



**AVVISO PUBBLICO “PER IL SOSTEGNO ALL’ACCOGLIENZA TURISTICA DI QUALITA’ IN CALABRIA”**

GUIDA UTENTE



**Indice generale**

PREMESSA .....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente .....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati .....	7
4. Verifica dei dati inseriti .....	20
5. Caricamento degli allegati .....	21
6. Modifica dei dati .....	25
7. Invio della domanda completata.....	26
AVVERTENZA.....	26
8. Risoluzione di eventuali problematiche .....	26

## PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it)

**Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 05/03/2025 fino all'esaurimento delle risorse disponibili.**

**Dell'esaurimento delle risorse disponibili sarà data comunicazione sui siti web.**

## PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

**Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.**

## 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it), e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

**E' richiesta la registrazione dell'utente che sarà in seguito individuato come legale rappresentante della società o titolare dell'attività.**

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top left is the 'HOMEPAGE' logo, and at the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Crea un account'. Below it, a note states: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' A warning message reads: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form contains the following fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSNNNNYYMDDZZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '\*\*\*\*\*'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '\*\*\*\*\*'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a 'Crea un account' button. At the bottom, it says 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

## Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

**D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?**

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

**2. Scelta del bando di interesse**

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Cerca  TUTTI I BANDI

AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE



### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

La **prima** schermata “Anagrafica” è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale (futuro). **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione .**

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

---

Anagrafica | **Impresa Richiedente (costituenda)** | Chiede | Dichiarazioni | Altre Dichiarazioni | Business Plan | Programma di investimento | Determinazione contributo

Obblighi | Conflitti | CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) | DSAN Antiriciclaggio | Allegati

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia ▾ <input type="text"/>
Data di nascita	gg / mm / aaaa <input type="text"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	Seleziona una provincia ▾ <input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>
Data di scadenza documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



[Contattaci](#)  
[Esci](#)

La **seconda** schermata “**Impresa richiedente (costituenda)**” è relativa ai dati della costituenda impresa. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, se disponibili dovranno essere compilati tutti i dati a seconda della casistica di riferimento. Nel caso di nuova impresa i dati fanno riferimento alla futura sede.

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) | [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#) | [Chiede](#) | [Dichiarazioni](#) | [Altre Dichiarazioni](#) | [Business Plan](#) | [Programma di investimento](#) | [Determinazione contributo](#)  
[Obblighi](#) | [Conflitti](#) | [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) | [DSAN Antiriciclaggio](#) | [Allegati](#)

In qualità di futuro legale rappresentante della ditta/società:

Denominazione sociale

Dimensione impresa

Forma giuridica

### Sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

CAP sede legale

Telefono

Fax

Email

Pec

### Sede operativa

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Fax sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**



[Contattaci](#)  
[Esci](#)



La **terza** schermata “**Chiede**” riporta in automatico l’importo inserito nel campo “Contributo totale richiesto €” della scheda “Determinazione contributo”

The screenshot shows a web interface for a public notice application. At the top left is the FINCALABRA logo and 'HOMEPAGE'. At the top right is an 'Account' dropdown. The main header is a dark blue bar with the text 'AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE'. Below this, it says 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA'. A navigation menu includes: Anagrafica, Impresa Richiedente (costituenda), **Chiede**, Dichiarazioni, Altre Dichiarazioni, Business Plan, Programma di investimento, Determinazione contributo, Obblighi, Conflitti, CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A), DSAN Antiriciclaggio, and Allegati. A text box contains: 'di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "per l'emersione e qualificazione della ricettività delle seconde case" per un ammontare di contributo pari a Euro:'. Below this is a red warning message: 'PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA'. Three buttons are visible: 'Salva dati compilati' (teal), 'Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati' (green), and 'Elimina definitivamente tutti i dati della domanda' (red). The footer contains logos for FINCALABRA, Regione Calabria, and UNIONE EUROPEA, along with 'Contattaci' and 'Esci' links.

La quarta schermata “Dichiarazioni” è relativa all’accettazione delle dichiarazioni previste dall’avviso pubblico.

FINCALABRA  
HOMEPAGE

Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica   Impresa Richiedente (costituenda)   Chiede   **Dichiarazioni**   Altre Dichiarazioni   Business Plan   Programma di investimento   Determinazione contributo  
Obblighi   Conflitti   CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)   DSAN Antiriciclaggio   Allegati

### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n° 1863 del 12/02/2025 della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) che il richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n° 1863 del 12/02/2025 della Regione Calabria sotto specificati:

- a. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
- b. non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 all' Avviso;
- d. avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria con un codice ATECO coerente con quelli afferenti la classificazione delle strutture extra-alberghiere riportate nella L.R. 34/2018. Detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- e. impegnarsi a costituirsi in forma di ditta individuale o societaria e impegnarsi ad iscriversi nel registro delle imprese presso la CCIAA territorialmente competente entro la data di primo pagamento dell'aiuto;
- f. impegnarsi a costituire, entro la data di primo pagamento dell'aiuto, una associazione in forma di ATS composta da un numero minimo di tre soggetti associati pari a n. 3 imprese autonome e che prevede la partecipazione al progetto di tutte le imprese costituenti aderenti, in collaborazione tra di loro per l'attuazione di un Piano coordinato per come indicato al punto 2.1.2 e al punto 3.1.3;
- g. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- h. rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 dell' Avviso
- i. essere proprietari dell'immobile "seconda casa" nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto oppure averne la disponibilità (mediante contratto di locazione, comodato, ecc. anche solo preliminare, regolarmente registrato), intendendo per immobile "seconda casa" un immobile diverso dall'abitazione principale del proprietario e che ha categoria catastale A (non è ammissibile l'immobile di categoria A/10 uffici e studi professionali). Tale requisito deve essere dimostrato entro la data di primo pagamento dell'aiuto.
- j. impegnarsi (nel caso di gestore deve impegnarsi il proprietario con dichiarazione di responsabilità) a non vendere né donare tale immobile "seconda casa" per almeno 3 anni dal completamento dell'intervento di adeguamento a struttura ricettiva extra-alberghiera e dalla sua attivazione come struttura ricettiva extra-alberghiera presso il registro delle imprese competente;
- k. impegnarsi a: ottenere il CIR ai sensi della DGR n. 629/2022 e smi e ogni altro riconoscimento previsto dalle norme nazionali (i.e. CIN); iscriversi al portale nazionale (www.italia.it); iscriversi al portale regionale (calabriastraordinaria.it); contribuire al popolamento dei dati raccolti su osservatorio Calabria ed analizzati dall'Osservatorio regionale del turismo; contribuire al monitoraggio dei livelli di soddisfazione degli utenti delle strutture/servizi offerti; ottenere il riconoscimento di struttura a 3 sorrisi di cui alla LR 34/18 ed esercitare l'attività ricettiva extra-alberghiera oggetto del progetto in forma imprenditoriale ai sensi della stessa legge. I requisiti di cui al presente punto devono essere ottenuti entro la data di rendicontazione finale e mantenuti per almeno 3 anni dal completamento dell'intervento;
- l. realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
- m. rispondenza dell'investimento proposto alla definizione di investimento iniziale, così come lo stesso è definito all'articolo 2, punto 49 lett. a), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
- n. non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA   Regione Calabria   UNIONE EUROPEA

Contattaci  
Esci

Nella **quinta** schermata “**Altre Dichiarazioni**” è necessario compilare le tabelle relative alla compagine sociale inserendo le informazioni richieste attraverso il tasto “aggiungi”.

Nel caso di società è necessario cliccare sul tasto aggiungi ed inserire le informazioni per tutti i componenti della compagine sociale.

Nel caso di ditte individuali cliccando sul tasto aggiungi occorre inserire i dati richiesti indicando 100% come quota di partecipazione.

La medesima procedura deve essere effettuata per inserire i dati richiesti dell’Organo amministrativo

Nella schermata vi è inoltre l’obbligo di flaggare l’impegno ad associarsi in una associazione temporanea di scopo (ATS).

Pertanto è necessario flaggare l’ accettazione ed inserire tramite il tasto aggiungi i dati relativi a minimo altre due imprese oltre al soggetto richiedente la domanda e partecipanti anch’essi singolarmente al presente Avviso.

Le informazioni richieste ai punti 7 e 8 sono facoltative pertanto andranno compilate esclusivamente se necessarie, previste o possedute.

Nel caso di impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1) occorre inserire attraverso il tasto aggiungi il nominativo e l’atto.

# AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#)
[Impresa Richiedente \(costituenda\)](#)
[Chiede](#)
[Dichiarazioni](#)
[Altre Dichiarazioni](#)
[Business Plan](#)
[Programma di investimento](#)
[Determinazione contributo](#)  
[Obblighi](#)
[Conflitti](#)
[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Allegati](#)

## DICHIARA ALTRESI

1. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono così composti:

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [\[Cliccare su aggiungi per inserire una riga\]](#) [Aggiungi](#)

Nome e cognome (o ragione sociale)	Importo partecipazione	% partecipazione	Data di nascita o costituzione	Codice Fiscale
------------------------------------	------------------------	------------------	--------------------------------	----------------

Organo amministrativo: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) [\[Cliccare su aggiungi per inserire una riga\]](#) [Aggiungi](#)

Nome e Cognome	Data di nascita	C.F.	Carica ricoperta
----------------	-----------------	------	------------------

2. di impegnarsi ad associarsi in una associazione temporanea di scopo (ATS) composta da un numero minimo di tre soggetti, anch'essi partecipanti singolarmente al presente Avviso Che il raggruppamento di imprese sarà composto dai seguenti soggetti:

ATS -ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (minimo 2 imprese oltre al soggetto richiedente della presente domanda anch'essi partecipanti singolarmente al presente Avviso )

Composto dai seguenti soggetti: [\[Cliccare su aggiungi per inserire i soggetti\]](#) [Aggiungi](#)

3. Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'art. 3

4. Che la MPMI costituenda oltre ad avere i requisiti di ammissibilità assume l'impegno di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Inoltre si impegna a non partecipare a più di una ATS (associazione di imprese) costituenda.

5. Che sarà apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

6. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH).

7. di impegnarsi, nel caso di positiva ammissione alle agevolazioni ad assumere addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento con assunzioni anche di carattere stagionale di durata complessiva non inferiore a 6 mesi, anche sommando più contratti di lavoro. N° addetti (da compilare esclusivamente nel caso di previsione di assunzioni):

8. di essere in possesso del seguente requisito premiale, alla data di presentazione della domanda: essere una impresa costituenda ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023 (compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità):

Che all'interno della compagine proponente, il/i seguente/i soggetto/i rientrano nella definizione di "resistenti alla criminalità organizzata" secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023: [Aggiungi](#)

In forza del seguente atto:

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **sesta** schermata “**Business Plan**” è relativa a due aree di testo, rispettivamente per l’inserimento di informazioni relative alla descrizione dell’impresa ed alla descrizione dettagliata del programma di investimento. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▼

## AVVISO PUBBLICO PER L’EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA’ DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) **Business Plan** [Programma di investimento](#) [Determinazione contributo](#)

[Obblighi](#) [Conflitti](#) [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

Descrizione dell'idea imprenditoriale: l'ambito di operatività, le esperienze professionali dell'imprenditore. Descrizione delle ricadute economiche derivanti dalla realizzazione dell'investimento e illustrazione delle ipotesi di base utilizzate nell'elaborazione delle proiezioni, tenuto anche conto dei fabbisogni finanziari connessi all'intervento finanziario richiesto.

Descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci  
Esci

La **settima** schermata è relativa al **“Programma di investimento”**, occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2. Cliccare sul tasto **“Aggiungi”** per aggiungere le righe.

FINCALABRA  
HOMEPAGE
Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#)   [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#)   [Chiede](#)   [Dichiarazioni](#)   [Altre Dichiarazioni](#)   [Business Plan](#)   **Programma di investimento**   [Determinazione contributo](#)  
[Obblighi](#)   [Conflitti](#)   [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#)   [DSAN Antiriciclaggio](#)   [Allegati](#)

### DICHARA ALTRESI'

Che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato (riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2)  
 Programma di investimenti MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE  
 Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)

TOTALE DELLE SPESE	AMMISSIBILI	NON AMMISSIBILI	TOTALE
◻	◻	◻	◻

**A) Opere murarie ed impiantistiche (idriche, sanitarie, elettriche, condizionamento, fibra ottica, etc..)** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce A)	◻	◻	◻

**B) Arredi, macchinari, impianti ed attrezzature varie** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce B)	◻	◻	◻

**C) Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce C)	◻	◻	◻

**D1) Spese per consulenze** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce D1)	◻	◻	◻

**D2) Certificazioni** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce D2)	◻	◻	◻

**TOTALE D1 + D2**

◻	◻	◻	◻
---	---	---	---

**E) Progettazioni ingegneristiche, Direzione lavori e studi di fattibilità tecnico-economica finanziari** Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce E)	◻	◻	◻

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'ottava schermata "Determinazione contributo" riguarda la determinazione del contributo concedibile. Ai fini del calcolo nella sezione Determinazione del contributo è necessario inserire il valore del contributo totale richiesto. Nel Piano di copertura occorre popolare i campi degli Impieghi/Fabbisogni e le Fonti di copertura, il totale impieghi ed il totale fonti deve essere uguale.

FINCALABRA  
HOMEPAGE
Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#)
[Impresa Richiedente \(costituenda\)](#)
[Chiede](#)
[Dichiarazioni](#)
[Altre Dichiarazioni](#)
[Business Plan](#)
[Programma di investimento](#)
Determinazione contributo

[Obblighi](#)
[Conflitti](#)
[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)
[Allegati](#)

### Determinazione del contributo

Categoria di spese	Importo spese ammissibili	Intensità di aiuto applicabile (%)	Calcolo Contributo
ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B), C), E) del par. 3.4, comma 1	▾	▾	▾
ART. 18 Spese di cui alle lettere D) del par. 3.4, comma 1	▾	50 ▾	▾

Calcolo Contributo Totale Concedibile €

Contributo totale richiesto €

Minore contributo richiesto

Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile

### Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	▾	Contributo richiesto	▾
Spese non agevolabili (eventuale)	▾	Risorse proprie	<input style="width: 100%; border: 1px solid green;" type="text"/>
IVA	<input style="width: 100%; border: 1px solid green;" type="text"/>	Finanziamento esterno	<input style="width: 100%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Altro	<input style="width: 100%; border: 1px solid green;" type="text"/>	Altro	<input style="width: 100%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Totale Impieghi	▾	Totale Fonti di copertura	▾

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La nona schermata riguarda gli "Obblighi" previsti dall'avviso.

Account ▾

# AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica   Impresa Richiedente (costituenda)   Chiede   Dichiarazioni   Altre Dichiarazioni   Business Plan   Programma di investimento   Determinazione contributo

Obblighi   Conflitti   CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)   DSAN Antiriciclaggio   Allegati

## SI OBBLIGA, A

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- e) (ove ricorre) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso e che l'incremento occupazionale rispetti quanto previsto dal criterio C1.1 del par. 4.6;
- f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso;
- g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione
- i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- q) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- s) rispettare gli impegni, le condizioni e le previsioni di cui al par. 2.1, 2.2 e 3.1 dell'Avviso;
- t) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- v) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- z) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- x) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
- z) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
- aa) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- bb) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
- cc) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- dd) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ee) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- ff) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- gg) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- hh) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione prevista dall'Avviso o che comunque sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>
- ii) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21-27, Comunicazione 2021/ C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DPc-MASE-JASPERS del 6/10/2023 e riportato in Avviso.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA   Regione Calabria   UNIONE EUROPEA

Contattaci   Eci



La **decima** schermata “**Conflitti**” riguarda i conflitti di interesse ed eventuali relazione esistenti. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Business Plan](#) [Programma di investimento](#) [Determinazione contributo](#)

[Obblighi](#) **Conflitti** [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

### DICHIARA ALTRESÌ CHE

**a.** Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

**b.** Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi




Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Regione Calabria  
UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)  
[Esci](#)

L'undicesima schermata riguarda la "CAPACITÀ FINANZIARIA (allegato A)". Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria.

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Business Plan](#) [Programma di investimento](#) [Determinazione contributo](#)  
[Obblighi](#) [Conflitti](#) **CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)** [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

### CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa costituenda, dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a €

- che i componenti della costituenda impresa dispongono della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

[eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci  
Esci

La **dodicesima** schermata “**DSAN Antiriciclaggio**” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio. Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.

FINCALABRA  
HOMEPAGE Account ▾

## AVVISO PUBBLICO PER L’EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA’ DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa Richiedente \(costituenda\)](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Business Plan](#) [Programma di investimento](#) [Determinazione contributo](#)  
[Obblighi](#) [Conflitti](#) [CAPACITA’ FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

ai sensi dell’art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

**In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d’Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell’antiriciclaggio)**

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**legale rappresentante della ditta/società proponente**

rendo la seguente dichiarazione:

Titolare effettivo(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto) **Aggiungi**

È richiesta oltre all’identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per **TITOLARE EFFETTIVO**, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell’art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

**a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:**

**b) copia del codice fiscale**

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA’ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

**Salva dati compilati**

**Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati**

**Elimina definitivamente tutti i dati della domanda**



[Contattaci](#)  
[Esci](#)

#### 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

---

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

---

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

Account ▾

TRICALABRA  
HOMEPAGE

# AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

Anagrafica   Impresa Richiedente (costituenda)   Chiede   Dichiarazioni   Altre Dichiarazioni   Business Plan   Programma di investimento   Determinazione contributo  
Obblighi   Conflitti   CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)   DSAN Antiriciclaggio   **Allegati**

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal soggetto proponente; **(formato p7m)**

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: p7m  
[Clicca qui per scaricare la domanda](#)  
**FILE OBBLIGATORIO**

a) **il Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (excel firmato digitalmente)

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: p7m  
**FILE OBBLIGATORIO**

b) Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese di cui al punto 3.4.1 lett. c), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: zip  
**FILE OBBLIGATORIO**

c) Nel caso di spese ammissibili di cui al punto 3.4.1.d.(ove ricorre) la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, di cui all'Allegato 4

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: zip

d) Piano coordinato unico sottoscritto olograficamente da tutti i componenti della futura ATS e di cui al punto 2.1.2 e punto 3.1.3

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: pdf  
**FILE OBBLIGATORIO**

e) Documentazione attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso, e che l'immobile in cui ricade l'unità interessata al programma di investimento rientri nella definizione di seconda casa (perizia giurata redatta da un tecnico abilitato secondo Allegato 5);

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: pdf  
**FILE OBBLIGATORIO**

f) Copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) dell'immobile seconda casa nell'ambito della quale verrà realizzato il programma di investimento. Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di locazione, comodato, ecc. eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: zip  
**FILE OBBLIGATORIO**

g) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione) Allegato 6;

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: pdf

h) Planimetria e layout progettuale di quanto si intende realizzare con evidenza delle camere realizzate e degli spazi comuni;

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: zip  
**FILE OBBLIGATORIO**

i) Computo metrico delle spese per opere murarie ed impiantistiche redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato, i cui prezzi facciano riferimento alle corrispondenti voci del prezzario opere pubbliche regionale vigente;

Sfogliare... Nessun file selezionato.  
Formati supportati: zip

j) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024) (**allegato 3**);

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

**FILE OBBLIGATORIO**

k) (*ove ricorre*) Per la fase di screening il potenziale beneficiario dovrà allegare (**allegato 11**) alla proposta il **Modulo C\_ Adattamento Screening** (Allegato 4 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024) nell'ambito del quale si dichiarano i livelli di vulnerabilità dell'infrastruttura. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata. Se l'esito dello screening evidenzia livelli di vulnerabilità classificati come bassi o insignificanti, l'analisi si conclude con la sola compilazione del Modulo C\_ Adattamento Screening e del relativo allegato.

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip

l) (*ove ricorre*) Se con l'esito dello screening di cui al **punto K** si identificano livelli di vulnerabilità media o alta rispetto uno o più pericoli climatici analizzati, è necessario processare il progetto con un'analisi dettagliata del rischio. La fase di analisi dettagliata della verifica della resilienza climatica è necessaria per sviluppare un quadro dei rischi legati al cambiamento climatico, che orienterà la progettazione ad includere misure di adattamento, strutturali e no, atte a ridurre il rischio climatico ad un livello accettabile. Le misure di adattamento adottate saranno delineate in un documento ad hoc contenente un piano di Adattamento al Clima che descrive la loro implementazione e un piano di monitoraggio per assicurare la resilienza dell'infrastruttura agli impatti climatici futuri. Le relative risultanze del piano prodotto saranno riportate **nell'allegato 12 Modulo D\_ Adattamento Analisi Dettagliata**, da allegare ove ricorre (Allegato 5 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip

m) (*ove ricorre*) in **allegato 13** sono riepilogate le tematiche indicative relative al **Piano di Adattamento al Clima** correlate al punto **j**) precedente, da allegare ove ricorre, sono riportate nell'Allegato 6 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip

n) (*ove ricorre*) Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca, ove sul modulo di Domanda **Sezione A Capacità Finanziaria** i componenti della costituenda impresa abbiano dichiarato di essere già in possesso di delibera bancaria

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

Invia definitivamente la domanda

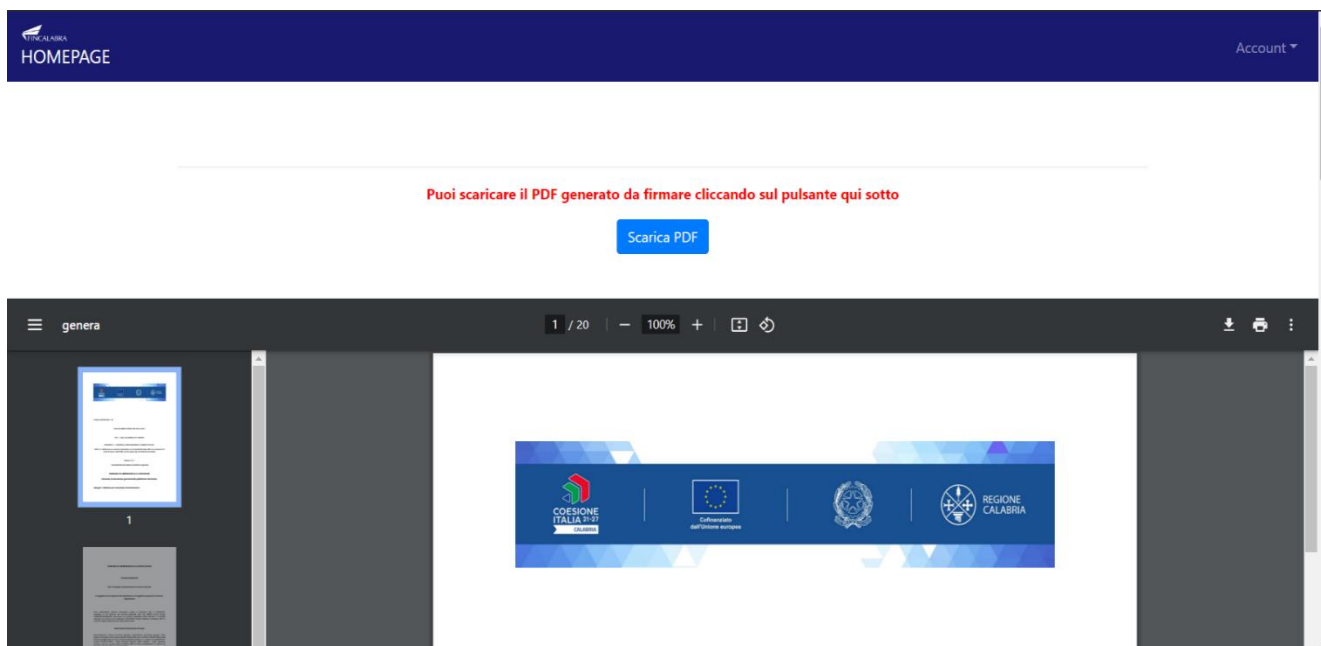
Riapri la domanda per la modifica



[Contattaci](#)

[Esci](#)

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



L'utente (Legale Rappresentante) deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. **In caso di società la domanda di partecipazione dovrà essere firmata anche olograficamente dai soci della costituenda società e digitalmente dal Soggetto Proponente.** Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Fincalabra nella sezione dedicata all'OI.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

**FILE OBBLIGATORIO**

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

**Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.**

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui](#)



## 6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

---

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**  
**CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"**  
**UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

---

Verifica la completezza degli allegati della domanda

---

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

---

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"**  
**CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

---

Salva dati compilati

---

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

---

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## 8. Risoluzione di eventuali problematiche

### Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

### Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
    - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
      1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
      2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
        - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
          1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da [assistenza@bandifinalabra.it](mailto:assistenza@bandifinalabra.it) (conferma mail per l’attivazione della piattaforma).
          2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l’e-mail è già presente sul sistema
            - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
  1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

### Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su “salva dati compilati” o “verifica completezza deidati”).

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

#### **Supporto all'invio della domanda**

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:  
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda