



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SETTORE 01 - COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA (FESR-FSE)- S3**

Assunto il 18/07/2024

Numero Registro Dipartimento 152

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10185 DEL 18/07/2024

Oggetto: PR CALABRIA FESR/FSE+ 2021/2027 – Adozione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del Programma da affidare a Fincalabra S.P.A.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 202/01);
- la proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM(2018) 375 *final* del 29 maggio 2018;
- la “Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici”, elaborata dalla Commissione Europea nell'ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l'Allegato D – “Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia”, che costituisce la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);
- la proposta di Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia, trasmesso alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le politiche di coesione in data 17 gennaio 2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo “Cooperazione territoriale europea” (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- la “Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici”, elaborata dalla Commissione Europea nell'ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l'Allegato D – “Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia”, che costituisce la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);
- la D.G.R. n. 136 del 15.06.2020 di avvio del percorso di definizione e stesura del PR Calabria FESR FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, tenendo conto sia della S3 che della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS).
- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027, con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;

- la D.G.R. n. 168 del 03.05.2021 di approvazione del “Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 (DISR)- Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020”, contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il “Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l’espletamento della procedura di VAS”;
- la Delibera n. 132 del 25.6.2021 con la quale il Consiglio Regionale, ai sensi della LR n. 30/2016, ha preso atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l’avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027;
- la DGR n. 121 del 28.03.2022 con la quale è stata approvata la proposta di Strategia di Specializzazione Intelligente 2021 - 2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico per lo sviluppo innovativo della regione e per rafforzare l’insieme degli strumenti di intervento, attraverso azioni integrate e coordinate in grado di indirizzare le politiche regionali per la ricerca e l’innovazione, e condizione abilitante ai fini della predisposizione e dell’approvazione del Programma Regionale FESR/FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021, e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 *final* del 15.07.2022 con la quale la Commissione europea ha approvato l’Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell’Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 *final* del 3/11/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato il "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia - CCI 2021IT16FFPR003;
- il Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) 2021/1060 per quanto concerne la flessibilità addizionale per affrontare le conseguenze dell’aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (assistenza flessibile ai territori) — CARE;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
- la D.G.R n. 600 del 18.11.2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 *final* del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e ulteriori adempimenti" che designa, altresì, le Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- la D.G.R n. 109 del 13.03.2023 avente ad oggetto “PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022 recante la Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 *final* del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti” con la quale la Giunta regionale approva il Piano finanziario e le Autorità del Programma;

- la Delibera n. 182 dell'11.04.2023 del Consiglio regionale della Calabria di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR– FSE+2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 *final* del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la D.G.R n. 375 del 27.07.2023 che designa il Dirigente del Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Economia e Finanze quale Organismo che svolge la Funzione Contabile del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di certificazione ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) nn. 2093/2020, 1057/2021, 1058/2021, 1059/2021 e 1060/2021, in sostituzione di quanto indicato dalle deliberazioni nn. 600 del 18.11.22 e n. 109 del 13.03.2023;
- il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 di approvazione del documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- il D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024 di approvazione delle modifiche al documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co) ed al Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027
- la nota prot. n. 225923 del 18.05.2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- la D.G.R. n. 299 del 23.06.2023 di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R n. 362 del 27.07.2023 che modifica la D.G.R n. 299/2023 sopracitata di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R n. 717 del 15.12.2023 recante le "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale– approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022;
- la D.G.R n. 740 del 15.12.2023 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 e l'approvazione, altresì, la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di Responsabile di Azione, Unità di Controllo interno, Unità di Audit e Unità di Controllo Gestionale e Monitoraggio, successivamente integrata con la D.G.R n. 758 del 19.12.2023;
- la D.G.R n. 259 del 05.06.2024 avente ad oggetto la modifica dell'organigramma delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 come da ultimo modificata con D.G.R n. 740/2023.

VISTI, inoltre:

- la L.R. n. 31 del 10.11.1975 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13.05.1996 e e ss.mm.ii., recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 05.12.2000;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L. R. n. 7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e s.m.i.";
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 22 del 05.02.2018 regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020;
- la L.R. n. 30 del 12.10.2016 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione";
- la L.R. n. 31 del 07.08.2002 recante: "Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale";
- la L.R. n. 34 del 12.08.2002 e s.m.i. recante "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ritenuta la propria competenza;
- il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge n. 42/2009";
- la D.G.R. n. 770 dell'11.11.2006, con la quale è stato approvato l'ordinamento generale delle strutture della Giunta Regionale (articolo 7 della L. R. n. 31/2002);
- il D.P.G.R. n. 180 del 07.11.2021 avente ad oggetto "Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3" con il quale è stato approvato il Regolamento di riorganizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale, n. 9/21 e abrogato il Regolamento regionale n. 3 del 19.02.2019 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 159 del 20.04.2022 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale. Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regionale 07.11.2021, n. 9 e successive modifiche di cui alle D.G.R. n. 163/2022, n. 204/2022 e n. 665 del 14/12/2022;
- il D.D.G. n. 5002 del 10.05.2022 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria";
- la D.G.R. n. 617 del 28.12.2021 con la quale il Dott. Maurizio Nicolai è stato designato Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29.12.2021 con il quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- la D.G.R. n. 665 del 14.12.2022, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale-approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e s.m.i."
- la D.G.R. n. 297 del 23.06.2023 con la quale la Giunta regionale ha tra l'altro confermato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del RR n.10/2021 e s.m.i. l'assegnazione al Dipartimento "Programmazione Unitaria" del dirigente Giulia Di Tommaso;
- il D.D.G. n. 9387 del 03.07.2023 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 10, comma 3, della Legge Regionale 7 agosto 2002 n. 31, l'incarico di

dirigente del Settore Coordinamento e Sorveglianza (FESR–FSE)–S3, dott.ssa Giulia Di Tommaso;

- la D.G.R. n. 29 del 07/02/2024 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, quale allegato 4 al PIAO;

PREMESSO che

- nella programmazione 2021/2027 le regole definite per l'ammissibilità della spesa prevedono il rafforzamento del ricorso alle Opzioni semplificate in materia di costo (di seguito OSC) ed in particolare:

l'articolo 53 "*Forme di sovvenzioni*" del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, al paragrafo 1 prevede che le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;
- b) costi unitari;
- c) somme forfettarie;
- d) finanziamenti a tasso forfettario;
- e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;
- f) finanziamenti non collegati ai costi, purché tali sovvenzioni siano coperte da un rimborso del contributo dell'Unione a norma dell'articolo 95.

Il paragrafo 3 del medesimo articolo dispone che gli importi delle forme di sovvenzioni di cui alle lettere b), c) e d) del paragrafo 1 sono stabiliti in uno dei modi seguenti:

- a) un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari;
- b) progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione,

- in coerenza con tali disposizioni regolamentari, la Regione Calabria intende favorire l'utilizzo delle OSC nell'ambito della rendicontazione delle operazioni finanziate dal Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 (di seguito PR Calabria) al fine di snellire i processi amministrativi e ridurre gli oneri burocratici a carico dei beneficiari consentendo di concentrarsi maggiormente sul raggiungimento dei risultati degli interventi finanziati e agevolare sensibilmente le procedure di rendicontazione;
- per favorire tale utilizzo, l'Amministrazione regionale intende applicare le OSC per la rendicontazione degli interventi a valere sul PR Calabria da affidare a Fincalabra S.P.A. in qualità di Organismo Intermedio coerentemente con le disposizioni regolamentari;
- Fincalabra S.p.A. è una società strumentale regionale che, ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C., è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Calabria, che detiene l'intero pacchetto azionario della società ed opera a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio della Regione Calabria;
- per il conseguimento di tali finalità, Fincalabra S.p.A, nell'ambito della programmazione economica e territoriale della Regione, concorre all'attuazione dei programmi regionali e locali

di sviluppo economico, sociale e del territorio in Calabria e, nel quadro della politica di programmazione, svolge attività strumentali alle funzioni della Regione aventi carattere finanziario e di servizio.

ATTESO che

- con circolare prot. n. 543743 del 06 dicembre 2023 l’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha trasmesso le Linee guida definite per l’adozione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC), al fine di agevolare il processo per l’utilizzo, da parte dei Dipartimenti coinvolti nella gestione e attuazione del Programma, delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) mettendo altresì a disposizione degli stessi un team di esperti per la verifica dei presupposti per l’adozione delle OSC e di supporto per la determinazione delle metodologie;
- il Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, come da ultimo modificato con D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024, allegato al SI.GE.CO, ha ulteriormente dettagliato le procedure per l’adozione delle OSC, prevedendo il previo confronto tecnico con l’Autorità di Audit;

EVIDENZIATO CHE

- con nota 4868 del 13/06/2024 Fincalabra SpA nell’ambito della procedura di individuazione quale Organismo Intermedio, ha trasmesso il documento “Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard”, ai fini dell’applicazione degli OSC ai sensi degli articoli 53 e 54 del regolamento (UE) n. 1060/2021;
- l’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, secondo le modalità richiamate nella circolare n. 543743/2023 e nel Manuale delle procedure di selezione, ha provveduto ad effettuare la verifica della metodologia da applicare per la determinazione delle opzioni semplificate dei costi ai sensi dell’Articolo 53, par. 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- coerentemente con quanto disposto nella sezione 4.3 “Opzioni semplificate di Costo” dal vigente Manuale di Selezione delle Operazioni del SI.GE.CO, da ultimo modificato con Decreto n. 5370/2024, l’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, in data 20/06/2024, ha provveduto a convocare il tavolo tecnico con i referenti dell’Autorità di Audit per analizzare il documento “Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard” per le operazioni da assegnare nell’ambito della procedura di individuazione di Fincalabra quale Organismo Intermedio;
- nel corso del suddetto incontro tecnico AdG/AdA e nei successivi incontri del 4 e 10 luglio 2024, sono state richieste a Fincalabra Spa integrazioni alla nota metodologica e ulteriori elementi di dettaglio, nonché la riconciliazione dei dati riportati nelle tabelle di calcolo della suddetta nota con i dati di Bilancio;
- nell’ultima riunione del tavolo tecnico AdG/AdA del 15/07/2024 sono stati esaminati gli ulteriori chiarimenti forniti da Fincalabra ed è stato condiviso all’unanimità il metodo di calcolo proposto, invitando Fincalabra alla sua trasmissione formale;

CONSIDERATO CHE con nota n. 4889 del 16/07/2024, acquisita al protocollo n 471500 del 17/07/2024, è stato, pertanto, trasmesso ufficialmente il documento “Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito alle funzioni delegate di Organismo Intermedio ai sensi della Convenzione” con i relativi allegati – (**ALLEGATO A** al presente decreto) il cui contenuto è stato approvato in esito all’ultimo tavolo di confronto tecnico AdG/AdA.

RITENUTO di poter adottare la metodologia descritta nel documento di cui al citato Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, ai fini dell’applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in quanto:

- ✓ *giusto* (ragionevole e basato sulla realtà, non eccessivo o estremo);

- ✓ *equo* (non penalizza o favorisce beneficiari e operazioni a discapito di altre);
- ✓ *verificabile* (determinato sulla base di documenti probatori (bilancio aziendale approvato) che possono essere verificati al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo).

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente confermate:

- di adottare la metodologia descritta nel documento di cui al citato Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, ai fini dell'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 nell'ambito delle funzioni delegati a Fincalabra spa;
- di notificare il presente provvedimento all'Autorità di Audit, all'Autorità Contabile, al Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, al Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali e al Dipartimento Programmazione Unitaria, Settori "Controlli, Monitoraggio e Sistemi Informativi" e "Verifiche Procedure e Pareri, Coordinamento Zes", UOA "Coordinamento dei Programmi – Progetti Strategici";
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 (*laddove prevista*) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e nei termini di Legge.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento



Antonio Scarpino
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GIULIA DI TOMMASO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Maurizio Nicolai
(con firma digitale)

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Fincalabra S.p.A.

Opzioni semplificate in materia di costi (OSC)

(ai sensi degli articoli 53 e 54 del regolamento (UE) n. 1060/2021)

Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito alle funzioni delegate di Organismo Intermedio ai sensi della Convenzione

Giugno 2024

Indice

1. Premessa	3
2. Metodologia utilizzata per la determinazione del Costo Unitario Standard da applicare agli interventi	4
3. Costo del personale direttamente impegnato nell'attuazione delle operazioni	4
4. Altri costi diretti.....	8
5. Costi Indiretti di struttura e di funzionalità organizzativa	8

1. Premessa

Il presente documento illustra il metodo per il calcolo del costo unitario standard (CUS) da utilizzare per la determinazione delle tariffe da applicare agli interventi affidati a Fincalabra Spa dall'Amministrazione regionale, in qualità di **Organismo Intermedio ai sensi della Convenzione XX/YY**, e finanziati a valere sui fondi strutturali, da utilizzare nel caso di sovvenzioni e assistenza rimborsabile (ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1 lett b), del Regolamento (UE) n. 1060/21).

Fincalabra S.p.A., ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C., è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Calabria, che detiene l'intero pacchetto azionario della società.

Fincalabra opera quale società strumentale regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio della Regione Calabria nell'ambito fissato dagli artt. 117 e 118 della Costituzione e nel rispetto dei principi contenuti nello Statuto della Regione Calabria. Per il conseguimento di tali finalità, la Società, nell'ambito della programmazione economica e territoriale della Regione, concorre all'attuazione dei programmi regionali e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio in Calabria e, nel quadro della politica di programmazione, svolge attività strumentali alle funzioni della Regione aventi carattere finanziario e di servizio.

L'utilizzo delle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) nell'attuazione dei fondi SIE, in linea con quanto previsto dal Piano di Rafforzamento Amministrativo regionale, costituisce una fondamentale opportunità di innovazione nei processi amministrativi e gestionali delle attività finanziate.

L'adozione delle OSC può determinare significativi vantaggi sia all'Amministrazione che ai soggetti beneficiari nella realizzazione e gestione degli interventi. A titolo esemplificativo, tale metodologia contribuisce a:

- la riduzione dei costi di gestione, con particolare riferimento ai costi legati alle verifiche dei rendiconti delle spese sostenute;
- l'accelerazione della spesa da certificare;
- la semplificazione delle modalità di rendicontazione delle spese;
- l'abbattimento dei costi amministrativi legati alla gestione del progetto finanziato;
- la riduzione del rischio di errore nella fase di rendicontazione delle spese;
- la concentrazione delle risorse umane al conseguimento degli obiettivi strategici degli interventi finanziati anziché nella raccolta e nella verifica dei documenti contabili.

A tale proposito la Corte dei Conti, che con la deliberazione n. 4/2014 della Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali ha approvato la Relazione speciale "Semplificazione delle regole dei Fondi strutturali", rileva come la maggior parte delle problematiche e degli errori rinvenuti nella spesa dei Fondi strutturali è in parte dovuta alla complessità della strumentazione normativa e di attuazione, e per questa ragione ha raccomandato di semplificare "le basi di calcolo dei costi ammissibili" e di "ricorrere in maniera più diffusa all'utilizzo delle somme forfettarie o ai pagamenti sulla base di costi fissi in luogo del rimborso a costi reali".

2. Metodologia utilizzata per la determinazione del Costo Unitario Standard da applicare agli interventi

Ai sensi dell'art. 53, paragrafo 3, lett. a), Fincalabra Spa farà riferimento, per la determinazione del CUS e di conseguenza della tariffa applicabile agli interventi in ambito alla **Convenzione XX/YY** ad un "metodo di calcolo giusto equo e verificabile basato sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari".

Tale metodologia è applicata a tutte le componenti del CUS, identificati secondo una logica di Full Cost, che prevede, nel caso di Fincalabra Spa, tre macro-elementi di costo:

1. Costo Ponderato delle figure professionali direttamente impegnate nell'attuazione delle operazioni;
2. Altri costi diretti per beni e servizi acquisiti all'esterno, propedeutici all'attuazione dell'operazione ed al raggiungimento degli obiettivi della stessa;
3. Costi indiretti sia di struttura che di funzionalità organizzativa (Costi forfettari).

Per ciascuno degli elementi di costo sopra identificato, il documento, facendo riferimento alle linee di indirizzo della Commissione "EGESIF 14-0017 – Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)" con cui la Commissione ha fornito gli orientamenti tecnici sui tipi di costo semplificati applicabili ai fondi SIE, e che si ritengono coerenti con le disposizioni del RDC 1060/2021, riporta gli elementi metodologici di riferimento per l'individuazione del costo standard, i dati esaminati, i risultati, la modalità di determinazione del contributo pubblico e gli elementi di verifica di coerenza, basandosi sull'ormai consolidata esperienza maturata da Fincalabra Spa su interventi simili e più in generale sulla determinazione di Costi unitari standard affidabili e consistenti.

3. Costo del personale direttamente impegnato nell'attuazione delle operazioni

Il costo orario del personale è stato determinato sulla base della metodologia prevista dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 al comma 2 dell'articolo 55 ("tariffa oraria").

Il costo medio corrispondente ad ogni singola h/uomo ricomprende il costo del personale dedicato alle attività di attuazione della mission aziendale ed alla realizzazione degli interventi, programmi e progetti affidati dalla Regione Calabria.

Per la determinazione del Costo Unitario Standard del personale sono stati utilizzati, quali basi di riferimento:

1. L'elenco delle risorse umane che, secondo la corrente disposizione organizzativa, sono state assegnate agli Asset aziendali, ovvero le Business Unit operative, classificato in termini di ULA, inquadramento professionale, livello di Seniority corrispondente;
2. Costo unitario h/uomo, come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato, che costituisce quindi la base economica di calcolo del CUS del personale (Schede Costo Lavoro, di cui all'Allegato 2 al presente Documento).

Con riferimento al costo orario, in particolare, sono stati calcolati i costi medi orari del personale dipendente, differenziati per livello contrattuale, dividendo *i costi annui lordi documentati sulla base*

delle schede costo lavoro, che applicano le norme previste dal CCNL applicato alle risorse umane impegnate direttamente nell'attuazione delle operazioni per il numero di "ore lavorative produttive" stimato in maniera coerente con le previsioni del Regolamento.

1. Calcolo dei costi annuali

Per giungere alla miglior approssimazione possibile del costo reale del personale, si è fatto riferimento alle schede costo lavoro applicate al calcolo della retribuzione del costo del personale per l'anno 2024, determinate sulla base degli elementi previsti dal CCNL di categoria per ogni profilo professionale, estratti dal Sistema di gestione delle paghe, e della dotazione organizzativa e della assegnazione delle risorse alle diverse funzioni aziendali, riferita all'anno 2024.

In particolare, sono state considerate le seguenti categorie di costo:

- retribuzione annuale lorda (comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali a carico dei dipendenti)
- oneri sociali a carico del datore di lavoro (contributi previdenziali e assicurazioni obbligatorie, al netto delle decontribuzioni fiscali riconosciute all'azienda);
- retribuzioni differite (TFR, XIII mensilità).

I costi annui lordi così determinati sono stati fatti confluire nei seguenti profili professionali, corrispondenti all'aggregazione dei corrispondenti livelli di inquadramento previsti dai CCNL applicati da Fincalabra SpA:

- Senior Manager
- Manager
- Senior
- Assistant/Junior

In Allegato 1 al presente documento (Par. 1.1) è riportato lo schema di riconciliazione tra inquadramenti contrattuali e profili professionali).

A tale costo vengono aggiunti gli altri costi del personale diretti (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), stimati sulla base dei dati storici consuntivi, ed integrati nel costo lordo totale del personale per ciascun profilo professionale, come documentati in Allegato 1 (par. 1.4) al presente documento.

Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale, determina il costo totale di linea complessivo per singola figura professionale.

<i>Figura</i>	<i>NR ULA Asset</i>	<i>COSTI DIRETTI</i>		
		<i>Personale</i>	<i>Altri Costi</i>	<i>Totale</i>
Senior Manager	2,00	207.119,41	7.787,18	214.906,59
Manager	8,40	561.612,31	32.701,42	594.313,73
Senior	22,70	1.255.081,21	88.379,75	1.343.460,96

Assistant/Junior	52,56	2.299.080,51	204.635,90	2.503.716,41
TOT	85,66	4.322.893,44	333.504,25	4.656.397,69

2. Calcolo delle ore complessive annue di lavoro

Le “ore complessive annue di lavoro” sono state stimate coerentemente alle indicazioni dell’articolo 55, comma 2 del Regolamento 2021/1060 che stabilisce che, “Al fine di determinare i costi diretti per il personale si può calcolare una tariffa oraria in uno dei modi seguenti:

a) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1 720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1 720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale;

b) *dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego).*

In particolare, per Fincalabra SpA, si è proceduto a determinare le ore produttive secondo il comma 2 voce b) art. 55 del Regolamento 1060/2021, come dettagliato nell’Allegato 1 (Par. 1.2) al presente documento, partendo da:

1. Determinazione Numero di ore lavorative annue teoriche per ciascun profilo professionale, che, nel caso del CCNL applicato da Fincalabra¹ prevedono un numero di ore teoriche di lavoro settimanali pari a 37;
2. Depurazione dalle ore annue teoriche del tempo lavorativo non produttivo, che include:
 - o Le festività obbligatorie da CCNL,
 - o le assenze "contrattuali" (ferie, ex festività);
 - o le altre assenze il cui costo è a carico dell’azienda (malattia, maternità, aspettativa, banca ore, permessi etc.), queste ultime basate sull’analisi dei dati storici di assenza, come dettagliato nell’Allegato 1 (Par. 1.3) al presente documento.

In considerazione delle risultanze per ciascun profilo professionale, e della media complessiva per tutto il personale impegnato sulle commesse, il numero delle ore lavorate produttive è stato standardizzato in un numero medio di 1.490,56 h/anno.

Per i dipendenti non interamente impegnati sulle commesse, il valore delle ore è stato determinato moltiplicando il valore di 1.490,56, per la percentuale di part time.

Nelle schede Costo lavoro allegate alla presente metodologia (Allegato 2) sono riportati i valori delle ore di lavoro per ciascun profilo.

¹ I Contratti collettivi applicati dalla Società sono disponibili nella Sezione Società Trasparente del sito www.Fincalabra.it

La tabella seguente mostra il numero complessivo di ore lavorate determinato applicando il criterio sopra descritto. I valori sono aggregati per profilo professionale.

Figura	NR ULA Asset	TOT H/Anno
Senior Manager	2,00	2.981,14
Manager	8,40	12.520,79
Senior	22,70	33.835,94
Assistant/Junior	52,56	78.344,36
TOT	85,66	127.682,23

3. Calcolo dei costi medi unitari

I costi medi unitari per livello professionale sono stati calcolati dividendo i costi totali annui per come sopra descritti, per le ore lavorate annue più sopra richiamate.

I costi medi riportati nella successiva tabella rappresentano i costi standard unitari che saranno utilizzati per la valorizzazione delle ore/uomo delle risorse assegnate ai Progetti.

Costo Unitario Standard personale direttamente impegnato nell'attuazione di progetti e programmi (ASSET e Centri di Competenza)

Figura	NR ULA Asset	COSTI DIRETTI			TOT H/Anno	Costo orario medio
		Personale	Altri Costi	Totale		
Senior Manager	2,00	207.119,79	7.787,18	214.906,97	2.981,14	72,09
Manager	8,40	561.612,31	32.701,42	594.313,73	12.520,79	47,47
Senior	22,70	1.255.081,21	88.379,75	1.343.460,96	33.835,94	39,71
Assistant/Junior	52,56	2.299.080,51	204.635,90	2.503.716,41	78.344,36	31,96
TOT	85,66	4.322.893,82	333.504,25	4.656.398,07	127.682,23	

Si precisa che il metodo di calcolo dei costi unitari standard del personale, così determinato, potrà essere aggiornato sulla base dei nuovi valori contabili delle annualità successive all'esercizio preso in considerazione.

Nei consuntivi saranno rendicontate esclusivamente le ore/uomo delle risorse assegnate alle pertinenti Commesse e direttamente impegnate nei diversi progetti.

Le risorse effettivamente assegnate all'attuazione delle commesse, viene effettuata in sede di pianificazione operativa e risulterà puntualmente dagli Ordini di Servizio che dispongono l'assegnazione.

4. Altri costi diretti

Gli altri costi diretti sono correlati ai servizi specialistici acquisiti all'esterno necessari per l'espletamento di attività peculiari per il perseguimento degli obiettivi dei singoli piani di attività e sono quelli di seguito elencati:

- SOFTWARE
- SPESE PROMOZIONALI
- CONSULENZE
- PERSONALE ESTERNO (co.co.co, dipendenti a tempo determinato, ecc.)
- BANCHE DATI
- ATTREZZATURE E MACCHINARI

Per la determinazione di tali costi, che saranno determinati nel piano di attività relativo alla Convenzione stipulata, gli stessi vengono rendicontati a costi reali, senza utile, a seguito dell'adozione da parte della Società di procedure di acquisizione di beni e servizi conformi al Codice dei Contratti pubblici D. L.gls 36/2023.

5. Costi Indiretti di struttura e di funzionalità organizzativa

Nella definizione del metodo di semplificazione dei costi indiretti, si fa riferimento all'articolo 54, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE) n. 1060/2021, che prevede che, se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, questi ultimi possono calcolare forfettariamente attraverso

a) un tasso forfettario fino al 25% dei costi diretti ammissibili, a condizione che sia calcolato sulla base di un metodo giusto, equo e verificabile basato:

i) su dati statistici, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti;

ii) su dati storici verificati dei singoli beneficiari;

iii) sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari.

Per la determinazione del tasso effettivo è stato adottato il metodo di calcolo di cui all'articolo 53, paragrafo 3, lettera a) punto iii), del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e nello specifico, il tasso è stato stabilito sulla base dell'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi.

Dall'analisi dei dati contabili desumibili dai Bilanci approvati per il il triennio 2021-2023, riportati nell'Allegato 1 (par. 1.4) al presente documento, e tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, art. 54, lettera c), che prevede la possibilità che i costi indiretti possano essere calcolati forfettariamente fino al 25% dei costi diretti ammissibili, la percentuale applicabile per le spese generali forfettarie relative ai progetti realizzati da Fincalabra SpA **è fissata in misura pari al 25% dei costi diretti.**

ALLEGATO 1 AL Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Fincalabra S.p.A.

Opzioni semplificate in materia di costi (OSC)

(ai sensi degli articoli 53 e 54 del regolamento (UE) n. 1060/2021)

*Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito
alle funzioni delegate di Organismo Intermedio*

ALLEGATO 1

Giugno 2024

Sommario

Allegato 1.1 Prospetto di riconciliazione Inquadramenti Contrattuali – Profili Professionali.....	3
Allegato 1.2 - Calcolo delle ore annue produttive del dipendente	4
Allegato 1.3 - Calcolo delle Assenze stimate	6
Allegato 1.4 – Voci di costo riclassificate negli “Altri Costi del Personale”	8
Allegato 1.5 - Calcolo del tasso forfettario per la determinazione dei costi Indiretti di struttura e di funzionalità organizzativa	13
Analisi dei dati contabili	13
Classificazione dei costi diretti e indiretti.....	15
Determinazione del tasso forfettario.	16
Allegato 1.6 – Costi Consuntivi del Personale impegnato direttamente sui progetti	20
Allegato 1.7 - Elementi utili per la verifica della Congruità ed equità dei costi proposti.....	21

Allegato 1.1 Prospetto di riconciliazione Inquadramenti Contrattuali – Profili Professionali

Di seguito è rappresentato lo schema di riconciliazione tra inquadramento contrattuale delle risorse umane Fincalabra SpA e profili professionali utilizzati per la determinazione dei costi standard del personale:

<i>Inquadramento</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>NR ULA</i>
Q-4	Senior Manager	1,00
Q-2 A	Senior Manager	1,00
Q-2 B	Manager	7,40
Q-1	Manager	1,00
A3 L4 B	Senior	18,70
A3 L3	Senior	4,00
A3 L2	Assistant/Junior	19,29
ex area 1 ex are2/A	Assistant/Junior	1,00
ex area 1 ex are2/B	Assistant/Junior	32,27

85,66

Allegato 1.2 - Calcolo delle ore annue produttive del dipendente

Con riferimento al “Calcolo delle ore complessive annue di lavoro” di cui al par 3 della Metodologia, si rappresentano di seguito i prospetti di dettaglio utilizzati per la determinazione delle ore produttive annue.

In Fincalabra SpA è applicato il CCNL Credito, per i quali si rimanda, per eventuali dettagli, alla Sezione Società Trasparente del sito www.Fincalabra.it.

Al personale è applicato, il CCNL Credito, che recepisce alcune specificità, frutto di negoziazione contrattuale, concordate nella fase di passaggio dei dipendenti dal Contratto applicato in Invitalia SpA al nuovo CCNL Credito applicato in Fincalabra SpA.

Di seguito sono rappresentati le schede contrattuali applicate, che determinano le ore annue erogabili, sulla base delle specificità contrattuali e dell’inquadramento del personale. Per ogni schema applicato è evidenziato il nr delle risorse cui lo schema contrattuale viene applicato:

Contratto ABI quadri	NR risorse	3,00
-----------------------------	-------------------	-------------

Tot ore teorico		1.932,0
Festività	-	81,4
Ferie	-	192,4
hh ex-festività	-	29,6
hh permessi		
hh banca ora		
Tot ore		1.628,6
(-) % assenze su base storica (Malattia, ecc.)	-	138,4
Tot ore produttive		1.490,2

Contratto ABI impiegati	NR risorse	5,00
--------------------------------	-------------------	-------------

Tot ore teorico		1.932,0
Festività	-	81,4
Ferie	-	185,0
hh ex-festività	-	29,6
hh permessi		
hh banca ora		
Tot ore		1.636,0
(-) % assenze su base storica (Malattia, ecc.)	-	139,1

Tot ore produttive	1.496,9
--------------------	---------

Contratto ABI armonizzazione	Nr risorse	77,66
	Tot ore teorico	1.932,0
	Festività	- 81,4
	Ferie	- 192,4
	hh ex-festività	- 29,6
	hh permessi	
	hh banca ora	
	Tot ore	1.628,6
	(-) % assenze su base storica (Malattia, ecc.)	- 138,4
	Tot ore produttive	1.490,2

Nr risorse	Nr Risorse	Ore/Anno	TOT ORE	Ore Produttive medie
Contratto ABI Quadri	3	1.490,2	4.470,60	
Contratto ABI Impiegati	5	1.496,9	7.483,00	
Contratto ABI "Armonizzazione"	77,66	1.490,2	115.728,93	
Tot ore teorico	85,66		127.682,53	1.490,57

Tempo produttivo annuo

Sulla base del totale delle ore erogabili dalle risorse umane assegnate ai progetti (127.681,81) e dell'inquadramento contrattuale è stato calcolato il tempo produttivo annuo medio ponderato per singola risorsa, pari a 1.490,56 ore/anno.

Allegato 1.3 - Calcolo delle Assenze stimate

Con riferimento all'elemento delle assenze stimate, calcolate nella misura del 5% rispetto alle ore teoriche, per completezza di rappresentazione, si specifica di seguito la metodologia utilizzata:

- a. Tutti i dati utilizzati per la verifica di coerenza della % utilizzata ai fini del calcolo delle assenze stimate sono stati estratti dal sistema di gestione delle paghe Team System HR, con riferimento ai dati delle assenze del personale per l'esercizio 2023, per il quale su richiesta è possibile fornire i dati di dettaglio.
- b. Le voci prese in considerazione per il calcolo sono le seguenti:
 - Malattia
 - Permessi e banca ore;
 - Permessi per visite mediche e trattamenti terapeutici
 - Permessi altri (sindacali, permessi per infermità/decesso parenti, ...);
- c. Nel calcolo delle ore di assenza è stato considerato, in percentuale, esclusivamente il costo di competenza dell'azienda, escludendo invece i costi a carico di altri soggetti (INPS, Inail).

Di seguito è rappresentata la tabella riassuntiva delle ore di assenza rilevate per l'anno 2023

Anno 2023											
Profilo	Nr Dip.	Carenza ore	% Malattia Ditta ore	Permessi visita medica ore	Permessi per ciclo terapeutico ore	Permessi sindacali ore	Permessi per Legge 53/00 ore	Permessi per testimonianza ore	Banca ora goduta	Permessi /Rol goduti	Media H
Q4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Q2	10	314,25	41,61	43,62	-	86,50	38,25	-	784,40	95,92	140,46
Q1	1	129,00	4,12	39,00	-	-	-	-	-	-	172,12
A3L4	23	1.301,25	173,62	208,95	10,50	91,69	246,50	-	1.339,78	298,14	159,58
A3L2	28	2.111,33	543,75	242,35	123,46	164,86	120,75	1,15	1.520,86	355,98	185,16
ExA1-ExA2	59	6.146,00	1.442,69	883,17	201,41	275,64	314,00	4,50	3.448,92	749,16	228,23
Dipendenti	122	10.001,83	2.205,79	1.417,09	335,37	618,69	719,50	5,65	7.093,96	1.499,20	195,88

Ore medie teoriche 2023 al lordo delle assenze stimate	1.650,00
% Assenze a carico azienda	11,87%

Le ore/uomo di assenza per ogni risorsa sono state stimate prudenzialmente nella misura inferiore del **8,5%**, per tener conto di eventuali variazioni in diminuzione delle assenze nella stima delle ore produttive.

*Nota

Legenda voci malattia:

1. Carenza Ore: Assenze per malattia a totale carico dell'Azienda secondo quanto disposto da Contratto di Lavoro;
2. % Malattia Ditta ore: Assenze per malattia che da contratto non sono a totale carico dell'Azienda. Il valore tiene conto esclusivamente, la quota parte di ore il cui costo è effettivamente a carico di Fincalabra SPA.



Allegato 1.4 – Voci di costo riclassificate negli “Altri Costi del Personale”

Di seguito è rappresentata, per riconciliazione contabile, la tabella riepilogativa degli altri costi del personale, rilevati per l’esercizio 2023.

I dati sono direttamente desumibili dalla contabilità per l’esercizio 2023, e dal gestionale contabile in utilizzo presso la società.

RIF	COSTO PERSONALE	ANNO 2023
1	COSTO PERSONALE DIP	5.623.140,49
2	ALTRI COSTI PERS. DIP.	483.476,04
3	SERVIZI DI TERZI MENSA AZIENDALE	78.909,74
4	INDENNITA' DI TRASFERTA E ALTRI RIMB. SPESE	20.790,00
5	RIMBORSI KM	40.319,71
6	RIMB. SPESE PIE' DI LISTA	5.900,64
7	ASSICURAZIONI	71.715,28
8	EROGAZIONI ALTRE INDENNITA'	1.680,00
9	ALTRI COSTI	6.220,72
10	PREMIO VARIABILE	257.939,95
	% INCIDENZA	8,6%

L’incidenza degli altri costi è pari all’8,6% rispetto al totale dei costi del personale.

Con riferimento alla tabella sopra riportata si evidenzia che in linea generale le voci di costo evidenziate riguardano tutte le risorse aziendali, sia di struttura che dirette;

Ai fini della determinazione del costo standard, in considerazione del fatto che i costi consuntivi sono applicabili a tutte le risorse aziendali in maniera sostanzialmente omogenea, le stesse sono state riproporzionate in base al numero di risorse impegnate direttamente sui progetti (85,66), e sono state integrate al totale dei costi del personale per profilo professionale, come più sotto dettagliato.

ULA TOT AZIENDA	ULA DIRETTE	ULA STRUTT
124,18	85,66	38,52

RIF	ALTRI COSTI DEL PERSONALE DIPENDENTE	ANNO 2023	Costi DIR	Costi Strutt
2	ALTRI COSTI PERS. DIP.	483.476,04	333.504,25	149.971,79

3	SERVIZI DI TERZI MENSA AZIENDALE	78.909,74	54.432,34	24.477,40
4	INDENNITA' DI TRASFERTA E ALTRI RIMB. SPESE	20.790,00	14.341,05	6.448,95
5	RIMBORSI KM	40.319,71	27.812,74	12.506,97
6	RIMB. SPESE PIE' DI LISTA	5.900,64	4.070,29	1.830,35
7	ASSICURAZIONI	71.715,28	49.469,57	22.245,71
8	EROGAZIONI ALTRE INDENNITA'	1.680,00	1.158,87	521,13
9	ALTRI COSTI	6.220,72	4.291,08	1.929,64
10	PREMIO VARIABILE	257.939,95	177.928,30	80.011,65

Di seguito è rappresentata la riconciliazione, per il 2023 dei costi del personale, per come risultanti dalla contabilità e dal Bilancio approvato dal CdA ed in corso di approvazione da parte dell'assemblea dei soci, convocata per la data del 29-07-2024

TOTALE

Bilancio	Rettifiche	Netto
6.148.298,80	- 525.158,31	5.623.140,49

VOCE		Saldo conto 2023	Rettifica	Netto	Note
B9 a)	SALARI E STIPENDI	4.748.323,21	- 456.984,67	4.291.338,54	
81.01.01	Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	4.469.593,26	- 178.254,72	4.291.338,54	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.03.23	Fringe benefits e premi aziendali	257.939,95	- 257.939,95	-	La voce di costo confluisce negli Altri Costi diretti del personale e non è stata quindi conteggiata nel totale
81.03.09	Indenn.trasf.e altri rimb.dip.ordinari	20.790,00	- 20.790,00	-	La voce di costo confluisce negli Altri Costi diretti del personale e non è stata quindi conteggiata nel totale
B9 c)	ONERI SOCIALI	1.053.649,47	- 48.372,10	1.005.277,37	
81.01.17	Contributi INPS dipendenti ordinari	1.006.361,07	- 39.828,52	966.532,55	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.47	Contributi previdenza complementare	13.273,44		13.273,44	
81.01.49	Premi INAIL	17.310,97	- 680,07	16.630,90	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.66	Contributi previdenza integrativa dirigen	8.840,48		8.840,48	
81.05	SOPRAVV.PASS.COSTI PERS.EV.STR	7.863,51	- 7.863,51	-	La voce sopravvenienza è stata sottratta dal totale dei costi del personale e riallocata, gestionalmente negli oneri straordinari
B9 c)	TFR	338.425,40	- 11.900,82	326.524,58	
81.01.34	Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	66.337,75		66.337,75	

81.01.35	Quote TFR dipend.ordin.(tesoreria INP	253.144,77	- 11.900,82	241.243,95	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.36	Quote TFR dipend.ordin.(previd.comple	18.942,88		18.942,88	
B9 e)	ALTRI COSTI	7.900,72	- 7.900,72	-	
81.03.45	Erogaz.altre indennità/incentivi/accordi	1.680,00	- 1.680,00	-	La voce di costo confluisce negli Altri Costi diretti del personale e non è stata quindi conteggiata nel totale
81.03.51	Altri costi per il personale dipendente	6.220,72	- 6.220,72	-	La voce di costo confluisce negli Altri Costi diretti del personale e non è stata quindi conteggiata nel totale

TOTALI

Bilancio	Rettifiche	Netto
489.531,04	- 6.055,00	483.476,04

VOCE BIL CEE	CONTO	IMPOR TO	RETTIFICHE	NETTO	NOTE
B9 a)	81.03.23	Fringe benefits e premi aziendali	257.939,95	257.939,95	
B9 a)	81.03.09	Indenn.trasf.e altri rimb.dip.ordinari	20.790,00	20.790,00	
B9 e)	81.03.45	Erogaz.altre indennità/incentivi/accordi	1.680,00	1.680,00	
B9 e)	81.03.51	Altri costi per il personale dipendente	6.220,72	6.220,72	
B7	81.03.19	Rimborsi spese personale a pie' di lista	5.900,64	5.900,64	
B7	81.03.01	Rimborsi chilom. dipendenti ordinari	40.319,71	40.319,71	

B7	81.03.43	Servizi di terzi mensa aziendale	84.964,74	- 6.055,00	78.909,74	Dalla voce sono stati depurati i costi dei servizi mensa per il personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
B7	79.05.23	Assicurazioni obbligatorie	71.715,28		71.715,28	

Allegato 1.5 - Calcolo del tasso forfettario per la determinazione dei costi Indiretti di struttura e di funzionalità organizzativa

Le principali fasi che hanno condotto alla verifica e determinazione del tasso forfettario sono le seguenti:

- analisi dei dati contabili riferiti agli ultimi tre bilanci di esercizio *approvati (e certificati da società di revisione)* e classificazione delle voci di costo in costi diretti (interni ed esterni) e costi indiretti;
- classificazione dei costi diretti e indiretti;
- determinazione del tasso.

Analisi dei dati contabili

Le prassi di contabilità aziendale adottate dalla società sono conformi alle regole e alle norme nazionali in materia di contabilità e usate per contabilizzare le ordinarie attività.

Trattandosi di costi determinati conformemente alle normali prassi contabili della società, per assicurare la parità di trattamento e per far sì che i finanziamenti non coprano costi non ammissibili, il metodo è dunque basato su un sistema di contabilità analitica. Tale sistema risulta giusto, equo e verificabile, consentendo di escludere la spesa non ammissibile dal metodo di calcolo.

In merito alla capacità della società di assicurare un efficace ed efficiente sistema di gestione e controllo, si specifica che nella stessa, negli anni presi a riferimento, erano già implementati e consolidati idonei strumenti organizzativi e procedure operative, tra cui:

- Sistema anticorruzione della società, ai sensi della legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Revisione legale dei conti da parte della società AUDIREVI S.r.l. regolarmente selezionata;
- Modello ex D.lgs.n.231/2001, atto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal decreto stesso;
- l’attuazione del percorso di adeguamento a quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Piena operatività della funzione aziendale di internal audit e controlli di I livello, per garantire maggiormente il controllo della regolarità dell’operatività aziendale e della conformità alle leggi ed ai regolamenti;

- Sistema di gestione della qualità dei processi aziendali ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 (Ente di Certificazione BUREAU VERITAS).

Ai fini della determinazione del metodo OSC, l'analisi del conto economico relativo agli ultimi tre esercizi approvati (2021-2023)¹, ha riguardato innanzitutto l'individuazione dei costi ammissibili a finanziamento a valere sui FS e la classificazione delle diverse voci di costo in costi diretti e costi indiretti.

In linea con gli orientamenti generali impartiti dalla Commissione:

- *i **costi diretti** sono i costi direttamente legati a una singola attività dell'ente laddove il legame con tale singola attività può essere dimostrato;*
- *i **costi indiretti** sono, invece, di solito, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente in questione. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica (si tratta dei costi di struttura; dei costi cosiddetti di funzionalità organizzativa: spese generali di tipo amministrativo, costo lavoro relativo al personale di staff addetto alle UOC Amministrazione Finanza e Controllo, Legale e societario, Segreteria di direzione, Acquisizione beni e servizi, Comunicazioni e relazioni esterne, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, servizi informativi ed altri servizi generali).*

Ai sensi degli orientamenti sopra richiamati e in linea con quanto previsto dal paragrafo 1.6 "Applicabilità dei costi semplificati" della guida EGESIF 14-0017, i costi diretti della società fanno riferimento a:

- spese del personale dipendente (il costo medio corrispondente ad ogni singola h/uomo ricomprende il costo del personale per come normativamente disposto dal contratto collettivo applicato e gli altri costi direttamente attinenti al personale, e viene determinato calcolando le hh/uomo medie annuali erogabili);
- spese per consulenze;
- acquisizioni di beni e servizi;
- ammortamenti di attivi materiali e immateriali direttamente imputabili alle singole commesse.

Le spese indirette comprendono seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- costi di struttura
- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,
- utenze;
- gestione veicoli aziendali;

¹ I Bilanci di Fincalabra Spa sono disponibili nella Sezione Società Trasparente del sito www.Fincalabra.it

- pulizia e vigilanza;
- altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- costi di funzionalità organizzativa
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personali di staff;
- ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

Classificazione dei costi diretti e indiretti

Sulla base dei dati desumibili dagli ultimi bilanci relativi agli esercizi 2021-2023, sono stati calcolati i costi diretti ed indiretti secondo quanto disposto dall'articolo 53, paragrafo 3, lettera a), punto iii, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, come di seguito dettagliato:

COSTI DIRETTI

Descrizione	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI <i>(acquisto materiali, servizi specialistici acquisiti all'esterno direttamente imputabili sui progetti e contrattualizzati e spesati sugli stessi)</i>	360.229,01	387.491,12	699.977,25
SPESE AMMINISTRATIVE E DI COMUNICAZIONE <i>(Pubblicità, Materiale pubblicitario, Fiere e rappresentanze varie correlate direttamente ai progetti)</i>	202.802,33	6.900,40	74.103,97
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI/GESTIONE VEICOLI AZIENDALI <i>(Canoni di licenza software specialistico e noleggio attrezzature afferenti direttamente ai progetti)</i>	2.696,56	740,00	47.010,00
COSTI PERSONALE DIPENDENTE IMPUTATO DIRETTAMENTE ALLE COMMESSE	4.394.451,63	4.371.924,59	4.868.255,08
PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE <i>(prestazioni di lavoro autonomo e/o assimilato a lavoro dipendente di personale direttamente contrattualizzato sui progetti)</i>	487.245,47	727.806,37	2.730.755,96
ONERI DIVERSI DI GESTIONE <i>(Contributi associativi, abbonamenti banche dati, licenza d'uso software)</i>	117.798,86	63.834,75	33.154,35
TOTALE	5.565.223,86	5.558.697,23	8.453.256,61
Ammortamenti <i>(software specialistico acquisito per lo svolgimento dei progetti)</i>	22.926,20	195.233,08	786.953,78
TOTALE COMPLESSIVO	5.588.150,06	5.753.930,31	9.240.210,39

COSTI INDIRETTI

Descrizione	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
-------------	-----------	-----------	-----------

ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI (Materiali di Consumo, cancelleria, utenze, manutenzione impianti e macchinari, manutenzione fabbricati, etc.)	139.921,78	245.207,45	272.195,38
SPESE AMMIN., COMM. E DI RAPPRESENTANZA (Missioni: alberghi e ristoranti e spese di viaggio; Vigilanza; Pulizia, etc.)	109.380,86	116.995,41	101.785,86
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI E GESTIONE VEICOLI AZIENDALI (Canoni locazione immobili, spese condominiali, noleggio e canoni autovetture/impianti e macchinari, canoni e licenze software, etc.)	65.809,69	69.698,45	74.242,28
COSTI PERSONALE DIPENDENTE DI STAFF ESCLUSIVAMENTE DI STRUTTURA (contabilità generale, controllo di gestione, legale e societario, segreteria di direzione, acquisizione beni e servizi, comunicazione e relazioni esterne, risorse umane)	956.990,02	1.019.832,42	1.168.662,52
PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE (consulenze tecniche varie: legali, notarili, amministrative e fiscali; compensi amministratori, compensi collegio sindacale)	382.587,28	540.963,38	598.857,92
ONERI DIVERSI DI GESTIONE (Imu, contributi associativi, altri costi amministrativi generali)	158.828,60	64.756,94	35.572,47
TOTALE	1.813.518,23	2.057.454,05	2.251.316,43
Ammortamenti relativi a beni strumentali non direttamente imputabili ai progetti	137.986,31	56.740,61	176.281,91
TOTALE COMPLESSIVO	1.951.504,54	2.114.194,66	2.427.598,34

Tali costi riguardano le spese sostenute da Fincalabra Spa nel corso del triennio, per l'attuazione delle commesse assegnate dalla Regione Calabria soprattutto a valere sulla programmazione 2014-2020.

Determinazione del tasso forfettario.

Il tasso forfettario viene ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti. In relazione ai dati sopra illustrati, desumibili dalla contabilità della società Fincalabra S.p.A. per il triennio, si rappresenta di seguito il valore del tasso forfettario ottenuto per singolo anno, e come media del triennio

Tipologia costi	2021	2022	2023	Media triennio
A – Costi diretti	5.588.150,06	5.753.930,31	9.240.210,39	
B – Costi indiretti	1.951.504,54	2.114.194,66	2.427.598,34	
Incidenza % costi indiretti su costi diretti (B/A)	34,92%	36,74%	26,27%	32,64%

Di seguito è inoltre rappresentato, sulla base dei dati di bilancio approvato per il 2022 ed il 2023 (Bilancio approvato dal CdA ed in corso di approvazione da parte dell'assemblea dei soci, convocata per la data del 29-07-2024).

la riconciliazione della voce dei costi del personale riportata nel prospetto dei costi diretti ed indiretti.

RICONCILIAZIONE COSTO PERSONALE BILANCIO CEE - PROSPETTO COSTI DIRETTI/INDIRETTI 2022

	SALDO CONTO	PROSPETTO COSTI	RICONCILIAZIONE	Note
B 9 a	3.955.728	3.953.208	- 2.520	
81.01.01 - Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	3.910.421	3.910.421		
81.03.09 - Indenn.trasf.e altri rimb.dip.ordinari	30.150	30.150		
81.03.47 - Indennità mancato preavviso	12.638	12.638		
81.05.01 - Sopr.pas.ded.salari e stip.ev.str.	2.520		- 2.520	La voce sopravvenienza è stata sottratta dal totale dei costi del personale e riallocata, gestionalmente, negli oneri straordinari
B 9 b	865.702	861.506	- 4.196	
81.01.17 - Contributi INPS dipendenti ordinari	809.319	809.319		
81.01.47 - Contributi previdenza complementare	14.160	14.160		
81.01.49 - Premi INAIL	18.279	18.279		
81.01.50 - Contributo f.o.c.	11.004	11.004		
81.01.66 - Contributi previdenza integrativa dirigente	8.745	8.745		
81.05.07 - Sopr.pas.ded.oneri soc.ev.str.	4.196		- 4.196	
B 9 c	411.279	411.279	-	
81.01.34 - Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	143.017	143.017		
81.01.35 - Quote TFR dipend.ordin.(tesoreria INPS)	248.769	248.769		
81.01.36 - Quote TFR dipend.ordin.(previd.complem.)	19.493	19.493		
B9 e	34.174	34.174		
81.03.45 - Erogaz.altre indennità/incentivi/accordi	11.680	11.680		
81.03.51 - Altri costi per il personale dipendente	22.494	22.494		
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	5.266.883	5.260.167	- 6.716	a
ALTRI COSTI PERSONALE RICLASSIFICATI IN B 7 COSTI PER SERVIZI		131.590	131.590	b
81.03.01 - Rimborsi chilom. dipendenti ordinari		36.820	36.820	
81.03.19 - Rimborsi spese personale a pie' di lista		9.213	9.213	Integrazione altri costi diretti del personale da Voce B7 Bil CEE
81.03.43 - Servizi di terzi mensa aziendale		83.802	83.802	
81.03.55 - Visite mediche periodiche ai dipendenti		1.755	1.755	
TOTALE COMPLESSIVO	5.266.883	5.391.757	124.874	a+b

RICONCILIAZIONE COSTO PERSONALE BILANCIO CEE - PROSPETTO COSTI DIRETTI/INDIRETTI 2023

	SALDO CONTO	PROSPETTO COSTI	RICONCILIAZIONE	Note
B 9 a	4.748.323	4.570.068	- 178.255	
81.01.01 - Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	4.469.593	4.291.339	- 178.255	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.03.09 - Indenn.trasf.e altri rimb.dip.ordinari	20.790	20.790		
81.03.23 - Fringe benefits e premi aziendali	257.940	257.940		
B 9 b	1.053.649	1.005.277	- 48.372	
81.01.17 - Contributi INPS dipendenti ordinari	1.006.361	966.533	- 39.829	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.47 - Contributi previdenza complementare	13.273	13.273		
81.01.49 - Premi INAIL	17.311	16.631	- 680	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.66 - Contributi previdenza integrativa dirigente	8.840	8.840		
81.05.09 - Sopr.pass.ind.oneri soc.ev.str/es.prec.	7.864	-	- 7.864	La voce sopravvenienza è stata sottratta dal totale dei costi del personale e riallocata, gestionalmente, negli oneri straordinari
B 9 c	338.425	326.525	- 11.901	
81.01.34 - Quote TFR dipend.ordinari (in azienda)	66.338	66.338		
81.01.35 - Quote TFR dipend.ordin.(tesoreria INPS)	253.145	241.244	- 11.901	Dalla voce sono stati depurati i costi di personale dipendente a tempo determinato assunto per essere impegnato direttamente su progetti specifici e in quanto tale rendicontato direttamente e in toto sulle commesse di competenza
81.01.36 - Quote TFR dipend.ordin.(previd.complem.)	18.943	18.943		
B 9 e	7.901	7.901	-	

81.03.45 - Erogaz.altre indennità/incentivi/accordi	1.680	1.680		
81.03.51 - Altri costi per il personale dipendente	6.221	6.221		
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	6.148.299	5.909.771	- 238.528	
ALTRI COSTI PERSONALE RICLASSIFICATI IN B 7 COSTI PER SERVIZI	-	127.147	127.147	
81.03.01 - Rimborsi chilom. dipendenti ordinari		40.320	40.320	Integrazione altri costi diretti del personale da Voce B7 Bil CEE
81.03.19 - Rimborsi spese personale a pie' di lista		5.901	5.901	
81.03.43 - Servizi di terzi mensa aziendale		78.910	78.910	
81.03.55 - Visite mediche periodiche ai dipendenti		2.017	2.017	
TOTALE COMPLESSIVO	6.148.299	6.036.919	- 111.380	

Allegato 1.6 – Costi Consuntivi del Personale impegnato direttamente sui progetti

Di seguito è rappresentato il costo lordo del personale, per inquadramento contrattuale per l'esercizio 2023 e per il periodo Gennaio-Maggio 2024.

I dati sono stati estratti dal sistema di gestione delle paghe Team System HR, i cui dati sono utilizzati per la contabilizzazione dei costi in Bilancio.

Inquadramento	Costo 2023	Costo 2024 (Gen - Mag)
Q4	108.123,59	42.163,79
Q2	539.244,84	205.166,49
Q1	32.074,87	35.798,14
A3L4	707.637,38	272.053,30
A3L3	41.797,69	51.517,57
A3L2	1.085.523,66	417.896,66
ExA1-ExA2	1.522.368,15	600.273,94
	4.036.770,18	1.624.869,89

Con riferimento ai costi del 2024 si evidenzia che il costo non tiene ancora conto dei ratei relativi a ferie, permessi 13ma, che vengono contabilizzati alla chiusura dell'esercizio.

Il Costo medio mensile per il 2024, al netto degli accantonamenti non contabilizzati, è pari ad € 324.973,98, che su base annua corrisponde in linea puramente teorica ad € 4.224.661,71, sempre al netto degli accantonamenti non ancora contabilizzati.

Allegato 1.7 - Elementi utili per la verifica della Congruità ed equità dei costi proposti

La metodologia di calcolo descritta ed applicata risulta in generale:

- **Giusta**, in quanto ragionevole, cioè, basato sulla realtà, non eccessivo o estremo;
- **Equa**, in quanto non penalizza o favorisce beneficiari o operazioni a discapito di altri/altre. Il calcolo del tasso fisso non inficia l'equo trattamento di beneficiari e/o operazioni;
- **Verificabile**, in quanto determinato sulla base di documenti probatori, quali il CCNL applicato, le schede costo lavoro allegate ed il bilancio aziendale approvato, che possono essere verificati, al fine di dare opportuna dimostrazione della base di calcolo. Ad ogni modo, Fincalabra mette comunque a disposizione della Regione Calabria ovvero di altro soggetto accreditato per eventuali controlli, la documentazione contabile, o altra documentazione equivalente, giustificativa e comprovante i metodi di imputazione applicati.

Più in dettaglio, ai fini della verifica della congruità ed equità dei costi proposti è stato effettuato di seguito un raffronto con affidamenti di analoghi o similari appalti di servizi, più avanti rappresentato.

Costi del personale

Per quanto il costo delle risorse umane Fincalabra SpA, il paragrafo che segue effettua un raffronto con il costo di altre esperienze similari.

Tale raffronto richiede, in considerazione dei dati disponibili sulle esperienze riscontrate, innanzitutto di riportare la tariffa oraria su base giornaliera, laddove il dato disponibile è quello del g/uomo;

La valutazione della congruità economica è stata effettuata prendendo poi in considerazione un costo unitario g/uomo per ogni profilo che include per quota parte, i costi di struttura, nella misura del 25% della tariffa giornaliera, al fine di essere omnicomprensivo e coerente con i costi rappresentati nelle convenzioni / appalti utilizzati per il raffronto, per come descritto nella tabella che segue.

Profilo Fincalabra	CJ H/uomo Fincalabra	25% C. Forfettari	TOT H/Uomo	Tariffa Fincalabra G/uomo (7,4 h /g)
Senior Mgr	72,09	18,02	90,11	666,81
Manager	47,47	11,87	59,34	439,12
Senior	39,71	9,93	49,64	367,34
Assistant/ Junior	31,96	7,99	39,95	295,63

Ai fini della disamina delle tariffe medie dei profili professionali per come sopra descritti, sono stati poi censiti diversi appalti e convenzioni di servizi, aventi una struttura analoga, seppure non esattamente identici, in considerazione del fatto che l'Organismo Intermedio svolge un insieme di attività (e.g. Controlli, Liquidazione somme, supporto all'AdG), generalmente fuori dal perimetro dell'Assistenza Tecnica o della gestione incentivi.

Da tali appalti e convenzioni sono state rilevate le tariffe medie pagate per i profili comparabili con quelli dell'offerta di Fincalabra.

Di seguito la tabella con la descrizione delle tariffe medie a base d'asta ed effettivamente aggiudicate:

Stazione di gara	Denominazione gara	Tariffe giornaliere per profilo				
		Capo Progetto	Manager	Consulente Senior	Consulente Junior	Specialista
GARA CONSIP	Gara per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle autorità di gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 (Lotto 9-10)	605,00 €	470,00 €	368,00 €	252,00 €	300,00 €
GARA CONSIP	Gara per l'affidamento dei servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit dell'Organismo Indipendente di Audit del PNRR, dei Programmi 2021/2027 e della Cooperazione territoriale	875,00 €		500,00 €	400,00 €	550,00 €
MIT	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del PON "Infrastrutture e reti"		490,00 €	412,00 €	300,00 €	412,00 €
MIT	Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del PON "Infrastrutture e reti"		750,00 €	550,00 €	250,00 €	
INVITALIA	Convenzione MIT per il servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnica all'attuazione del piano	601,92 €	418,50 €	342,13 €	269,13 €	

	operativo "infrastrutture" fsc 2014/2020					
INVITALIA	Convenzione Ministero del Turismo - CREDITO IMPOSTA - articolo 4 del Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (anno 2022)	565,50 €	418,50 €	342,13 €	268,25 €	
INVITALIA	Convenzione MISE "Fondo a sostegno dell'impresa femminile" ex art. 1, commi 97-106, della legge 178/2020 (anno 2022)	572,60 €	425,70 €	336,60 €	267,28 €	
Tariffe medie		644,00 €	495,45 €	407,26 €	286,67 €	420,67 €

Con riferimento alle commesse e / o appalti di servizi sopra elencati si specifica quanto segue:

1. Il Costo in GG /uomo è considerato sempre al lordo dei costi di struttura per un valore pari al 25% della tariffa giornaliera per profilo poichè in tutte le casistiche analizzate costo GG/uomo è sempre considerato comprensivo dei costi di struttura;
2. I costi esposti relativi alla "Gara Consip per l'affidamento dei servizio di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit dell'Organismo Indipendente di Audit del PNRR, dei Programmi 2021/2027 e della Cooperazione territoriale" sono relativi alle tariffe a base d'asta (cui è stata aggiunta, per uniformità con tutte le altre commesse prese in considerazione, la componente dei costi di struttura, pari al 25% della tariffa base), in considerazione del fatto che non è stato ancora possibile acquisire le informazioni relative alle tariffe di aggiudicazione.

Si è quindi proceduto al confronto, per come nella tabella sottostante*:

Profili (Esperienza in anni)	CUS Medio TOTALE per Profilo, (oltre IVA)	Benchmark giornaliero per profilo (oltre IVA)	medio Differenziale (oltre IVA)	in %
Senior Manager Capo Progetto	666,81 €	644,00 €	22,81 €	3,54%
Manager	439,12 €	495,45 €	-56,33 €	-11,37%
Senior	367,34 €	407,26 €	-39,92 €	-9,80%

Assistant/ junior	295,63 €	286,67 €	8,96 €	3,13%
-------------------	----------	----------	--------	-------

Dal confronto, si rileva che le tariffe medie proposte da “Fincalabra S.p.A.” sono più basse per alcune categorie, fino ad un massimo del 9,8% (per il profilo Manager) e più alte per alcune categorie quali il Senior Manager (+3,54%), che hanno però un’incidenza molto ridotta sul totale dei costi del personale, in considerazione dell’esiguo numero di risorse impiegate con questo profilo.

Al fine, dunque, di valutare complessivamente la congruità dei costi, sono stati poi confrontati su una base reale il Costo Unitario Medio Totale di Fincalabra SpA e quello delle operazioni prese a riferimento, attraverso una simulazione dei costi che ipotizza di applicare alla struttura organizzativa di Fincalabra le **tariffe di benchmark**.

CUS Medio Fincalabra SpA

Figura	Tariffa	NR ULA	TOT Giorni (base 1.490h/anno)	Costo TOT
Senior Manager	666,81 €	2,00	201,43	268.630,53
Manager	439,12 €	8,40	201,43	742.983,56
Senior	367,34 €	22,70	201,43	1.679.616,01
Assistant+ junior	295,63 €	52,56	201,43	3.129.857,15
Tot		85,66		5.821.087,25
Costo Unitario Medio TOT				337,37 €

CUS Medio Benchmarking

Figura	Tariffa	NR ULA	TOT Giorni	Costo TOT
Senior Manager	644,00 €	2,00	201,43	259.439,75
Manager	495,45 €	8,40	201,43	838.300,60
Senior	407,26 €	22,70	201,43	1.862.165,48
Assistant+ junior	286,67 €	52,56	201,43	3.034.996,95
Tot		85,66		5.994.902,78
Costo Unitario Medio				347,44 €

Da tale raffronto emerge che il Costo Unitario Medio Totale di Fincalabra SpA (337,37 €) è inferiore rispetto a quello di benchmark (347,44€), per un valore unitario per Giorno /uomo pari ad € 10,07 e si può dunque ritenere che i costi per l’affidamento per l’attuazione dei servizi in ambito all’Organismo intermedio, risultano congrui in quanto inferiori ai costi praticati per le Gare / Convenzioni messe a confronto.

In tal senso si sottolinea, inoltre, che i costi praticati da Fincalabra SpA sono inferiori ai riferimenti di mercato nonostante i dati economici utilizzati per la quantificazione dei Costi del proprio personale, siano stati aggiornati all'inquadramento economico e contrattuale della dotazione organica per il 2024, (e tengono quindi conto degli adeguamenti retributivi in esecuzione degli obblighi contrattuali), laddove le tariffe di confronto disponibili sono ancorate a parametri retributivi precedenti.

Si evidenzia infine che i servizi in ambito all'Organismo Intermedio (rispetto a quelli in ambito agli appalti di assistenza tecnica o alle convenzioni di servizi oggetto del confronto), coprono un più ampio raggio di attività, che richiedono diversi livelli di specializzazione, più elevati livelli di responsabilità ed un maggiore impegno delle strutture di staff a supporto dell'operatività dell'organismo.

Al riguardo, si fa presente che il gruppo di lavoro della proposta Fincalabra Spa è composto da figure professionali qualificate e specializzate nelle tematiche specifiche, il cui livello di competenza ed affidabilità è stato già verificato nell'ambito di numerose misure di agevolazione gestite per conto della Regione Calabria. Pertanto, si può affermare che i valori offerti da Fincalabra S.p.A. appaiono congrui, essendo il valore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa rispetto alle prestazioni erogate ed al valore delle singole professionalità coinvolte.

Costi diretti per acquisizione di beni e servizi

Per la valutazione dei costi relativi alla voce di spesa "Servizi da terzi e/o altri costi, cioè quei costi necessari all'acquisizione di strumenti operativi diversi da quello delle risorse umane stabilmente impiegate in azienda, si conferma che gli stessi verranno acquisiti a prezzi di mercato, e rendicontati e costi reali, facendo ricorso, a seconda degli specifici fabbisogni, agli strumenti ed alle procedure prescritte dal D.lgs 36/2023 (Codice Degli Appalti).

Si ritiene dunque che tali costi possano considerarsi congrui ed allineati al mercato.

Costi indiretti (forfettari)

Per la determinazione dei costi indiretti, la società applicherà il tasso forfettario del 25% dei costi diretti ammissibili secondo quanto stabilito dall'art 54 del Reg 1060/2021.

La base di calcolo, rappresentata dall'articolazione analisti dei costi sostenuti dalla Società nell'ultimo esercizio chiuso rappresentano un dato reale e consistente per rappresentare l'effettiva realtà aziendale.

L'ultimo Bilancio depositato è disponibile nella Sezione Società Trasparente del sito www.fincalabra.it

ALLEGATO 2 AL Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard



LIVELLO: Q4	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare dal 01/07/2023	Minimo tabellare dal 01/09/2024	Scatti di anzianità al 30/11/24	importo ex ristrutturazione dal 30/11/2024	Scatti di anzianità al 01/12/24	importo ex ristrutturazione dal 01/12/2024	AD PERSONAM	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 84,864.96	€ 4,911.48	€ 5,045.85	€ 476.55	€ 71.50	€ 571.86	€ 85.80	€ 1,000.00	€ 84,864.96
Oneri C/Azienda:	€ 26,002.62								
TFR+Rival:	€ 7,377.07								
Decontribuzione sud (-):	-€ 7,451.14								
Straordinari e trasferte (-):	€ -								
Totale (A):	€ 110,793.51								
		ore annue	Domenica	Sabato	Festività				
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40				
Ferie in ore:	-192.40								
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora					
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60							
Totale ore:	1,628.60								
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43								
Totale ore Nette (B):	1,490.17								
Costo orario uomo A/B:	€ 74.35								

GG Uomo /anno	201.37
---------------	--------



LIVELLO: Q2 Abi	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare dal 01/09/2024	Scatti di anzianità dal 01/06/2023	importo ex ristrutturazione e dal 01/06/2023	AD PERSONAM	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 73,842.43	€ 3,760.45	€ 3,871.28	€ 290.85	€ 55.93	€ 1,530.33	€ 73,842.43
Oneri C/Azienda:	€ 22,625.32						
TFR+Rival:	€ 6,470.53						
Decontribuzione sud (-):	-€ 6,483.37						
Straordinari e trasferte (-):	€ -						
Totale (A):	€ 96,454.91						
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività		
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40		
Ferie in ore:	-192.40						
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora			
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60					
Totale ore:	1,628.60						
(-) 8,5 % assenteismo forfettario (Malattia, ecc.):	-138.43						
Totale ore Nette (B):	1,490.17						
Costo orario uomo A/B:	€ 64.73						
GG Uomo /anno	201.37						



LIVELLO: Q2	CONTRATTO AZIENDALE	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti dal 01/10/2023	Imp. Ex-ristrutt. al 01/10/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	50,728.04 €	€ 3,760.45	€ 3,871.28	€ 83.10	€ 15.98	€ 50,728.04
Oneri C/Azienda:	15,335.09 €					
TFR+Rival:	3,844.40 €					
Decontribuzione sud (-):	- 4,382.90 €					
Straordinari e trasferte (-):	- €					
Totale (A):	65,524.62 €					
		ore annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-192.40					
		ore ex-festività	ore permessi	ore banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,628.60					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43					
Totale ore Nette (B):	1,490.17					
Costo orario uomo A/B:	€ 43.97					

GG Uomo /anno	201.37
---------------	--------



LIVELLO: Q1 Abi	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti di anzianità dal 01/06/2023	importo ex ristrutturazione dal 01/06/2020	AD PERSONAM	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 68,057.69	€ 3,547.80	€ 3,653.43	€ 290.85	€ 55.93	€ 1,300.00	€ 68,057.69
Oneri C/Azienda:	€ 20,852.88						
TFR+Rival:	€ 5,596.90						
Decontribuzione sud (-):	-€ 5,975.47						
Straordinari e trasferte (-):	€ -						
Totale (A):	€ 88,532.00						
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività		
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40		
Ferie in ore:	-192.40						
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora			
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60					
Totale ore:	1,628.60						
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43						
Totale ore Nette (B):	1,490.17						
Costo orario uomo A/B:	€ 59.41						

GG Uomo /anno	201.37
---------------	--------



LIVELLO: 3.4 Abi	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti di anzianità dal 01/11/2023	importo ex ristrutturazione dal 01/11/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 46,047.84	€ 3,156.90	€ 3,256.90	290.85	55.93	€ 46,047.84
Oneri C/Azienda:	€ 14,067.62					
TFR+Rival:	€ 4,291.39					
Decontribuzione sud (-):	-€ 4,043.00					
Straordinari e trasferte (-):	€ -					
Totale (A):	€ 60,363.84					
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-185.00					
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,636.00					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-139.06					
Totale ore Nette (B):	1,496.94					
Costo orario uomo A/B:	€ 40.32					

GG Uomo /anno	202.29
---------------	--------



LIVELLO: 3.4	CONTRATTO AZIENDALE	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti dal 01/10/2023	Imp. Ex-ristrutt. Dal 01/10/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 42,827.74	€ 3,156.90	€ 3,256.90	€ 83.10	€ 15.98	€ 42,827.74
Oneri C/Azienda:	€ 12,865.45					
TFR+Rival:	€ 3,215.73					
Decontribuzione sud (-):	-€ 3,700.32					
Straordinari e trasferte (-):	€ -					
Totale (A):	€ 55,208.61					
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-192.40					
		ore ex-festività	ore permessi	ore banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,628.60					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43					
Totale ore Nette (B):	1,490.17					
Costo orario uomo A/B:	37.05					

GG Uomo /anno	201.37
----------------------	---------------



LIVELLO: 3.2	CONTRATTO AZIENDALE	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti dal 01/10/2023	Imp. Ex-ristrutt. dal 01/10/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 37,310.73	€ 2,739.63	2,821.13	€ 83.10	€ 15.98	€ 37,310.73
Oneri C/Azienda:	€ 11,204.41					
TFR+Rival:	€ 2,756.47					
Decontribuzione sud (-):	-€ 3,223.65					
Straordinari e trasferte (-):	€ -					
Totale (A):	€ 48,047.97					
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-192.40					
		ore ex-festività	ore permessi	ore banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,628.60					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43					
Totale ore Nette (B):	1,490.17					
Costo orario uomo A/B:	32.24					
GG Uomo /anno	201.37					



LIVELLO: Ex_Area_1_Ex_Area_2	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti di anzianità dal 01/11/2023	importo ex ristrutturazio ne dal 01/11/2023	Voce integrativa	Ad personam	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 38,895.64	€ 2,350.10	€ 2,420.02	€ 348.84	€ 67.08	€ 158.70	€ 40.36	€ 38,895.64
Oneri C/Azienda:	€ 11,859.28							
TFR+Rival:	€ 4,301.02							
Decontribuzione sud (-):	-€ 3,415.04							
Straordinari e trasferte (-):	€ -							
Totale (A):	€ 51,640.90							
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività			
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40			
Ferie in ore:	-185.00							
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora				
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.6						
Totale ore:	1,636.00							
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-139.06							
Totale ore Nette (B):	1,496.94							
Costo orario uomo A/B:	€ 34.50							

GG Uomo /anno	202.29
---------------	--------



LIVELLO: Ex_Area_1_Ex_Area_2	CONTRATTO AZIENDALE	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti di anzianità dal 01/01/2023	importo ex ristrutturazione dal 01/01/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 31,351.48	€ 2,350.10	€ 2,420.02	€ 29.07	€ 5.59	€ 31,351.48
Oneri C/Azienda:	€ 9,559.07					
TFR+Rival:	€ 2,370.94					
Decontribuzione sud (-):	-€ 2,752.66					
Straordinari e trasferte (-):	€ -					
Totale (A):	€ 40,528.83					
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-162.80					
		gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,658.20					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-140.95					
Totale ore Nette (B):	1,517.25					
Costo orario uomo A/B:	26.71					
Costo giornata uomo P/A gg. 200	202.64					



LIVELLO: Ex_Area_1_Ex_Area_2	CONTRATTO AZIENDALE	Minimo tabellare al 01/07/2023	Minimo tabellare al 01/09/2024	Scatti dal 01/10/2023	Imp. Ex-ristrutt. Dal 01/10/2023	RAL
Retribuzione annua Lorda:	€ 31,802.06	€ 2,350.10	€ 2,420.02	€ 58.14	€ 11.18	€ 31,802.06
Oneri C/Azienda:	€ 9,556.52					
TFR+Rival:	€ 2,316.44					
Decontribuzione sud (-):	-€ 2,747.70					
Straordinari e trasferte (-):	€ -					
Totale (A):	€ 40,927.32					
		gg. annue	Domenica	Sabato	Festività	
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00			-81.40	
Ferie in ore:	-192.40					
		ore ex-festività	ore permessi	ore banca ora		
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60				
Totale ore:	1,628.60					
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43					
Totale ore Nette (B):	1,490.17					
Costo orario uomo A/B:	27.46					

GG Uomo /anno	201.37
---------------	--------



LIVELLO: Q1 Abi	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 31/05/2024	Super minimo al 31/05/2024	Minimo tabellare dal 01/06/2024	Super minimo dal 01/06/2024	Minimo tabellare dal 01/09/2024	Super minimo dal 01/09/2024	RAL	
Retribuzione annua Lorda:	€	59,029.88				€	3,653.43 €	887.33 €	59,029.88
Oneri C/Azienda:	€	18,966.30							
TFR+Rival:	€	4,250.15							
Decontribuzione sud (-):	-€	5,436.65							
Straordinari e trasferte (-):	€	-							
Totale (A):	€	76,809.68							
			gg. annue	Domenica	Sabato	Festività			
ore teoriche lavorabili:	1,850.60	1,932.00				-81.40			
Ferie in ore:	-192.40								
			gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora				
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):	-29.60	29.60							
Totale ore:	1,628.60								
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):	-138.43								
Totale ore Nette (B):	1,490.17								
Costo orario uomo A/B:	€ 51.54								

GG Uomo /anno	201.37
---------------	--------



LIVELLO: A3L3 Abi	CONTRATTO ABI	Minimo tabellare al 31/05/2024	Super minimo al 31/05/2024	Minimo tabellare dal 01/06/2024	Super minimo dal 01/06/2024	Minimo tabellare dal 01/09/2024	Super minimo dal 01/09/2024	RAL	
Retribuzione annua Lorda:	€	42,796.52				€	2,986.15 €	305.89 €	42,796.52
Oneri C/Azienda:	€	13,750.52							
TFR+Rival:	€	3,081.35							
Decontribuzione sud (-):	-€	3,941.56							
Straordinari e trasferte (-):	€	-							
Totale (A):	€	55,686.83							
			gg. annue	Domenica	Sabato	Festività			
ore teoriche lavorabili:		1,850.60	1,932.00			-81.40			
Ferie in ore:		-192.40							
			gg ex-festività	gg permessi	gg banca ora				
Altre assenze in ore (Ex-festività, permessi, ecc.):		-29.60	29.60						
Totale ore:		1,628.60							
(-) 8,5 % assenze forfettarie (Malattia, ecc.):		-138.43							
Totale ore Nette (B):		1,490.17							
Costo orario uomo A/B:	€	37.37							

GG Uomo /anno	201.37
----------------------	---------------



PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Reg. (UE) 2021/1060, art. 71 co. 3 - Procedura individuazione Organismo Intermedio di Fincalabra SpA – Attestazione schede costo lavoro

Con la presente, in riferimento alla procedura di individuazione quale organismo intermedio di Fincalabra SpA, attualmente in fase di svolgimento

si attesta

che i dati indicati nelle schede costo lavoro e riferiti all'annualità 2024 sono estratti dal sistema di contabilità paghe "TEAMSYSTEM HR" e concorrono alla formazione del bilancio d'esercizio.

Montalto Uffugo, 16.07.2024

Marco Aloise
Direttore Generale
Marco
Aloise
16.07.2024
09:35:53
GMT+01:00

