione finalizzati a ridurre gli impatti ambientali delle produzioni e/o a garantire la sostenibilità aziendale. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> ): viene attribuito nel caso in cui il soggetto proponente disponga al momento della presentazione della domanda o prevede di realizzare nell'ambito del progetto proposto almeno uno dei sistemi di gestione sotto elencati: - ISO 14001 - ISO 50001 - EMAS - ISO 45001 - ESG	10	25

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
C2	Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria	C2.1) Progetti presentati da giovani e/o donne. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> ): viene attribuito nel caso in cui l'impresa proponente si qualifichi come impresa giovanile <sup>8</sup> o femminile <sup>9</sup> .	10	
C3	Contributo alla promozione della cultura della legalità	C3.1) Progetti presentati da soggetti vittime dei reati di tipo mafioso (di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge 22 dicembre 1999, n. 512) o vittime delle richieste estorsive e dell'usura (ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 23 febbraio 1999, n. 44) Il punteggio è assegnato in presenza del requisito ( <i>on-off</i> ): viene attribuito in relazione a sentenza/e, penale e/o civile, o, ove ricorre, decreto che dispone il giudizio nel relativo procedimento penale	5	
<b>D. Sostenibilità</b>				
D1	Adeguatezza del rapporto fra i costi da sostenere per l'attuazione dell'investimento	D1.1) Rapporto tra costi progetto e dal volume di affari da ultima dichiarazione fiscale presentata (R= costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata <sup>10</sup> , attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)). Il punteggio sarà attribuito come segue: se R è inferiore a 0,2 = punti 10 se R è superiore a 0,2 e fino a 0,5 = punti 5 se R è superiore a 0,5 = punti 0	10	30
		D1.2) Rapporto tra spese per macchinari, attrezzature varie, arredi e hardware (voci b e c del par. 3.4.1) e il totale delle spese ammissibili: - Minore o uguale al 30% = 0 - superiore al 30 e fino al 40% = 3 - superiore al 40% e fino al 50% = 6 punti - superiore al 50% e fino al 60% = 8 punti - superiore al 60% = 10 punti	10	

<sup>8</sup> Si considerano **Imprese giovanili** le imprese la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da persone di età inferiore ai 40 anni alla data di pubblicazione dell'Avviso.

<sup>9</sup> Si considerano **Imprese femminili** le imprese a prevalente gestione e partecipazione femminile: - per le imprese individuali: il titolare deve essere una donna; - per le società di persone e per le cooperative: maggioranza numerica di donne > al 50% della compagine sociale e del capitale; - per le società di capitali e soggetti consortili: le quote di partecipazione al capitale devono essere per almeno il 50% di proprietà di donne e gli organi di amministrazione devono essere costituiti per almeno il 50% da donne.

<sup>10</sup> Si considera Il valore desumibile dalla dichiarazione dei redditi ai seguenti righe:

- per le **ditte individuali/professionisti**: RE2 campo 2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 2; regime forfettario o minimi dal rigo LM2;
- per le **società di persona (ed enti assimilati)**: RE2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 5;
- per le **società di capitali (ed enti assimilati)**: imprese in contabilità ordinaria: RF2.

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
D2	Contributo alla transizione ecologica e digitale	D2.1) Presenza nel progetto di soluzioni per la transizione ecologica. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off) Gli interventi dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie: - realizzazione di servizi turistici (i.e. connessi ad aree giochi, aree sport, aree animazione, ecc.) improntati sulla sostenibilità ambientale - azioni di pianificazione strategica, organizzativa ed operativa per la redazione e implementazione di sistemi di misurazione degli impatti ambientali (i.e. per monitoraggio consumi idrici, energetici, qualità aria, domotica, ecc.)	5	
		D2.2) Presenza nel progetto di interventi e soluzioni tecnologico-digitali innovative, che utilizzano una o più delle seguenti tecnologie: - Artificial intelligence, Big Data and analytics - Internet of Things (IoT) - Immersive technologies (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D) Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off):	5	
<b>Totale complessivo</b>			<b>100</b>	

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito effettuata in ordine cronologico di presentazione, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili.
- La Commissione, conclusi i lavori, trasmette, entro 3 giorni dalla conclusione dei lavori, al Settore i verbali delle sedute, gli elenchi dei beneficiari finanziabili e l'elenco dei non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione.

#### 4.7 Comunicazione esiti provvisori di valutazione

- Il Settore, anche con il supporto del Soggetto Gestore, dopo la decisione della Commissione di Valutazione, comunicherà, a mezzo PEC, all'impresa richiedente gli esiti istruttori, in caso di valutazione negativa della domanda di contributo sarà indicata la motivazione di non ammissione. Nel caso di non ammissione, il proponente entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà produrre delle controdeduzioni che saranno vagliate dalla Commissione di valutazione.

#### 4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

- Le domande ammesse al contributo, saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente, pubblicato sui siti istituzionali.
- Con il medesimo Decreto si provvede altresì a:
  - concedere il contributo a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili;

- assumere l'impegno contabile.
3. L'elenco delle domande non ammesse sarà approvato con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente e pubblicato sui siti istituzionali

#### 4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. La pubblicazione sul sito di Calabria Europa degli atti di cui al precedente par. 4.8, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

#### 4.10 Gestione delle economie

1. Le domande di contributo saranno accolte fino ad esaurimento delle relative risorse finanziarie rese disponibili. Nel caso si verificano economie si procederà con l'istruttoria delle ulteriori domande presentate fino a concorrenza delle risorse disponibili.

#### 4.11 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. Fermo restando quanto al par. 3.2 ed al massimale di aiuto concedibile di cui al par. 3.5 comma 2, l'erogazione del contributo concesso avverrà secondo le modalità di seguito esposte:
  - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fidejussione o polizza assicurativa, prestata da banche o assicurazioni che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii. (TUB), che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile. **La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 90 giorni solari a far data dalla concessione dell'aiuto.**  
**In alternativa** all'anticipazione, potrà essere richiesta una **erogazione di un acconto per stato di avanzamento pari almeno al 40%** del contributo concesso, secondo quanto indicato in Tab. 2 al successivo par. 2, dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma 4;
  - b) **erogazione di un acconto pari al 50% del contributo** dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma 4;
  - c) erogazione finale del **10% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 5. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.3 comma 3 del presente avviso.**

2. In particolare lo schema di erogazione del contributo è il seguente:

**Tab.1: Modalità di erogazione del contributo**

Anticipazione contributo (o in alternativa "Acconto") (valore % del contributo e, in caso di acconto, dell'avanzamento della spesa)	1° Acconto		Saldo	
	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa <sup>11</sup>	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa
40%	50%	50%	10%	100%

**Tab.2: Modalità di erogazione del contributo esclusivamente basato sulla realizzazione dell'intervento**

I Acconto		II Acconto		Saldo	
Contributo	Avanzamento spesa	Contributo	Avanzamento spesa	Contributo	Avanzamento spesa
40%	40%	50%	90%	10%	100%

3. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
- richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 6 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
  - fideiussione bancaria o assicurativa secondo il modello di cui in Allegato 7 al presente Avviso;
4. La documentazione da presentare per la richiesta di **acconto di cui al precedente comma 1 lett. a) secondo capoverso e lett. b)**, è la seguente:
- richiesta di pagamento acconto, secondo il format di cui all'Allegato 8 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
  - copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_ ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_"];
  - copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
5. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 10% a saldo** è la seguente:
- richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 9 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
  - copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura:

<sup>11</sup> Avanzamento della spesa: ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'operazione ammessa a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

“Documento contabile finanziato a valere sul \_\_\_\_\_  
CUP: \_\_\_\_\_ ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_”;

- c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
- d) Relazione finale sulle attività svolte redatta e sottoscritta dall'impresa beneficiaria.
- e) *(ove ricorre)* Documentazione che dimostra il conseguimento delle certificazioni;
- f) *(ove ricorre)* Documentazione che dimostra l'assunzione di unità lavorative aggiuntive di cui al parametro di valutazione A1.1 nei termini previsti dall'Avviso.

## 5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

### 5.1 Obblighi del beneficiario

- 1. Il Beneficiario è obbligato a:
  - a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
  - b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
  - c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
  - d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
  - e) *(ove ricorre)* assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso, garantendo che i nuovi addetti siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda e che l'incremento occupazionale sia mantenuto almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti;
  - f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso;
  - g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
  - h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione
  - i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti



amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;

- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- q) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- s) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- t) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- u) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;
- v) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

- w) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- x) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
- y) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
- z) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- aa) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
- bb) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- cc) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- dd) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- ee) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ff) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- gg) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a tramettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

## 5.2 Controlli

1. La Regione Calabria, anche attraverso il Soggetto Gestore, si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.



4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo entro i termini temporali secondo quanto in merito disposto al par. 5.1
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate. Analogamente si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme erogate nel caso in cui non siano realizzati gli interventi/le spese che hanno dato luogo alla attribuzione di un punteggio in base alla griglia di cui al par.4.6, ove senza tali interventi/spese non sarebbe stato raggiunto il punteggio soglia di 60/100 punti.

### 5.3 Variazioni

1. Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità, nel corso della realizzazione del progetto, il beneficiario può procedere ad effettuare delle variazioni allo stesso, secondo quanto riportato di seguito.
2. Il beneficiario può procedere autonomamente ad effettuare delle variazioni di progetto, purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:
  - riguardino una rimodulazione del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo entro un limite del 20%;
  - attengano a variazioni degli importi, sia in diminuzione che in aumento, e/o delle caratteristiche tecniche di singoli beni previsti dal progetto approvato;
  - non pregiudichino le condizioni di ammissibilità e valutazione previste dall'Avviso e non modifichino gli obiettivi del progetto.
3. Le variazioni di progetto che non rispettino le condizioni sopra riportate dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione regionale.
4. In conformità con quanto al precedente comma 1, il Beneficiario inoltra al Settore, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
5. Il Settore valuterà la variazione richiesta e il rispetto della norma applicabile.
6. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 4 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'operazione i) la difformità totale o parziale rispetto ai contenuti dell'operazione ammessa al sostegno del Programma, ii) la parziale attuazione dell'operazione, iii) la non corretta rendicontazione finale.
8. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
9. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
10. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare

risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.

11. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 8 e 9 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

#### 5.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
  - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
  - c) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

#### 5.5 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
  - a) la perdita dei requisiti di ammissione ove avvenga entro la data di erogazione dell'aiuto;
  - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, anche con riferimento a quanto previsto al punto 5.2.5, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
  - c) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
  - e) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
  - f) l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
  - g) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio

della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e all'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

## 5.6 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore oppure al Soggetto gestore Fincalabra S.p.A., che comunicherà, nell'ambito delle attività di monitoraggio previste in capo al Soggetto Gestore, i dati necessari al Dipartimento competente.

## 6. Disposizioni finali

### 6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46-48 e dall'Allegato X del regolamento 2021/1060.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito

del PR FESR – FSE Calabria 2021/2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Calabria. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i soggetti beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 della Regione Calabria con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Calabria.

3. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

## 6.2 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
  - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
  - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
  - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
3. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà

unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

4. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
6. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.
7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
9. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a mezzo PEC ai seguenti recapiti [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it)  
Responsabile esterno dei dati per la procedura è Fincalabra spa: [fincalabra@pec.it](mailto:fincalabra@pec.it)
10. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) sono di seguito indicati: [rdo@pec.regione.calabria.it](mailto:rdo@pec.regione.calabria.it)

### 6.3 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la dott.ssa Adriana Palermo Funzionario del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica [adriana.palermo@regione.calabria.it](mailto:adriana.palermo@regione.calabria.it)

### 6.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

## 6.5 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:  
la dott.ssa Adriana Palermo del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità  
Indirizzo email: [adriana.palermo@regione.calabria.it](mailto:adriana.palermo@regione.calabria.it)
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

## 6.6 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale comunque applicabile.

## 6.7 Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.





Esercizio 2025

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 166/2025

**Codice Gest. Siope:** E.4.02.01.01.001 - Contributi agli Investimenti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.4.02.01.01.001 - Contributi agli Investimenti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Avviso Pubblico per il sostegno all'adeguamento delle strutture alberghiere nell'ottica dei Family

Hotel accertamento e prenotazione di impegno di spesa quota Stato

**Data Assunzione:** 01/01/2025

**Capitolo:** E4020110001

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FESR PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-46902

PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.4.02.01.01.001			1	E.4.02.01.01.001		2	

**Importo:** 2.880.000,00

**Contabilizzabile:** 2.880.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 2.880.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 2.880.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA





Esercizio 2025

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 167/2025

**Codice Gest. Siope:** E.4.02.05.03.001 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

**Piano Conti Finanz.:** E.4.02.05.03.001 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno alladeguamento delle strutture ricettive alberghiere nellottica dei Family Hotel -Accertamento - Prenotazione impegno di spesa - quota UE

**Data Assunzione:** 01/01/2025

**Capitolo:** E9402051001

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FESR PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
			E.4.02.05.03.001		1	E.4.02.05.03.001		2	

<b>Importo:</b>	6.720.000,00	<b>Contabilizzabile:</b>	6.720.000,00	<b>Tot. Ordinativi Prov.:</b>	0,00
		<b>Contabilizzato:</b>	0,00	<b>Tot. Ordinativi Def.:</b>	0,00
		<b>Da Contabilizzare:</b>	6.720.000,00	<b>Disp. ad incassare:</b>	6.720.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 485/2024

**Codice Gest. Siope:** E.4.02.05.03.001 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

**Piano Conti Finanz.:** E.4.02.05.03.001 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei Family Hotel -Prenotazione impegno di spesa - quota UE

**Data Assunzione:** 24/01/2024

**Capitolo:** E9402051001

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FESR PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
			E.4.02.05.03.001		1	E.4.02.05.03.001		2	

**Importo:** 4.480.000,00

**Contabilizzabile:** 4.480.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 4.480.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 4.480.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 484/2024

**Codice Gest. Siope:** E.4.02.01.01.001 - Contributi agli Investimenti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.4.02.01.01.001 - Contributi agli Investimenti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Avviso Pubblico per il sostegno all'adeguamento delle strutture alberghiere nell'ottica dei Family

**Data Assunzione:** 24/01/2024

**Capitolo:** E4020110001

Hotel accertamento e prenotazione di spesa

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FESR PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-46902

PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.4.02.01.01.001			1	E.4.02.01.01.001		2	

**Importo:** 1.920.000,00

**Contabilizzabile:** 1.920.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 1.920.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 1.920.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2025

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

### PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 144/2025

**Codice Gest. Siope:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Piano Conti Finanz.:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno alladeguamento delle strutture ricettive alberghiere nellottica dei Family Hotel - accertamento prenotazione impegno - quota stato **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 01/01/2025

**Capitolo:** U9140504701

**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E INTERVENTI DIRETTI A SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE - (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 - AZIONE 1.3.1) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD IMPRESE CONTROLLATE

**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	14	U.14.05	U.2.03.03.01.001		04-9	4	U.2.03.03.01.001		4		

**Importo:** 2.880.000,00

**Contabilizzabile:** 2.880.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 2.880.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disponibilità a pagare:** 2.880.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

### PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 820/2024

**Codice Gest. Siope:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Piano Conti Finanz.:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno alladeguamento delle strutture ricettive alberghiere nellottica dei Family Hotel - Prenotazione impegno di spesa - quota stato **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 24/01/2024

**Capitolo:** U9140504701

**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E INTERVENTI DIRETTI A SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE - (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 - AZIONE 1.3.1) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD IMPRESE CONTROLLATE

**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	14	U.14.05	U.2.03.03.01.001	U.2.03.03.01.001	04-9	4	U.2.03.03.01.001		4		

**Importo:** 1.920.000,00

**Contabilizzabile:** 1.920.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 1.920.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disponibilità a pagare:** 1.920.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2025

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 145/2025****Codice Gest. Siope:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate**Piano Conti Finanz.:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno alladeguamento delle strutture ricettive alberghiere nellottica dei Family Hotel - prenotazione impegno di spesa - quota UE **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2025**Capitolo:** U9140504701**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E INTERVENTI DIRETTI A SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE - (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 - AZIONE 1.3.1) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD IMPRESE CONTROLLATE**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.2.03.03.01.001							
	14	U.14.05		U.2.03.03.01.001	04-9	3	U.2.03.03.01.001		4		

**Importo:** 6.720.000,00**Contabilizzabile:** 6.720.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 6.720.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 6.720.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

1591200 - Dipartimento sviluppo economico ed attrattori culturali

### PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 821/2024

**Codice Gest. Siope:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Piano Conti Finanz.:** U.2.03.03.01.001 - Contributi agli investimenti a imprese controllate

**Data Inserimento:** 24/01/2024 **Descrizione:** Approvazione Avviso Pubblico per il sostegno alladeguamento delle strutture ricettive alberghiere nellottica dei Family Hotel - prenotazione impegno di spesa - quota UE **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 24/01/2024

**Capitolo:** U9140504701

**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E INTERVENTI DIRETTI A SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE - (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.3 - AZIONE 1.3.1) - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD IMPRESE CONTROLLATE

**Bozza Decreto** 2024-46902 PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.2.03.03.01.001							
	14	U.14.05		U.2.03.03.01.001	04-9	3	U.2.03.03.01.001		4		

**Importo:** 4.480.000,00

**Contabilizzabile:** 4.480.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 4.480.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disponibilità a pagare:** 4.480.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



<b>Anagrafica Soggetto Proponente</b>	
<b>Denominazione/Ragione Sociale</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Dimensione impresa</b> <i>(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)</i>	
Piccola impresa	

**Programma di investimenti PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

**Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)**

DESCRIZIONE DELLE SPESE	Il costo totale ammissibile non deve essere inferiore a € 400.000,00 e non deve essere superiore a € 1.500.000,00	Spese non ammissibili	Totale		
<b>TOTALE SPESE</b>	-	-	-		Il costo totale ammissibile non deve essere inferiore a € 400.000,00 e non deve essere superiore a €
<b>A) Opere murarie ed impiantistiche (idriche, sanitarie, elettriche, condizionamento, fibra ottica, etc..) ivi inclusi gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ad uso esclusivo della struttura, nel limite del 60% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto.</b>				60%	
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
<b>Totale A)</b>	-	-	-		OK
<b>B) Arredi, macchinari impianti ed attrezzature varie</b>					OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
			-		OK
<b>Totale B)</b>	-	-	-		OK

<b>C) Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate</b>					
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
<b>Totale C)</b>		-	-	-	
<b>D) Servizi di consulenza</b>					
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
				-	OK
<b>Totale D)</b>		-	-	-	OK

20%

## DESCRIZIONE PIANO INVESTIMENTI

Fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi: A 1.2)-B 2.1)-B 2.2)-B 2.3)-C 1.1)-D 2.1)-D 2.2)

**Determinazione contributo****Determinazione del CONTRIBUTO CONCEDIBILE (RIEPILOGO)**

Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Concedibile (euro)	
0	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B) e C) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00	0,00	Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile
		ART. 18 Spese di cui alle lettere D) del par. 3.4, comma 1	0,00	50%	0,00		
			0,00				0%

**Determinazione del CONTRIBUTO RICHIESTO (RIEPILOGO)**

Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Richiesto (euro)	
0	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B) ed C) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00		OK
		ART. 18 Spese di cui alle lettere D) del par. 3.4, comma 1	0,00	50%	0,00		
			0,00				

## Piano di copertura

<b>Prospetto fonti/impieghi</b>			
<b>Impieghi/Fabbisogni</b>	<b>Importi in €</b>	<b>Fonti di copertura</b>	<b>Importi in €</b>
Spese agevolabili	-	Contributo richiesto	-
Spese non agevolabili (eventuale)	-	Risorse proprie	
IVA		Finanziamento esterno	
Altro		Altro	
<b>Totale Impieghi</b>	-	<b>Totale Fonti di copertura</b>	-
OK			

## Criteri di valutazione

### A. Efficacia

A1	<p>Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità proposti</p>	<p>A1.1) Posti di lavoro creati. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda. L'incremento occupazionale deve essere garantito per almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti. Sono assegnati 5 punti per ogni assunzione (fino a un massimo di 10 punti). La comunicazione relativa all'assunzione va trasmessa entro 180 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Numero di addetti alla presentazione della domanda nell'unità operativa:</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>Numero di addetti post intervento nell'unità operativa:</td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td>Numero nuovi addetti:</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>A1.2) Progetti coerenti con una delle traiettorie dell'area di innovazione "Turismo e cultura" della RIS 3 Calabria 2021-2027 (di cui alla DGR n. 144 del 31/03/2023). Il punteggio è assegnato in presenza del requisito di investimenti volti all'utilizzo di:  <input type="checkbox"/> - Sistemi, applicazioni e tecnologie per il turismo, la fruizione della cultura e l'attrattività del territorio regionale (Traiettoria 1);  <input type="checkbox"/> - Tecnologie e modelli di co-creazione di nuovi percorsi turistici esperienziali e conoscitive (Traiettoria 4);                      Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off):                      Assenza = 0 punti                      Presenza = 5 punti</p>	Numero di addetti alla presentazione della domanda nell'unità operativa:		Numero di addetti post intervento nell'unità operativa:		Numero nuovi addetti:	0
Numero di addetti alla presentazione della domanda nell'unità operativa:								
Numero di addetti post intervento nell'unità operativa:								
Numero nuovi addetti:	0							

### B. Efficienza

B1	<p>Sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (in rapporto all'importo del sostegno, alle attività intraprese e al conseguimento degli obiettivi)</p>	<p>B1.1) Quota di Cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: vengono attribuiti 2 punti per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile, fino ad un massimo di 10 punti</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">0,00%</p>
B2	<p>Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole</p>	<p>B2.1) Progetti realizzati a partire dai risultati conseguiti da uno o più dei seguenti documenti:  <input type="checkbox"/> - Studio di fattibilità tecnico-economica  <input type="checkbox"/> - Progetti di innovazione  <input type="checkbox"/> - Piano energetico aziendale                      Il punteggio viene assegnato in caso di presenza di detti documenti, il cui contenuto sia attinente al progetto presentato. Le informazioni relative al soddisfacimento del criterio devono essere documentate.                      Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)</p> <p>B2.2) Progetti che prevedono spese relative ad interventi di riduzione delle barriere architettoniche:                      Assenza = 0 punti                      Presenza = 7,5 punti                      Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)</p> <p><input type="checkbox"/> - Progetti che prevedono spese relative ad interventi di riduzione delle barriere architettoniche;  <input type="checkbox"/> - Progetti che NON prevedono spese relative ad interventi di riduzione delle barriere architettoniche.</p>



