

## FAQ n. 2 del 15/05/2024 – PREINFORMAZIONE

### AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI GRANDE INTERESSE TURISTICO

- 1) **Al punto 4.1.4 dice:** “Non sono ammessi i soggetti che abbiano beneficiato per l’anno 2024, per lo stesso evento/programma/manifestazione o parte di esso, di contributi e/o agevolazioni in qualsiasi forma erogate dalla Regione Calabria ovvero da altri soggetti partecipati dalla Regione Calabria. Tale esclusione varrà anche per le successive annualità.”

**Domanda FAQ del 09/05/2024** “Se un evento ha partecipato all’ Avviso Attività Culturali annualità 2023, ma è stato effettuato nel 2024 in quanto previsto dall’Avviso, è ammesso a questo bando, trattandosi eventualmente di un contributo da imputarsi al 2023?”.

**Risposta FAQ del 09/05/2024:** L’evento/programma/manifestazione o parte di esso, di cui a qualsiasi avviso, tenutosi nell’anno 2024, non può in ogni caso essere il medesimo di quello che si intende organizzare/svolgere per l’annualità corrente.

**Domanda di chiarimento alla FAQ del 09/05/2024:** *A maggior chiarimento, non intendo, ovviamente, il medesimo, ma l’uso della stessa denominazione con programma completamente diverso.*

**Risposta:** Si specifica che l’Evento/Manifestazione per il quale si concorre partecipando al presente avviso e di conseguenza il relativo programma, deve essere completamente diverso da quello oggetto di altro contributo ed in ogni caso non può riguardare la medesima edizione o successiva per la stessa annualità.

- 2) **Domanda:** *sono ammissibili gli eventi in Palasport che, trattandosi di eventi a scopo turistico preferibilmente stagionalizzati (5 punti), assicurano presenze al “chiuso” fino a 6000 persone ad evento, rispetto a teatri da 800 posti massimo?*

**Risposta:** Come specificato al paragrafo 5.1 comma 2 dell’Avviso, le proposte di Eventi e Manifestazioni, con riferimento al luogo di svolgimento, devono possedere le seguenti caratteristiche: grandezza/capienza/particolare pregio storico o naturalistico della location. Trattasi di criterio oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione.

- 3) **Domanda:** *al punto 5 lettera B dell'avviso si richiede che il proponente deve dimostrare una capacità di attrarre sponsor privati in misura non inferiore al 40 % nel caso di eventi fruibili in modalità gratuita. Al punto 5.5 dell'avviso punto 2 si stabilisce che qualora il proponente abbia altri finanziamenti pubblici (ministero ecc) per i progetti di cui al punto 2 del Par 5.4 lett b, con un cumulo pari o inferiore al 80% del progetto deve autocertificarne l'importo e le altre fonti. Si chiede nel caso il Proponente abbia una contribuzione pubblica da più fonti compresa la contribuzione max del presente avviso (euro 200.000,00) inferiore al 80%, ma comunque superiore al 60% per la parte non coperta può non essere rispettata la prescrizione di cui al punto 5 lettera B (sponsor privati in misura non inferiore al 40%).*

**Risposta:** Si precisa che al punto 5, lettera b, dell'Avviso si richiede che il proponente debba dimostrare adeguata capacità non solo di attrarre sponsor privati ma anche con investimenti a proprio carico non inferiore al 60% nel caso di eventi fruibili a pagamento (con emissione ad esempio di biglietti o abbonamenti) e del 40% nel caso di eventi fruibili gratuitamente.

In ogni caso, il totale delle risorse pubbliche utilizzate per l'Evento/Manifestazione non deve eccedere i limiti di intensità di aiuto pari all'80% per come definiti dall'art. 53, par. 8 del Reg.651/2014.

- 4) **Domanda:** *Se un evento a biglietti si svolge per due serate nell'arco 22 luglio 25 agosto e per 2 o 3 serate fuori da tale periodo (destagionalizzazione), sempre nell'arco dei 30 giorni previsti, sono assegnati i 5 punti? Se non vengono assegnati, quale sarebbe la ragione, visto che semmai contribuirebbe, doppiamente, sia ad un'offerta di eventi nel periodo centrale dell'estate, sia alla destagionalizzazione di eventi?*

**Risposta:** Si conferma che, come specificato al paragrafo 6.5, comma 1 dell'Avviso, qualora il programma dell'evento/manifestazione ricada a cavallo del periodo indicato, non verrà attribuito il relativo punteggio.

- 5) **Domanda:** *la rinuncia deve essere fatta dopo l'uscita della prima graduatoria, presumibilmente relativa al precedente Avviso Eventi di Promozione Culturale 2024, o dopo l'uscita della graduatoria relativa a quest'Avviso?*

**Risposta:** La risposta già formulata nella FAQ 1 del 09/05/2024 in merito al predetto quesito è relativa all'Avviso in oggetto di competenza dello scrivente settore.

- 6) **Domanda:** *COSTI PER PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'. All'interno di questi costi rientrano anche i costi per i gadget promozionali che vengono distribuiti per l'evento? A titolo esemplificativo ma non esaustivo badge, magliette, adesivi etc...*

**Risposta:** I gadget promozionali sono ammessi purché con brandizzazione dell'Evento/Manifestazione, relativa annualità, loghi e tutti i riferimenti previsti dall'Avviso (Calabria Straordinaria, Fonte di Finanziamento ecc). Le spese per gadget potranno avere, comunque, un'incidenza massima del 2% sull'importo previsto per i costi di promozione, comunicazione e pubblicità, per come previsto ai sensi del paragrafo 5.3 comma 4, lettera o.

- 7) **Domanda:** *SPONSORIZZAZIONI. Questi costi non hanno un limite percentuale sul budget?*

**Risposta:** Le sponsorizzazioni non sono un costo ma concorrono al calcolo della percentuale di cofinanziamento ai sensi del paragrafo 5.3 comma 2.

- 8) **Domanda:** *SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE IMPIEGATO. Rientrano tutte le spese per il personale assunto anche a tempo determinato ed esclusivamente impiegato per la realizzazione dell'evento?*

**Risposta:** Sì, rientrano tra le spese del personale dipendente impiegato che verranno riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 55 del Reg. (UE) n. 2021/1060, in base a un tasso forfettario del 20% dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale.

9) **Domanda: DEFINIZIONE DI ATTIVITA'.** *Sul bando nella nota a pie di pagina 12 è riportata la dicitura: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento"; pertanto l'attività inizia da quando si prendono impegni legalmente o finanziariamente vincolanti? a titolo esemplificativo: un anticipo su fattura o un rimborso per viaggi già acquistati dalle compagnie ospitate?*

**Risposta:** Sì, in ogni caso le spese dovranno essere direttamente legate ed imputabili all'evento che si potrà realizzare dal giorno successivo alla presentazione della domanda, rendicontate ai sensi di quanto riportato nel disciplinare e comunque non antecedenti al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

10) **Domanda: L'attività finisce nel momento in cui termina l'evento aperto al pubblico oppure quando terminano effettivamente le attività necessarie alla chiusura dell'evento come ad esempio la rendicontazione, l'elaborazione dei dati da fornire all'Amministrazione o ancora il prosieguo della comunicazione relativa alla fine dell'evento e alla promozione del brand Calabria? A titolo esemplificativo: l'evento aperto al pubblico finisce il 10 giugno ma l'attività di comunicazione continua fino a ottobre, in questo caso la fine delle attività e i relativi 60 giorni per chiudere i circuiti finanziari inizierebbero da ottobre? se sì quindi, l'arco di 30 giorni indicato nel bando si applica alle sole giornate di apertura al pubblico nel caso non fossero consecutive?**

**Risposta:** Le attività amministrative e di rendicontazione esulano dal programma dell'Evento. Le attività di comunicazione di cui al paragrafo 5.1 comma 6, legate all'Evento medesimo, possono realizzarsi prima durante e dopo l'Evento e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura del programma di evento/manifestazione. Dalla predetta data di chiusura decorrono i 60 giorni per sostenere e quietanzare tutte le spese previste. Le stesse dovranno essere trasmesse all'Amministrazione, tramite la piattaforma informatica utilizzata per la presentazione della domanda, entro i 30 giorni successivi all'ultimazione dei pagamenti, per come previsto al paragrafo 5.2 comma 4 dell'Avviso.

10) **Domanda: CERTIFICAZIONE DEL REVISORE.** *Rispetto a questa possibilità, il revisore deve certificare l'avvenuto pagamento del contributo erogato dalla regione e il valore complessivo del progetto o deve certificare l'avvenuto pagamento di tutto il quadro economico presentato?*

**Risposta:** I beneficiari hanno la facoltà di far certificare la rendicontazione da un revisore contabile come disciplinato al paragrafo 6.10 comma 4, lettera g, fermo restando che in questo caso dovranno inserire sulla piattaforma solo le spese (e la relativa documentazione) fino a copertura dell'importo del contributo concesso dalla Regione che sarà oggetto di verifica da parte dell'amministrazione. I restanti costi saranno sottoposti alla verifica del revisore contabile che ne accerterà la validità, la regolarità e la rispondenza a quanto previsto dal progetto approvato certificandolo sotto la propria responsabilità.

11) **Domanda: ANTICIPO E SAL.** *Sul bando sono riportate entrambe le possibilità da attuare insieme, mentre nell'atto di adesione e obbligo è riportata la parola "oppure", quale delle due è corretta? la richiesta dell'anticipo esclude la possibilità di chiedere anche il SAL successivamente?*

**Risposta:** Il paragrafo 6.10 disciplina le modalità di erogazione del contributo e nello specifico il comma 1, lettera a), indica la possibilità di richiedere l'erogazione di un'anticipazione o in alternativa

l'erogazione di un acconto per lo Stato di Avanzamento dei Lavori. La predetta trova corrispondenza con quanto riportato nell'atto di adesione e obbligo che opziona l'opportunità di scelta tra le due.

**12) Domanda:** *Vorrei sapere se gli enti del Terzo Settore (ETS) possono partecipare a questa linea di finanziamento. La mia organizzazione rientra in questa categoria e vorremmo comprendere se possiamo presentare la nostra proposta in base alle linee guida stabilite.*

**Risposta:** Nulla osta alla presentazione della domanda purché i beneficiari rientrino tra quelli di cui al paragrafo 4 comma 1 dell'Avviso e che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati al paragrafo 5.1, comma 3, punto 3

**13) Domanda:** *Un ODV (ente del terzo settore) riconosciuta con personalità giuridica può partecipare al bando nei soggetti alla lettera b) Fondazioni e Associazioni Turistiche Culturali?*

**Risposta:** Si rimanda alla risposta data alla domanda 12.

**14) Domanda:** *con la presente si chiede che caratteristiche devono rispettare le associazioni citate tra i beneficiari del Bando in oggetto. Nello specifico abbiamo un'associazione dello studio che è stata costituita nel 2018, pertanto lo statuto non è ancora adeguato al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117. Si chiede se è necessario l'adeguamento e l'iscrizione al RUNTS o altro ente.*

**Risposta:** Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso Fondazioni e Associazioni che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati al paragrafo 5.1, comma 3, punto 3. Pertanto sono necessari l'adeguamento dello Statuto e l'iscrizione ai registri previsti dalla legge.