REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Deliberazione n. 295 **della seduta del** 21 GIU. 2024.

Oggetto: DISCIPLINARE SULLE MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA INFORMATICA - BANCA DATI ESPERTI.

Presidente e/o Assessore/i Proponente/i: ____ (*timbro e firma*) Il Vice Presidente D.ssa Giuseppina Princi

Relatore (se diverso dal proponente): _____ (*timbro e firma*) _____

Dirigente/i Generale/i: Il Dirigente Generale (Maria Antonietta Laganà) (*timbro e firma*) Il Dirigente Dott. Tommaso CALABRÒ

Dirigente di Settore: IL DIRIGENTE Dott. Felice IRACÀ (*timbro e firma*) _____

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	x	
2	GIUSEPPINA PRINCI	Vice Presidente	x	
3	GIOVANNI CALABRESE	Componente	x	
4	GIANLUCA GALLO	Componente	x	
5	MARCELLO MINENNA	Componente	x	
6	FILIPPO PIETROPAOLO	Componente	x	
7	EMMA STAINE	Componente	x	
8	ROSARIO VARI'	Componente	x	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 6 pagine compreso il frontespizio e di n. 1 allegato

Il Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento
con nota n° _____ del _____
IL DIRIGENTE GENERALE (Dott. Filippo De Cello)

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- ✓ Il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- ✓ Il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
- ✓ il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- ✓ il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- ✓ il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- ✓ il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2O21 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ✓ la proposta di Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia, trasmesso alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le politiche di coesione in data 17 gennaio 2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- ✓ la D.G.R. n. 136 del 15.06.2020 di avvio del percorso di definizione e stesura del Programma Regionale (PR) FESR FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, tenendo conto sia della S3 che della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS).
- ✓ la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- ✓ la D.G.R. n. 168 del 03.05.2021 di approvazione del "Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 (DISR)- Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
- ✓ la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";

- ✓ la D.C.R. n. 132 del 25.6.2021 di presa d'atto del Consiglio Regionale, ai sensi della L.R. n. 30/2016, degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- ✓ la D.G.R. n. 121 del 28 marzo 2022 "Approvazione del documento finale Strategia di specializzazione Intelligente 2021-2027, della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante Buona governance della S3 e dei relativi Annex" con la quale si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
- ✓ la D.G.R. n. 122 del 28 marzo 2022 "Approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 e del Rapporto Ambientale di VAS con la quale si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
- ✓ la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 della Commissione europea di approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060;
- ✓ la Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3 novembre 2022 che approva il "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo dei Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- ✓ il Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) 2021/1060 per quanto concerne la flessibilità addizionale per affrontare le conseguenze dell'aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (assistenza flessibile ai territori) - CARE;
- ✓ la D.G.R. n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti" e con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 al Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria", Dott. Maurizio Nicolai;
- ✓ la D.G.R. n. 40 del 16 febbraio 2023 recante "POR Calabria FESR FSE 2014-2020. Presa d'atto della proposta di riprogrammazione, ai sensi dell'art. 30 del Reg (Ue) 1303/2013, approvata dal Comitato di sorveglianza del Programma";
- ✓ la D.G.R. n. 109 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Integrazione della delibera di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante 'Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del programma regionale della Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti'";
- ✓ la D.G.R. n. 144 del 31.03.2023 "Approvazione finale dei documenti relativi alla 'S3 2021-2027' - individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione";
- ✓ la D.C.R. n. 182 del 11.04.2023 di presa d'atto, da parte del Consiglio Regionale, della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, della relativa approvazione con Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e dell'istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e degli ulteriori adempimenti;

- ✓ il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;

VISTI ALTRESÌ

- ✓ la Legge regionale n. 3 del 05 gennaio 2007 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria al processo normativo e comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie";
- ✓ la legge regionale del 12.10.2016 n. 30 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione";
- ✓ la D.G.R. n. 617 del 28.12.2021 con la quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, D. lgs. 165/2001, il dott. Maurizio Nicolai per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria";
- ✓ il D.P.G.R. n. 248 del 29.12.2021 con il quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria";
- ✓ la D.G.R. n. 299 del 23.06.2023 "Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2022) 8027 final del 03.11.2022";
- ✓ la D.G.R n. 362 del 27.07.2023 recante modifiche alla D.G.R n. 299/2023 sopracitata di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- ✓ la D.G.R n. 717 del 15.12.2023 recante le "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale– approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022;
- ✓ la D.G.R n. 740 del 15.12.2023 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 e l'approvazione, altresì, la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di Responsabile di Azione, Unità di Controllo interno, Unità di Audit e Unità di Controllo Gestionale e Monitoraggio, successivamente integrata con la D.G.R n. 758 del 19.12.2023;

PREMESSO CHE l'utilizzo della Banca dati Esperti per la selezione di esperti individuali - accessibile a tutti i soggetti interessati all'indirizzo https://esperti.regione.calabria.it - ha avuto luogo in continuità di quanto sperimentato con le programmazioni precedenti che hanno inteso tutte ricorrere per attività di assistenza tecnica sul POR FESR 2007/2013 (D.G.R. n. 38 de 05/02/2009) e ancora prima sul POR 2000 – 2006 (D.G.R. n. 1026 del 28/11/2005) ad una banca dati on line sempre aggiornabile e attuale;

RITENUTO che l'attuazione e la gestione di programmi operativi a valere sul PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Piano di Azione e Coesione, nonché sugli altri programmi finanziati con fondi Strutturali e/o altre risorse nazionali (periodo 2014/2020 e cicli di programmazione precedenti e successivi), nel caso di impossibilità oggettiva e preliminarmente accertata, di utilizzare le risorse professionali interne dell'Ente, può ricorrere a professionalità esterne all'amministrazione regionale, in possesso dei requisiti

di esperienza e professionalità richiesti selezionandoli mediante la citata Banca Dati Esperti;

DATO ATTO ALTRESÍ che la gestione della Banca Dati Esperti è effettuata dal dipartimento regionale competente in materia di programmazione unitaria con il supporto tecnico del dipartimento regionale competente in materia di transizione digitale e, pertanto, è stato predisposto nel testo coordinato dal Dipartimento Programmazione Unitaria – sentito il dipartimento Transizione Digitale - il "disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti" unitamente al suo Allegato 1 che disciplina utenti, ruoli e processi gestiti dalla Banca Dati Esperti;

RITENUTO, al fine di garantire una uniforme ed efficace gestione ed attuazione dei programmi operativi a valere sui fondi strutturali - europei e nazionali – ed al contempo dare la più ampia trasparenza e partecipazione ai processi di selezione delle professionalità esterne, di approvare un nuovo "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti" unitamente al suo Allegato 1 che disciplina utenti, ruoli e processi gestiti dalla Banca Dati Esperti - **Allegato A** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

- ✓ che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente, attesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- ✓ che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento, proponenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vi ente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- ✓ che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale.

SU PROPOSTA del Vice Presidente della Giunta regionale a voti unanimi,

DELIBERA

- per le motivazioni indicate in premessa, di approvare il "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti" unitamente al suo Allegato 1 che disciplina utenti, ruoli e processi gestiti dalla Banca Dati Esperti - **Allegato A** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di stabilire che la gestione Banca Dati Esperti – per la selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta - è effettuata dal dipartimento regionale competente in materia di programmazione unitaria con il supporto tecnico del dipartimento regionale competente in materia di transizione digitale;
- di notificare, altresì, la presente Deliberazione a cura del Dipartimento Programmazione Unitaria ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali;
- di disporre, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE

(MONTILLA)

IL PRESIDENTE

(OCCHIUTO)

allegato alla deliberazione
n° 295 del 21 GIU. 2024

ALLEGATO "A"

Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.

TITOLO I
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA

ARTICOLO 1
Disposizioni generali.

1. Il presente disciplinare riguarda le modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria, finanziate con fondi statali e comunitari, attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.
2. Le attività di assistenza tecnica si affidano con il conferimento di incarichi individuali, con contratti di consulenza che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo[1] con l'esclusione delle seguenti tipologie di rapporto:
   a) componente degli organismi di controllo interno, dei nuclei di valutazione e dei nuclei di cui alla legge n. 144/1999;
   b) progettista, direttore dei lavori, collaudatore e prestazioni accessorie comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione di opere pubbliche nonché gli incarichi disciplinati da una specifica normativa di settore, da richiamare nelle motivazioni del relativo provvedimento di conferimento;
   c) prestazioni caratterizzate dalla infungibilità per il contenuto di natura artistica, culturale, scientifica non comparabile in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del prestatore d'opera che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale comprovata da idonea documentazione.
   d) componente di commissioni di valutazione e di gara.
3. È facoltà dell'Amministrazione regionale affidare a Soggetti specializzati, anche in house, lo svolgimento di uno o più fasi del procedimento di selezione esperti con l'esclusione delle procedure di predisposizione e approvazione dell'avviso pubblico nonché di verifica della documentazione e dei titoli delle figure selezionate.
4. Il presente disciplinare è pubblicato all'interno del sito istituzionale e del Portale Amministrazione Trasparente della Regione Calabria.

TITOLO II
SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

ARTICOLO 2
Verifiche propedeutiche alla pubblicazione dell'avviso per la selezione delle figure ricercate.

1. Il dipartimento interessato alla selezione di figure professionali, non presenti nella propria dotazione organica, per le attività di assistenza tecnica, previa rilevazione dei fabbisogni, predispone un piano delle attività e procede alla verifica circa l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente richiedendo al dipartimento competente in materia di risorse umane indizione di apposita manifestazione di interesse.
2. Entro quindici giorni, ovvero entro 7 giorni in caso di motivata urgenza, dalla pubblicazione dell'invito alla manifestazione di interesse e dal contestuale avvio della verifica d'ufficio, il dirigente generale del dipartimento competente in materia di risorse umane attesta l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale disponibile all'interno all'Amministrazione regionale. Tale attestazione è condizione necessaria per procedere alla selezione di figure esterne e di essa si dà atto nel decreto di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione delle figure professionali ricercate.

---

[1] ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

TITOLO III
DISCIPLINARE PIATTAFORMA INFORMATICA - BANCA DATI ESPERTI

ARTICOLO 3
Disposizioni generali.

1. La piattaforma informatica - Banca Dati Esperti è lo strumento informatico che contiene l'elenco dei professionisti per la Giunta Regionale della Calabria.
2. La piattaforma informatica - Banca Dati Esperti può essere utilizzata dai dipartimenti dell'Amministrazione regionale, dagli enti in house della Regione Calabria, nonché da altri soggetti ed enti che abbiano interesse di accreditamento, nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento.
3. I soggetti e gli enti interessati ad utilizzare la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti per la selezione di figure professionali da impiegare nel proprio ambito di competenza, inviano specifica richiesta di accreditamento seguendo le istruzioni presenti nella sezione dedicata all'interno della piattaforma.
4. I soggetti facenti capo all'Amministrazione regionale, gli enti accreditati, nonché i soggetti interessati a proporre la propria candidatura accedono alle diverse funzionalità della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti sulla base della posizione che assumono nel processo di selezione di figure professionali utilizzando uno dei ruoli definiti all'interno dell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
5. I processi e le funzionalità della piattaforma informatica - Banca Dati sono implementati dai diversi ruoli secondo la mappa dei processi e dei ruoli sintetizzata all'Allegato 1.
6. La gestione della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti è effettuata dal dipartimento regionale competente in materia di programmazione unitaria, con il supporto tecnico del dipartimento regionale competente in materia di transizione digitale.
7. La piattaforma informatica - Banca Dati Esperti è accessibile a tutti i soggetti interessati all'indirizzo https://esperti.regione.calabria.it.

ARTICOLO 4
Requisiti per l'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.

1. I soggetti interessati all'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti, devono possedere i seguenti requisiti:
   a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
      1) diploma di laurea di cui agli ordinamenti precedenti al DM n. 509/1999, conseguito presso università italiane, ovvero titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
      2) laurea triennale conseguita presso università italiane, o titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
      3) laurea specialistica di cui al DM n. 509/1999, o laurea magistrale di cui al DM n. 270/2004, conseguita presso università italiane ovvero titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
      4) diploma di istruzione secondaria, o titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.
   c) godere dei diritti civili e politici;
   d) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione con sentenza passata in giudicato.

2. I succitati requisiti valgono per la sola iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti; i requisiti per la partecipazione alle selezioni sono stabiliti all'interno dello specifico avviso pubblico, secondo quanto specificato al successivo articolo 7.

3. Per i candidati di nazionalità estera costituisce ulteriore requisito l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, da comprovare in fase di selezione con le modalità stabilite nell'avviso pubblico.

ARTICOLO 5
Modalità di iscrizione.

1. I soggetti interessati all'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti dotati dei requisiti di cui all'articolo 4 possono effettuare l'iscrizione all'interno della sezione dedicata.

2. L'iscrizione avviene in due fasi:
   a) inserimento e conferma dei dati anagrafici con l'eventuale integrazione dei dati mancanti e successivamente la presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali;
   b) inserimento del curriculum vitae, attraverso la compilazione delle specifiche schede di cui al comma 3.

3. Il soggetto interessato completa l'iscrizione inserendo i propri dati anagrafici e compilando le seguenti schede predefinite:
   a) scheda n. 1 – "Interessi professionali" (settori di attività, area professionale);
   b) scheda n. 2 – "Istruzione" (diplomi, lauree);
   c) scheda n. 3 – "Altri titoli accademici, formativi o professionali" (elenco titoli);
   d) scheda n. 4 – "Esperienze professionali" (elenco esperienze);
   e) scheda n. 5 – "Abilità linguistiche" (lingue conosciute);
   f) scheda n. 6 – "Pubblicazioni" (elenco pubblicazioni);
   g) scheda n. 7 – "Altre informazioni" (abilità informatiche, capacità relazionali, capacità organizzative, capacità tecniche, capacità artistiche, patenti di guida, ulteriori informazioni).

4. La piattaforma informatica - Banca Dati Esperti è rivolta a persone fisiche. Non è ammessa l'iscrizione da parte di persone giuridiche.

5. Fermo restando il requisito della candidatura in forma individuale, qualora il bando lo preveda, al candidato è consentito di partecipare come gestore o come componente di un "Raggruppamento di Esperti".

6. Al momento dell'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti, il soggetto interessato autocertifica, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

7. L'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali.

ARTICOLO 6
Settori di attività, aree professionali e tipologie di profili.

1. La banca dati tratta le esperienze professionali come combinazioni tra settori di attività e aree professionali di seguito dichiarati:

2. I settori di attività utilizzati dalla banca dati sono i seguenti:
   a) Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica,
   b) Società dell'Informazione;
   c) Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico;
   d) Risorse Idriche;

e) Difesa del Suolo, Tutela delle Coste, Prevenzione dei Rischi Naturali e Protezione Civile;
f) Gestione dei Rifiuti;
g) Bonifica dei Siti Inquinati;
h) Rete Ecologica e Patrimonio Forestale;
i) Patrimonio Culturale - Turismo Sostenibile;
l) Infrastrutture e Servizi di Trasporto;
m) Industria, Artigianato e Servizi;
n) Agricoltura e Filiere Agroalimentari;
o) Pesca;
p) Istruzione;
q) Formazione e Lavoro;
r) Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
s) Sicurezza e Legalità;
t) Città e Aree Urbane;
u) Sviluppo Locale;
v) Sviluppo Rurale;
z) Cooperazione Territoriale;
aa) Internazionalizzazione e Attrazione degli Investimenti;
bb) Controlli di I Livello;
cc) Monitoraggio;
dd) Risorse Liberate.

3. Le aree professionali utilizzate dalla banca dati sono le seguenti:
a) Studi e Analisi di Fattibilità;
b) Programmazione Settoriale e Territoriale;
c) Progettazione Integrata;
d) Attività di coordinamento a supporto della Gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi Strutturali;
e) Attività di coordinamento a supporto del Controllo dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi Strutturali;
f) Attività di coordinamento a supporto del e Monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi Strutturali;
g) Attività di coordinamento a supporto delle operazioni di verifica e controllo;
h) Attività di coordinamento a supporto della Statistica sui programmi e sui progetti finanziati con i fondi Strutturali;
i) Consulenza giuridica;
l) Monitoraggio dei programmi e dei progetti;
m) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
n) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi Strutturali;
o) Verifica dei programmi e dei progetti;
p) Valutazione dei programmi e dei progetti;
q) Monitoraggio e Valutazione Ambientale;
r) Gestione degli Appalti Pubblici;
s) Sistemi Informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti;
t) Informazione e Comunicazione;
u) Sviluppo della Capacità Istituzionale;
v) Concorrenza e Mercati Finanziari;
z) Strumenti per la Finanza di Progetto;
aa) Verifica della qualità dei flussi e l'implementazione dei processi;
bb) Statistica;
cc) Irregolarità, frodi ed OLAF;
dd) Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi Strutturali.

4. Qualora l'avviso pubblico preveda settori di attività e aree professionali ulteriori rispetto a quelli già presenti all'interno della piattaforma ed elencati ai commi 2 e 3, l'unità organizzativa interessata, previa richiesta all'Amministrazione, può aggiungerli.
5. Attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti si individuano figure professionali, con esperienze nei settori di attività e aree professionali di cui al comma 1, relativamente alle seguenti tipologie di profili:
   a) profilo *junior: da 1 a 3 anni di esperienza professionale*;
   b) profilo *middle: > 3 anni e fino a 7 anni di esperienza professionale;*
   c) profilo *senior*: > 7 anni di esperienza professionale.
6. Ai fini della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti si considera esperienza professionale quella maturata, anche all'estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.

ARTICOLO 7

Requisiti dell'avviso pubblico per la selezione delle figure professionali.

1. L'avviso pubblico, predisposto e approvato dal dirigente dell'unità organizzativa responsabile della procedura selettiva in conformità alle prescrizioni della normativa regionale, statale, comunitaria, oggetto della pubblicazione sulla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti dovrà contenere le seguenti informazioni:
   a) il settore di attività e l'area professionale richiesti per ciascuna delle figure professionali ricercate;
   b) il numero delle figure professionali ricercate;
   c) i contenuti professionali delle attività;
   d) la durata delle attività e il relativo trattamento economico;
   e) i requisiti di ammissione di cui al comma 2;
   f) i criteri di valutazione dei titoli e il relativo punteggio numerico;
   g) le modalità di presentazione della candidatura mediante la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti;
   h) le modalità di svolgimento della selezione.
2. Costituiscono requisiti di ammissione:
   a) il titolo di studio, eventualmente prevedendo un voto minimo;
   b) ulteriori titoli accademici o specifici titoli professionali, ove necessari;
   c) esperienza richiesta, in base alla candidatura come profilo *junior*, *middle* o *senior*, ai sensi del comma 5 dell'articolo 6;
   d) la conoscenza delle lingue straniere, ove necessaria.
3. Ai fini della selezione possono essere valutati solo i seguenti titoli:
   a) voto di conseguimento del titolo di studio richiesto;
   b) ulteriori titoli accademici;
   c) ulteriori titoli professionali e formativi;
   d) esperienza specifica, ai sensi dell'articolo 6 maturata nel settore di riferimento, in funzione dell'area professionale e del profilo per cui si presenta la candidatura ulteriore rispetto a quella di cui al comma 2, lettera c);
   e) esperienza ulteriore rispetto a quella di cui alla lettera d);
   f) conoscenza di lingue straniere;
   g) pubblicazioni.
4. L'avviso pubblico può essere anche finalizzato alla creazione di una *shortlist* di profili professionali per conferire incarichi di supporto e assistenza tecnica all'unità organizzativa interessata; questo rappresenta uno strumento aperto utilizzato al fine di garantire tempestività ed economicità delle procedure di individuazione di potenziali figure, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, non discriminazione e parità di trattamento espressamente previsti dalla normativa. Per la predisposizione e l'aggiornamento delle s*hortlist*, l'unità organizzativa

interessata pubblicizza periodicamente un apposito avviso pubblico indicando i requisiti professionali che devono possedere i soggetti interessati.

ARTICOLO 8

Pubblicazione dell'avviso e registrazione della candidatura.

1. Con decreto del dirigente dell'unità organizzativa interessata dalla selezione è approvato, previa verifica da parte della competente struttura, l'avviso pubblico per la selezione delle figure professionali ricercate.
2. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti, inserisce nel sistema di gestione la selezione relativa all'avviso di cui al comma 1;
3. La selezione deve rispettare la scadenza riportata all'interno dell'avviso di cui al comma 1;
4. I soggetti interessati, tramite le funzionalità previste dal sistema informatico:
   a) effettuano l'iscrizione alla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti o aggiornano la loro posizione qualora già iscritti;
   b) successivamente, registrano la candidatura per la selezione indetta con l'avviso pubblico.
5. La mancata registrazione della candidatura comporta l'impossibilità di estrazione del curriculum vitae dalla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.
6. L'Amministrazione regionale assicura, attraverso idonei mezzi di comunicazione, la maggiore e più efficace diffusione dell'uso della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti e della registrazione della relativa candidatura alle selezioni pubbliche indette.

ARTICOLO 9

Svolgimento del procedimento di selezione.

1. La selezione delle figure professionali ricercate è effettuata sulla base dei requisiti e dei titoli di cui all'articolo 7, nonché di una prova scritta e una prova orale, qualora previste nell'avviso pubblico e per come disciplinate dallo stesso.
2. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti:
   a) inserisce nel sistema di gestione della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera f);
   b) estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nella banca dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso; all'estrazione dei curricula partecipa un componente della commissione delegato dal presidente;
   c) redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.
3. La commissione di valutazione[2], nominata con decreto[3] del dirigente generale del dipartimento che indice la selezione, anche con il supporto del responsabile del procedimento e del responsabile tecnico del sistema di gestione della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti:

---

[2] È composta da: a) un dirigente, con funzione di presidente, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, in servizio presso il dipartimento che indice la selezione; b) un componente, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, designato dal dirigente dell'unità organizzativa competente in materia di programmazione nazionale o comunitaria tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso l'unità organizzativa medesima; c) un componente individuato tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso il dipartimento che indice la selezione con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, o tra esperti in possesso di particolare e comprovata esperienza nella materia oggetto dell'avviso. Può avvalersi del supporto di eventuali esperti, ove necessari in base all'oggetto della prestazione richiesta, al fine di accertare le conoscenze linguistiche e informatiche dei partecipanti

[3] Il decreto di nomina della commissione individua un funzionario con funzioni di segretario.

a) definisce il calendario delle attività, indicando date, orario e sede;
b) forma, sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti e dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico, gli elenchi dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi;
c) valuta i titoli dichiarati dai partecipanti attribuendo a ciascuno di essi un punteggio numerico in conformità ai criteri di valutazione di cui all'articolo 7; non viene effettuata la valutazione delle informazioni riportate nella scheda n. 7, "Altre Informazioni", di cui all'articolo 5, comma 3, lettera g);
d) determina la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi della lettera c);
e) redige il verbale delle attività espletate al quale sono allegati gli elenchi e la graduatoria.

4. Qualora l'avviso pubblico preveda lo svolgimento della prova scritta, la commissione di valutazione, con il supporto del responsabile del procedimento, oltre a svolgere le attività di cui al comma 3, lettere a), b) e c):
a) definisce il calendario, indicando date, orario e sede;
b) convoca, con le modalità definite nell'avviso pubblico, i partecipanti ammessi;
c) assicura la regolarità dello svolgimento della prova;
d) attribuisce alla prova di ciascun candidato il punteggio numerico come risultante dalla correzione;
e) determina la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi del comma 3, lettera c), e dei punteggi attribuiti alle prove scritte;
f) redige il verbale delle attività espletate al quale è allegata la graduatoria.

5. Qualora l'avviso pubblico preveda lo svolgimento di una prova orale, la commissione di valutazione, con il supporto del responsabile del procedimento, oltre a svolgere le attività di cui al comma 3, lettere a), b) e c), e, nel caso sia prevista la prova scritta, di cui al comma 4, lettere a), b), c) e d):
a) definisce il calendario, indicando date, orario e sede della prova;
b) convoca, con le modalità definite nell'avviso pubblico, i partecipanti ammessi;
c) assicura la regolarità dello svolgimento della prova;
d) attribuisce un punteggio numerico alla prova di ciascun candidato;
e) determina la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi del comma 3, lettera c), e dei punteggi attribuiti alla prova scritta, ove prevista, e alla prova orale;
f) redige il verbale delle attività espletate al quale è allegata la graduatoria.

6. Qualora per l'ammissione alle prove di cui ai commi 4 e 5 l'avviso pubblico preveda un punteggio minimo conseguito in una fase precedente, la commissione di valutazione individua i candidati ammessi in base al punteggio predetto.

7. Il dirigente competente ai sensi dell'articolo 8, comma 1, approva la graduatoria di merito e individua i vincitori della selezione sulla base dell'ordine della stessa.

8. Il responsabile del procedimento di selezione cura la pubblicazione, in una apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria, dei verbali, degli atti e dei documenti relativi alle procedure disciplinate dal presente articolo implementando – ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 – la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale Regione Calabria e il sistema PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ARTICOLO 10

Verifica della documentazione e dei titoli delle figure selezionate. Controlli successivi. Sanzioni.

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
a) la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei *curricula*, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
b) una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.

2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. Qualora da controlli effettuati – anche successivamente alla stipula del contratto - emerga la mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati o la sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità o ancora di dichiarazioni false, questi comportano le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente nonché la cancellazione dalla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.

ARTICOLO 11
Stipula dei contratti con le figure selezionate e adempimenti amministrativi.

1. Il dirigente competente dell'unità organizzativa interessata dalla selezione approva lo schema del contratto e degli allegati e stipula il conseguente contratto.
2. Il compenso complessivo relativo ai contratti di consulenza eventualmente in essere con la Regione Calabria non può essere superiore all'importo corrispondente al trattamento fondamentale e alla retribuzione di posizione previsti per i dirigenti generali della Regione. A tal fine l'interessato, prima della stipula del contratto e durante la sua esecuzione a richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a rendere apposita autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al compenso relativo ai contratti predetti.
3. La remunerazione dei consulenti, differenziata in base alle figure di cui all'articolo 6, è calcolata in funzione del numero di giornate uomo/mese autorizzate e lavorate, in ragione di quanto previsto dall'avviso di selezione e dal contratto, in relazione a obiettivi o risultati, o a specifiche prestazioni, quantificati sulla base di quanto contemplato nell'avviso e nel contratto.
4. Il compenso è a giornata uomo/mese ed i termini massimi sono graduati dall'Avviso nel rispetto dei seguenti range di riferimento:
   a) da euro 80,00 a euro 120,00 oltre IVA, se dovuta, e contributi previdenziali per i profili *junior*;
   b) da euro 130,00 a euro 240,00 oltre IVA, se dovuta, e contributi previdenziali, per i profili *middle*;
   c) da euro 250,00 a euro 400,00 oltre IVA, se dovuta, e contributi previdenziali, per i profili *senior*;
5. Il dirigente competente dell'unità organizzativa interessata dalla selezione provvede:
   a) alla repertoriazione dei contratti stipulati con le figure selezionate;
   b) all'eventuale registrazione dei contratti predetti presso l'Agenzia delle Entrate;
   c) agli obblighi di pubblicazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013, nel rispetto delle circolari operative diramate dal RPCT;
   d) all'inoltro delle comunicazioni obbligatorie, ai sensi delle circolari n. 210 del 25 febbraio 2008 e n. 32 del 19 gennaio 2009, del dirigente generale del dipartimento "Organizzazione, Risorse umane", attraverso l'apposito modulo da inviare al competente ufficio dello stesso Dipartimento;
   e) all'inoltro al competente ufficio del dipartimento competente in materia di risorse umane, ai sensi delle circolari n. 254 del 6 marzo 2008 e n. 32 del 19 gennaio 2009, del Dirigente generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse umane", del decreto di affidamento dell'incarico, in formato elettronico, per la pubblicazione nella specifica sezione del sito istituzionale della Regione Calabria e per la trasmissione all'Anagrafe delle prestazioni istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
   f) alla trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi del comma 173 dell'articolo 1 della legge n. 266/2005, della copia dei decreti dirigenziali di impegno e dei contratti registrati.

ARTICOLO 12
Conflitto d'interessi.

1. Per garantire l'indipendenza nella prestazione dell'incarico, al momento del conferimento dello stesso, i candidati dovranno esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico e l'attività professionale che svolgono abitualmente,

secondo le modalità previste dalla struttura della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ARTICOLO 13
Trattamento dei dati personali.

1. Il trattamento dei dati personali raccolti per mezzo della piattaforma avviene nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.
2. Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Calabria. Il delegato al trattamento dei dati, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1° febbraio 2021, è il dirigente del Settore "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi" del dipartimento regionale competente in materia di programmazione unitaria in qualità di responsabile della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.
3. I soggetti e gli enti accreditati di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 3 sono Titolari autonomi del trattamento limitatamente ai dati personali trattati nell'ambito delle selezioni relative agli avvisi pubblici da loro promossi.
4. Nell'ambito dei procedimenti disciplinati dal presente disciplinare, il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla tenuta della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti e all'espletamento delle selezioni che saranno effettuate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
5. Per quanto non specificato nel presente articolo, si rimanda all'informativa privacy estesa pubblicata nella sezione dedicata all'interno del sistema.

ARTICOLO 14
Disposizione generale di rinvio.

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo e di incarichi di consulenza nelle pubbliche amministrazioni.

Allegato 1 al Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.

1. UTENTI E RUOLI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA - BANCA DATI ESPERTI

Gli utenti della Banca Dati Esperti accedono alle diverse funzionalità della piattaforma, in funzione del ruolo assegnato ad ognuno di essi. La piattaforma gestisce i 6 ruoli di seguito definiti.

A. ***Esperto***, utente finale dei servizi forniti dalla Banca Dati Esperti. Visualizza gli avvisi pubblici le shortlist disponibili e concorre alle selezioni delle figure ricercate, aggiornando e proponendo il proprio curriculum vitae per la candidatura;

B. ***Dirigente Procedimento***, responsabile degli avvisi pubblici / shortlist proposti e dell'organizzazione delle attività all'interno della propria struttura di appartenenza;

C. ***Responsabile Procedimento***, responsabile del processo operativo di selezione e valutazione dei candidati agli avvisi pubblici / shortlist;

D. ***Membro Commissione,*** nominato dal dirigente del Settore, è coinvolto nel processo operativo di selezione e valutazione dei candidati, secondo quanto previsto dal disciplinare regionale;

E. ***Rappresentante Ente Esterno Accreditato***, fruisce delle funzionalità di creazione avvisi pubblici / shortlist ed estrazione, valutazione e selezione delle relative candidature;

F. ***Amministratore Tecnico***, gestisce le utenze interne dell'amministrazione e le richieste di accreditamento degli Enti Esterni. Accede ai dati di monitoraggio della piattaforma.

2. PROCESSI GESTITI E RUOLI COINVOLTI

La piattaforma informatica - Banca Dati Esperti eroga i propri servizi attraverso la gestione di una serie di processi che coinvolgono le diverse tipologie di utenti. Gli utenti operano nell'ambito di tali processi in funzione del ruolo assegnato sulla piattaforma. La tabella seguente riporta una descrizione dei processi gestiti dalla piattaforma informatica - Banca Dati Esperti e delle informazioni di accesso dei relativi ruoli coinvolti.

In particolare, in corrispondenza di ogni relazione processo-ruolo in tabella, la piattaforma garantisce le modalità di accesso rappresentate dai seguenti simboli:

- "**-**": ruolo **non abilitato** nell'ambito del processo;
- "**C**": ruolo abilitato alla **creazione di informazioni** nell'ambito del processo;
- "**M**": ruolo abilitato alla **modifica di informazioni** nell'ambito del processo;
- "**V**": ruolo abilitato alla sola **visualizzazione di informazioni** nell'ambito del processo.

Segue la Mappa Processi-Ruoli della piattaforma informatica - Banca Dati Esperti.

PROCESSI / RUOLI	A. ESPERTO	B. DIRIGENTE PROCEDIMENTO	C. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D. MEBRO COMMISSIONE	E. RAPPRESENTANTE ENTE ESTERNO ACCREDITATO	F. AMMINISTRATORE TECNICO
1. Registrazione Nuovo Utente Esperto: l'utente Esperto effettua la registrazione per usufruire dei servizi previsti dalla Banca Dati Esperti.	C	-	-	-	-	-
2. Inserimento Curriculum Vitae: l'utente Esperto compila il suo CV per poter proporre la sua candidatura in risposta alla pubblicazione di avvisi/shortlist da parte dell'Ente regionale e/o dell'Ente esterno accreditato.	C	-	-	-	-	-
3. Candidatura/Iscrizione Avvisi Pubblici: l'utente Esperto propone la sua candidatura ad avvisi/shortlist pubblicati dall'Ente regionale e/o dall'Ente esterno accreditato.	C-M	-	-	-	-	-
4. Registrazione Nuovo Utente Regionale: l'utente Amministratore Tecnico registra un nuovo Utente Interno Regione o Dirigente sulla piattaforma, fornendo in tal modo l'accesso alla piattaforma e alle funzionalità previste in base all'utenza assegnata.	-	-	-	-	-	C-V-M
5. Creazione Richieste Avviso/Shortlist: l'utente Dirigente/Rappresentante Ente Esterno Accreditato crea una richiesta di avviso/shortlist fornendo tutti i dati richiesti per la predisposizione dell'avviso.	-	C-V-M	-	-	C-V-M	-
6. Proroga Termini Avviso: l'utente Responsabile Procedimento proroga il termine di scadenza dell'avviso qualora lo stesso non sia già scaduto.	-	V	C-V-M	-	-	-
7. Estrazione Candidati Avviso: l'utente Responsabile Procedimento/Rappresentante Ente Esterno Accreditato estrae I candidati che rispettano I requisiti di ammissione previsti dall'avviso.	-	V	C-V-M	V	C-V-M	-
8. Nomina Commissione Di Valutazione: l'utente Dirigente/Rappresentante Ente Esterno Accreditato nomina I Membri della Commissione di Valutazione per la selezione e valutazione dei candidati, secondo quanto previsto dal disciplinare regionale.	-	C-V-M	V	V	C-V-M	-
9. Prevalutazione Candidati Estratti: l'utente Responsabile Procedimento/Rappresentante Ente Esterno Accreditato procede, con il supporto e la supervisione dei membri della Commissione di Valutazione, alla	-	V	C-V-M	V	C-V-M	-

PROCESSI / RUOLI	A. ESPERTO	B. DIRIGENTE PROCEDIMENTO	C. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D. MEBRO COMMISSIONE	E. RAPPRESENTANTE ENTE ESTERNO ACCREDITATO	F. AMMINISTRATORE TECNICO
prevalutazione dei curricula dei candidati estratti che rispettano I requisiti di ammissione previsti.						
10. Valutazione Titoli: l'utente Responsabile Procedimento/Rappresentante Ente Esterno Accreditato procede, con il supporto e la supervisione dei membri della Commissione di Valutazione, alla valutazione del punteggio da assegnare ai titoli dichiarati nei curricula dei candidati estratti secondo quanto previsto dall'avviso.	-	V	C-V-M	V	C-V-M	-
11. Valutazione Prova Scritta: l'utente Responsabile Procedimento/ Rappresentante Ente Esterno Accreditato procede, con il supporto e la supervisione dei membri della Commissione di Valutazione, alla valutazione del punteggio -da assegnare alla prova scritta sostenuta d candidati estratti, qualora tale prova sia prevista dall'avviso.	-	V	C-V-M	V	C-V-M	-
12. Valutazione Prova Orale: l'utente Responsabile Procedimento/ Rappresentante Ente Esterno Accreditato procede, con il supporto e la supervisione dei membri della Commissione di Valutazione, alla valutazione del punteggio da assegnare alla prova orale sostenuta d candidati estratti, qualora tale prova sia prevista dall'avviso.	-	V	C-V-M	V	C-V-M	-
13. Approvazione Graduatoria Definitiva: l'utente Dirigente/Rappresentante Ente Esterno Accreditato procede all'approvazione della graduatoria definitiva dei candidati idonei.	-	C-V-M	V	V	C-V-M	-
14. Estrazione Iscritti Shortlist: l'utente Responsabile Procedimento estrae I candidati che rispettano I requisiti di ammissione previsti dalla shortlist.	-	V	C-V-M	V	-	-
15. Riapertura Termini Iscrizione Shortlist: l'utente Responsabile Procedimento richiede la riapertura dei termini di iscrizione di una shortlist chiusa.	-	V	C-V-M	-	-	-
16. Inserimento Nuova Data Scadenza Shortlist: l'utente Responsabile Procedimento inserisce una nuova data di scadenza relativa ad una shortlist qualora	-	V	C-V-M	-	-	-

PROCESSI / RUOLI	A. ESPERTO	B. DIRIGENTE PROCEDIMENTO	C. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	D. MEBRO COMMISSIONE	E. RAPPRESENTANTE ENTE ESTERNO ACCREDITATO	F. AMMINISTRATORE TECNICO
abbia necessità di prorogare la validità e la sussistenza della stessa.						
17. Monitoraggio della piattaforma: l'utente Amministratore Tecnico accede alla visualizzazione degli indicatori di performance relativi al monitoraggio e controllo dell'andamento della piattaforma.	-	-	-	-	-	V-M
18. Richiesta Accreditamento Ente Esterno: l'utente Rappresentante Ente Esterno Accreditato invia la richiesta di accreditamento per poter usufruire dei servizi previsti dalla piattaforma. L'utente Amministratore Tecnico verifica la sussistenza e la validità delle informazioni dichiarate nella richiesta di accreditamento così da poter confermare o rigettare la stessa.	-	-	-	-	C	V-M