**Allegato 11: Linee di Intervento C opzione C1 - Modello per la richiesta erogazione (a saldo)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione al progetto di cui a \_\_\_\_\_\_\_\_\_(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell’aiuto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DICHIARA

che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;

che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;

che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;

che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese oggetto di altro Aiuto o finanziamento pubblico concesso per la partecipazione alla medesima Fiera o a copertura di altre spese sostenute dal Beneficiario per partecipare alla medesima Fiera;

che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;

di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;

che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell’Intervento;

che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’Azione prefissati;

la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento;

che il richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale

di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

di mantenere la documentazione relativa all’operazione a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di dieci anni successivi all’erogazione del saldo del Contributo e in ogni caso fino al terzo anno successivo alla chiusura del Programma. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo;

di aver partecipato alla fiera/e per le quali il contributo è stato concesso;

che i partecipanti per conto della PMI Beneficiaria, sono quelli di seguito riportati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ove ricorre) che i fornitori di servizi specialistici e le attività da svolte dai medesimi e il materiale promozionale distribuito durante l’evento sono individuati come dal prospetto di seguito riportato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fornitore servizi | Descrizione sintetica attività svolte | Materiale promozionale distribuito (eventuale) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Totale |  |  |

(ove ricorre) che, conformemente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda in merito alle assunzioni “con contratto di lavoro subordinato, di durata almeno pari alla durata del progetto, di nuovi addetti incrementali rispetto al numero di addetti dell’impresa/aggregazione”, il numero di addetti dell’impresa/aggregazione è articolato come di seguito esposto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impresa | Personale con contratto di lavoro subordinato alla data di presentazione della domanda | Personale con contratto di lavoro subordinato alla data di presentazione della domanda di saldo |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Totale |  |  |

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CHIEDE

l’erogazione dell’aiuto concesso in conformità con le disposizioni di cui all’Art. 53(1)(c) RDC per la partecipazione a fiere internazionali e di quello riconducibile ai costi diretti del personale, determinato in conformità con le disposizioni di cui all’Art. 55(1) RDC per come lo stesso è definito al par. 3.5 comma 1 lett. b) dell’Avviso.

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: n. conto corrente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ istituto di credito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agenzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale conto corrente dedicato all’operazione.

SI ALLEGA

contratto avente ad oggetto la partecipazione dell’impresa alla fiera con un proprio spazio espositivo fisico [o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c., offerta o preventivo accettato, adesione a condizioni standard, altro);

la documentazione fotografica o video relativa allo spazio espositivo e al materiale promozionale distribuito durante l’evento, che dimostri anche l’assolvimento degli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti nell’art. 50 e nell’allegato IX del RDC, con particolare riferimento alla visibilità dei loghi dei soggetti finanziatori (Unione Europea, Repubblica Italiana e Regione Calabria);

DSAN resa del Legale Rappresentante della PMI Beneficiaria attestante la Partecipazione alla o alle Fiere e l’assenza di doppio finanziamento, corredata di una relazione descrittiva che includa la lista dei partecipanti per conto della PMI Beneficiaria, la lista dei fornitori di servizi specialistici e la descrizione delle attività da svolte da tali fornitori e del materiale promozionale distribuito durante l’evento;

(ove ricorre) Documentazione che dimostra l’assunzione di unità lavorative aggiuntive di cui al parametro di valutazione A1.2;

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale