



AVVISO PUBBLICO

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027 PRIORITA' 4 - Occupazione Una Calabria con più opportunità

AZIONE

4.d.1 - Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo

*Transformer CALABRIA
Incentivi alle imprese
per la trasformazione dei contratti di lavoro*

Bozza 10/02/2025

Indice

1. FINALITÀ E RISORSE.....	4
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI	4
1.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO	4
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA	5
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO	5
1.5 DEFINIZIONI	8
2. DESTINATARI FINALI.....	8
3. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	9
3.1 BENEFICIARI	9
3.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	9
4. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....	11
4.1 INTERVENTI AMMISSIBILI	11
4.1.1 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA.....	12
4.2 TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE	13
4.3 AMMONTARE INCENTIVO	14
4.4 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	15
4.5 CUMULO	15
5. PROCEDURE.....	15
5.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	15
5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	16
5.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO	16
5.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	16
5.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	17
5.6 APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	18
5.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE	18
5.8 GESTIONE DELLE ECONOMIE	18
5.9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AIUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	18
5.10 GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE	20
6. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE	21
6.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	21
6.2 CONTROLLI	22
6.3 VARIAZIONI	23
6.4 CAUSE DI DECADENZA.....	24
6.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO	24
6.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO.....	26
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	27

7.1 INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	27
7.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
7.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	28
7.4 FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	28
7.5 INFORMAZIONI E CONTATTI.....	29
7.6 RINVIO	29
7.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	29
ALLEGATI	30
ALLEGATO 1: MODELLO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO	31
ALLEGATO 2: FORMULARIO	35
ALLEGATO 3: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO	43
ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE.....	47
ALLEGATO 5: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO	49
ALLEGATO 6: PROPOSTA FORMATIVA.....	52
ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE LAVORATORE SVANTAGGIATO	61
ALLEGATO 8: SCHEMA FIDEJUSSIONE.....	62

1. Finalità e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente Avviso è predisposto in conformità con le finalità della Priorità 4 **Occupazione** “Una Calabria con più opportunità” – ESO 4.4 Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute (FSE+) **Azione 4.d.1** Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo del PR Calabria FESR-FSE+ 2021/2027.
2. Il presente avviso è riconducibile al seguente settore di intervento¹: *146 – Sostegno per l'adattamento al cambiamento da parte di lavoratori, imprese e imprenditori.*
3. Le azioni di incentivazione, nel rispetto del quadro regolamentare in materia di aiuti di Stato, si pongono anche in rapporto di complementarità con il sostegno agli investimenti delle imprese, e si concentreranno sul perseguimento del risultato di sostenere un'occupazione stabile e di qualità.
4. **La Regione Calabria con il presente Avviso intende incentivare le imprese/i datori di lavoro nella trasformazione/stabilizzazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e sostenere i costi per la formazione/riqualificazione del personale assunto stabilmente per favorire lo sviluppo del capitale umano.**
5. I lavoratori al momento dell'assunzione dovranno essere **residenti o domiciliati nella Regione Calabria.**
6. I **contratti di assunzione a tempo indeterminato, oggetto di agevolazione, dovranno essere stipulati in coerenza con il CCNL di settore** stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative, al fine di contrastare da un lato il lavoro nero e dall'altro incentivare l'applicazione di remunerazioni adeguate.
7. Il presente avviso esclude il pagamento dell'aiuto a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della CE che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
8. Il presente avviso contribuisce all'alimentazione dei seguenti indicatori:
 - Indicatore di output: **EECO05** *Lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori autonomi;*
 - Indicatore di risultato: **EECRO6** *Partecipanti che godono di una migliore situazione sul mercato del lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.*
9. Al presente avviso non si applicano le disposizioni di cui all'Art. 73(2)(j) RDC.
10. Il presente avviso non è soggetto alla verifica del rispetto del principio DNSH in considerazione del fatto che le operazioni non avranno impatti prevedibili su nessuno dei sei obiettivi ambientali di cui al Regolamento (UE) 2020/852, o avranno un impatto prevedibile trascurabile².

1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di aiuti alla trasformazione/stabilizzazione dei contratti di lavoro e alla formazione sotto **forma di contributo**, sulla base di una **procedura valutativa a sportello**.

¹ Cfr. Tabella 1 dell'Allegato 1 al Reg. (UE) 1060/2021 (d'ora in avanti anche RDC).

² Cfr. Par. 2.2 della Com. CE 111/2023 relativa a «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza».

2. Gli aiuti sono concessi, in conformità con le disposizioni in materia di aiuti di stato "*de minimis*" stabilita dal Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento (UE) 2023/2831, l'importo complessivo degli aiuti «*de minimis*» concessi a un'impresa unica non può superare i € 300.000 nell'arco degli ultimi 3 anni, intesi come periodi di 365 giorni. Per le imprese che siano anche fornitrici di servizi d'interesse economico generale (SIEG), l'importo complessivo è di € 750.000,00 nell'arco di tre anni.
4. Nel rispetto del Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni), la Regione Calabria provvede a trasmettere i dati e le informazioni relative agli aiuti individuali «*de minimis*» nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato.

1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile a valere sul PR Calabria FESR-FSE+ 2021 - 2027 è pari a € 30.000.000,00, a valere sull'azione 4.d.1.

Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'incentivo all'occupazione di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in conformità con le norme e provvedimenti amministrativi di seguito elencati:
 - Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
 - Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*»;
 - Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recate norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123, e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 con la quale è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione

della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante “integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante “Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”.
- Delibera del Consiglio regionale della Calabria n. 182 dell'11.04.2023 di “Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR– FSE+ 2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria n. 2902 del 05/03/2024 è stato approvato il “Manuale delle procedure di selezione delle operazioni” del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027”;
- D.G.R. n. 144 del 31/03/2023 recante “Approvazione finale dei documenti relativi alla "S3 2021/2027", individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione”;
- D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- D.D.G. n. 11054 del 30/07/2024 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 3, Luglio 2024;
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023. D.G.R. n. 299 del 23.06.2023 di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 362 del 27.07.2023 che modifica la D.G.R. n. 299/2023 sopracitata di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 717 del 15.12.2023 recante le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022;
- D.G.R. n. 740 del 15.12.2023 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 e l'approvazione, altresì, la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di Responsabile di Azione, Unità di Controllo interno, Unità di Audit e Unità di Controllo Gestionale e Monitoraggio, successivamente integrata con la D.G.R. n. 758 del 19.12.2023;
- DGR n. 277 del 13.06.2024 avente ad oggetto PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Modifica DGR n. 144 del 31/03/2023 Approvazione finale dei documenti relativi alla S3 2021/2027;
- D.G.R. n. 486 del 13.09.2024 avente ad oggetto Programma Regionale (PR) Calabria 2021/2027 FESR FSE+ - Approvazione “Piano per l'occupazione per il periodo 2023-2027” Priorità “4OCC - Una Calabria

con più opportunità” e “4GIOV - Una Calabria più inclusiva per i giovani (Occupazione giovanile)” - ESO4.1., ESO4.2. ESO4.3. e ESO4.4.

1.5 Definizioni

1. **Impresa unica:** ai fini del presente Regolamento UE sugli aiuti in *de minimis*, tutte le imprese fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.
2. **U.L.A.:** Unità Lavorative Annuie, ovvero numero medio di dipendenti occupati a tempo pieno durante l'esercizio di riferimento (cfr. infra), mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA; per dipendenti occupati si intendono quelli a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa; i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento;
3. **Costi salariali:** retribuzione lorda prima delle imposte e i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali e i contributi assistenziali per figli e familiari durante un periodo di tempo definito;
4. **Lavoratore svantaggiato:** lavoratore che si trova in una delle seguenti condizioni:
 - a) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
 - b) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
 - c) aver superato i 50 anni di età;
 - d) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
 - e) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
 - f) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

2. Destinatari finali

1. Gli interventi previsti dal presente avviso sono rivolti a tutti i/le lavoratori/lavoratrici assunti con contratto

di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratti precari/flessibili, che siano residenti o domiciliati nel territorio della Regione Calabria.

2. I lavoratori assunti e per i quali viene richiesto l'aiuto devono essere impiegati presso sedi/unità operative dell'impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della Regione Calabria.

3. Beneficiari e requisiti di ammissibilità

3.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso tutti i datori di lavoro ovvero le imprese del settore privato operanti in tutti i settori ad eccezione di quelli esclusi, ai sensi dell'art. 1 del Reg (UE) 2023/2831:
 - imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
 - imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
 - attività connesse all'esportazione verso Paesi Terzi o Stati Membri.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.
3. Non possono usufruire degli incentivi previsti:
 - a) gli organismi di diritto pubblico, ovvero gli organismi in tutto o in parte partecipati o controllati dallo Stato o da altro Ente pubblico, aventi personalità giuridica e, seppur costituiti in forma privatistica, istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale;
 - b) le imprese che abbiano in atto sospensioni dal lavoro o che abbiano proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi, salvo che la trasformazione non avvenga ai fini di acquisire professionalità diverse da quelle dei lavoratori interessati alle predette riduzioni o sospensioni.

3.2 Requisiti di ammissibilità

1. L'impresa richiedente l'incentivo di cui al presente avviso deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) essere in regola con tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime (DURC);
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'**Allegato A** al Modulo di Domanda di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso;
 - d) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

- e) non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- f) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - vii. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
 - viii. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS.
- g) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- h) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- i) **presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;**
- j) non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per gli stessi profili professionali oggetto della presente manifestazione di interesse;
- k) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento/sede in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
- l) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 3.1 del presente Avviso;
- m) richiedere il contributo in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.1 del presente Avviso;
- n) procedere alle trasformazioni per le quali il contributo è richiesto nei termini previsti al par. 4.2 del presente avviso.
- o) non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi costi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);

- p) avere sede legale/operativa presso cui è adibito/inserito il lavoratore che ha ottenuto la trasformazione del proprio contratto di lavoro in conseguenza del presente avviso, sul territorio della Regione Calabria al momento della trasformazione stessa;
- q) garantire che, al termine dei 12 mesi successivi alla/alle trasformazione/i del contratto a tempo indeterminato oggetto di agevolazione il saldo occupazionale aziendale ovvero relativo all'intero organico aziendale sia positivo salvo le ipotesi di dimissioni volontarie, invalidità, risoluzione consensuale, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, raggiungimento del requisito pensionistico, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo alle dipendenze del datore di lavoro/impresa.
2. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 e 2 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'**Allegato 1** al presenta Avviso.

4. Interventi finanziabili e spese ammissibili

4.1 Interventi ammissibili

1. I soggetti richiedenti presentano la domanda con le modalità e nei termini indicati al successivo par. 5.2 per un sostegno in conformità con le finalità e gli obiettivi del presente avviso, corredata di tutta la documentazione di cui al par. 5.4. **Sono ammissibili a finanziamento le trasformazioni di contratto a far data dal 01/09/2024.**
2. Sono finanziabili, negli importi di seguito indicati, le seguenti tipologie di attività:

a) INCENTIVO UNA TANTUM ALLA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI

- i. L'incentivo è concesso per le seguenti tipologie di intervento:
- la **trasformazione** di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato **in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%**;
 - la **trasformazione (stabilizzazione)** di contratti di lavoro precari/flessibili **in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%**. (es. lavoro intermittente, lavoro interinale, lavoro somministrato, lavoro a progetto, collaborazione coordinata e continuativa, contratto di apprendistato, contratto di formazione e lavoro, contratto di inserimento, conforme alla regolamentazione regionale).

Non sono ammissibili al presente avviso istanze di contributo per la trasformazione da tempo parziale (part time) a tempo pieno (full time) di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

b) AIUTI ALLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

- i. L'**incentivo** per le **attività di formazione**, volte alla qualificazione/riqualificazione dei lavoratori interessati dalla trasformazione contrattuale, è riconosciuto a fronte di percorsi di formazione continua riferiti alle Aree di Attività presenti nel Repertorio regionale delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria di cui alla DGR n. ____ o in mancanza di aree di attività utili al fabbisogno individuato, di quelle presenti nel Repertorio nazionale delle Qualificazioni e professioni.

4.1.1 Caratteristiche dell'attività formativa

1. Per la concessione dell'incentivo alla formazione dei lavoratori interessati, che non è scindibile dall'incentivo al punto a), si richiede che l'impresa unitamente all'istanza di concessione del contributo alla trasformazione presenti una proposta formativa (Allegato 6) che contenga indicazioni sui seguenti elementi:

§ Tipologia di percorso:

- a) **Formazione collettiva** (caratterizzata dallo svolgimento in forma collettiva);
- b) **Formazione individuale** (caratterizzata dallo svolgimento in forma individuale o in piccoli gruppi).

