**ALLEGATO A: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO**

**Parchi Culturali Calabresi**

***Sulle orme dei grandi filosofi, scrittori e poeti calabresi***

# FSC CALABRIA 2021-2027

Il/La sottoscritto/a nato/a ( ), il CF \_ residente a ( ) in via n. , in qualità di Legale rappresentante o procuratore delegato (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

del Comune di , in qualità di capofila dell’aggregazione come sotto descritta in tabella, avente sede legale in

Via CAP Provincia CF

 recapito telefonico e-mail ,

 P.E.C.

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetti pubblici** | **Soggetti privati** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a valere sull’Avviso per la **“Realizzazione infrastrutturale dei PARCHI CULTURALI CALABRESI – *Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori***” approvato con DDG\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto presentato avente **TITOLO: Parco Culturale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

# DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

# Che il filosofo, il poeta o lo scrittore, proposto per l’intitolazione del Parco culturale è deceduto da almeno 10 anni;

# Che il filosofo, il poeta o lo scrittore proposto per l’intitolazione del Parco culturale è nato in Calabria o ha un vissuto significativo in Calabria;

# che tutti i soggetti facenti parte dell’aggregazione presentano, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;

# di avere e dimostrare la proprietà o la disponibilità, in comodato d’uso, dell’immobile/i nell’ambito del/dei quale/i verrà realizzato lo spazio espositivo di cui al parag. 2.1 punto 7, per almeno 15 anni successivi alla conclusione dell’intervento, in caso di disponibilità;

# di garantire che l’intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;

* di avere una adeguata organizzazione interna tale da garantire la regolare e proficua gestione del Parco costituita almeno da un Direttore organizzativo, un esperto contabile/amministrativo, un esperto comunicazione e marketing;
* di garantire una curatela scientifica (in forma singola o collegiale) sia nella fase di ideazione/progettazione dei contenuti tematici e/o monografici o altro, sia nella fase di realizzazione, implementazione e potenziamento sia infine nella fase successiva del Parco culturale calabrese, per un tempo non inferiore a 5 anni dalla concessione del beneficio;
* di realizzare un sistema coordinato di identità visiva e segnaletica stradale, collocata in punti strategici del Comune ospitante, a servizio del Parco culturale;

# che tutti i soggetti facenti parte dell’aggregazione si trovano in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, finanziaria e operativa;

# di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell’arco temporale di 24 mesi a partire dalla sottoscrizione dell’Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;

# ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all’art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;

# di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell’intervento fissato in 24 mesi a partire dalla sottoscrizione dell’Atto di Adesione ed Obbligo;

# che tutti i soggetti facenti parte dell’aggregazione si trovano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;

# che tutti i soggetti facenti parte dell’aggregazione si trovano in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

# di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell’intervento, secondo quanto in merito previsto all’art. 8 dell’Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l’indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;

# di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell’Avviso e della normativa indicata e, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;

# di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell’Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:

# esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;

# esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;

1. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.

# ALLEGATO B – Formulario

|  |
| --- |
| **Titolo progetto: Parco Culturale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Anagrafica richiedenti**

|  |  |
| --- | --- |
| Comune di  |  |
|  |  |

1. **Informazioni relative al capofila**

|  |  |
| --- | --- |
| Legale rappresentante | Nominativo: ………………………..Mail:…………………………………. Tel:……………………………………Pec:…………………………………… |
| Recapiti della persona di riferimento | Nominativo: ………………………..Mail:…………………………………. Tel:……………………………………Pec:…………………………………… |
| Responsabile Unico del Progetto | Nominativo: ……………………….. Mail:………………………………….Tel/ cellulare:……………………………………Pec:…………………………………… |

**Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  | P. IVA |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Stato |  | Telefono |  |
| E-mail |  | Sito internet |  |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  |

1. **Informazioni relative ai soggetti aggregati**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetti aggregati**  |  |  |  |  |
| N.  | Denominazione  | Forma giuridica  | P.IVA  | Sede legale  | Referente progetto  |
|  1 |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |
|  3 |   |   |   |   |   |
|  4 |   |   |   |   |   |
|  … |   |   |   |   |   |

**Contenuti Progettuali**

|  |
| --- |
| **Descrivere l’idea progettuale (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola*)*** |
|  |

**Tabella 1 (parag. 3.1 comma 2)**

|  |
| --- |
| **Piano di Gestione (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)** |
|  |

**Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)**

|  |
| --- |
| **A.1.1) Qualità della proposta progettuale e dell’offerta culturale** |
|  |

|  |
| --- |
| **A.1.2) Qualità ambientale ed architettonica degli edifici, dei luoghi, nonché del tessuto insediativo e delle aree destinate agli spazi espositivi strettamente e significativamente collegati al filosofo, poeta o scrittore** |
|  |

|  |
| --- |
| **A.1.3) Utilizzo di materiali tipici e di sistemi e tecniche costruttive coerenti con i caratteri morfo tipologici locali con riguardo anche agli aspetti ambientali** |
|  |

|  |
| --- |
| **A.2.1) Qualità e/o innovazione dei percorsi emozionali e sensoriali, realtà aumentate e immersive o altro, ritenuti coerenti con il percorso culturale scelto per la rappresentazione /celebrazione del filosofo, poeta o scrittore** |
|  |

|  |
| --- |
| **A.2.2) Qualità e/o innovazione dei cultural e creative lab o cantieri della creatività atti ad ospitare laboratori creativi-scrittura-giornalismo, produzione di pannelli artistici in ceramica o in legno o altro materiale con incisione delle poesie, di citazioni autoriali, di immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del Parco - compilare scheda** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ruolo** | **Nome**  | **Cognome** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.1.2) Qualità dei partner all’interno dell’aggregazione (in relazione al Parco culturale)** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.1.3) Capacità della curatela scientifica di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell’intervento** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curatore/i** | **Esperienza (in anni)** | **punti** | **indicare** |
|  | **Da 8 a 15** | **4** |  |
|  | **Da 16 a 20** | **7** |  |
|  | **Oltre 20** | **10** |  |

|  |
| --- |
| **C.1.1) Azioni in grado di favorire l’interlocuzione, l’interazione e la condivisione con i soggetti individuati sull’impatto nel tempo del parco nel territorio di riferimento** |
|  |

|  |
| --- |
| **C.1.2) Azioni di cooperazione e/o adesione a reti e/o organizzazioni culturali di tipo regionale e/o nazionale e/o internazionali** |
|  |

|  |
| --- |
| **D.1.1) Attività di digitalizzazione per la tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale (es: catalogazione, digitalizzazione, restauro, archiviazione, etc.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **D.2.1) Presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nella governance del parco** |
|  |

|  |
| --- |
| **D.3.1) Azioni volte alla creazione e/o miglioramento della fruizione di persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **D.4.1) Azioni volte all’efficientamento energetico degli spazi dedicati al filosofo, poeta o scrittore (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).** |
|  |

**Quadro economico di progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico per voci di spesa** |  |
| **VOCI DI SPESA** | **Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA****se non recuperabile)** |
| 1. Recupero, consolidamento e rifunzionalizzazione degli edifici, dei luoghi, nonché del tessuto insediativo e delle aree destinate agli spazi espositivi presentati in domanda, mediante l’utilizzo di materiali tipici e di sistemi e tecniche costruttive coerenti con i caratteri morfo tipologici locali con riguardo anche agli aspetti ambientali; lavori di messa in sicurezza (anche antisismica) degli edifici e dei luoghi destinati al Parco; recupero e rifunzionalizzazione di aree a servizio degli spazi espositivi e dei percorsi (aree sosta, aree parcheggio, aree pic-nic ecc.) funzionali al parco
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| B) realizzazione o ammodernamento di reti tecnologiche come reti elettriche, telefoniche ecc.; installazione di servizi (impianti di illuminazione, impianti di riscaldamento, ecc.); sistemi di accessibilità e sicurezza, come percorsi per disabili, segnaletica stradale; realizzazione di percorsi letterari emozionali e sensoriali, realtà aumentate e immersive, creazione di cultural e creative lab o cantieri della creatività (laboratori creativi-scrittura-giornalismo), produzione di pannelli artistici in ceramica o in legno o altro materiale con incisione delle poesie, di citazioni autoriali, di immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore calabrese; interventi sul verde pubblico, arredo, cablaggio delle reti, mimetizzazione di antenne, cartellonistica informativa, segnaletica ecc. e l’abbattimento delle barriere architettoniche, funzionali al parco; realizzazione di reti Wi-Fi in grado di coprire tutti i percorsi letterari e culturali e di garantire un sistema di guide anche di tipo virtuale;impianti audio e luci anche per la realizzazione di performance e scenografie, anche virtuali; attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C)** i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono l’acquisto di materiali e attrezzature con attinenza diretta al progetto |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **D) + E)** i costi per la fornitura di servizi e di progettazione, nonché i costi da sostenere per la curatela scientifica; i costi per la fornitura di servizi di comunicazione e promozione pubblicitaria (ivi compresi i costi relativi all’ideazione e realizzazione di un’immagine coordinata del Parco e l’evento inaugurale) - (***queste voci di costo non possono superare il limite massimo del 10% sul totale sostenuto***) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **F) Spese per la costituzione del soggetto giuridico Parco; spesa polizza fideiussoria** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data *Firma digitale10*

*10 Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.*

**ALLEGATO B1: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI**

**ANTICIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a nato/a ( ), il CF \_ residente a ( ) in via n. , in qualità di Legale rappresentante o procuratore delegato (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# CHIEDE

* 1. l’erogazione dell’anticipazione prevista di € , pari al 40% dell’ammontare complessivo del contributo concesso
	2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e dedicato (anche in via non esclusiva) all’operazione: n. conto corrente

 istituto di credito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agenzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di

 IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ABI

CAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

1. che l’intervento è stato avviato e che sono state assunte le obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione all’attuazione dell’intervento oggetto del contributo, e i cui atti sono stati caricati nel sistema SIURP;
2. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
3. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell’avviso di riferimento;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell’intervento;
7. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
8. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

# COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è .

**ALLEGA**

Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria (Allegato B4), a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell’intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura amministrativa dell’intervento con la liquidazione del saldo finale.

# SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ………..………………. *Firma digitale*

# ALLEGATO B2: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL PAGAMENTO INTERMEDIO

Il/La sottoscritto/a nato/a ( ), il CF \_ residente a ( ) in via n. , in qualità di Legale rappresentante o procuratore delegato (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# DICHIARA

* 1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
	2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell’avviso di riferimento;
	3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
	4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
	5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
	6. che le **spese** sostenute con l’importo a titolo di anticipo ricevuto e rendicontate ammontano **complessivamente** a Euro e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi documento** | **Descrizione** | **Fornitore** | **Importo (€)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# CHIEDE

* l’erogazione del pagamento intermedio pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, corrispondente al 40% dell’importo complessivo del contributo riconosciuto, avendo ricevuto un’anticipazione di pari importo.
* che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’Ente

 e dedicato (anche in via non esclusiva) all’operazione: n. conto corrente

 istituto di credito agenzia

di ABI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SI ALLEGA

* + - Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l’oggetto della prestazione nonché il riferimento all’operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
		- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
		- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
		- Relazione sull’attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici.

# E DICHIARA INOLTRE

1. che le spese sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
2. che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizi rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
3. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati15, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;
4. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;
5. che la presente è da intendersi quale rendicontazione intermedia dell’intervento;
6. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’azione prefissati;
7. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
8. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso dell’operazione;
9. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
10. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento
11. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell’intervento;
12. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
13. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
14. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell’Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

# COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è .

# SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……………….……….

*Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)*

15 *Per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di* *documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.*

# ALLEGATO B3: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il/La sottoscritto/a nato/a ( ), il CF \_ residente a ( ) in via n. , in qualità di Legale rappresentante o procuratore delegato (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell’avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano **complessivamente** a Euro sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto (indicare tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto tranne quelle eventualmente già trasmesse e rendicontate in fase di pagamento intermedio):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi documento** | **Descrizione** | **Fornitore** | **Importo (€)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# CHIEDE

* l’erogazione del saldo spettante pari a € , ed altresì pari al \_\_ % dell’importo complessivo del contributo riconosciuto
* avendo ricevuto un’anticipazione di importo pari a € (\_\_\_%)
* avendo ricevuto un pagamento intermedio di importo pari a € (\_\_\_%)
* che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’Ente

 e dedicato (anche in via non esclusiva) all’operazione: n. conto corrente

 istituto di credito agenzia

di

ABI

CAB

IBAN

# SI ALLEGA

# Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l’oggetto della prestazione nonché il riferimento all’operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);

# Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);

# Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);

# Relazione sull’attività svolta comprensiva di quadro economico finale relativo al totale spesa sostenuta, prospetto delle entrate a consuntivo, documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici;

# Documentazione, anche digitale, comprovante l’avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento;

# Documentazione anche digitale comprovante l’avvenuta realizzazione di un sistema coordinato di identità visiva e segnaletica stradale, collocata in punti strategici del Comune ospitante, a servizio del Parco culturale.

# E DICHIARA INOLTRE

1. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
2. che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizio rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
3. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati15, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;
4. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;
5. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell’Intervento;
6. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’azione prefissati;
7. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
8. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso dell’operazione;
9. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
10. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento;
11. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell’intervento;
12. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
13. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
14. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell’Avviso;
15. il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell’intervento, secondo quanto in merito previsto all’art. 8 dell’Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo riporta il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l’indicazione che si tratta di intervento cofinanziato.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

# COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è .

# SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……………….……….

 *Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)*

15*Per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di* *documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico*