



CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA

GUIDA UTENTE

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

PRIORITA' 4OCC - Occupazione

“Una Calabria con più opportunità”

ESO4.3 - Promuovere una partecipazione equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi abordabili di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti

Azione 4.c.1 “Sostenere l'occupazione femminile”

Avviso pubblico

***per la concessione di contributi alle PMI
per la “Certificazione della parità di genere”***



Indice generale

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 PRIORITA' 4OCC - Occupazione "Una Calabria con più opportunità"	
ESO4.3 - Promuovere una partecipazione equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi abordabili di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti	
Azione 4.c.1 "Sostenere l'occupazione femminile" Avviso pubblico per la concessione di contributi alle PMI per la "Certificazione della parità di genere"	1
PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	15
5. Caricamento degli allegati.....	16
6. Modifica dei dati.....	19
7. Invio della domanda completata.....	20
AVVERTENZA.....	20
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	21

PREMESSA

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web <https://bandifincalabra.it> e successivamente predisporre ed inviare la domanda a partire dal 31/01/2025 alle ore 10:00:00. e fino ad esaurimento delle risorse di cui al par. 1.6 del presente Avviso. L'Amministrazione regionale provvederà a comunicare sulla pagina dedicata al presente Avviso sul portale <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it> l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle Domande di contributo

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.A.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

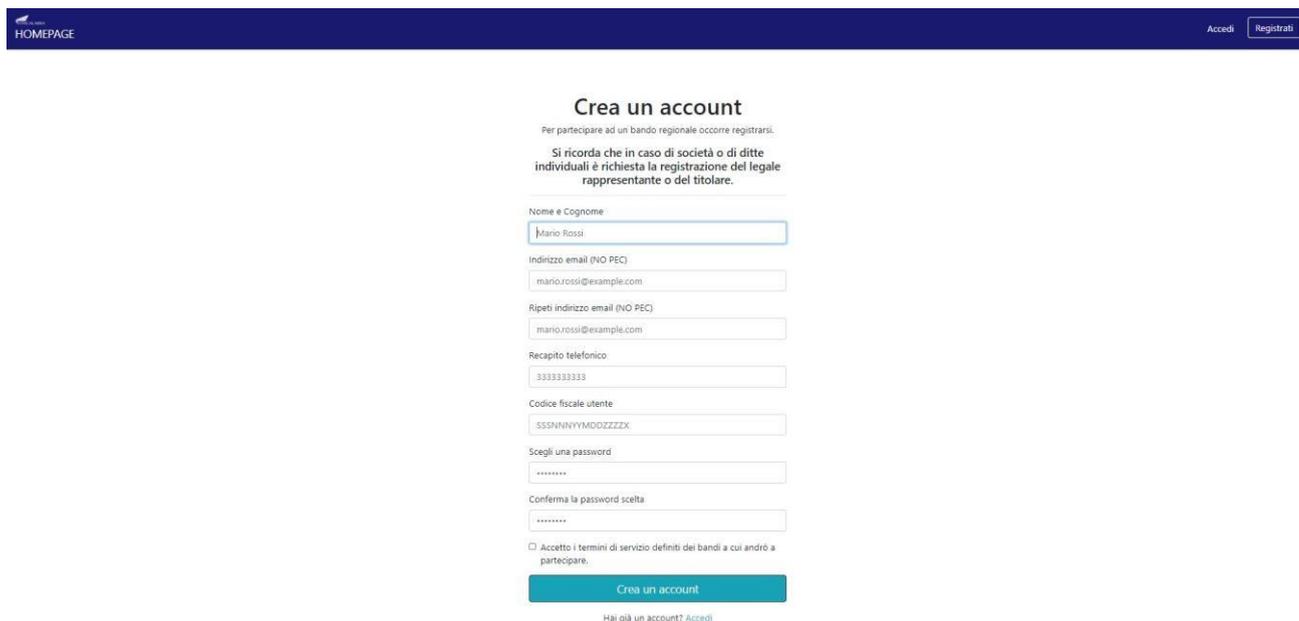
Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

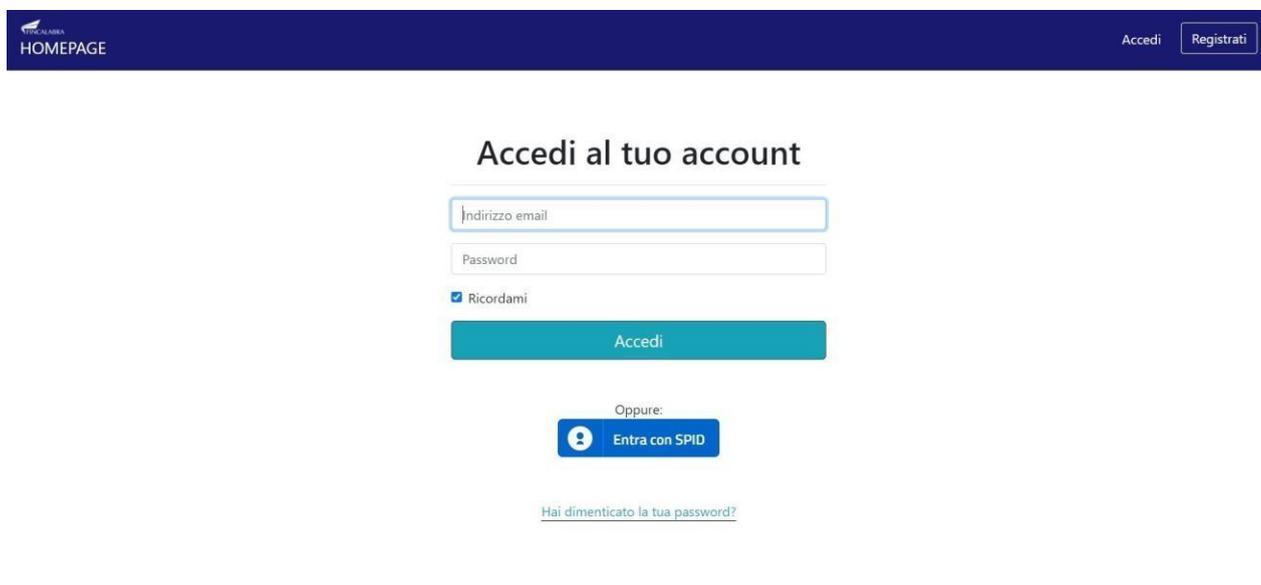
Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it. e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.

Nel caso di legale rappresentante di più società occorre avere tante utenze quante sono le società, per l'utenza successiva alla prima occorre registrarsi utilizzando la partita iva della società invece del proprio codice fiscale.



The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top left is the 'BANDI FINC' logo and 'HOMEPAGE' text. At the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Crea un account'. Below it, there is a note: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form fields include: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSNNNNYYMDDZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '*****'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '*****'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a 'Crea un account' button. At the bottom, there is a link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



The screenshot shows the 'Accedi al tuo account' (Log in to your account) page. At the top left is the 'BANDI FINC' logo and 'HOMEPAGE' text. At the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The main heading is 'Accedi al tuo account'. The form fields include: 'Indirizzo email' and 'Password'. There is a checked checkbox for 'Ricordami'. Below the fields is an 'Accedi' button. Underneath, there is the text 'Oppure:' followed by a button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a link: 'Hai dimenticato la tua password?'.

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Cerca TUTTI I BANDI

<p>Avviso Certificazione della parità di genere</p> <p>Avviso Certificazione della parità di genere</p>	
---	---

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

Nel caso di comune di nascita in uno stato estero inserire come provincia EE

La **prima** schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale, la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società).**

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

AnagraficaImpresa richiedenteDichiarazioniAltre dichiarazioniDeterminazione contributoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

Nome	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cognome	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Comune di nascita	<input style="width: 45%;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>
Data di nascita	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/> <input type="calendar"/>
Stato nazionalità	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo residenza	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Comune residenza	<input style="width: 45%;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>
CAP residenza	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cellulare	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Email	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Documento rilasciato da	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Data di rilascio documento	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/> <input type="calendar"/>
Data di scadenza documento	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/> <input type="calendar"/>
in qualità di:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **seconda** schermata è relativa ai dati dell'impresa. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, se disponibili dovranno essere compilati tutti i dati a seconda della casistica di riferimento.

HOME PAGE
Account

Aviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Altre dichiarazioni
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti
DSAN Antiriciclaggio
Allegati

Denominazione sociale	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Partita iva	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice Fiscale Impresa	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Num. REA	<input style="width: 90%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input style="width: 90%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Data iscrizione registro imprese	<input style="width: 90%; border: 1px solid green;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Forma giuridica	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Sede legale	
Indirizzo sede legale	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede legale	<input style="width: 60%; border: 1px solid red;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 30%; border: 1px solid red;" type="text"/>
CAP sede legale	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 90%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Email	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Pec	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Sede operativa	
Indirizzo sede operativa	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede operativa	<input style="width: 60%; border: 1px solid red;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 30%; border: 1px solid red;" type="text"/>
CAP sede operativa	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Telefono sede operativa	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Fax sede operativa	<input style="width: 90%; border: 1px solid green;" type="text"/>
Email sede operativa	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)	<input style="width: 70%; border: 1px solid red;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid blue; color: white; font-size: x-small;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Dati impresa	
Fatturato anno 2022	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice ateco che ha generato il fatturato(2022)	<input style="width: 70%; border: 1px solid red;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid blue; color: white; font-size: x-small;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2022	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2022	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Numero dipendenti 2022	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
di cui donne	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Numero indipendenti 2022	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Fatturato anno 2023	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice ateco che ha generato il fatturato(2023)	<input style="width: 70%; border: 1px solid red;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid blue; color: white; font-size: x-small;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Quota fatturato vendite extraregione (% del totale) 2023	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Quota fatturato vendite estero (% del totale) 2023	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Numero dipendenti 2023	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
di cui donne	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Numero indipendenti 2023	<input style="width: 90%; border: 1px solid red;" type="text"/>
CHIEDE	
<ul style="list-style-type: none"> • di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "Certificazione della parità di genere" - a valere sulla Priorità 4 Occupazione "Una Calabria con più opportunità" - PR Calabria FESR-FSE+ 2021/2027, "Azione 4.c.1 "Sostenere l'occupazione femminile"; • per un ammontare di contributo pari a Euro: 	
<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: small;">PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: x-small;">UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA</p>	

La terza schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni all'inserimento dei dati bancari e la scelta della linea d'intervento. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

HOME PAGE
Account

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

DICHIARA
(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.16724 del 25/11/2024 del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a

Istituto di credito

Agenzia

Del comune di (dopo aver selezionato la provincia scegliere il comune)

Seleziona una provincia

IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento) quale conto corrente dedicato all'operazione.

f) che il Codice ATECO della società/ditta è Verifica o Cerca

g) di richiedere il contributo per la seguente linea :

h) che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.---- del ---- del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria sotto specificati:

- essere una PMI secondo la definizione di cui all'art. 1 e all'art. 2 comma 1 dell'Allegato I del del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014¹;
- essere regolarmente iscritti nel Registro delle imprese (come risultante da visura camerale) o essere titolari di partita IVA attiva al momento della presentazione della Domanda di contributo;
- avere in pianta organica almeno un (1) dipendente² alla data di presentazione della Domanda di contributo, in almeno una delle seguenti tipologie contrattuali:
 - contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
 - contratto di apprendistato (ai sensi del D.lgs. 81/2015);
 - soci-lavoratori di cooperative (sia che partecipino o che non partecipino agli utili);
- avere una sede operativa attiva in Regione Calabria, intesa ai fini del presente Avviso come un'unità locale attiva dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale, regolarmente comunicata alla Camera di Commercio competente e indicata nella visura, che può coincidere o meno con la sede legale o, se solo titolare di partita IVA, avere domicilio fiscale in Calabria;
- non essere già in possesso della Certificazione della parità di genere ai sensi della UNI 125:2022 alla data di pubblicazione dell' Avviso;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, come attestato dal DURC;
- essere in regola con la normativa relativa al regime di aiuti "de minimis" (Regolamento (UE) della Commissione n. 2831/2023);
- essere in regola con le assunzioni previste dalla Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii. in materia di collocamento mirato ai disabili;
- essere in regola con la trasmissione del "Rapporto sulla situazione del personale" di cui all'art.46 del Dlgs 198/2006 (se PMI con più di 50 dipendenti);
- non essere in stato di fallimento, di procedura concorsuale, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- non aver ricevuto altri fondi pubblici per coprire, nemmeno in parte, le stesse spese o attività a valere dell' Avviso;
- non essere, per quanto concerne il rappresentante legale, stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- essere in regola con la normativa antimafia, ai sensi del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii.
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui vi sia inadempimento del Beneficiario nei confronti della Regione stessa;
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali,
 - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
 - pari opportunità,
 - contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale,
 - tutela dell'ambiente;
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente;
- non essere incorso, negli ultimi dieci (10) anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
- non operare nei settori economici esclusi elencati:
 - all'art. 1 del Regolamento (UE) della Commissione n. 2831/2023 ;
 - non rientrare nelle seguenti casistiche:
 - soggetti che non esercitano attività economica, ai sensi dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014;
 - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
 - società, enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica nell'ambito del presente Avviso;
 - società, enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nella programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, certificazione e sorveglianza del PR Calabria FESR-FSE + 2021-2027
 - presentare una sola Domanda di contributo

¹ L'art. 1 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 definisce PMI "qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica". L'art. 2 comma 1 del medesimo Regolamento prevede che la categoria delle PMI "è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR". Si rimanda al su citato Regolamento per tutti i dettagli: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/ALL/?uri=CELEX:32023R2831>.

² Tale requisito è coerente con la UNI/PNR 125:2022 che "non si applica alle Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e".

³ L'art. 1 del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione stabilisce che i settori esclusi dagli aiuti "de minimis" nell'Unione Europea includono: produzione primaria nei settori dell'agricoltura e della pesca/acquacoltura; trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, della pesca e dell'acquacoltura; attività legate all'importazione verso paesi terzi o altri Stati membri, come aiuti per sostenere la costituzione e gestione di una rete di distribuzione esterna. Si rimanda al su citato Regolamento per tutti i dettagli: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/ALL/?uri=CELEX:32023R2831>.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Contattaci
Faci

La **quarta** schermata è relativa all' inserimento delle informazioni relative alla sede operativa e sul numero di dipendenti assunti nelle sedi operative site in Calabria alla data di presentazione della Domanda di contributo. Il campo "Linea scelta" consente di indicare la linea oggetto di richiesta.

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI'

- Di avere una sede operativa attiva in Regione Calabria, intesa ai fini dell' Avviso come un'unità locale attiva dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale, regolarmente comunicata alla Camera di Commercio competente e indicata nella visura, che può coincidere o meno con la sede legale o, se solo titolare di partita IVA, avere domicilio fiscale in Calabria al seguente indirizzo:

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

CAP sede operativa

- Di non prestare servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nella programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, certificazione e sorveglianza del Programma Regionale Calabria FESR-FSE+ 2021-2027.

Che il numero di dipendenti assunti nelle sedi operative site in Calabria alla data di presentazione della Domanda di contributo è:

Linea scelta

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

La **quinta** schermata è relativa alla determinazione del contributo richiesto, il valore è riportato in automatico.

 **FINCALABRA**
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) **Determinazione contributo** [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

Che il contributo richiesto è :

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Regione Calabria UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

[Esci](#)

La **sesta** schermata è relativa agli **Obblighi** previsti dall'avviso Pubblico.

HOME PAGE Account

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo **Obblighi** Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

SI OBBLIGA, A

- a. avviare l'operazione in data successiva a quella di presentazione della Domanda di contributo e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini di durata e conclusione dell'operazione;
- b. realizzare completamente l'operazione e concluderla entro i termini stabiliti dai provvedimenti dell'Amministrazione regionale e del Soggetto Gestore;
- c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei;
- d. mantenere, per tutto il periodo di attuazione e fino alla liquidazione, i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2 del presente Avviso;
- e. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2 del presente Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni di calendario dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- f. produrre la richiesta di erogazione del contributo secondo le modalità ed entro i termini previsto dal presente Avviso;
- g. conservare correttamente la documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- h. garantire la piena disponibilità nelle fasi di controllo in loco;
- i. conservare presso i propri uffici le versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
- j. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque (5) anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento del Soggetto Gestore al Beneficiario, conformemente a quanto specificato all'art. 82 del RDC;
- k. garantire il flusso delle comunicazioni con l'Amministrazione regionale e il Soggetto Gestore durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
- l. utilizzare la PEC per la trasmissione al Soggetto Gestore di tutte le comunicazioni e le richieste relative all'operazione;
- m. garantire la capacità amministrativa e operativa della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- n. richiedere via PEC un'autorizzazione preventiva al Soggetto Gestore per eventuali variazioni all'intervento, nel solo caso previsto dal presente Avviso (proroga dei tempi di realizzazione dell'operazione) o da specifiche disposizioni dell'Amministrazione regionale;
- o. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dall'Amministrazione regionale a tal fine;
- p. rispettare le disposizioni in materia di cumulo secondo quanto previsto dal cap. 4 del presente Avviso;
- q. applicare la legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- r. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi strutturali e di investimento europei;
- s. rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del PR assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- t. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- u. rispettare il Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e gli obblighi in materia di prevenzione e di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;
- v. ove sia richiesto dall'Amministrazione regionale o dal Soggetto Gestore, fornire, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti per una loro diffusione tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- w. rispettare le norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art 50 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- x. ove ricorre, di dare immediata comunicazione via PEC al Soggetto Gestore della volontà di rinunciare all'operazione;
- y. ove ricorre, di dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'operazione;
- z. di fornire le informazioni e i dati per alimentare il sistema informativo regionale (SIURP), incluso quelli relativi al "titolare effettivo"⁴.

⁴ Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, che modifica il Regolamento (UE) n. 648/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la Direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la Direttiva 2006/70/CE della Commissione, art. 3(6) definizione di «titolare effettivo»: «la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività». Per tutti i dettagli si rimanda a: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A2015L0849>.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci Esci

La **settima** schermata riguarda i conflitti di interesse.

In caso di Eventuali relazioni esistenti, è necessario inserire il flag nella casella relativa alla sussistenza di relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado ed inserire le informazioni richieste dopo aver cliccato sul tasto "AGGIUNGI" A.

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria.

Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Regione Calabria
UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

L'ottava schermata riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio, dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Aviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) **DSAN Antiriciclaggio** [Allegati](#)

DSAN Antiriciclaggio
Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto proponente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

Titolare effettivo⁵
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

⁵ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci
Esci

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento dell'allegato della Domanda firmata digitalmente in formato p7m dall'apposita schermata.

Si ricorda che sarà possibile caricare il file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

Dopo avere effettuato l'operazione sopra indicata, è possibile selezionare e caricare il singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate).

FINCALABRA
HOMEPAGE

Account ▾

Avviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Anagrafica Impresa richiedente Dichiarazioni Altre dichiarazioni Determinazione contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio **Allegati**

Domanda firmata digitalmente (**formato p7m**). Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Contattaci
Esci

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su "Scarica PDF".

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF

The screenshot shows a PDF document with the following content:

Codice identificativo: 73129

DOMANDA DI CONTRIBUTO

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi alle PMI per la “Certificazione della parità di genere” PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 | Azione 4.c.1 “Sostenere l’occupazione femminile”

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

The document header features logos for COESIONE ITALIA 2014-2020 CALABRIA, the European Union (Cofinanziato dall'Unione europea), the Italian Republic, and the REGIONE CALABRIA.

Il legale rappresentante deve quindi apporre la firma digitale sul PDF della domanda da caricare in formato p7m. Il file deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato, prima dell’invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.

Aviso Certificazione della parità di genere

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Altre dichiarazioni](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [Allegati](#)

Domanda firmata digitalmente (**formato p7m**).

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica



[Contattaci](#)

[Esci](#)

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori, comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

[Mantieni](#) [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica).

Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifincalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;
- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Supporto all'invio della domanda

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda