

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Avviso Pubblico “Fondo Competitività Imprese (FCI)”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	14
5. Caricamento degli allegati.....	15
6. Modifica dei dati	17
7. Invio della domanda completata	18
AVVERTENZA.....	19
8. Risoluzione di eventuali problematiche	19

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it.

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 16/09/2024 e fino alle ore 16.00 del 30/12/2025.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra **"REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare .

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top, there is a dark blue header with 'HOMEPAGE' on the left and 'Accedi Registrati' on the right. The main content area has a white background. The title 'Crea un account' is centered, followed by the text 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' and a reminder: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' Below this are several input fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSSNNNNYMODZZZX'), 'Scegli una password' (masked with dots), and 'Conferma la password scelta' (masked with dots). At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a blue button labeled 'Crea un account'. Below the button, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

☒ Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

TUTTI I BANDI 

Cerca

Reset

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

RSO 1.3 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi





3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. I **dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 16/09/2024 fino alle ore 16:00 del 30/12/2025.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che, in caso di ditta/società costituita, la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

HOME PAGE

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteChiedeDichiarazioniAttre DichiarazioniProgramma di investimentoBusiness Plan DescrittivoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

Soggetto proponente

Nome

Cognome

Comune di nascita

Seleziona una provincia

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Stato nazionalità

Indirizzo residenza

Comune residenza

Seleziona una provincia

CAP residenza

Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)

Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)

Cellulare

Email

Tipo di documento di identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

gg/mm/aaaa

Data di scadenza documento

gg/mm/aaaa

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati dell'impresa. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Denominazione sociale

Dimensione impresa

Forma giuridica

Sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

Seleziona una provincia

CAP sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

Sede operativa

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

Seleziona una provincia

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Fax sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

Partita iva

Num. REA

Iscrizione registro imprese di

Data iscrizione registro imprese

gg/mm/aaaa

Dati impresa

Fatturato anno 2022

Codice ateco che ha generato il fatturato(2022)

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2022

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2022

Numero dipendenti 2022

di cui donne

Numero indipendenti 2022

Fatturato anno 2023

Codice ateco che ha generato il fatturato(2023)

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2023

Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2023

Numero dipendenti 2023

di cui donne

Numero indipendenti 2023

La terza schermata è relativa all'inserimento dei dati relativi al contributo richiesto ed alla selezione della linea di intervento di riferimento. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FINCALABRA

HOME PAGE

Account ▾

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Attre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Operativo "Fondo Competitività Imprese (FCI)" l'ammissione all'intervento finanziario (Finanziamento a tasso agevolato + Contributo in conto capitale) per un importo complessivo pari a Euro :

così articolato:

Finanziamento a tasso agevolato: €

Contributo in conto capitale: €

Il programma di investimento proposto, e il relativo Intervento finanziario richiesto, concernono la seguente Linea di Intervento:

Linea di Intervento 1 (riservata alle sole iniziative imprenditoriali classificate "micro iniziative") in Regime "De Minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023;

☐

Linea di Intervento 2 (riservata alle sole iniziative imprenditoriali classificate "piccole-medie iniziative") con applicazione del seguente Regime di aiuto:

☐

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"

CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

9

La quarta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Atre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) Di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dal Regolamento Operativo di cui al "Fondo Competitività Imprese (FCI);

Spunta per accettazione

b) Di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;

c) Di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Regolamento Operativo, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

d) Di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) Che l'Impresa richiedente, alla data di presentazione della domanda, è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti disciplinati dal citato Regolamento Operativo, e di seguito elencati:

a. avere unità operativa e/o produttiva nel territorio della regione Calabria, come risultante da visura camerale. Per le imprese prive di unità operativa e/o produttiva nel territorio della regione Calabria al momento della presentazione della domanda, detto requisito dovrà sussistere al momento dell'erogazione della I quota dell'intervento finanziario;

b. essere iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per territorio;

c. essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), come risultante da visura camerale;

d. essere costituita in una delle seguenti forme giuridiche: Ditta individuale, Società di persone e Società di capitali (tra cui rientrano anche le Società cooperative, alle quali, ai sensi dell'art. 2519 del codice civile, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni sulle società per azioni oppure sulle società a responsabilità limitata);

e. essere una Micro, Piccola o Media impresa (con esclusione quindi della Grande impresa) in quanto in possesso dei parametri dimensionali di cui al Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 che ha recepito la raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (2003/361/CE);

f. nell'ipotesi di società di capitali, aver approvato e depositato i bilanci relativi agli ultimi due esercizi sociali, mentre nell'ipotesi di società di persone o ditte individuali, aver presentato le dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi due periodi di imposta;

g. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, nell'ordinario svolgimento dell'attività di impresa, e non essere in stato di scioglimento o di liquidazione o di amministrazione controllata o sottoposta a procedure di liquidazione giudiziale o di concordato preventivo o ad altra procedura concorsuale, o comunque in altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero non sia in corso a loro carico un procedimento del genere;

h. essere economicamente e finanziariamente sane, ovvero sia in possesso di una struttura patrimoniale e di una redditività, presente e prospettica, sufficienti a far fronte al servizio complessivo del debito;

i. essere in grado di dimostrare in via prospettica una stabilità nella generazione di flussi di cassa generati dal capitale operativo, la cui capienza e dinamica devono ragionevolmente garantire al soggetto finanziatore il rimborso del capitale concesso in prestito ed i relativi interessi;

j. non rientrare nella definizione di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive integrazioni e modificazioni;

k. non avere, alla data più recente disponibile rispetto alla data di presentazione della domanda, e come rilevabile dalla Centrale dei Rischi di Banca d'Italia fornita, esposizioni bancarie classificate come "sofferenze" ai sensi della disciplina bancaria; inoltre, alla medesima data, eventuali sconfinamenti esistenti (importo utilizzato maggiore dell'importo accordato), distintamente per singolo ente segnalante, non devono essere persistenti da oltre 90 giorni ed il loro totale non deve essere pari o superiore al 20 % del totale delle esposizioni per cassa esistenti nel medesimo 90 giorni;

l. non avere iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli, con esclusione di quelle volontariamente concesse, né protesti per assegni e/o cambiali, salvo che non si sia proceduto al pagamento del titolo protestato e presentata domanda di cancellazione, ovvero, in caso di accertata erroneità, sia già stata avviata la procedura di cancellazione;

m. non risultare destinatarie di revoca/risoluzione contrattuale, in riferimento ad eventuali altri finanziamenti e/o agevolazioni a qualsiasi titolo concessi (e non rimborsati integralmente) in precedenza dal medesimo Soggetto gestore e/o dalla Regione Calabria; tale condizione si intende applicabile anche a: a) alle Imprese richiedenti di cui facciano parte, in qualità di soci, i titolari di ditta individuale oggetto di revoca/risoluzione contrattuale; b) alle ditte individuali di cui siano titolari i soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale chiamati a rispondere del relativo debito o comunque obbligati in solido con l'impresa stessa; c) alle società, diversa da quella oggetto di procedimento di revoca/risoluzione contrattuale, di cui facciano parte, o facevano parte al momento della revoca/risoluzione contrattuale, alcuni degli stessi soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale;

n. non risultare inadempienti per mancato pagamento integrale di più di tre rate scadute, nell'ipotesi di eventuali altri finanziamenti in precedenza ricevuti dal medesimo Soggetto gestore;

o. presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale nei confronti di Inps, Inail e Cassa di previdenza; non essere destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);

q. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., nonché la non sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa interessata di cui all'art. 84 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;

10

La quinta schermata è relativa all'inserimento di ulteriori dichiarazioni. Occorre inserire i dati relativi alla compagine societaria ed all'organo amministrativo (Cliccare sul tasto aggiungi per aggiungere gli elementi della compagine/Organo amministrativo, in caso di ditta individuale inserire un solo elemento). **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#)
[Impresa richiedente](#)
[Chiede](#)
[Dichiarazioni](#)
[Altre Dichiarazioni](#)
[Programma di investimento](#)
[Business Plan Descrittivo](#)
[Obblighi](#)

[Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI'

1. Di aver già interrogato il sistema DURC online

in data:

numero di protocollo:

• Fin da ora, che nel caso in cui l'esito dell'interrogazione DURC sia "non effettuabile":
 - Che l'impresa/ditta risulta regolare ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
 - Di impegnarsi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

2. Che il regime contabile dell'impresa è il seguente:

3. Che l'attività economica prevalente è:

4. Che il codice Ateco 2007 prevalente è: [Verifica o Cerca](#)

5. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono così composti:

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [Cliccare su aggiungi per inserire una riga] [Aggiungi](#)

Nominativo o Rag. Sociale	Importo partecipazione	% partecipazione	Data di nascita o costituzione	Codice Fiscale

Organo amministrativo: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [Cliccare su aggiungi per inserire una riga] [Aggiungi](#)

Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice Fiscale
Referente della domanda presentata			
Qualifica			
Tel.			
Cell.			
Email			
Pec			

6. Che la finalità del programma di investimento proposto rientra in una o più delle seguenti soluzioni:

Introduzione di innovazioni tecnologiche di prodotto e di processo	☐
Attuazione di processi di transizione 4.0	☐
Attuazione di processi di transizione digitale	☐
Implementazione di modelli di economia circolare e di sviluppo sostenibile.	☐

7. Che l'intervento finanziario è finalizzato alla realizzazione di un investimento rientrante in una delle seguenti categorie:

8. Che l'ubicazione dell'unità operativa/produttiva ove è prevista la realizzazione del programma di investimento proposto è la seguente

Comune:

Via:

9. Che il codice Ateco 2007 che interessa il programma di investimento proposto è il seguente: [Verifica o Cerca](#)

10. Che sul medesimo investimento sono state richieste ed ottenute altre agevolazioni:

Se si quali

ai sensi della legge

contributo concesso in data:

Importo

ESL %

contributo da concedere

ESL %

La sesta schermata è relativa al programma di investimento, occorre riportare i dati inseriti all'interno Business plan numerico . Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica
Impresa richiedente
Chiede
Dichiarazioni
Altre Dichiarazioni
Programma di investimento
Business Plan Descrittivo
Obblighi

Conflitti
DSAN Antiriciclaggio
Allegati

DICHIARA ALTRESI'

Che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato (riportare i dati inseriti all'interno Business plan numerico)

Indicazione dei singoli beni/servizi da acquistare, distintamente per singola categoria

A) PROGETTAZIONE E STUDI (escluse spese relative allo studio di fattibilità economico-finanziaria, da riportare nella voce A1) Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce a)			

A1) Spese relative allo studio di fattibilità economico-finanziaria Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce a1)			
TOTALE A + A1			

B) SUOLO AZIENDALE Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce b)			

C) ACQUISTO/REALIZZAZIONE IMMOBILI (da compilare per tutti i settori economici ammissibili previsti dal Regolamento Operativo del Fondo, ad esclusione dei seguenti settori (turistico-ricettivi) della classificazione Ateco 2007: 55.10.00 "Alberghi"; 55.20.10 "Villaggi turistici") Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

C1) ACQUISTO/REALIZZAZIONE IMMOBILI (da compilare solo per le spese che ricadono in uno dei seguenti settori economici ammissibili (turistico-ricettivi) della classificazione Ateco 2007: 55.10.00 "Alberghi"; 55.20.10 "Villaggi turistici") Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c1)			

D) OPERE MURARIE E ASSIMILABILI (da compilare per tutti i settori economici ammissibili previsti dal Regolamento Operativo del Fondo, ad esclusione dei seguenti settori (turistico-ricettivi) della classificazione Ateco 2007: 55.10.00 "Alberghi"; 55.20.10 "Villaggi turistici") Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce d)			

D1) OPERE MURARIE E ASSIMILABILI (da compilare solo per le spese che ricadono in uno dei seguenti settori economici ammissibili (turistico-ricettivi) della classificazione Ateco 2007: 55.10.00 "Alberghi"; 55.20.10 "Villaggi turistici") Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce d1)			

E1) MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE - In questa sezione NON vanno inseriti i preventivi dei beni di cui all'Allegato A della Legge dell'11.12.2016, n. 232/2016 "Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello «Industria 4.0»" Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce e1)			

E2) MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE - In questa sezione vanno inseriti i preventivi dei beni di cui all'Allegato A della Legge dell'11.12.2016, n. 232/2016 "Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello «Industria 4.0»" Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce e2)			
TOTALE E1 + E2			

F) SOFTWARE E LICENZE D'USO Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce f)			

La settima schermata riguarda il Business Plan Descrittivo. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Per aggiungere finanziamenti a medio-lungo termine e linee di credito a breve termine fare click sul tasto Aggiungi

HOME PAGE

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica

Impresa richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflicti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Descrizione dell'impresa riportante: l'ambito di operatività, i cenni storici salienti, l'assetto proprietario, le esperienze professionali dell'imprenditore e del management aziendale. Illustrazione dei principali dati aziendali relativi agli ultimi tre esercizi consuntivi, finalizzata ad inquadrare la realtà imprenditoriale sotto il profilo dimensionale (trend di fatturato, numero di addetti, risultati di esercizio, ecc.). (max 10.000 caratteri)

Indicazione e Descrizione dei rapporti intrattenuti con il sistema bancario, avendo cura di compilare le due tabelle di seguito riportate. (max 5000 caratteri)

Finanziamenti a medio-lungo termine in essere con il sistema bancario

Aggiungi

Banca finanziatrice

Importo erogato

Data erogazione

Durata complessiva

Garanzie a presidio

Debito residuo a scadere

Impegno attuale

Linee di credito a breve termine in essere con il sistema bancario

Aggiungi

Banca finanziatrice

Tipologia di linea di credito

Importo accordato

Importo utilizzato

Garanzie a presidio

Descrizione dei prodotti/servizi offerti e da offrire, della struttura produttiva, della struttura organizzativa. Descrizione del mercato di riferimento, dei principali concorrenti, delle strategie aziendali. Descrizione delle prospettive di mercato, del portafoglio ordini e delle prospettive di sviluppo (max 10.000 caratteri)

Descrizione delle finalità perseguite dal programma di investimento, rientranti tra una o più delle seguenti soluzioni previste dagli articoli 1 e 6 del Regolamento Operativo del Fondo: a) introduzione di innovazioni tecnologiche di prodotto e di processo; b) attuazione di processi di transizione 4.0; c) attuazione di processi di transizione digitale; d) implementazione di modelli di economia circolare e di sviluppo sostenibile. Descrizione delle finalità perseguite dal programma di investimento, rientranti tra una delle seguenti categorie previste dall'articolo 6 del Regolamento Operativo del Fondo: "Nuovo impianto produttivo"; "Ampliamento"; "Diversificazione" (max 5000 caratteri)

Descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare, con indicazione degli elementi di novità rispetto ai principali prodotti/servizi già offerti dall'azienda e rispetto a quelli offerti dai concorrenti. Descrizione delle ricadute economico ed occupazionali attese per l'impresa, e derivanti dalla realizzazione dell'investimento. (max 5000 caratteri)

Nell'ipotesi in cui il Programma di investimento proposto rientra in una delle traiettorie di sviluppo previste in una delle seguenti Aree di innovazione della S3 Calabria 2021-2027 di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 277 del 13 giugno 2023, fornire dettagliate ed esaurienti informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Parametro di Valutazione 2.1) previsto dall'articolo 11 del Regolamento Operativo del Fondo: Agricoltura 4.0 e Agroalimentare; Ambiente, Economia Circolare e Biodiversità; Edilizia ecosostenibile, Energia e clima; Turismo e Cultura; ICT, Tecnologie Digitali e Terziario Innovativo; Smart Manufacturing; Logistica e Mobilità Sostenibile; Scienza della vita; Blue Economy. (max 5000 caratteri)

Nell'ipotesi in cui il Programma di investimento proposto ricade nella sezione C "Attività Manifatturiere" della classificazione delle attività economico Ateco 2007, fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Parametro di Valutazione 2.2) previsto dall'articolo 11 del Regolamento Operativo del Fondo. (max 5000 caratteri)

Nell'ipotesi in cui il Rapporto tra Spese per "Macchinari, impianti ed attrezzature varie" (di cui alla categoria E delle Spese ammissibili) rientranti nella categoria "Industria 4.0" (ai sensi dell'Allegato A della Legge dell'11.12.2016, n. 232/2016), ed il totale delle Spese per "Macchinari, impianti ed attrezzature varie" (di cui alla categoria E delle Spese ammissibili) risulti maggiore di 0,40, fornire informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Parametro di Valutazione 2.3) previsto dall'articolo 11 del Regolamento Operativo del Fondo. (max 5000 caratteri)

Proiezioni economiche e finanziarie (queste ultime richieste per le sole Imprese che operano in regime di contabilità ordinaria e la cui iniziativa imprenditoriale è classificata "piccola-media iniziativa" - Linea di Intervento 2) relative all'esercizio in corso ed ai successivi cinque esercizi, partendo dalla rappresentazione degli ultimi due/tre esercizi consuntivi. Le proiezioni dovranno essere elaborate utilizzando gli schemi di Business plan numerico semplificato/ordinario resi disponibili. L'impresa richiedente dovrà avere cura di illustrare in maniera dettagliata ed esauriente le ipotesi di base utilizzate nell'elaborazione delle proiezioni, tenuto anche conto dei fabbisogni finanziari connessi all'intervento finanziario richiesto. (max 10.000 caratteri)

L'ottava schermata riguarda gli obblighi.

FINCALABRA

HOMEPAGE

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteChiedeDichiarazioniAttre DichiarazioniProgramma di investimentoBusiness Plan DescrittivoObblighi

ConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

SI OBBLIGA, A

a) assicurare che le attività previste dal programma di investimento ammesso vengano realizzate entro i termini iniziali e finali indicati nella domanda e comunque non oltre i termini previsti nel presente Regolamento Operativo;

b) notificare preventivamente al Soggetto gestore, pena l'eventuale revoca dell'intero intervento finanziario concesso a qualsiasi titolo (finanziamento a tasso agevolato e contributo in conto capitale), eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni, o quant'altro riferito a variazioni inerenti al proprio status, e comunque ogni cambiamento od evento che possa modificare o che modifichi il suo assetto giuridico e/o amministrativo o che possa incidere o che incida sulla sua consistenza patrimoniale, sulla sua situazione finanziaria ed economica o sulla sua capacità produttiva;

c) fermo il rispetto di quanto previsto all'art. 14 del regolamento, assicurare la puntuale e completa realizzazione del programma di investimento in conformità a quanto previsto dal programma di investimento ammesso, ed entro i termini stabiliti;

d) assicurare che il programma di investimento realizzato non siano sostanzialmente difforme dal programma di investimento ammesso, sempre che eventuali variazioni sostanziali non siano state preventivamente segnalate al Soggetto gestore, e da questo autorizzate;

e) assicurare che, a conclusione del programma di investimento realizzato e rendicontato, vengano rispettati i punteggi assegnati, in fase istruttoria, relativamente ai tre parametri di cui al Criterio di Valutazione 2) "Qualità tecnica del progetto presentato" previsti dall'articolo 11 del presente Regolamento Operativo;

f) realizzare il programma di investimento ammesso, in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE);

g) capitalizzare gli investimenti, che devono quindi risultare iscritti nelle immobilizzazioni di bilancio dell'impresa o a libro cespiti, ad eccezione dei costi per i quali si applicano diverse disposizioni derivanti da normativa civilistica o fiscale;

h) conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo dell'intervento finanziario, la documentazione originale di spesa rendicontata;

i) rispettare quanto disposto in tema di cumulo delle agevolazioni dalla normativa europea;

j) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

k) riportare su tutti i documenti giustificativi di spesa originali, e presentati a supporto della domanda di pagamento, la dicitura prevista "Spesa di Euro dichiarata ai fini dell'erogazione dell'intervento finanziario agevolativo a valere sul Fondo Competitività Imprese (FCI) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027";

l) accettare sia durante l'istruttoria che durante la realizzazione del programma di investimento, le indagini tecniche ed i controlli che il Soggetto gestore, direttamente o anche per il tramite di terzi incaricati, riterrà opportuno effettuare;

m) fornire, ove richiesto dal Soggetto gestore, e secondo le modalità dallo stesso definite, una relazione descrittiva sullo stato di avanzamento del programma di investimento ammesso, su eventuali ritardi e sul raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto;

n) comunicare periodicamente le informazioni richieste per il monitoraggio delle attività, secondo le modalità definite dal Soggetto gestore;

o) mantenere attiva l'unità operativa dell'impresa, oggetto di intervento finanziario, sul territorio della regione Calabria per una durata non inferiore a quella prevista per il rimborso integrale del finanziamento agevolato;

p) consentire ai funzionari comunitari e regionali, nonché ai soggetti delegati dal Soggetto gestore preposti alla verifica circa il corretto andamento dell'intervento finanziario concesso, di effettuare, in qualunque momento, verifiche, controlli, accertamenti documentali, ispezioni e sopralluoghi presso l'Impresa beneficiaria, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione del programma di investimento ammesso e l'effettiva destinazione dei fondi per le finalità previste dal presente Regolamento Operativo, nonché di richiedere in qualsiasi momento informazioni e dati sull'intervento finanziario concesso;

q) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) n. 2139/2021 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>;

r) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per Infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027, Comunicazione 2021/C373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DPCCoE-MASE-JASPERS del 6.10.2023;

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

Contattaci

Esci

La nona schermata riguarda i conflitti di interesse ed eventuali relazioni esistenti. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

**FINCALABRA**
HOMEPAGE

Account ▾

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Programma di investimento](#) [Business Plan Descrittivo](#) [Obblighi](#)

[Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI' CHE

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

☐

Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

**FINCALABRA**


Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La decima schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio. Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI. Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

HOME PAGE

Account

FONDO COMPETITIVITA' IMPRESE (FCI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteChiedeDichiarazioniAttre DichiarazioniProgramma di investimentoBusiness Plan DescrittivoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

legale rappresentante della ditta/società proponente

rendo la seguente dichiarazione:

¹Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA


Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

Contattaci

Es

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

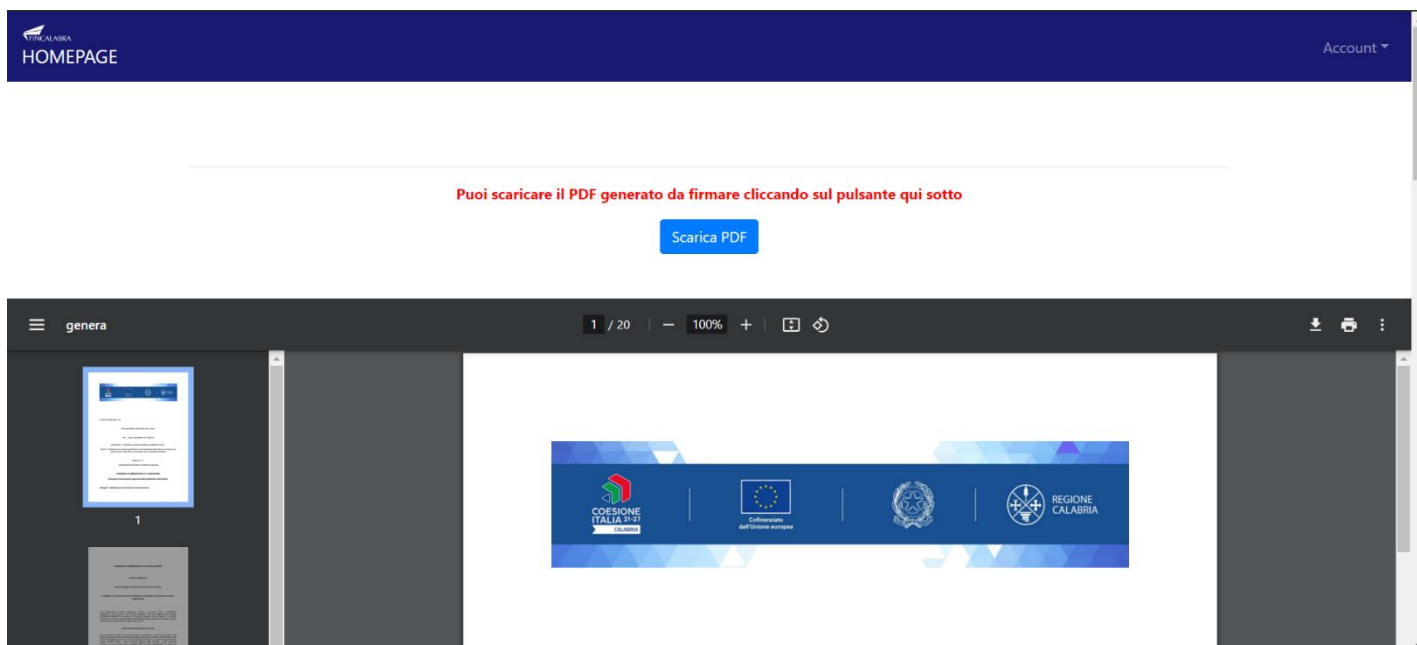
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente**. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato P7m firmata digitalmente

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File (formato p7m) (max 5.00 MB)

File sempre obbligatorio!

Clicca qui per scaricare la domanda

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
- 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
- Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
- 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
- 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
- Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
- 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifincalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
- 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
- Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
- 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda