



Avviso Pubblico “Sostegno all’acquisizione di Servizi Avanzati”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	14
5. Caricamento degli allegati.....	15
6. Modifica dei dati	17
7. Invio della domanda completata (Clickday)	18
AVVERTENZA.....	19
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	19

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **2 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente, predisposizione della domanda e caricamento allegati

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **15/01/2024 alle ore 10:00:00** e fino al **14/02/2024 alle ore 16:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase **ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, predisposizione domanda e caricamento degli allegati dovrà essere conclusa e le domande dovranno essere state chiuse definitivamente con lo stato “Domanda Completata”.**

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L’invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1) potrà essere effettuato esclusivamente dal **15/02/2024 alle ore 10:00:00** fino al **15/02/2024 alle ore 16:00:00**, **al termine di tale fase non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

PREREQUISITI

L’utente che intende procedere con l’invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l’utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell’utente.

Deve essere cura dell’utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l’utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it. e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini. **Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare (nel caso di legale rappresentante di più società occorre avere tante utenze quante sono le società, per l'utenza successiva alla prima occorre registrarsi utilizzando la partita iva della società invece del proprio codice fiscale).**

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "HOMEPAGE" on the left and "Accedi Registrati" on the right.
- Section Title: "Crea un account".
- Text: "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi." and "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form Fields:
 - Nome e Cognome: Input field with "Mario Rossi".
 - Indirizzo email (NO PEC): Input field with "mario.rossi@example.com".
 - Ripeti indirizzo email (NO PEC): Input field with "mario.rossi@example.com".
 - Recapito telefonico: Input field with "333333333".
 - Codice fiscale utente: Input field with "SSNNNNYYMDDZZZZX".
 - Scegli una password: Input field with "*****".
 - Conferma la password scelta: Input field with "*****".
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare." (unchecked).
- Button: "Crea un account" (teal).
- Footer: "Hai già un account? [Accedi](#)"

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 15/01/2024 alle ore 16:00 del 14/02/2024.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale](#) [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Richiedente Dichiarazioni Programma di investimenti Descrizione investimenti Determinazione contributo Piano di copertura
Conflitti DSAN Antiriciclaggio Capacità finanziaria (allegato A) Allegati

Nome

Cognome

Comune di nascita (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

Data di nascita

Genere

Indirizzo residenza

N. civico

Comune residenza (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

CAP residenza

Stato

Codice Fiscale

Tipo di documento di identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

Data di scadenza documento

Telefono/cellulare

Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci Esol

La seconda schermata è relativa ai dati dell'impresa, **PMI singole o aggregate (in ATI, ATS, Reti di Imprese o Consorzi)**, in caso di imprese aggregate (occorre effettuare la scelta del "tipo richiedente" scorrendo sulla tendina) i dati possono essere inseriti cliccando sul tasto **AGGIUNGI presente in fondo alla schermata. Nel caso in cui durante la registrazione si fosse inserita la partita iva dell'impresa (nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale), questa deve corrispondere con la partita iva dell'impresa richiedente il contributo.**

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Minutolo [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)
[Richiedente](#)
[Dichiarazioni](#)
[Programma di investimenti](#)
[Descrizione investimenti](#)
[Determinazione contributo](#)
[Piano di copertura](#)

[Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Capacità finanziaria \(allegato A\)](#)
[Allegati](#)

Tipo richiedente	Impresa
Denominazione/Ragione Sociale	
Forma giuridica	Imprenditore individuale agricolo
Dimensione impresa	Micro impresa
Stato sede legale	Afghanistan
Comune sede legale (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)	Seleziona una provincia
CAP sede legale	
Indirizzo sede legale	
Telefono	
Fax	
Email	
Pec	
Iscrizione registro imprese di	
Num. REA	
Data iscrizione registro imprese	gg/mm/aaaa
Partita iva	
Codice fiscale	
Indirizzo sede operativa	
Comune sede operativa (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)	Seleziona una provincia
CAP sede operativa	
Telefono sede operativa	
Email sede operativa	
Codice ateco 2007 primario	Cerca Codice Ateco Verifica o Cerca

Dati impresa

Fatturato anno 2021	
Codice ateco che ha generato il fatturato 2021	Cerca Codice Ateco Verifica o Cerca
Numero dipendenti 2021	
di cui donne	
Numero indipendenti 2021	
Fatturato anno 2022	
Codice ateco che ha generato il fatturato 2022	Cerca Codice Ateco Verifica o Cerca
Numero dipendenti 2022	
di cui donne	
Numero indipendenti 2022	

Composto dai seguenti soggetti: (da inserire solamente in caso di Tipo richiedente: "Consorzio o società consortili", "Reti di impresa", "Associazioni temporanee di imprese", "Associazioni temporanee di scopo")

[Aggiungi](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



La terza schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni ed ai dati bancari. Si ricorda di accertarsi di aver inserito l'IBAN corretto. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE
Account

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica legale rappresentante
Richiedente
Dichiarazioni
Programma di investimenti
Descrizione investimenti e linee di intervento
Determinazione contributo

Piano di copertura
Contributi
OSAN Antiriciclaggio
Capacità finanziaria (allegato A)
Allegati

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 18519 del 07/12/2023 Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori Culturali della Regione Calabria

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

d) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a

N. conto

Istituto di credito

Agenzia

Del comune di (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, livelli postali e/o sistemi elettronici di pagamento)

e) nel caso di partecipazione di soggetti aggregati di essere già costituiti al momento della presentazione della domanda nelle forme di legge;

f) che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 18519 del 07/12/2023 del Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori Culturali della Regione Calabria sotto specificati:

a. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle contribuzioni previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili variati nei confronti della Regione Calabria di importo pari a quote contributive accertate e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURCO);

b. non sussistenza, ove prevista, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 9 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 139 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 139 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A in uno al Modulo di Domanda, di avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della Regione Calabria al momento della domanda detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;

e. essere regolarmente iscritte:

- i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
- ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalla norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA - Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso la CCIAA;
- iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
- iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
- v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
- vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2005;
- vii. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
- viii. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS.

f. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 10 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;

g. rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 dell'Avviso;

h. realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica.

Dichiara altresì

1. Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, nel caso di soggetti aggregati la dichiarazione è resa per tutte le imprese aderenti.

2. Che in caso di domande presentate da AT/ATS/Reti di imprese tutte le imprese aderenti partecipano al progetto.

3. Che in caso di domanda presentata singolarmente non si aderisce a progetti presentati da soggetti aggregati in una delle forme previste dall'Avviso.

4. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non arrecare danno significativo (od. "Do No Significant Harm") - DNSH", secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (od. Tagging), tenso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale, rispetta i criteri previsti dall'art. 73 del Reg. (UE) 2021/1060 e coerente con gli obiettivi del PR FESR Calabria 21/27, OS 1.3 ed è conforme ai criteri di selezione approvati dai CSES e reperibili sul sito <https://calabria.europa.regione.calabria.it>

5. Che l'investimento per il quale l'aiuto è richiesto è riconducibile ad una o più delle seguenti tipologie:

Transizione ecologica

Transizione digitale

Nuovi modelli organizzativi

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERSI PRONTI PER L'INVIO - CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Contattare il

10

La quarta schermata è relativa al programma investimenti, occorre riportare i dati inseriti nel formulario, secondo le indicazioni specifiche riportate in piattaforma. **Se non è presente un importo sulle spese ammissibili o sulle spese non ammissibili inserire '-' nella descrizione delle spese e 0 nei vari importi.** Occorre inoltre indicare la percentuale di cofinanziamento.

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#)
[Richiedente](#)
[Dichiarazioni](#)
[Programma di investimenti](#)
[Descrizione investimenti e linee di intervento](#)
[Determinazione contributo](#)
[Piano di copertura](#)
[Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Capacità finanziaria \(allegato A\)](#)
[Allegati](#)

Se non è presente un importo sulle spese ammissibili o sulle spese non ammissibili inserire '-' nella descrizione delle spese e 0 nei vari importi

Programma di investimenti PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)

Descrizione delle spese	Il costo totale ammissibile non deve essere inferiore a € 15.000,00 e non deve essere superiore a € 200.000,00	Spese non ammissibili	Totale
Totale Spese			
A) Spese per servizi di consulenza avanzati e qualificati			
B) Costi per il conseguimento di certificazioni e/o attestazioni di conformità			

Percentuale di cofinanziamento (uguale/superiore del 50%)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

La quinta schermata è relativa alla “**descrizione degli investimenti e linee di intervento**” al fine di fornire informazioni utili all’attribuzione del punteggio.

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) **Descrizione investimenti e linee di intervento** [Determinazione contributo](#)

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Descrizione degli investimenti (Fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi: A 1.2)-B 2.1)-B2.2)-C 1.1)-D 2.1))

Specificare le motivazioni per le quali l'intervento è riconducibile alle linee di intervento selezionate nella sezione dichiarazioni (transizione digitale, transizione ecologica e nuovi modelli organizzativi)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda


FINCALABRA


Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La sesta schermata è relativa alla determinazione del contributo

 **HOMEPAGE** Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) **Determinazione contributo**

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

A. Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)

Importo spese ammissibili	Intensità di aiuto applicabile (%)	Calcolo contributo concedibile(euro)	Percentuale richiesta di contributo (%)	Contributo richiesto (euro)
	50			
Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile (%)				

Nota bene: Il presente foglio si alimenta automaticamente.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci
Esci

La settima schermata riguarda il piano di copertura (il totale degli impieghi deve essere uguale al totale delle fonti di copertura)

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Nota bene: utilizzare la virgola solamente come separatore decimale (non nelle migliaia). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).

4. Piano di copertura (Con riferimento alle fonti di copertura, allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.)

Impieghi/Fabbisogno	Importi (euro)	FONTI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese agevolabili	<input type="text"/>	Contributo richiesto	<input type="text"/>
Spese non agevolabili (eventuale)	<input type="text"/>	Risorse proprie	<input type="text"/>
Iva	<input type="text"/>	Finanziamento esterno	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	Altro	<input type="text"/>
Totale Impieghi	<input type="text"/>	Totale fonti di copertura	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Regione Calabria UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

L'ottava schermata riguarda la dichiarazione sui conflitti di interesse

 **FINCALABRA**
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)

[Piano di copertura](#) **Conflitti** [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

Dichiara che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: [Aggiungi](#)

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

  

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La nona schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio, dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo.

In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

FINC
ALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

¹Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

[Aggiungi](#)

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci
Esci

La decima schermata riguarda la capacità finanziaria. **Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria**

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)
[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Nota bene: Indicare zero se non è previsto nel campo "Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti"

Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti

Eventuale importo a copertura del fabbisogno finanziario oggetto di delibera bancaria

Ricordarsi di allegare copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (formato pdf). L'allegato è obbligatorio se viene inserito un valore maggiore a 0 nel campo importo a copertura del fabbisogno finanziario.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



[Contattaci](#)
[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Programma di investimenti](#) [Descrizione investimenti e linee di intervento](#) [Determinazione contributo](#)

[Piano di copertura](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Capacità finanziaria \(allegato A\)](#) **Allegati**

Domanda formato P7m firmata digitalmente	Non è possibile caricare files in questo momento.
Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso , completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. (pdf formato p7m) (dimensione massima 5 MB) Scarica allegato	Non è possibile caricare files in questo momento.
Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente. (Inserire qui il file Zip che li contiene) (dimensione massima 10 MB)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Nel caso di spese ammissibili di cui al punto 3.4.1.a, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, di cui all'Allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice, anche ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al criterio B.2.2. (Inserire qui il file Zip che li contiene) (dimensione massima 10 MB).	Non è possibile caricare files in questo momento.
(ove ricorre) Atto costitutivo dell'ATI/ATS/Reti o Statuto del Consorzio (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).	Non è possibile caricare files in questo momento.
(ove ricorre) Dichiarazione con elenco delle imprese aggregate/consorziate partecipanti, relativa ripartizione del contributo richiesto, requisiti dimensionali, adesione al progetto con allegata procure speciali dei soggetti non capofila. (formato p7m) (dimensione massima 10 MB).	Non è possibile caricare files in questo momento.
Dichiarazione sottoscritta digitalmente da professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4. (formato p7m) (dimensione massima 10 MB). Scarica allegato	Non è possibile caricare files in questo momento.
Documentazione attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione C1.1 (ove già presente) e C3.1. (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).	Non è possibile caricare files in questo momento.
(eventuale) copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).	Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



[Contattaci](#)
[Esci](#)

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark blue header contains the logo for 'REGIONE CALABRIA' and the text 'HOMEPAGE' on the left, and 'Account' with a dropdown arrow on the right. Below the header, a red text instruction reads: 'Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto'. Centered below this text is a blue button labeled 'Scarica PDF'. The main content area shows a PDF viewer interface. The viewer's top bar includes a menu icon, the text 'genera', a page indicator '1 / 20', a zoom level of '100%', and icons for zooming, full screen, and printing. The PDF document is displayed in a dark-themed viewer. On the left side of the viewer, a thumbnail of the document is shown with the page number '1'. The main document content features a blue banner with four logos: 'COESIONE ITALIA 2014-2020 Calabria', the European Union flag with the text 'Contributo dell'Unione europea', the coat of arms of Calabria, and the 'REGIONE CALABRIA' logo.

L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato

File sempre obbligatorio!

Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)

Clicca qui per scaricare la domanda

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata (Clickday)

La domanda **completata** (con i rispettivi allegati) **deve** essere inviata definitivamente mediante la partecipazione al clickday che si terrà dalle 10:00 alle 16:00 del 15/02/2024.

In tale data, quindi, occorrerà scegliere il bando dalla Homepage:

<p>AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati</p> <p>AVVISO PUBBLICO per il sostegno all'acquisizione di servizi avanzati</p>	
--	---

Nella pagina che si aprirà, prima dell'ora di inizio del clickday, comparirà la seguente dicitura:

<p>REGIONE CALABRIA HOMEPAGE Account ▾</p>

La tua domanda è stata completata ed è pronta per l'invio.

La funzionalità sarà attivata il 27/05/2021 alle ore 10:00

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina. Comparirà un pulsante che ti permetterà di partecipare al bando qualche minuto prima del suddetto orario!

Qualche minuto prima dell'inizio di tale fase comparirà un pulsante attraverso il quale sarà possibile partecipare al clickday.

<p>REGIONE CALABRIA HOMEPAGE Account ▾</p>

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 27/05/2021 alle ore 18:00

Invia definitivamente la domanda

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente partecipando al click day dalle ore 10.00 alle ore 16:00 del 15/02/2024. Sarà possibile partecipare al click day solo se la domanda risulta chiusa e con lo stato della domanda in “Domanda Completata” entro le ore 16.00 del 14/02/2024.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinalabra.it (conferma mail per l’attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l’e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su “salva dati compilati” o “verifica completezza dei dati”).

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda