



Avviso Pubblico “Sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	14
5. Caricamento degli allegati.....	15
6. Modifica dei dati	17
7. Invio della domanda completata (Clickday)	18
AVVERTENZA.....	19
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	19

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **2 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente, predisposizione della domanda e caricamento allegati

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **20/11/2023 alle ore 10:00:00** e fino al **20/12/2023 alle ore 16:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase **ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, predisposizione domanda e caricamento degli allegati dovrà essere conclusa e le domande dovranno essere state chiuse definitivamente con lo stato “Domanda Completata”.**

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L’invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1) potrà essere effettuato esclusivamente dal **21/12/2023 alle ore 10:00:00** fino al **21/12/2023 alle ore 16:00:00**, **al termine di tale fase non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

PREREQUISITI

L’utente che intende procedere con l’invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l’utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell’utente.

Deve essere cura dell’utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l’utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare (nel caso di legale rappresentante di più società occorre avere tante utenze quante sono le società, per l'utenza successiva alla prima occorre registrarsi utilizzando la partita iva della società invece del proprio codice fiscale).**

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top left is the 'HOME PAGE' logo, and at the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Crea un account'. Below it, there is a note: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' and a reminder: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form contains several input fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSNNNNYYMDDZZZX'), 'Scegli una password' (masked with '*****'), and 'Conferma la password scelta' (masked with '*****'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a 'Crea un account' button. At the bottom, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

The screenshot shows the 'Accedi al tuo account' (Log in to your account) page. At the top left is the 'HOME PAGE' logo, and at the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Accedi al tuo account'. Below it, there are two input fields: 'Indirizzo email' and 'Password'. There is a checked checkbox for 'Ricordami'. Below the inputs is an 'Accedi' button. Underneath, there is a section 'Oppure:' with a button 'Entra con SPID' (with a user icon) and a link 'Hai dimenticato la tua password?'.

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 20/11/2023 alle ore 16:00 del 20/12/2023.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

ALBA HOME PAGE Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante | Richiedente | Dichiarazioni | Programma di investimenti | Descrizione investimenti | Determinazione contributo | Piano di copertura

Conflitti | Capacità finanziaria (allegato A) | Allegati

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Data di nascita	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Genere	Maschile <input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
N. civico	<input type="text"/>
Comune residenza (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)	Seleziona una provincia <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Stato	- <input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	Carta identità <input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Data di scadenza documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Telefono/cellulare	<input type="text"/>
Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante	gg/mm/aaaa <input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa. **Nel caso in cui durante la registrazione si fosse inserita la partita iva dell'impresa (nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale), questa deve corrispondere con la partita iva dell'impresa richiedente il contributo.**

HOME PAGE
Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) |
 [Richiedente](#) |
 [Dichiarazioni](#) |
 [Programma di investimenti](#) |
 [Descrizione investimenti](#) |
 [Determinazione contributo](#) |
 [Piano di copertura](#)

[Conflitti](#) |
 [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) |
 [Allegati](#)

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica

Dimensione impresa (Indicare la dimensione di impresa "Piccole o Medie Imprese (PMI)" come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 609/2014, indipendentemente dalla loro forma giuridica)

Stato sede legale

Comune sede legale (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

CAP sede legale

Indirizzo sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Iscrizione registro imprese di

Num. REA

Data iscrizione registro imprese

Partita iva

Codice fiscale

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 primario [Verifica o Cerca](#)

Dati impresa

Fatturato anno 2021

Codice ateco che ha generato il fatturato 2021 [Verifica o Cerca](#)

Numero dipendenti 2021

di cui donne

Numero indipendenti 2021

Fatturato anno 2022

Codice ateco che ha generato il fatturato 2022 [Verifica o Cerca](#)

Numero dipendenti 2022

di cui donne

Numero indipendenti 2022

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA.

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quinta schermata è relativa alla descrizione degli investimenti al fine di fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio.

HOME PAGE Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti **Descrizione investimenti** Determinazione contributo Piano di copertura

Conflitti Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

Descrizione degli investimenti (Fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi:
A 1.2)-B 2.1)-C 1.1)-D 2.1)-D 2.3)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci Esri

La sesta schermata è relativa alla determinazione del contributo, occorre indicare l'importo di contributo richiesto

HOME PAGE Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti Descrizione investimenti **Determinazione contributo** Piano di copertura

Conflitti Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

A. Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)

Importo concedibile	Importo richiesto	Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile

Nota bene: Il presente foglio si alimenta automaticamente.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci Esri

La settima schermata riguarda il piano di copertura (il totale degli impieghi deve essere uguale al totale delle fonti di copertura)

FINCALABRA
HOMEPAGE
Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante
Richiedente
Dichiarazioni
Programma di investimenti
Descrizione investimenti
Determinazione contributo
Piano di copertura

Conflitti
Capacità finanziaria (allegato A)
Allegati

Nota bene: utilizzare la virgola solamente come separatore decimale (non nelle migliaia). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).

4. Piano di copertura (Con riferimento alle fonti di copertura, allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.)

Impieghi/Fabbisogno	Importi (euro)	FONTI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese agevolabili	<input type="text"/>	Contributo richiesto	<input type="text"/>
Spese non agevolabili (eventuale)	<input type="text"/>	Risorse proprie	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Iva	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	Finanziamento esterno	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Altro	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	Altro	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Totale Impieghi	<input type="text"/>	Totale fonti di copertura	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



FINCALABRA



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

L'ottava schermata riguarda i conflitti di interesse

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti](#) [Determinazione contributo](#) [Piano di copertura](#)

[Conflitti](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

Dichiara che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La nona schermata riguarda la capacità finanziaria. **Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria**

FINC
HOME PAGE Account ▼

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti](#) [Determinazione contributo](#) [Piano di copertura](#)

[Conflitti](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Nota bene: Indicare zero se non è previsto nel campo "Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti"

Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti

Eventuale importo a copertura del fabbisogno finanziario oggetto di delibera bancaria

Ricordarsi di allegare copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (formato pdf). L'allegato è obbligatorio se viene inserito un valore maggiore a 0 nel campo importo a copertura del fabbisogno finanziario.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)
[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale

Analizza legale rappresentante | Escludere | Dichiarazioni | Programma di investimenti | Descrizione investimenti | Determinazione contributo | Piano di copertura

Contatti | Capacità finanziarie (allegato A) | Allegati

Domanda formato PDF in firma digitalmente Non è possibile caricare file in questo momento.

Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, completo in ciascuno delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. (Formato pdf) (dimensione massima 5 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

Preventivi di spesa o alla documentazione equivalente, riportante (ove ricorre) la dicitura di bene materiale in materiale che ricade nelle categorie indicate al par. 4.6) dell'articolo 2 del regolamento di valutazione D.L. 27 e D.M. di cui al par. 4.6) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal fornitore o da tecnico abilitato, scritto al perimetro Albo professionale. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

Nel caso di opere ammissibili di cui al punto 4.6.1.6, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza (o di ingegneria) autorizzata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice, di cui all'Allegato 2. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, scritto al perimetro Albo professionale (o di ingegneria) ed avente contenuto, in caso di lavori, concernente: del lavoro referente il Rapporto R di cui al paragrafo di valutazione D.1), di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

(ove ricorre) Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, di impegno all'adempimento al 10% di un contributo innovativo per come previsto dal criterio premiale E.1.1., al fine dell'attribuzione del punteggio di cui allo stesso criterio, secondo il modello Allegato 5. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

(ove ricorre) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, di impegno all'assunzione di nuovi addetti e/o alla realizzazione di un sistema di gestione (per attuazione punteggio criteri A.1.1 e C.1), secondo il modello Allegato 6. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

Documentazione attestante il soddisfacimento del criterio di cui al paragrafo di valutazione B.2.1, C.1.1 (ove già presente) e C.3.1. (Formato pdf) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare file in questo momento.
[Scarica allegato](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su "Scarica PDF".

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

[Scarica PDF](#)

genera 1 / 8 100%

UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda firmata digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda compilata

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata (Clickday)

La domanda **completata** (con i rispettivi allegati) **deve** essere inviata definitivamente mediante la partecipazione al clickday che si terrà dalle 10:00 alle 16:00 del 21/12/2023.

In tale data, quindi, occorrerà scegliere il bando dalla Homepage:

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI

AVVISO PUBBLICO per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle PMI



Nella pagina che si aprirà, prima dell'ora di inizio del clickday, comparirà la seguente dicitura:

HOME PAGE Account ▾

La tua domanda è stata completata ed è pronta per l'invio.

La funzionalità sarà attivata il 27/05/2021 alle ore 10:00

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina. Comparirà un pulsante che ti permetterà di partecipare al bando qualche minuto prima del suddetto orario!

Qualche minuto prima dell'inizio di tale fase comparirà un pulsante attraverso il quale sarà possibile partecipare al clickday.

HOME PAGE Account ▾

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 27/05/2021 alle ore 18:00

Invia definitivamente la domanda

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente partecipando al click day dalle ore 10.00 alle ore 16:00 del 21/12/2023. Sarà possibile partecipare al click day solo se la domanda risulta chiusa e con lo stato della domanda in “Domanda Completata” entro le ore 16.00 del 20/12/2023.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinalabra.it (conferma mail per l’attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l’e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su “salva dati compilati” o “verifica completezza dei dati”).

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".