



Avviso Pubblico “Dunamis Calabria - Incentivi all’occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati	7
4. Verifica dei dati inseriti	16
5. Caricamento degli allegati.....	17
6. Modifica dei dati	21
7. Invio della domanda completata.....	22
AVVERTENZA.....	22
8. Risoluzione di eventuali problematiche	23

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 31/07/2024 e fino ad esaurimento delle risorse. L'Amministrazione provvederà a comunicare sul proprio sito l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top left is the 'HOMEPAGE' logo, and at the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Crea un account', followed by the instruction: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form contains the following fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '3333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSSNNNYYMODZZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '*****'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '*****'). Below the fields is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a blue 'Crea un account' button. At the bottom, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Cerca TUTTI I BANDI

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro e a promuovere l'accesso all'occupazione dei disoccupati



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 31/07/2024 fino ad esaurimento delle risorse disponibili, la data sarà resa pubblica dall’Amministrazione regionale.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale, la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società).**

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Data di nascita	gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	Seleziona una provincia <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
Data di scadenza documento	gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
in qualità di:	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati dell'impresa. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, se disponibili dovranno essere compilati tutti i dati a seconda della casistica di riferimento.

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Confitto DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Denominazione sociale

Partita iva

Codice Fiscale Impresa

Num. REA

Iscrizione registro imprese di

Data iscrizione registro imprese

Forma giuridica

Sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

CAP sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Sede operativa

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Fax sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)

Dati impresa

Fatturato anno 2022

Codice ateco che ha generato il fatturato(2022)

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2022

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2022

Numero dipendenti 2022

di cui donne

Numero indipendenti 2022

Fatturato anno 2023

Codice ateco che ha generato il fatturato(2023)

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2023

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2023

Numero dipendenti 2023

di cui donne

Numero indipendenti 2023

CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all' Avviso pubblico "DUNAMIS" per un ammontare di contributo pari a Euro :

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

La terza schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni e all'inserimento dei dati bancari sarà inoltre necessario flaggare la priorità di riferimento. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE
Account ▾

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Altre dichiarazioni
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti
DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)
Allegati

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.10184 del 18/07/2024 del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a

Istituto di credito

Agenzia

Del comune di (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

Seleziona una provincia ▾

IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, accesso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento)

Verifica o Cerca

f) che il Codice ATECO della società/ditta è

g) di richiedere il contributo per la seguente priorità :

Priorità 4 Occupazione "Una Calabria con più opportunità" - Azione 4.a.1 del PO FFSR-FSE Calabria 2021/2027, "Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro e a promuovere l'accesso all'occupazione dei disoccupati"

Priorità 4 Giovani "Una Calabria più inclusiva per i giovani (Occupazione giovanile)" - Azione 4.a.a.1 del PO FFSR-FSE Calabria 2021/2027, "Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro e a promuovere l'accesso all'occupazione dei giovani (fino a 35 anni)".

h) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.10184 del 18/07/2024 del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria sotto specificati:

- a) essere in regola con tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime (DURC);
- b) essere in regola con la normativa antimafia, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infirmità mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A in uno al Modulo di Domanda ;
- d) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- e) non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- f) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- g) essere regolarmente iscritto:
 - nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali di cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso la CCIAA;
 - nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
 - nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS.
- h) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- i) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro;
- j) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- k) non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per gli stessi profili professionali oggetto della presente manifestazione di interesse;
- l) non aver in corso contratti/convenzioni attivi per l'erogazione di servizi per il lavoro con la Regione Calabria;
- m) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
- n) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 3.1 dell' Avviso;
- o) richiedere il contributo in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.1 dell' Avviso
- p) procedere alle assunzioni per le quali il contributo è richiesto nei termini previsti al par. 4.2 dell'avviso

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa ad altre Dichiarazioni, ed ai dati relativi alle ULA. Occorre compilare tutte le tabelle previste, utilizzando il tasto aggiungi sarà possibile inserire i dati.

Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE
Account ▼

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Altre dichiarazioni
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti
DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

DICHIARA ALTRESI'

A) Che l'aiuto non è richiesto per l'assunzione di soggetti che hanno rapporti coniugali o di parentela e/o affinità entro il secondo grado, con il titolare e/o rappresentante legale e/o gli amministratori e/o i componenti del consiglio di amministrazione del beneficiario e/o soci.

B) Di non essere

- organismi di diritto pubblico, ovvero gli organismi in tutto o in parte partecipati o controllati dallo Stato o da altro Ente pubblico, aventi personalità giuridica e, seppur costituiti in forma privatistica, istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale;
- impresa che abbia in atto sospensioni dal lavoro o che abbia proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi, salvo che l'assunzione non avvenga ai fini di acquisire professionalità diverse da quelle dei lavoratori interessati alle predette riduzioni o sospensioni.

C) Di stipulare contratti di assunzione, a tempo indeterminato in coerenza con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;

D) Di richiedere l'incentivo all'occupazione per l'assunzione, a tempo indeterminato, di lavoratori disoccupati - svantaggiati, molto svantaggiati e con disabilità, per come definiti al par. 2 dell'avviso Avviso, residenti o domiciliati nel territorio della Regione Calabria - che comportino un aumento netto del numero dei dipendenti rispetto alla media dei dodici mesi precedenti la presentazione della domanda.

Che il numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato nei dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda espresso in ULA è articolato come di seguito esposto

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie
Dirigenti	
Quadri	
Impiegati	
Operai	
Altro (specificare)	
Totale	

Che il Numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato aggiuntivi espresso in ULA è articolato come di seguito esposto:

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie
Dirigenti	
Quadri	
Impiegati	
Operai	
Altro (specificare)	
Totale	

Nello specifico si forniscono i codici fiscali e si indica la tipologia di contratto che verrà applicato: (INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO UN CAMPO) Aggiungi

CODICE FISCALE	CCNL -Contratto collettivo applicato	Mensilità previste da CCNL	Full time numero di ore settimanali previste dal CCNL di riferimento (Indicare il numero di ore)	Part time numero di ore settimanali previste su ore previste dal CCNL di riferimento (Indicare il numero di ore)	LIVELLO INQUADRAMENTO	MANSIONE/ULA (Indicare la corrispondenza in termini di ULA)

Si forniscono i dati relativi alle assunzioni oggetto dell'intervento (Informazioni relative ai lavoratori per l'assunzione dei quali il contributo è richiesto e categorie di appartenenza)INSERIRE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO UN CAMPO Aggiungi

CODICE FISCALE	LAVORATORE SVANTAGGIATO (SI/NO)	LAVORATORE MOLTO SVANTAGGIATO(SI/NO)	LAVORATORE CON DISABILITA' (SI/NO)	DATA RILASCIO DICHIARAZIONE IMMEDIATA DISPONIBILITA' AL LAVORO (DID)	RESIDENZA(Regione e Comune)	DOMICILIO(Regione e Comune)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

10

La quinta schermata è relativa alla determinazione del contributo richiesto riportando i dati del formulario excell pubblicato sul sito di Calabria Europa .

Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) **Determinazione contributo** [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Che il contributo richiesto è determinato nel modo seguente:

Determinazione del contributo (riportare i dati presenti nel formulario fornito in formato excel)

Importo richiedibile aiuto per assunzione lavoratori svantaggiati (Totale B.3.B)	Importo richiedibile aiuto per assunzione lavoratori disabili (Totale B.3.C)	Totale importo aiuto richiedibile	Importo aiuto richiesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Regione Calabria UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

[Esci](#)

La sesta schermata è relativa agli obblighi previsti dall'avviso.

REGIONE CALABRIA
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) **Obblighi** [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

SI OBBLIGA, A

- disciplinare i rapporti di lavoro per i quali è concesso l'incentivo occupazionale in conformità con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;
- prevedere nel contratto di assunzione, nel caso in cui non si ricorra all'utilizzo delle modalità del Flexible Working, l'indicazione della sede operativa/unità locale nel quale verrà espletata l'attività professionale che dovrà essere necessariamente all'interno del territorio della regione Calabria, coerentemente con quanto dichiarato nel modulo della domanda nel formulario sezione "Ubicazione e Settori di attività" punto ii;
- prevedere nel contratto di assunzione, nel caso in cui si ricorra all'utilizzo delle modalità del Flexible Working, l'indicazione della modalità di lavoro (remote working, smart working, lavoro agile, ecc.) unitamente al luogo prevalente di svolgimento dell'attività professionale che dovrà essere necessariamente corrispondente all'intero territorio della regione Calabria, coerentemente con quanto dichiarato nel modulo della domanda;
- realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei;
- realizzare l'intervento entro i termini temporali previsti di cui al presente Avviso;
- produrre le richieste di erogazione dell'incentivo all'occupazione secondo le modalità ed entro i termini previsto dall' Avviso (cfr. par. 5.9);
- curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
- fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- consentire le verifiche in loco, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
- richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento secondo quanto disposto al successivo par. 6.3 dell' Avviso;
- rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 3.1 e 3.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. 1060/2011;
- rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'Art. 74(1)(a)(i) del Reg. 1060/2011 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- fornire i dati relativi al "titolare effettivo"2 sul sistema informativo SIURP;
- applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- **mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione del contributo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al par. 3.2 dell'avviso;**
- rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 4.5;
- garantire ai lavoratori la continuità dell'impiego per un periodo non inferiore a quello oggetto del sostegno (12 mesi o 24 mesi nel caso in cui il sostegno riguardi lavoratori molto svantaggiati e/o con disabilità);
- mantenere costante, per il periodo di cui alla precedente lett. v., il numero di tutti i dipendenti indeterminato espresso in ULA, fatti salvi i casi di dimissioni volontarie, invalidità, o di cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento limiti di età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo;
- dare immediata comunicazione alla Regione Calabria nel caso il rapporto di lavoro instauratosi tra azienda e lavoratore si interrompesse per causa addebitabile al datore di lavoro;
- nei casi di cessazione del rapporto di lavoro di un neoassunto oggetto del contributo concesso, comunicare tempestivamente alla Amministrazione regionale l'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La settima schermata riguarda i conflitti di interesse.

In caso di Eventuali relazioni esistenti, inserirle cliccando sul tasto "AGGIUNGI"

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) **Conflitti** [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria spa.

Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: [Aggiungi](#)

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

[Contattaci](#)
[Esci](#)

L'ottava schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio, dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

HOME PAGE Account

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

¹Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La nona schermata riguarda la capacità finanziaria. Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari

occorre allegare la delibera bancaria.

nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

[Allegati](#)

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a €

che dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

[eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

Avviso Pubblico Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni e formazione

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)

File sempre obbligatorio!

Clicca qui per scaricare la domanda

Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 5.4 dell' Avviso, vengono allegati i seguenti documenti:

Formulario di cui all'Allegato 2, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante in formato p7m

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato p7m) (max 4.77 MB)

File sempre obbligatorio!

dichiarazione di cui all'Allegato 3, attestante l'assenza di rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti ed i dipendenti della Regione Calabria titolari della procedura in oggetto e il legale rappresentante, gli amministratori, soci e gli eventuali dipendenti dell'impresa;

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

File sempre obbligatorio!

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dello stato di famiglia del titolare o dei soci (nel caso di società dovrà essere prodotto per ogni socio)(in caso di più allegati unire in un unico file);

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

File sempre obbligatorio!

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nel caso di assunzione di cittadini stranieri non comunitari del possesso del permesso di soggiorno in corso di validità con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza;

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

Documento di valutazione dei rischi (DVR) debitamente sottoscritto.

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

File sempre obbligatorio!

dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e autocertificazione del lavoratore, resa ai sensi del DPR 445/2000, della sussistenza delle condizioni di svantaggio al momento dell'assunzione;

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

File sempre obbligatorio!

(eventuale) copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati]. (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 10.00 MB)

Per i lavoratori disabili dovrà essere allegata:

Autocertificazione del lavoratore, resa ai sensi del DPR 445/2000, di iscrizione alle liste di collocamento mirato del CPI. (in caso di più allegati unire in un unico file)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File (formato pdf) (max 4.77 MB)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica



Contattaci

Esci

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark blue header contains the logo for 'REGIONE CALABRIA' and the text 'HOMEPAGE' on the left, and 'Account' with a dropdown arrow on the right. Below the header, a red text instruction reads: 'Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto'. Underneath this instruction is a blue button labeled 'Scarica PDF'. Below the main content area, a PDF viewer is visible. The viewer's top bar shows 'genera', '1 / 20', '100%', and various icons for zooming and navigation. The PDF content shows a blue banner with logos for 'COESIONE ITALIA 2014-2020', the European Union flag with 'Fondamento dell'Unione europea', the Italian coat of arms, and 'REGIONE CALABRIA'.

L'utente deve quindi apporre la firma digitale sul PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa. Il formulario dovrà essere compilato in excell e caricato in piattaforma firmato digitalmente e nel formato richiesto

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Nessun file selezionato

File sempre obbligatorio!

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

[Manuale](#) [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

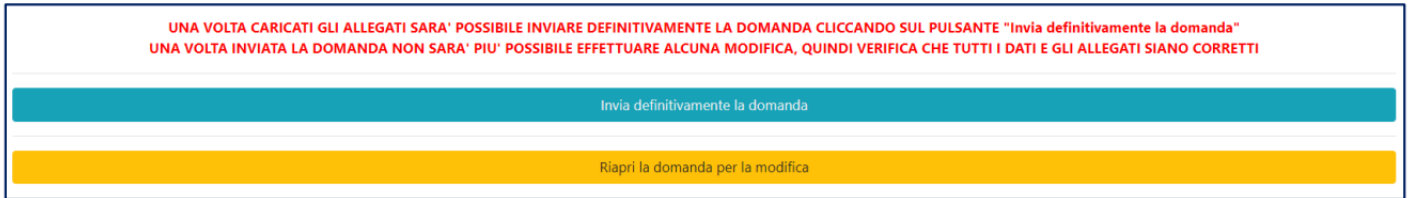
Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.



A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifincalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

La società non fornirà il servizio dal 09.08.2024 al 26.08.2024 per chiusura collettiva.