

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PERCORSI ED ITINERARI DIDATTICI INTEGRATIVI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA “VIVI E SCOPRI LA CALABRIA”

FAQ PERVENUTE FINO AL 29/01/2025:

- 1) *Sono una docente del Centro Provinciale Istruzione Adulti di Crotona, scuola del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Come la definizione dell'istituto spiega, forniamo Istruzione ad Adulti da 16 anni in poi con percorsi di Scuola Secondaria di 1° grado e 2° grado.
Gradirei sapere se è possibile per il nostro Istituto partecipare al bando in oggetto.*

Risposta: Come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di riferimento i beneficiari sono le Istituzioni scolastiche statali di I° e II° grado della Regione Calabria ed i destinatari sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti e frequentanti negli anni 2025, 2026 e 2027. Pertanto, pur essendo i Centri Provinciali di Istruzione Adulti riconosciuti come istituzioni scolastiche statali e autonome istituite dal Ministero della Pubblica Istruzione con DPR 29 ottobre 2012, n. 263, non sono ammessi a partecipare in qualità di beneficiari in quanto l'offerta formativa è strutturata in percorsi di alfabetizzazione, percorsi di primo livello e percorsi di secondo livello, ed è rivolta agli adulti che non rientrano tra i destinatari dell'Avviso Pubblico di riferimento.

- 2) *Come Scuola siamo interessati a partecipare al bando "Vivi e scopri la Calabria" e siamo in fase di elaborazione del progetto. Poiché la scuola che rappresento fa parte di una rete di scuole che coinvolge anche un istituto comprensivo, qualora volessimo aderire come rete quali sono le modalità? Mi spiego, sempre un unico progetto per tutte le scuole della rete indirizzato sempre al numero prefissato di studenti, oppure più progetti?*

Risposta: Come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di riferimento i beneficiari sono le Istituzioni Scolastiche Statali primarie e secondarie della Regione Calabria, in modalità singola o in rete. In ogni caso, ciascuna Istituzione Scolastica (singolarmente o in rete) potrà presentare un solo progetto. Si precisa che qualora si registrasse la presenza di una Istituzione Scolastica in due o più progetti, questi saranno automaticamente esclusi dal finanziamento. Si precisa, altresì, che tale rete di scuole deve essere costituita ad hoc per la partecipazione all'Avviso pubblico di riferimento sottoscrivendo apposito accordo di rete di progetto secondo lo schema previsto all'Allegato 1.

- 3) *Considerato che è possibile prevedere l'adesione di partner strategici e funzionali allo svolgimento delle attività come Enti pubblici, Enti locali, associazioni culturali e/o di categoria, Consorzi di tutela e valorizzazione, enti del terzo settore e/o imprese di promozione sociale con esperienza qualificata nei settori oggetto di intervento, si chiede se, in fase di attuazione e realizzazione del progetto, è possibile affidare le attività di formazione, anche in quota parte, ai partners strategici che hanno aderito all'iniziativa e, se sì, quali sono le modalità di rendicontazione di tali attività e la documentazione da presentare.*

Risposta: Come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di riferimento l'Istituzione scolastica proponente, per il miglior raggiungimento delle finalità dell'intervento proposto, potrà prevedere l'adesione di partner strategici e funzionali allo svolgimento delle attività come Enti pubblici, Enti locali, associazioni culturali e/o di categoria, Consorzi di tutela e valorizzazione, enti del terzo settore e/o imprese di promozione sociale con esperienza qualificata nei settori oggetto di intervento. Pertanto, è possibile prevedere in fase di attuazione e/o realizzazione dell'intervento il coinvolgimento attivo dei partners strategici che hanno aderito all'iniziativa attraverso l'affidamento di attività a titolo gratuito o dietro corrispettivo di risorse finanziarie purché tale coinvolgimento/affidamento avvenga attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente in materia. In tal caso, come prescritto dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico di riferimento la documentazione utile a rilevare lo svolgimento delle attività formative, anche in quota parte (visite guidate, aziendali, ecc.) affidate in fase di rendicontazione è la seguente:

- procedura di affidamento ad evidenza pubblica delle attività: deliberazione a contrarre/scelta del contraente/aggiudicazione/stipula del contratto e curriculum vitae, diario di bordo/timesheet e relazione finale del personale indicato dal partner e coinvolto nell'attività formativa per ciascun modulo. Tale attività dovrà, altresì, essere documentata nel registro firme dei partecipanti e del personale esperto/tutor dell'attività didattica/laboratoriale finalizzato a rilevare l'effettiva realizzazione delle ore di attività didattiche previste dall'Avviso Pubblico.

- 4) *Quali sono i documenti giustificativi da presentare in fase di rendicontazione a supporto delle spese sostenute?*

Risposta: Come prescritto dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico di riferimento l'effettiva realizzazione delle attività rendicontate con le opzioni di semplificazione sarà verificata attraverso il controllo di appositi documenti giustificativi specifici per ogni modulo (registri presenze, timesheet, diari di bordo, relazioni dei tutor e degli esperti).

La documentazione serve a rilevare lo svolgimento delle attività funzionali oltre che la frequenza degli studenti destinatari dell'intervento. Tale documentazione si compone di:

- registro firme dei partecipanti e del personale esperto/tutor dell'attività didattica/laboratoriale, da compilare con regolarità e continuità da parte dell'esperto e del tutor, finalizzato a rilevare l'effettiva realizzazione delle ore di attività didattiche previste dall'Avviso pubblico, nonché a:

- verificare il numero e il nominativo degli studenti destinatari che usufruiscono delle attività del progetto;
 - verificare le ore di frequenza di ciascuno studente destinatario;
 - verificare la realizzazione delle attività svolte secondo quanto previsto dal programma realizzato (descrizione delle attività svolte, data, orario, sede di svolgimento delle lezioni, dei laboratori, delle visite e presenza degli esperti tematici e dei tutor);
- procedura di selezione e affidamento personale interno/esterno: contratto/lettera di incarico, diario di bordo/timesheet e relazione finale del personale coinvolto per ciascun modulo (esperto/tutor);
 - attestati finali dei partecipanti;
 - questionari di gradimento dell'esperienza dei partecipanti;
 - relazione finale a cura del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica proponente contenente una descrizione dettagliata delle attività realizzate, dei risultati raggiunti, delle risorse umane impiegate, le strutture individuate per l'alloggio, per le attività laboratoriali e per le attività esperienziali;
 - prodotto multimediale digitale finale esplicativo dei risultati del progetto (video, storytelling, e-book, sito web dedicato, ecc.).

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica proponente.

Tutti i beneficiari sono tenuti comunque a conservare la documentazione ed i dati relativi a ciascuna operazione ai fini della sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit del Programma, in conformità con la normativa nazionale e comunitaria applicabile e in coerenza con gli indirizzi specifici formulati dalla stessa Autorità di Gestione del PR Calabria FSE+2021/2027.

In particolare, tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conservati dal beneficiario sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati devono essere conformi agli standard di sicurezza riconosciuti, atti a garantire che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini di ulteriori attività di controllo/audit.

5) *Buongiorno, in merito al bando 3 (tre) quesiti:*

1. *Possano partecipare gli allievi del CPIA?*
2. *Le attività che svolgono durante il soggiorno, gli studenti degli istituti superiori, laboratori esperienziali, workshop e altro, possono essere riconosciute come crediti per il PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro?*
3. *I moduli di una stessa scuola suddivisi per 100 allievi, possono essere fatti in due strutture alberghiere diverse e in due periodi diversi?*

Risposta: 1. Come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di riferimento i beneficiari sono le Istituzioni scolastiche statali di I° e II° grado della Regione Calabria ed i destinatari sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti e frequentanti negli anni 2025, 2026 e 2027. Pertanto, pur essendo i



Centri Provinciali di Istruzione Adulti riconosciuti come istituzioni scolastiche statali e autonome istituite dal Ministero della Pubblica Istruzione con DPR 29 ottobre 2012, n. 263, non sono ammessi a partecipare in qualità di beneficiari in quanto l'offerta formativa è strutturata in percorsi di alfabetizzazione, percorsi di primo livello e percorsi di secondo livello, ed è rivolta agli adulti che non rientrano tra i destinatari dell'Avviso Pubblico di riferimento.

2. La Regione, nello specifico, non ha competenza in merito al riconoscimento dei crediti formativi.

3. Come prescritto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico di riferimento è possibile realizzare al massimo 2 moduli per ogni progetto, per un totale massimo di 80/h di formazione da distribuire su 10 giorni, (40h per ciascun modulo formativo, 5 gg per ogni modulo) o da realizzare in contemporanea. Pertanto, è possibile realizzare i due moduli sia in contemporanea che in strutture e periodi diversi, purché ognuno di essi soddisfi i parametri richiesti per ogni modulo.

IL RUP

Dott. Alessandro Rubino