

NOTA TECNICA CRITERIO VALUTAZIONE A.1.1

In merito alle modalità valutative del criterio A.1.1) previsto dall'art. 4.6 dell'Avviso pubblico "A1.1) Posti di lavoro creati. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda. L'incremento occupazionale deve essere garantito per almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti. Sono assegnati 5 punti per ogni assunzione (fino a un massimo di 10 punti). La comunicazione relativa all'assunzione va trasmessa entro 180 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo", in considerazione che lo stesso avviso non prevede espressamente se i 12 mesi di riferimento debbano essere consecutivi e non prevede espressamente se le assunzioni debbano essere a tempo determinato o indeterminato, oppure a tempo pieno o part-time o stagionale, ai fini del soddisfo del criterio si chiarisce quanto segue:

- l'incremento occupazionale dovrà essere garantito per almeno 12 mesi relativamente ad almeno 1 ULA (Unità Lavorative Anno), considerando quindi anche l'assunzione di più addetti a tempo pieno oppure part-time oppure stagionali, a condizione che la durata complessiva dell'assunzione (data dalla sommatoria del periodo di assunzione di più addetti) sia almeno pari a 12 mesi;
- il punteggio di 5 punti (fino ad un massimo di 10 punti) sarà assegnato per ogni assunzione, indipendentemente se effettuata a tempo determinato o indeterminato, se effettuata a tempo pieno oppure part-time oppure stagionale, sempre che venga rispettata comunque la condizione di cui al punto precedente, ovvero sia che l'incremento occupazionale dovrà essere garantito per almeno 12 mesi relativamente ad almeno 1 ULA (Unità Lavorative Anno);
- la comunicazione formale, relativa all'assunzione, andrà trasmessa entro 180 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo.

Definizione di ULA:

I lavoratori da considerare nel calcolo delle Unità Lavorative Anno (ULA) sono quelli che, durante l'anno considerato, hanno lavorato nell'impresa a tempo pieno, a tempo parziale o su base stagionale. Per calcolare il numero di dipendenti di un'azienda bisogna considerare gli occupati, ovvero i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, escludendo i lavoratori posti in cassa integrazione straordinaria.

Rientrano nel conteggio delle ULA i dipendenti a tempo determinato o indeterminato iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, se non posti in cassa integrazione straordinaria; i proprietari-gestori (imprenditori individuali); i soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti (i soci devono percepire un compenso per l'attività svolta diverso da quello di partecipazione agli organi amministrativi della società).

Sono esclusi dal conteggio delle ULA gli apprendisti con contratto di apprendistato, le persone con contratto di formazione o di inserimento, gli occupati in congedo di maternità o paternità.

Il calcolo delle ULA si effettua a livello mensile: un mese si considera interamente lavorato se l'attività lavorativa viene prestata per più di 15 giorni solari.

Per calcolare le ULA si considerano i seguenti dati: numero dipendenti; numero di mesi che ciascun dipendente ha lavorato; le ore di lavoro previste dal contratto rispetto a quelle fissate dal CCNL di riferimento. La formula del calcolo ULA è la seguente: $n. \text{ dipendenti} * \text{percentuale di tempo lavorato} *$

frazione di anno lavorata, dove, la percentuale di tempo lavorato si esprime nel *range* 0-1, dove 1 indica il 100% (tempo pieno) e ad esempio 0,5 il lavoratore part-time al 50% delle ore; la frazione di anno lavorata è calcolata come n. di mesi lavorati diviso 12, ad esempio 1 in caso di lavoro per tutto l'anno (dodici dodicesimi).

Per meglio comprendere come funziona il calcolo delle ULA si fa il seguente esempio:

- 1 ULA chiunque abbia lavorato a tempo pieno durante l'intero anno;
- 0,5 ULA un dipendente occupato part-time 50% se ad esempio lavora 18 ore rispetto alle 36 ore previste dal suo contratto collettivo, per tutto l'anno;
- 0,6 ULA un dipendente occupato part-time 60% con 24 ore lavorate su 40 ore settimanali previste dal suo CCNL per tutto l'anno.