



**AVVISO PUBBLICO**  
per il sostegno a progetti di internazionalizzazione  
delle PMI e loro aggregazioni

GUIDA UTENTE



## **Indice generale**

PREMESSA .....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente .....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati .....	7
4. Verifica dei dati inseriti .....	17
5. Caricamento degli allegati.....	18
6. Modifica dei dati .....	21
7. Invio della domanda completata.....	22
AVVERTENZA.....	22
8. Risoluzione di eventuali problematiche .....	23

## PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge nel modo seguente:

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it). Lo sportello per l'inserimento delle domande aprirà il giorno **10/04/2024 alle ore 10:00:00** e chiuderà il giorno al **10/04/2026 alle ore 16:00:00**.

## PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

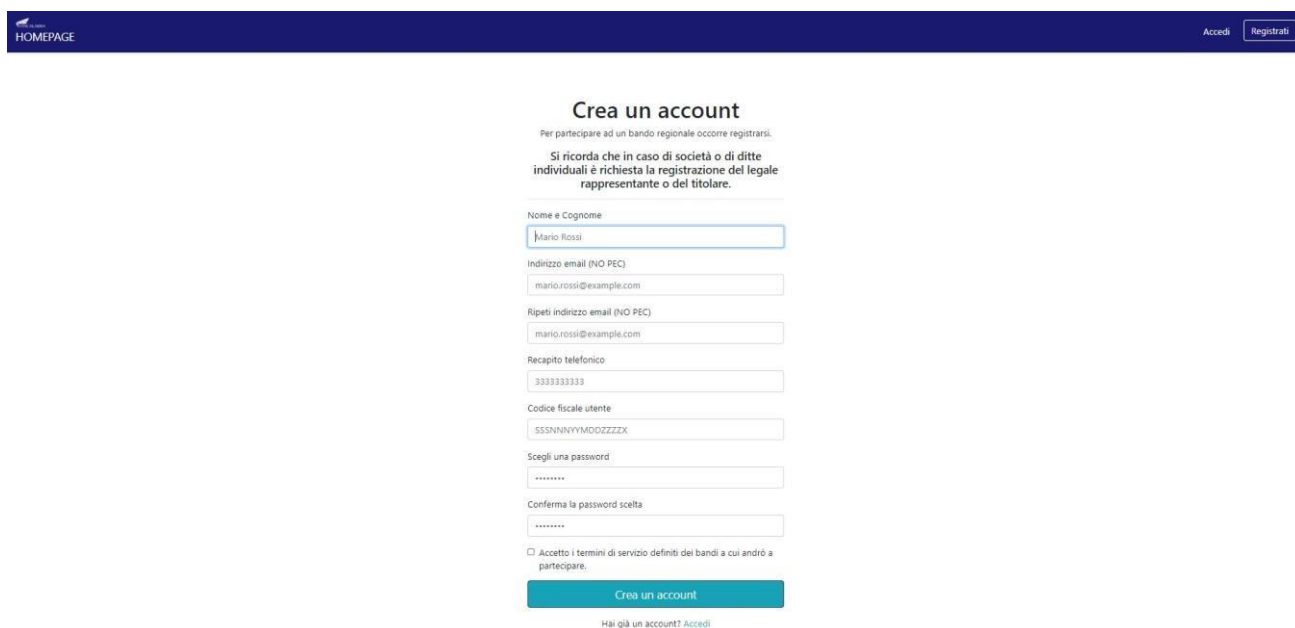
Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

**Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.**

## 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it) e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini. **Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare (nel caso di legale rappresentante di più società occorre avere tante utenze quante sono le società, per l'utenza successiva alla prima occorre registrarsi utilizzando la partita iva della società invece del proprio codice fiscale).**

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.



The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "HOMEPAGE" on the left and "Accedi Registrati" on the right.
- Section Title: "Crea un account".
- Text: "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi." and "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form Fields:
  - Nome e Cognome: Input field with "Mario Rossi".
  - Indirizzo email (NO PEC): Input field with "mario.rossi@example.com".
  - Ripeti indirizzo email (NO PEC): Input field with "mario.rossi@example.com".
  - Recapito telefonico: Input field with "333333333".
  - Codice fiscale utente: Input field with "SSNNNNYYMDDZZZZX".
  - Scegli una password: Input field with "\*\*\*\*\*".
  - Conferma la password scelta: Input field with "\*\*\*\*\*".
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare." (unchecked).
- Button: "Crea un account" (teal).
- Footer: "Hai già un account? [Accedi](#)"

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

## Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

#### **D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?**

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza cliccando sul pulsante "contattaci" in fondo

## **2. Scelta del bando di interesse**

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.



The banner features an orange background on the left with a globe and various icons representing internationalization. Text on the left reads: "Avviso per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni". Below this are logos for the Italian Government, the European Union, and the Ministry of Economic Development. The main text on the right states: "AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni". Below this, a smaller line of text repeats: "AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni".

### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati ed inviati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 10/04/2024 alle ore 16:00 del 10/04/2026.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

WORLDWIDE  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti Descrizione investimenti e linee di intervento Determinazione contributo

Piano di copertura Conflitti DSAN Antiriciclaggio Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

Nome

Cognome

Comune di nascita (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

Data di nascita

Indirizzo residenza

N. civico

Comune residenza (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

CAP residenza

Stato

Codice Fiscale

Tipo di documento di identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

Data di scadenza documento

Telefono/cellulare

Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati dell'impresa, **single o aggregate**, in caso di imprese aggregate (occorre effettuare la scelta del "tipo richiedente" scorrendo sulla tendina) i dati possono essere inseriti cliccando sul tasto **AGGIUNGI** presente in fondo alla schermata, nell'inserimento dei dati occorre tenere conto delle indicazioni presenti in piattaforma.

HOME **AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni** Account

Stato domande: NUOVA DOMANDA

Anagrafica legale rappresentante | Richiedente | Dichiarazioni | Programma di investimenti | Descrizione investimenti e linee di intervento | Determinazione contributo

Piano di copertura | Cambiati | DSAN Anticiclaggio | Capacità finanziaria (allegato A) | Allegati

Tipo richiedente

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica

Dimensione impresa

Stato sede legale

Comune sede legale (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)  Seleziona una provincia

CAP sede legale

Indirizzo sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Istituzione registro imprese di

Num. RGA

Data iscrizione registro imprese gg/mm/aaaa

Anno di costituzione

Partita Iva

Codice fiscale

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)  Seleziona una provincia

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 primario  Cerca Codice Ateco

Sito Internet

**Dati impresa**

Per l'ultimo esercizio chiuso - Indicare l'anno:

Fatturato anno

Quota fatturato vendite estere (in % del totale)

Quota fatturato vendite estere (% del totale)

Codice ateco che ha generato il fatturato  Cerca Codice Ateco

Numero dipendenti

di cui donne

Numero indipendenti

Ultimo esercizio chiuso - Indicare l'anno:

Fatturato anno

Quota fatturato vendite estere (in % del totale)

Quota fatturato vendite estere (% del totale)

Codice ateco che ha generato il fatturato  Cerca Codice Ateco

Numero dipendenti

di cui donne

Numero indipendenti

Fatturato (previsione esercizio post intervento)

Quota fatturato vendite estere (in % del totale)

Quota fatturato vendite estere (% del totale)

Codice ateco che ha generato il fatturato  Cerca Codice Ateco

Numero addetti (previsione esercizio post intervento)

di cui:

dipendenti

di cui:

donne

indipendenti

Composto dai seguenti soggetti: (da inserire solamente in caso di Tipo richiedente: "Consorzio o società consortili", "Reti di impresa", "Associazioni temporanee di scopo")



La terza schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni ed ai dati bancari. Si ricorda di accertarsi di aver inserito l'IBAN corretto. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE
Account

## AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni

Sotto domanda NUOVA DOMANDA

Anagrafica legal rappresentante
Kickstart
Dichiarazioni
Programmi di investimenti
Descrizione investimenti a linea di intervento
Determinazione contributo

Fino di copertura: Certifici / DSAN Anticiclaggio / Capacità Finanziaria Allegato A / Allegati

### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.F.R. 28 dicembre 2006, n. 448)

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 4548 del 04/04/2024 Dipartimento Sviluppo economico e Attività Culturali della Regione Calabria.

**Spunta per accettazione**

Io, impegnato all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali, mi richiamo;

Io, di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;

Io, di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

Io, di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a:

N. conto: \_\_\_\_\_

Intituto di credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

Del comune di (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune):

Seleziona una provincia
\_\_\_\_\_

**IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, secondo prassi italiana di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, ibanti postali, ecc. saloni estero) di pagamento:**

\_\_\_\_\_

Il caso di partecipazione aggregata di essere già costituito al momento della presentazione della domanda nelle forme di legge.

Il caso di domanda presentata da Rete soggetti lo stesso deve essere indicata al momento della presentazione della domanda.

Io, che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 4548 del 04/04/2024 del Dipartimento Sviluppo economico e Attività Culturali della Regione Calabria sotto specificati, nel caso di soggetti aggregati la dichiarazione è resa per tutte le imprese aderenti:

- a. non avere commesso violazioni gravi dell'inviolabile accertate, relativamente al pagamento delle cose comuni previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesta la sussistenza e l'importo di crediti verso, liquidati ed esigibili, nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati (a parte del medesimo soggetto DUECG);
- b. non sussistere, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'articolo 67 del motivo della legge antitrust e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 o di cui al tentativo di infrazione notificato di cui all'articolo 10, comma 4, del medesimo codice. Sono fermo quanto previsto dagli articoli 68, comma 4 bis, e 69, comma 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antitrust e alle informazioni antitrust. La causa di esclusione di cui all'articolo 64, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa ha stato ammessa al controllo giudiziaro ai sensi dell'articolo 29 bis del medesimo codice;
- c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comminata mediante la produzione dell'Allegato A in uso al Modulo di Domanda di avvio sulle operazioni o unità produttive locali destinate all'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese private di tipo cooperativa o unità produttive nel territorio della Regione Calabria al momento della domanda, detta richiesta deve sussistere al momento del primo pagamento dell'auto-concorso;
- e. essere regolarmente iscritta:
  - vi, nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA (senza ulteriore componente);
  - vi, nel caso di esercenti nelle attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (anche non obbligatorie in altre forme di ordini o collegi professionali), al RSA - Repertorio delle Retze Economiche e Amministrative presso la CCAA;
  - vi, nel caso di associazioni, fondazioni o altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche tributarie presso la prefettura o presso la Regione su la attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
  - vi, nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - vi, nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
  - vi, nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
  - vi, nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albo tenuto da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
  - vi, nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, sezione INPS ed alla cartella Segretaria INPS.
- f. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 16, lett. da ad ad) del Reg. 857/2014;
- g. intrinseca nei parametri dimensionali delle PMI così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 857/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2 dell'Avviso;
- h. di presentare un progetto in conformità con le disposizioni di cui al par. 2.1 dell'Avviso;
- i. non risultare dell natura di evasione/insolvenza contabile, in riferimento ad eventuali altri finanziamenti ed agevolazioni a qualsiasi titolo concessi in precedenza direttamente dal medesimo Soggetto gestore o direttamente dalla Regione Calabria.

**Dichiara altresì:**

1. Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, nel caso di soggetti aggregati, la dichiarazione è resa per tutte le imprese aderenti.

2. Che in caso di domanda presentata da Rete/Consorzio tutte le imprese aderenti partecipano al progetto.

3. Che in caso di domanda presentata singolarmente non si aderisce a progetti presentati da soggetti aggregati in una delle forme previste dall'Avviso.

4. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non autore dannum significativo" (Do No Significant Harm) - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziaria deve arrecare danno significativo ambientale e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in conformità con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale del "regime" (uso di energia verde e energia verde degli obiettivi climatici e della transizione digitale) rispetto a criteri previsti dall'art. 17 del Reg. (UE) 2021/1056) e coerente con gli obiettivi del PR FESR Calabria 21/27\_05-13 ed e conforme ai criteri di selezione approvati da CSES e reperibili sul sito <https://www.svea-regione.calabria.it>.

5. Che l'investimento per il quale l'aiuto è richiesto è riconducibile ad una o più delle seguenti tipologie:

**UNICA A** Definizione di un progetto per l'internazionalizzazione (già esport)

**Linea B** Servizi specializzati per l'export

**Linea C** Certificazioni e manifestazioni fieristiche e/o saloni internazionali ed ibvanti eventi commerciali o divulgativi (questi ultimi diretti solo alle imprese Startup e PMI innovative) di livello internazionale

Che il numero dei nuovi addetti che si impegna ad assumere è pari a: \_\_\_\_\_

Che la durata del rapporto di lavoro relativo ai nuovi addetti è pari a mesi: \_\_\_\_\_

Che all'interno della compagnia proponente, il seguente/i soggetto/i rientrano nella definizione di "residente" alla finalità "organismi" secondo le previsioni di cui alla legge regionale n. 51/2023:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In forza del seguente atto specificare: \_\_\_\_\_

l'amministrazione statale/provinciale che lo ha riconosciuto \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**DICHIARA:** di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

**Spunta per accettazione**

\_\_\_\_\_



La quinta schermata è relativa alla “**descrizione degli investimenti**” al fine di fornire informazioni utili all’attribuzione del punteggio.

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica legale rappresentante   Richiedente   Dichiarazioni   Programma di investimenti   **Descrizione investimenti e linee di intervento**   Determinazione contributo

Piano di copertura   Conflitti   DSAN Antiriciclaggio   Capacità finanziaria (allegato A)   Allegati

Descrizione degli investimenti (Fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi: A 1.1)-B 2.2)-D 1.1)-C 1.1) )

**Tempistica prevista per la realizzazione del progetto**

Data prevista Avvio del progetto

Data prevista Ultimazione del progetto

Durata in mesi

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



FINCALABRA



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

[Esci](#)

La sesta schermata è relativa alla determinazione del contributo, in questa schermata occorre solo digitare il contributo richiesto.

IRPCALABRIA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) **Determinazione contributo**

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

### A. Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)

	Importo spese ammissibili	Intensità di aiuto applicabile (%)	Calcolo contributo concedibile(euro)
ART 18 del Reg. 651/2014 - Spese ammissibili di cui al par. 3.4 (1) lettera a)	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>
Reg. (UE) n. 2831/2023 - Spese ammissibili di cui al par. 3.5.1 lettera b) OPZIONE SEMPLIFICATA DI COSTO (OSC)	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>
ART 19 del Reg. 651/2014 - Spese ammissibili di cui al par. 3.5.1 lettera b) COSTI EFFETTIVI	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>
Contributo Totale concedibile	<input type="text"/>		
Contributo richiesto	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>		
Percentuale di contributo richiesta totale %	<input type="text"/>		
Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile %	<input type="text"/>		

**Nota bene: Il presente foglio si alimenta automaticamente.**

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La settima schermata riguarda il piano di copertura **(il totale degli impieghi deve essere uguale al totale delle fonti di copertura)**

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#)
[Richiedente](#)
[Dichiarazioni](#)
[Programma di investimenti](#)
[Descrizione investimenti](#)
[Determinazione contributo](#)
[Piano di copertura](#)  
[Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Capacità finanziaria \(allegato A\)](#)
[Allegati](#)

**Nota bene: utilizzare la virgola solamente come separatore decimale (non nelle migliaia). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).**

**4. Piano di copertura (Con riferimento alle fonti di copertura, allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.)**

Impieghi/Fabbisogno	Importi (euro)	FONTE DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese agevolabili	<input type="text"/>	Contributo richiesto	<input type="text"/>
Spese non agevolabili (eventuale)	<input type="text"/>	Risorse proprie	<input type="text"/>
Iva	<input type="text"/>	Finanziamento esterno	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	Altro	<input type="text"/>
Totale Impieghi	<input type="text"/>	Totale fonti di copertura	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
 UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

## L'ottava schermata riguarda la dichiarazione su eventuali conflitti di interesse

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti Descrizione investimenti Determinazione contributo Piano di copertura

Conflitti DSAN Antiriciclaggio Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

Dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

Dichiara che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

**Eventuali relazioni esistenti:** Aggiungi

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La nona schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio, dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo.

In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti Descrizione investimenti Determinazione contributo Piano di copertura  
Conflitti DSAN Antiriciclaggio Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

#### legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata

<sup>1</sup>Titolare effettivo

(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

<sup>1</sup> È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La decima schermata riguarda la capacità finanziaria. **Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria**

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)  
[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

**Nota bene: Indicare zero se non è previsto nel campo "Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti"**

Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti

Eventuale importo a copertura del fabbisogno finanziario oggetto di delibera bancaria

Ricordarsi di allegare copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (formato pdf). L'allegato è obbligatorio se viene inserito un valore maggiore a 0 nel campo importo a copertura del fabbisogno finanziario.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

[Contattaci](#)  
[Esci](#)



#### 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

---

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

---

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

**AVVISO PUBBLICO per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e loro aggregazioni**

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE | Richiedente | Dichiarazioni | Programma di investimenti | Descrizione investimenti e linee di intervento | Determinazione contributo

Piano di copertura | Conflitti | DSAN Antiriciclaggio | Capacità finanziaria (allegato A) | **Allegati**

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)**

File sempre obbligatorio! | [Clicca qui per scaricare la domanda](#)

**il Formulario di cui all'Allegato 2 al presente avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o, ove ricorre, dal capofila del raggruppamento. (p7m) (dimensione massima 5 MB)**

[Scarica allegato](#)

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)**

File sempre obbligatorio!

Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente in relazione alle spese da sostenere nel contesto delle Linee di Intervento A e/o B di cui al par. 3.4 comma 1 punto 1.1 e della Linea di Intervento C per le sole spese di cui al par. 3.4 comma 1 punto 1.2 opzione C2; (Inserire qui il file Zip che li contiene) (dimensione massima 10 MB)

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato zip) (max 10.00 MB)**

nel caso di spese ammissibili di cui al par. 3.4, comma 1 punto 1.1, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al criterio B.2.2 di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice.(p7m) (dimensione massima 5 MB)

[Scarica allegato](#)

**IN CASO DI PIU' ALLEGATI 3 INSERIRE QUI IL FILE ZIP CHE LI CONTIENE**

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato zip) (max 5.00 MB)**

(ove ricorre). Atto costitutivo dell'ATS/Rete Soggetto/Consorzio conforme a quanto previsto al punto 2.3; (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato pdf) (max 10.00 MB)**

(ove ricorre) Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (capofila, se del caso), di impegno all'assunzione di nuovi addetti (per attribuzione punteggio criterio A1.2) secondo il modello Allegato 4 al presente Avviso. (formato p7m) (dimensione massima 10 MB).

[Scarica allegato](#)

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato p7m) (max 10.00 MB)**

(ove ricorre) Documentazione attestante il soddisfacimento del criterio di cui al parametro di valutazione C2.1 (presenza sistemi gestione). (formato pdf) (dimensione massima 10 MB),s

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato pdf) (max 10.00 MB)**

(ove ricorre) Dichiarazione sottoscritta dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.2, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 5; (formato p7m) (dimensione massima 10 MB).

[Scarica allegato](#)

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato p7m) (max 10.00 MB)**

(ove ricorre)Dichiarazione aiuti de minimis di cui all'Allegato 12; (formato p7m) (dimensione massima 10 MB).

[Scarica allegato](#)

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato p7m) (max 10.00 MB)**

(eventuale) copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati]. (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).

Scogli file | Nessun file selezionato | **Carica File (formato pdf) (max 10.00 MB)**

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"**  
**UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

[Invia definitivamente la domanda](#)

[Riapri la domanda per la modifica](#)

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark blue header contains the text "COPALASKA" and "HOMEPAGE" on the left, and "Account" with a dropdown arrow on the right. Below the header, a red text prompt reads "Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto". Underneath this prompt is a blue button labeled "Scarica PDF".

The lower portion of the image shows a PDF viewer window. The viewer's top bar includes a menu icon, the text "genera", a page indicator "1 / 20", a zoom level of "100%", and icons for zooming, full screen, and a settings menu. The main content area of the viewer displays a blue banner with four logos: "COESIONE ITALIA 2014-2020", the European Union flag with the text "Cofinanziato dall'Unione europea", the coat of arms of Calabria, and the "REGIONE CALABRIA" logo.

L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato

**File sempre obbligatorio!**

**Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)**

Clicca qui per scaricare la domanda

Al termine del caricamento di tutti gli allegati previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso (si precisa che, nel caso in cui alcuni allegati non siano obbligatori per alcune

Verifica la completezza degli allegati della domanda

tipologie di richiedenti la funzione di controllo sarà disabilitata). Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori, comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale [Clicca qui!](#)

## 6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

### AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## 8. Risoluzione di eventuali problematiche

### Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

### Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
    - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
  1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
  2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
    - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
  1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da [assistenza@bandifinalabra.it](mailto:assistenza@bandifinalabra.it) (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
  2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
    - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
  1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

### Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema da errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

### Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:  
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".
- Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, **SI PRECISA che non si procederà ad interventi tecnici a ridosso della scadenza dei termini di presentazione della domanda.**