componenti progettuali		<p>B2.3) Progetti che prevedono spazi e servizi dedicati allo smartworking ad uso dei clienti (previsione di postazioni di lavoro in spazi dedicati raggiunti da connessione wi-fi a banda larga (fibra), possibilità di fare videoconferenze online, ecc.):          Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)          Assenza = 0 punti          Presenza = 7,5 punti</p> <p><input type="checkbox"/> - Progetti che prevedono spazi e servizi dedicati allo smartworking ad uso dei clienti  <input type="checkbox"/> - Progetti che NON prevedono spazi e servizi dedicati allo smartworking ad uso dei clienti</p>		
<b>C. Utilità</b>				
C1	Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico	<p>C1.1) Presenza di sistemi di gestione finalizzati a ridurre gli impatti ambientali delle produzioni e/o a garantire la sostenibilità aziendale. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off): viene attribuito nel caso in cui il soggetto proponente disponga al momento della presentazione della domanda o prevede di realizzare nell'ambito del progetto proposto almeno uno dei sistemi di gestione sotto elencati:</p> <p><input type="checkbox"/> - ISO 14001  <input type="checkbox"/> - ISO 50001  <input type="checkbox"/> - EMAS  <input type="checkbox"/> - ISO 45001  <input type="checkbox"/> - ESG</p>		
C2	Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria	<p>C2.1) Progetti presentati da giovani e/o donne. Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off): viene attribuito nel caso in cui l'impresa proponente si qualifichi come impresa giovanile o femminile</p> <p><input type="checkbox"/> - Impresa giovanile  <input type="checkbox"/> - Impresa femminile</p>		
C3	Contributo alla promozione della cultura della legalità	<p>C3.1) Progetti presentati da soggetti vittime dei reati di tipo mafioso (di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge 22 dicembre 1999, n. 512) o vittime delle richieste estorsive e dell'usura (ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 23 febbraio 1999, n. 44)          Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off): viene attribuito in relazione a sentenza/e, penale e/o civile, o, ove ricorre, decreto che dispone il giudizio nel relativo procedimento penale</p> <p><input type="checkbox"/> - Progetti presentati da soggetti vittime dei reati di tipo mafioso  <input type="checkbox"/> - Progetti presentati da vittime delle richieste estorsive e dell'usura</p>		
<b>D. Sostenibilità</b>				
D1	Adeguatezza del rapporto fra i costi da sostenere per l'attuazione dell'investimento	<p>D1.1) Rapporto tra costi progetto e dal volume di affari da ultima dichiarazione fiscale presentata (R= costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata , attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)).          Il punteggio sarà attribuito come segue:          se R è inferiore a 0,2 = punti 10          se R è superiore a 0,2 e fino a 0,5 = punti 5          se R è superiore a 0,5 = punti 0</p> <p>(R= costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata , attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)</p>	Punteggio valore R	

		<p>D1.2) Rapporto tra spese per macchinari, attrezzature varie, arredi e hardware (voci b e c del par. 3.4.1) e il totale delle spese ammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minore o uguale al 30% = 0</li> <li>- superiore al 30 e fino al 40% = 3</li> <li>- superiore al 40% e fino al 50% = 6 punti</li> <li>- superiore al 50% e fino al 60% = 8 punti</li> <li>- superiore al 60% = 10 punti</li> </ul>
		Valore calcolato: #DIV/0!
D2	Contributo alla transizione ecologica e digitale	<p>D2.1) Presenza nel progetto di soluzioni per la transizione ecologica.  Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)  Gli interventi dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> - realizzazione di servizi turistici (i.e. connessi ad aree giochi, aree sport, aree animazione, ecc.) improntati sulla sostenibilità ambientale</li> <li><input type="checkbox"/> - azioni di pianificazione strategica, organizzativa ed operativa per la redazione e implementazione di sistemi di misurazione degli impatti ambientali (i.e. per monitoraggio consumi idrici, energetici, qualità aria, domotica, ecc.)</li> </ul>
		<p>D2.3) Presenza nel progetto di interventi e soluzioni tecnologico-digitali innovative, che utilizzano una o più delle seguenti tecnologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> - Artificial intelligence, Big Data and analytics</li> <li><input type="checkbox"/> - Internet of Things (IoT)</li> <li><input type="checkbox"/> - Immersive technologies (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D)</li> </ul> <p>Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off):</p>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- che le informazioni riportate nel presente Formulario sono veritiere e, ove riferite a elementi previsionali, basate su stime ragionevoli;  
- che i valori esposti relativi alla spesa ammissibile, per la quale il contributo è richiesto, si basa su i) preventivi predisposti nella disponibilità del richiedente e/o ii) su stime ragionevoli effettuate dal richiedente medesimo in collaborazione con il fornitore dei beni e servizi.

**RICHIEDE**

**al fine della realizzazione del progetto di cui al presente Formulario, un contributo pari a €: 0,00**

Firma digitale Legale Rappresentante

**N.B.: da produrre in formato PDF e firmato digitalmente (p7m)**

## Allegato 5: Dichiarazione di impegno assunzione nuovi addetti (criterio A1.1) e realizzazione sistema di gestione (criterio C1.1)

### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ presentato a valere sulle risorse di cui a sull'AVVISO PUBBLICO approvato con decreto \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di impegnarsi, nel caso di positiva ammissione alle agevolazioni di cui all'Avviso Pubblico in premessa:
  - a) ad assumere a tempo pieno e indeterminato n. \_\_\_ nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti saranno incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda. L'incremento occupazionale sarà garantito per almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti (*criterio di valutazione A1.1 dell'Avviso*);
  - b) a realizzare nell'ambito del progetto proposto il/i seguente/i sistema di gestione tra quelli elencati nel *criterio di valutazione C1.1*, nei termini previsti dall'Avviso e dal progetto (*indicare almeno un sistema di gestione tra quelli previsti*) \_\_\_\_\_

(n.b. selezionare con una crocetta il campo a) oppure b) o entrambi, in base a quanto previsto nel progetto presentato)

Data .....

Firma digitale legale rappresentante dell'impresa

**ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE FORNITORI DEI SERVIZI DI CONSULENZA**  
**(da produrre su carta intestata del fornitore)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in ..... via ..... n. ....in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. e P.Iva ..... Tel..... email ..... Pec ..... **fornitrice dei servizi di consulenza** di cui al punto 3.4.1.d dell'Avviso, di cui al progetto presentato dall'impresa (*indicare denominazione e codice fiscale/ p.iva dell'impresa proponente* \_\_\_\_\_) a valere sull'AVVISO PUBBLICO approvato con decreto \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria

**DICHIARA**

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) che l'impresa rappresentata dal sottoscritto ha maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate è almeno pari a 3 volte il costo del servizio offerto all'impresa beneficiaria come da elenco sottostante (*comprovabile con esibizione di fatture e contratti, ove richiesto*):

Committente	Descrizione servizio consulenza erogato	Periodo	Valore imponibile

- b) che i servizi saranno realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare forme di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di servizi di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale sarà incaricato.

Firma digitale del legale rappresentante impresa  
fornitrice servizi consulenza

## ALLEGATO 4: CERTIFICAZIONE PER PARAMETRO D1.1

### CERTIFICAZIONE PROFESSIONISTA ABILITATO

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_ nella qualità  
di **PROFESSIONISTA ABILITATO**,

iscritto all'Albo dei (*indicare albo professionale*) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ alla Sezione \_\_\_ con il  
n. \_\_\_\_\_

oppure, iscritto al registro dei revisori legali presso il MEF \_\_\_ n. \_\_\_\_\_

su istanza dell'Impresa richiedente \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_

in relazione alla Domanda di contributo presentata dall'Impresa richiedente ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato  
con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della  
Regione Calabria**,

consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
e/o di formazione di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

#### CERTIFICA

- che i dati sotto riportati corrispondono ai dati del progetto e dei documenti fiscali dell'impresa richiedente:

1. **Costi totali** del progetto presentato (in euro): \_\_\_\_\_
2. **Ultima dichiarazione fiscale** presentata in data \_\_\_\_\_ riferita ai **dati contabili dell'esercizio** \_\_\_\_\_
3. **Volume d'affari** rilevato dai documenti fiscali di cui al punto 2 precedente (in euro) \_\_\_\_\_

*(nota bene: Si considera Il valore desumibile dalla dichiarazione dei redditi ai seguenti righi:*

*per le ditte individuali/professionisti: RE2 campo 2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità  
semplificata: RG2 campo 2; regime forfettario o minimi dal rigo LM2;*

*per le società di persona (ed enti assimilati): RE2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità  
semplificata: RG2 campo 5;*

*per le società di capitali (ed enti assimilati): imprese in contabilità ordinaria: RF2.)*

- che il rapporto tra costi totali ammissibili/volume di affari da ultima dichiarazione fiscale presentata è:

**R =** \_\_\_\_\_

Si allegano i documenti fiscali sulla base del quale è stato effettuato il calcolo.

Firma digitale PROFESSIONISTA

## Allegato 6: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria ai sensi del \_\_\_\_\_ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) \_\_\_\_\_, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:  
 Fideiussione o polizza fideiussoria

#### INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa \_\_\_\_\_ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione:  
n. conto corrente \_\_\_\_\_ istituto di credito \_\_\_\_\_  
agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

1. Polizza fideiussoria o assicurativa<sup>1</sup>;

#### DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- d) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;

<sup>1</sup> Cfr. Allegato 6 al presente Avviso.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma digitale





REGIONE  
CALABRIA

**Allegato 1**

## **PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027**

OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

### **AVVISO PUBBLICO**

**per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel"**

MODELLO DI DOMANDA

Dipartimento Turismo,  
Marketing territoriale e Mobilità  
- Cittadella Regionale - Viale  
Europa Località Germaneto -  
Catanzaro

**Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI**

**AVVISO PUBBLICO**

**per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel"**

**Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_, documento di identità (tipologia) \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza  
\_\_\_\_\_ recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante della ditta/società:

**IMPRESA RICHIEDENTE**

Denominazione sociale \_\_\_\_\_ forma  
giuridica \_\_\_\_\_ sede legale Via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c.  
\_\_\_\_\_ iscrizione Registro imprese di  
\_\_\_\_\_ partita iva  
\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ N.REA  
\_\_\_\_\_ data iscrizione registro delle imprese \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice ATECO 2007 \_\_\_\_\_  
descrizione \_\_\_\_\_ CODICE CIR.....

**Dati impresa:**

Fatturato anno 2021

Codice Ateco che ha generato il fatturato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. addetti anno 2021 di cui:

dipendenti \_\_\_\_\_

di cui:

donne \_\_\_\_\_

indipendenti \_\_\_\_\_

Fatturato anno 2022

Codice Ateco che ha generato il fatturato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. addetti anno 2021 di cui:

dipendenti \_\_\_\_\_

di cui:

donne \_\_\_\_\_

indipendenti \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico **"per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel" "** per un ammontare di contributo pari a Euro \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.----- del---- Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria;
- b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- c) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;
- d) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_: ..... n. conto corrente ..... istituto di credito ..... agenzia..... di..... ABI ..... CAB ..... IBAN....., quale conto corrente dedicato all'operazione.
- e) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.----- del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria sotto specificati:
  - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>1</sup>, relativamente al pagamento delle dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
  - b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto

<sup>1</sup> Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

- c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della Regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- e) essere regolarmente iscritto:
  - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
  - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
  - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
  - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- g) rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 del presente Avviso
- h) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- i) realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
- j) rispondenza dell'investimento proposto alla definizione di investimento iniziale, così come lo stesso è definito all'articolo 2, punto 49 lett. a), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
- k) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;

#### **DICHIARA ALTRESI'**

1. Che l'investimento per il quale l'aiuto è richiesto il contributo è finalizzato all'ammodernamento, l'adeguamento, la rifunzionalizzazione di strutture ricettive alberghiere (alberghi, villaggi albergo, residenze turistico alberghiere), al fine di conseguire le seguenti caratteristiche minime per la realizzazione di strutture per famiglie con bambini e neonati (Family Hotel).
2. Gli interventi ammissibili devono essere riconducibili ad una o più delle seguenti tipologie:
  - a) Interventi di ammodernamento per adeguare gli spazi e sviluppare correttamente i servizi dedicati alle famiglie con bambini;
  - b) Allestimento delle strutture ricettive a misura di bambino e funzionali alla realizzazione di aree bebè, di aree e parchi gioco, di servizi lavanderia, di piscine coperto o all'aperto con vasca bambini, di spazi verdi all'aperto sicuri, di spazi sportivi pertinenti alle strutture alberghiere, di centri benessere, ecc.. in grado di rendere la struttura funzionale all'ottenimento del riconoscimento di "Calabria Family Hotel";
  - c) Interventi per l'accesso di persone con disabilità, per l'eliminazione delle barriere architettoniche e volte all'installazione di sistemi domotici;

d) Acquisizione di programmi informatici e applicazioni funzionali alle esigenze produttive e gestionali del proponente, nonché di servizi di consulenza specialistica per l'organizzazione e la gestione, per la comunicazione e il marketing digitale.

3. Che sarà apportato un contributo finanziario paria almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

1. Che la struttura ricettiva è già attiva alla data di presentazione della domanda ed in possesso del codice CIR
2. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale"; rispetta i criteri previsti dall'art. 73 del Reg. (UE) 2021/1060; è coerente con gli obiettivi del PR FESR Calabria 21/27, OS 1.3 ed è conforme ai criteri di selezione approvati dal CdS e reperibili sul sito <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

#### DICHIARA ALTRESI'

Che il programma degli investimenti è così articolato

##### Programma di investimenti PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)			
DESCRIZIONE DELLE SPESE	Il costo totale ammissibile non deve essere inferiore a € 400.000,00 e non deve essere superiore a € 1.500.000,00	Spese non ammissibili	Totale
TOTALE SPESE	-	-	-
A) Opere murarie ed impiantistiche (idriche, sanitarie, elettriche, condizionamento, fibra ottica, etc..) ivi inclusi gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ad uso esclusivo della struttura, nel limite del 60% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto.			
			-
			-
Totale A)	-	-	-
B) Arredi, macchinari impianti ed attrezzature varie			
			-
			-
Totale B)	-	-	-
C) Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate			
			-

			-
Totale C)	-	-	-
D) Servizi di consulenza nel limite del 20% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto			
			-
			-
Totale D)	-	-	-

<b>Contributo Totale Concedibile (euro)</b>	<b>Contributo Totale Richiesto (euro)</b>

#### Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	-	Contributo richiesto	
Spese non agevolabili (eventuale)	-	Risorse proprie	
IVA		Finanziamento esterno	
Altro		Altro	
<b>Totale Impieghi</b>	-	<b>Totale Fonti di copertura</b>	-

#### SI OBBLIGA, A

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- e) (*ove ricorre*) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso, garantendo che i nuovi addetti siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda e che l'incremento occupazionale sia mantenuto almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti;
- f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per

la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso;

- g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione
- i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- q) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- s) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- t) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- u) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;
- v) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- w) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- x) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
- y) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
- z) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- aa) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;

- bb) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- cc) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- dd) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- ee) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ff) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- gg) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a tramettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.
- Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Titolare/amministratore/socio/ dipendente del soggetto terzo			Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente della Regione Calabria		
Cognome	Nome	Luogo/datanasc ita		Cognome	Nome	Luogo/data nascita

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

#### **DSAN Antiriciclaggio**

***Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto proponente***

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

**In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)**



lo sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:**

**rendo la seguente dichiarazione** (barrare una delle opzioni seguenti):

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:

Titolare effettivo<sup>2</sup>:

Cognome ..... Nome .....  
nato a .....(.....) il .....  
residente a .....(.....) CAP .....  
via .....  
Cod. fisc.....

<sup>2</sup> È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

**ALLEGATO A**

**CAPACITA' FINANZIARIA**

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della impresa:

Denominazione sociale \_\_\_\_\_ forma  
giuridica \_\_\_\_\_ sede legale in Stato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ iscrizione Registro imprese di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ N.REA \_\_\_\_\_ data  
iscrizione registro delle imprese \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

ATTESTA quanto di seguito

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a € \_\_\_\_\_;
- che \_\_\_\_\_ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- [eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a \_\_\_\_\_, da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

Luogo e data, .....

Firma Digitale Legale  
Rappresentante

**Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 4.4 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti:**

- a)** il Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
- b)** Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese di cui al punto 3.4.1 lett. c), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;
- c)** Nel caso di spese ammissibili di cui al punto 3.4.1.d, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, di cui all'Allegato 3
- d)** Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4;
- e)** (ove ricorre) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, di impegno all'assunzione di nuovi addetti e/o alla realizzazione di un sistema di gestione (per attribuzione punteggio criterio A1.1 e C1.1) Allegato 5

- f) Documentazione attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione B2.1, C1.1 (ove già presente) e C3.1.
- g) (ove ricorre) Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca.
- h) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione)

Firma digitale del legale  
rappresentante

### **1. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### **2. Titolare del trattamento**

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. C.F./P.IVA 02205340793 - [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it)

Responsabile esterno dei dati per la procedura è Fincalabra spa.: [fincalabra@pec.it](mailto:fincalabra@pec.it)

#### **3. Responsabile della protezione dei dati (RDP)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 178 del 4 novembre 2021.

E' possibile rivolgersi al RDP per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria – Cittadella Regionale – Viale Europa, località Germaneto 88100 – Catanzaro- alla c.a. del Responsabile della protezione dei Dati

- a mezzo pec: [rdo@pec.regione.calabria.it](mailto:rdo@pec.regione.calabria.it);

Il Responsabile della protezione dei dati ("RPD") della Fincalabra SpA è contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [g.summaria@fincalabra.it](mailto:g.summaria@fincalabra.it) ovvero scrivendo al Responsabile Protezione Dati Personali presso la sede suindicata

#### **4. Finalità del Trattamento Base giuridica del Trattamento**

- Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini dell'operazione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a

finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC, certificazione alla Commissione Europea della spesa relativa alle risorse POR, invio delle domande di pagamento alla Commissione Europea, ecc.);

C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali.

- **Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati**  
Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.  
Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### **5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

#### **6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325JPageId=3587Id.it>

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

- Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono

raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione degli elenchi definitivi di ammissione a finanziamento, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

#### **8. Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **10. Diritti dell'interessati**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane -

a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria – Cittadella Regionale – Viale Europa, località Germaneto 88100 – Catanzaro-

ovvero all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

#### **----- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la dott.ssa ..... funzionaria del Settore ... "....." del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità della Regione .

2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[fincalabra@pec.it](mailto:fincalabra@pec.it)

#### **• FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE**

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge. Il Foro competente è Catanzaro.

#### **• INFORMAZIONI E CONTATTI**

**1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:**

- al seguente indirizzo email: dott.ssa .... funzionaria del Settore .. "....." del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità della Regione: ..... Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a cinque giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

#### **RINVIO**

- Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati, che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

unità locale di svolgimento del progetto in \_\_\_\_\_ Via\_

\_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l' informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e quale Soggetto Gestore da Fincalabra S.p.A. ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura.

Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalabra S.p.A. e dirette a fornire – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto

acconsente

non acconsente

all'utilizzo dei miei dati personali per ricevere informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società.

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma ditale del Legale Rappresentante

## Allegato 7: Schema fidejussione

### SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:

- che il/la .....(a)<sup>1</sup> C.F....., partita IVA, ..... con sede legale in ....., in data ..... ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale ....., Dipartimento ....., Settore ....., appreso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso ..... approvato con Decreto ....., su un programma di spesa ammissibile di € ..... da realizzare nell'unità locale di .....
- che con Decreto di finanziamento ....., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di € .....
- che ai sensi ..... è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al \_\_\_% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di .....

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)<sup>2</sup>, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fideiussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

#### DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della ..... (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € \_\_\_\_\_ (€ .....), corrispondente al \_\_\_% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data .....
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui la data di scadenza sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La ..... sottoscritta, rappresentata come sopra:

<sup>1</sup> (a) Soggetto beneficiario del contributo

<sup>2</sup> (b) Soggetto che presta la garanzia

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la ..... (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso.
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla ..... (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. La fideiussione o polizza è svincolata automaticamente decorsi 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la ..... (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fideiussore



## Allegato 8: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo acconto

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO ACCONTO/PAGAMENTO INTERMEDIO

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in ..... via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità della Regione Calabria ai sensi del \_\_\_\_\_ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) \_\_\_\_\_, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

- l'erogazione dell'acconto previsto di Euro ....., pari al ....% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:  
 fatture quietanzate (o da documenti contabili di valore probatorio equivalente) per una spesa complessiva pari al \_.....% della spesa ammissibile riconosciuta

#### INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
.....

n. conto corrente ..... istituto di credito .....  
agenzia..... di..... ABI ..... CAB  
.....  
IBAN.....

#### ALLEGA

- copia delle fatture annullate con apposta la dicitura richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta;
- copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;

#### DICHIARA

- Che le spese del progetto, sostenute e rendicontate, ammontano a € \_\_\_\_\_ e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto riepilogativo:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
<b>TOTALE</b>					

- b. che la documentazione di spesa, allegata alla presente dichiarazione e relativa ai beni e servizi acquistati, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- c. che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- d. che sono state rispettati le norme applicabili relativamente alle spese ammissibili;
- e. che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- f. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- g. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- h. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- i. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- j. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

#### **COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_ .

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Data .....

Firma digitale

## Allegato 9: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in ..... via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese sostenute per l'acquisizione di attivi immateriali rispettano le seguenti condizioni:
  - i. gli attivi immateriali sono utilizzati esclusivamente nello stabilimento beneficiario degli aiuti;
  - ii. sono ammortizzabili;
  - iii. sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
  - iv. figurano all'attivo del bilancio e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.
7. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne
  - i. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
  - ii. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
  - iii. che i fornitori dei servizi hanno maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e che il valore delle consulenze già prestate dagli stessi è pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito;
  - iv. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza

attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;

- v. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
8. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro \_\_\_\_\_ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
<b>TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO</b>					

9. che l'importo complessivo del progetto d'investimento è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
<b>TOTALE</b>		

**CHIEDE**

1. l'erogazione del saldo spettante pari a € \_\_\_\_\_, ed altresì pari al 10% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
- avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € \_\_\_\_\_

avendo ricevuto successivo acconto per un importo paria a € \_\_\_\_\_.

2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
..... n. conto corrente .....istituto di credito .....
- agenzia.....di..... ABI ..... CAB .....
- IBAN.....

**SI ALLEGA**

- a) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "*Documento contabile finanziato a valere sul \_\_\_\_\_ CUP: \_\_\_\_\_ ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_*";
- b) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
- c) Relazione finale sulle attività svolte redatta e sottoscritta dall'impresa beneficiaria.
- d) (*ove ricorre*) Documentazione che dimostra il conseguimento delle certificazioni;
- e) (*ove ricorre*) Documentazione che dimostra l'assunzione di unità lavorative aggiuntive di cui al parametro di valutazione A1.1 nei termini previsti dall'Avviso.

**E DICHIARA INOLTRE**

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>1</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

<sup>1</sup> Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- xi. di rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'art. 65 par. 1 comma 1 del Reg. CE n. 2021/1060;
- xii. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- xiii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario
- xv. che le spese rendicontate sono conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio non arrecare un danno significativo "DNSH", coerenti con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html> e che possiede la documentazione a supporto.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

#### **COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

*Firma digitale*  
*(titolare della ditta o rappresentante legale della società)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 artt. 47 e76

*(solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_, in relazione alla Domanda di Agevolazioni di cui all'Avviso Pubblico per il sostegno all'adeguamento delle strutture ricettive alberghiere nell'ottica dei "Family Hotel" a valere su Azione 1.3.1 del PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027, approvato con **Decreto N.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, promosso dall'impresa \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ nell'ambito dell'immobile ubicato in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via e n. civ. \_\_\_\_\_, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti: \_\_\_\_\_ (1), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- in qualità di proprietario del suddetto immobile, di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'impresa ..... del quale è a piena e completa conoscenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (2)

\_\_\_\_\_

Note:

- (1) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione
- (2) Sottoscrivere la presente dichiarazione con firma digitale oppure apponendo firma olografa e allegando documento identità in corso di validità.