§ Articolazione del percorso, secondo gli elementi per come di seguito indicati:

- **Denominazione Area di attività;**
- **Capacità-abilità da conseguire;**
- **UC di riferimento del repertorio regionale (ove pertinente);**

§ Aree formative a rilevanza strategica: identificate con riferimento alle aree della strategia di Specializzazione Intelligente S3 – 21/27 della Regione Calabria; I progetti formativi devono essere inerenti una delle 9 aree di innovazione definite nella S3, di seguito riportate:

- Agricoltura 4.0 e Agroalimentare;
- Ambiente, Economia Circolare e Biodiversità;
- Edilizia ecosostenibile, Energia e clima;
- Turismo e Cultura;
- ICT, Tecnologie Digitali e Terziario Innovativo;
- Smart Manufacturing;
- Logistica e Mobilità Sostenibile;
- Scienze della Vita;
- Blue economy.

§ **Durata:** la **durata massima** dei corsi è fissata in **300 ore**. La **durata minima** dei corsi è correlata al livello di qualificazione che i percorsi formativi proposti permettono di acquisire in uscita, in coerenza con il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), correlata al livello professionale (A, B o C), ed è così parametrata:

- Livello EQF 3 (Gruppo-livello A - Operatore): 20 ore minimo;
- Livello EQF 4 (Gruppo-livello B - Tecnico): 30 ore minimo;
- Livello EQF 5 (Gruppo-livello C - Responsabile): 40 ore minimo;

§ **Costo:** il costo è definito in conformità con le disposizioni di cui al Reg. Delegato CE 1676/2023 e art. 53(3)(e) del Reg. CE 1060/2021 (RDC), e in particolare, sulla base del parametro di cui al par. 3 (*Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate*) dell'Allegato al Regolamento Delegato sopra richiamato. Il parametro di costo è pertanto determinato forfettariamente in un importo di €21 (€27,9 x 0,75) per ora di formazione del singolo dipendente. L'importo copre tutti i costi dell'operazione;

§ **Numero allievi per la formazione collettiva:** Viene definito un numero minimo di allievi pari a 5 ed un numero massimo di allievi pari a 20, fermo restando il limite massimo previsto in sede di accreditamento

§ **Indicazione dell'Ente di formazione individuato:** sono ammissibili in qualità di enti formatori, gli Organismi di Formazione con almeno una sede operativa in Regione Calabria accreditati per la macro

tipologia formativa “Formazione continua” ai sensi del Deliberazione della Giunta Regionale n. 335 del 28.07.2021 con la quale sono state approvate le Linee Guida per l’accreditamento degli organismi che erogano attività di Formazione ed orientamento nella Regione Calabria (e ss.mm.ii.). I requisiti sulla capacità operativa, amministrativa e finanziaria in relazione al progetto da realizzare ai fini del presente avviso sono accertati con riferimento al possesso dell’accreditamento per la macro tipologia, ai sensi della regolamentazione regionale indicata al comma 1. Il possesso del requisito dell’accreditamento è indispensabile per l’avvio e la realizzazione delle attività e quindi per l’inserimento dei corsi nel Catalogo dell’Offerta formativa. L’Organismo interessato dalla formazione, che non sia ancora accreditato all’atto della presentazione della domanda di inserimento dei corsi in Catalogo, potrà essere ammesso con riserva, e la proposta formativa sarà inserita in catalogo a condizione di aver ottenuto l’accreditamento prima della conclusione del procedimento di costituzione/aggiornamento del Catalogo cui la domanda è riferita

§ Formazione a distanza: se prevista in fase di progettazione, è ammessa la formazione a distanza (e-learning), purché in modalità sincrona e fino a un massimo del 50% del monte ore teorico del corso, come da progetto formativo approvato (allegato 6). Non sono ammissibili modalità formative quali stage/tirocinio.

2. La proposta formativa, articolata sulla base del format di cui all’Allegato 6, dovrà essere completa e sviluppata in ciascuna delle parti di cui si compone, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente e dell’ente di formazione scelto dall’impresa richiedente.

3. La modulistica di riferimento per la gestione dell’attività formativa in tutti suoi aspetti (registri, attestazione, variazioni, certificazioni, ecc.) sarà quella fornita dal settore regionale competente.

4.2 Termini di realizzazione dell’operazione

1. **Nell’ipotesi in cui le trasformazioni, per le quali il contributo è richiesto, non siano avvenute dal 01/09/2024, ed all’atto della presentazione della domanda, non siano ancora perfezionate, dovranno essere perfezionate entro 60 giorni dalla data di concessione dell’aiuto.**
2. L’incentivo *una tantum* alla trasformazione/stabilizzazione e l’incentivo alla formazione continua **sono tra di loro vincolati**, in quanto **non è possibile presentare richiesta per beneficiare unicamente dell’incentivo alla trasformazione.**
3. **È possibile presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso che può interessare uno o più lavoratori, sino al numero massimo di cui al par. 4.3.**
4. I lavoratori/lavoratrici trasformati/e per i quali viene richiesto l’aiuto devono essere impiegati presso sedi/unità operative dell’impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della Regione Calabria.
5. Sono ammessi a contributo anche i costi relativi alla stipula della polizza fideiussoria, qualora l’impresa opti per la richiesta di anticipazione del contributo ai sensi del par. 5.9.
6. **Sono escluse dalla possibilità di incentivo a valere del presente Avviso tutte le forme contrattuali che non garantiscono la continuità del rapporto di lavoro per almeno 24 mesi successivi alla trasformazione/stabilizzazione.**
7. L’aiuto non è concedibile per la trasformazione/stabilizzazione di contratti riguardanti lavoratori che hanno rapporti coniugali o di parentela e/o affinità entro il secondo grado, con il titolare e/o

rappresentante legale e/o gli amministratori e/o i componenti del consiglio di amministrazione del beneficiario e/o i soci.

4.3 Ammontare incentivo

1. L'importo dell'incentivo della trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno di ogni singolo lavoratore/lavoratrice è quantificato in € 8.500,00.
2. L'importo dell'incentivo nel caso in cui la trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno riguardi lavoratori con disabilità o svantaggiati è pari a € 10.600,00.
3. Per ogni impresa/datore di lavoro è possibile richiedere contributi per la trasformazione/stabilizzazione, e contestuale formazione, di un numero massimo di 10 lavoratori/lavoratrici.
4. L'importo massimo riconoscibile per ciascun contratto oggetto di trasformazione/stabilizzazione in contratto a tempo indeterminato (part time o full time) è pertanto il seguente:

Tabella 1 - Importo contributo concedibile

IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO CONCEDIBILE		
Importi	Lavoratori/Lavoratrici	Lavoratori/lavoratrici svantaggiati o con disabilità
a) trasformazione/stabilizzazione a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time)	€ 8.500,00	€10.600,00
b) trasformazione/stabilizzazione a tempo indeterminato e a tempo parziale (part-time)	€ 4.250,00	€ 5.300,00

5. In caso di trasformazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato (TD) in rapporto a tempo indeterminato (TI): se il rapporto di lavoro a TD (della durata di almeno 12 mesi proroghe escluse) è già incentivato, viene riconosciuto un importo ridotto, pari alla differenza tra l'importo del contributo già concesso e il contributo spettante per il tempo indeterminato; se il datore di lavoro non ha presentato domanda di contributo per l'assunzione di un lavoratore a TD, per la trasformazione del contratto da TD a TI è quindi riconosciuto l'importo pieno indicato in tabella precedente.
6. Per gli incentivi economici, con Decreto Dirigenziale n. 18936 del 19/12/2024, è stata approvata la metodologia che stabilisce la quantificazione delle somme forfetarie per incentivi alle assunzioni/trasformazioni, ai sensi dell'articolo 53(3) del Regolamento (UE) n. 2021/1060.
7. L'aiuto alla **formazione continua**, in conformità con le disposizioni di cui al Reg. Delegato CE 1676/2023 e art. 53(3)(e) del Reg. 1060/2021 (RDC), e in particolare, sulla base del parametro di cui al par. 3 (*Operazioni riguardanti l'erogazione di formazione a persone occupate*) dell'Allegato al Regolamento Delegato sopra richiamato. La spesa ammissibile è pertanto determinata forfetariamente in un importo di €21 per ora di formazione del singolo dipendente. L'aiuto alla formazione continua riconoscibile per ciascun dipendente non potrà comunque superare l'importo massimo di € 6.300,00 (ucs*durata massima).
8. L'importo **così determinato copre tutti i costi dell'attività formativa**, incluse le categorie seguenti:

- tasse di partecipazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione;
 - spese di viaggio e indennità dei partecipanti connesse ai corsi di formazione;
 - costi del lavoro dei formatori interni per i corsi di formazione (costi diretti e indiretti);
 - costi riguardanti il centro di formazione, le sale per la formazione e i materiali didattici.
9. Il tempo dedicato ai corsi di formazione si riferisce al tempo di lavoro retribuito (in ore) dedicato a tali corsi e copre solamente il tempo reale di formazione e le ore impiegate durante il tempo di lavoro retribuito.
10. L'importo **dell'aiuto complessivo determinato secondo le metodologie indicate dal presente articolo, copre tutti i costi dell'operazione**, ad eccezione del costo della polizza fideiussoria o assicurativa, di cui al successivo punto 5.10, che potrà essere rimborsato sino a un massimo di € 255,00 per contratto trasformato.”.

4.4 Forma ed intensità del contributo

4.4.1 Incentivi ai sensi del Reg. (UE) n. 2023/2831.

1. Gli incentivi alla trasformazione/stabilizzazione dei contratti e l'aiuto alla formazione continua di cui al presente avviso sono concessi, nella forma di contributo in conto capitale in conformità alle disposizioni **del Reg. (UE) n. 2023/2831**.
2. In caso di dimissione, licenziamento o recesso per giusta causa (non addebitabile, quindi, al datore di lavoro), l'aiuto concesso verrà riparametrato in proporzione al periodo in cui ha avuto svolgimento il contratto.
3. In caso di interruzione anticipata del rapporto di lavoro per causa addebitabile al datore di lavoro, l'impresa non avrà diritto alla liquidazione del contributo concesso.
4. Gli incentivi previsti disciplinati dal presente Avviso non possono essere oggetto di cessione da parte dei soggetti beneficiari ad altri soggetti giuridici³.
5. Si rinvia al punto 6.3 per la gestione delle variazioni della proposta progettuale.

4.5 Cumulo

1. Gli aiuti concessi con il presente Avviso sono cumulabili, nel rispetto delle condizioni sostanziali poste dal Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, con altri incentivi promossi a livello nazionale e regionale, salvo eventuali limitazioni disposte dalle discipline specifiche relative ai singoli incentivi e purché sia rispettato il divieto del c.d. doppio finanziamento.

5. Procedure

5.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli

³ A titolo esemplificativo, nel caso di cessione o fitto di ramo d'azienda, il beneficiario assegnatario dell'incentivo potrà beneficiare del contributo fino alla data di cessione, ove permangono i requisiti, ma nessun contributo potrà essere riconosciuto al soggetto giuridico subentrante nella titolarità dei rapporti di lavoro ceduti.

amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore “_____” del *Dipartimento Lavoro* (d’ora in avanti, il **Settore**) che si avvarrà per l’espletamento delle suddette attività di Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore⁴.

2. **L’esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a sportello in base all’ordine cronologico di ricevimento.** Le domande saranno valutate e finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.
3. L’Amministrazione regionale ed il Soggetto gestore, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di Domanda Allegato 1 al presente Avviso e disponibile sul sito www.calabriaeuropa.regione.calabria.it, corredata di tutti gli allegati previsti e unitamente alla documentazione di cui al par. 5.4, devono essere inviate utilizzando tassativamente la **piattaforma informatica** che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste ed ivi pubblicate
2. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone⁵, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.
3. La domanda è resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell’imposta di bollo. A tal fine, i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

5.3 Termini di presentazione della domanda di aiuto

1. Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno _____ e fino ad esaurimento delle risorse di cui al par. 1.3 del presente Avviso. L’Amministrazione provvederà a comunicare sul proprio sito l’avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle domande.
2. **Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e/o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall’Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate irricevibili.**
3. Il Dipartimento si riserva la facoltà di sospendere, anche temporaneamente, i termini per la presentazione delle domande di accesso, oppure di disporre la chiusura dello sportello.

5.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, **unitamente alla domanda e agli allegati che formano parte integrante della stessa e con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso:**

⁴ Il riferimento al Settore non pregiudica lo svolgimento di attività da parte del Soggetto Gestore FINCALABRA S.p.A. per come le stesse saranno definite nel contesto del rapporto convenzionale tra i l’Amministrazione ed il Soggetto Gestore.

⁵ Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

- a. **Formulario di progetto di cui all'Allegato 2 al presente avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante;
 - b. **Formulario attività formativa (Allegato 6)**;
 - c. Dichiarazione di cui all'Allegato 7 per i lavoratori svantaggiati;
 - d. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'assenza di rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti ed i dipendenti della Regione Calabria titolari della procedura in oggetto e il legale rappresentante, gli amministratori, soci e gli eventuali dipendenti dell'impresa.
2. **Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso, saranno considerate irricevibili e pertanto non saranno accettate.**

5.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà oltre i 45 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto delle condizioni di cui al punto 3.1.
 - b) Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui al punto 3.2;
 - Sussistenza dei requisiti del destinatario di cui al punto 2;
 - Sussistenza dei requisiti di ammissibilità dell'operazione di cui al punto 3.1.

In conformità con i criteri di selezione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, i criteri di valutazione per il sostegno alla trasformazione dichiarati in sede di presentazione della domanda e valutati in sede di ammissibilità della stessa sono i seguenti:

- caratteristiche delle imprese:
 - requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui al punto 3.2
 - le imprese dovranno stipulare contratti a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, in coerenza con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;
- caratteristiche oggettive del lavoratore:
 - condizione occupazionale di partenza;
 - tipologia di rapporto di lavoro esistente.
- caratteristiche della formazione continua proposta
 - Coerenza dei contenuti dell'offerta formativa con gli obiettivi dell'avviso;
 - Coerenza tra percorso proposto e fabbisogno formativo rilevato;
 - congruità con Repertorio regionale delle Qualifiche e competenze regionali
 - Coerenza dell'offerta con le Aree formative a rilevanza strategica
 - Qualità dell'offerta formativa con riferimento a figure professionali coinvolte;
 - Chiarezza nella descrizione dei contenuti formativi proposti.

3. Il Settore, con il supporto del Soggetto Gestore, effettuerà la **verifica della ricevibilità e ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 2, lettere a) e b) ogni 90 giorni a far data dalla apertura dello sportello.

5.6 Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

1. Il Settore competente pubblica, sui siti istituzionali, il Decreto Dirigenziale di approvazione provvisoria degli elenchi delle operazioni ammesse finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative motivazioni.
2. I beneficiari hanno la possibilità di esercitare il diritto di **accesso entro 15 giorni** dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e possono presentare istanza di **riesame entro i 5 giorni successivi all'accesso**. Il Settore, a fronte di istanze motivate e ritenute fondate, provvede a modificare gli elenchi.
3. La **valutazione delle istanze di riesame** si dovrà svolgere in tempi proporzionati al numero delle istanze pervenute e, in ogni caso, si concluderà **entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza** di riesame.

5.7 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. Le domande ammesse a finanziamento saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento, pubblicato sul B.U.R. Calabria e sui siti istituzionali. In particolare, con tale Decreto sono approvati:
 - L'elenco definitivo dei beneficiari di operazioni ammesse e relativo importo;
 - L'elenco definitivo dei proponenti le operazioni non finanziabili per carenza di risorse;
2. Con il medesimo Decreto si provvede altresì a:
 - concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili;
 - consolidare l'impegno contabile in relazione all'importo delle operazioni finanziate.

5.8 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi relativamente alla dotazione finanziaria di ciascuna azione successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

5.9 Modalità di erogazione dell'aiuto e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con una delle seguenti modalità
 - 1.1. **Unica soluzione**
 - a) L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione dell'incentivo alla trasformazione e alla formazione continua a seguito della presentazione della documentazione attestante la trasformazione e l'erogazione della formazione da parte del Beneficiario (cfr. Allegato 4). **La richiesta di erogazione, in unica soluzione dovrà pervenire al termine dei 24 mesi dalla**

trasformazione del contratto.

b) la richiesta **di erogazione** (Allegato 3) dovrà essere presentata unitamente a:

- copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro;
- nel caso di lavoratori svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità (Allegato 7);
- attestazione della frequenza del percorso per la durata minima prevista e attestato competenze conseguite al termine dell'attività formativa;
- documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC).

1.2. Anticipazione e saldo

a) a **titolo di anticipazione**, un importo pari al **50%** dell'incentivo alla trasformazione e dell'**80%** dell'incentivo alla formazione a seguito di produzione della richiesta di erogazione da parte del Beneficiario (Cfr. Allegato 4) corredata da apposita fidejussione o polizza assicurativa, prestata da banche o assicurazioni che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii. (TUB), che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile. **La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 90 giorni solari a far data dalla concessione dell'aiuto.**

Alla richiesta di anticipazione andranno allegati:

- i. comunicazioni obbligatorie trasformazione rapporto di lavoro (Modello UNILav);
- ii. copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- iii. copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro;
- iv. nel caso di lavoratori svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità (Allegato 7);
- v. documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC).

b) a **saldo**, un importo pari al **50%** dell'importo dell'incentivo alla trasformazione e del **20%** del dell'incentivo alla formazione a seguito della richiesta di erogazione da parte del Beneficiario (cfr. Allegato 5). **La richiesta di erogazione del saldo dovrà pervenire entro 14 mesi dalla concessione dell'aiuto.**

Alla richiesta di saldo andranno allegati:

- i. copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- ii. copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro;

- iii. nel caso di lavoratori svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità;
 - iv. documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC).
 - v. attestazione della frequenza del percorso per la durata minima prevista e attestato delle competenze conseguite al termine dell'attività formativa.
2. Le modalità di erogazione di cui ai punti 1.1 e 1.2, sono tra loro alternative.
 3. Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro dovuta a dimissioni volontarie o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, saranno riconosciuti al beneficiario gli importi solo per il periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

5.10 Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al **comma 1 punto 1.2 del par. 5.9** è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria che deve coprire l'importo complessivo dell'operazione, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero.
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello di cui all'Allegato 9 al presente Avviso. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale del Beneficiario (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi).
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
 - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
 - f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
 - g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

6. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

6.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. disciplinare i rapporti di lavoro per i quali è concesso l'incentivo occupazionale in conformità con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;
 - b. comunicare, a mezzo PEC, la data di avvio delle attività formative entro 10 giorni dalla data di avvio delle stesse, mediante la trasmissione della comunicazione dell'Ente di Formazione predisposta in conformità con il modello di cui all'**Appendice 1 allegato 7** al presente Avviso;
 - c. realizzare gli **interventi formativi secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima – in termini di frequenza per ciascun formando – dell'80%**;
 - d. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei;
 - e. realizzare l'intervento entro i termini temporali previsti di cui al presente Avviso;
 - f. produrre le richieste di erogazione dell'incentivo secondo le modalità ed entro i termini previsto dal presente Avviso (cfr. par. 5.9);
 - g. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
 - h. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
 - i. consentire le verifiche *in loco*, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
 - j. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento secondo quanto disposto al successivo par. 6.3 del presente Avviso;
 - k. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
 - l. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 3.1 e 3.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - m. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
 - n. garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. 1060/2021;
 - o. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'Art. 74(1)(a)(i) del Reg. 1060/2021 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;

- p. fornire i dati relativi al “titolare effettivo”⁶ sul sistema informativo SIURP;
- q. applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- r. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 4.5;
- s. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all’istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l’accesso al contributo di cui al par. 3.2;
- t. garantire ai lavoratori la continuità dell’impiego per un periodo **non inferiore a 24 mesi**;
- u. mantenere costante, per il periodo di cui alla precedente lett. v., il numero di tutti i dipendenti indeterminato espresso in ULA, fatti salvi i casi di dimissioni volontarie, invalidità, o di cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento limiti di età, riduzione volontaria dell’orario di lavoro o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo;
- v. dare immediata comunicazione alla Regione Calabria nel caso il rapporto di lavoro instauratosi tra azienda e lavoratore si interrompesse per causa addebitabile al datore di lavoro;
- w. nei casi di cessazione del rapporto di lavoro di un neoassunto oggetto del contributo concesso, comunicare tempestivamente alla Amministrazione regionale l’avvenuta cessazione del rapporto di lavoro.

6.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto

⁶ DIRETTIVA (UE) 2015/849 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la direttiva 2006/70/CE della Commissione, Art. 3(6) definizione di «titolare effettivo»: **la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività** e che comprende almeno: a) in caso di società: i) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi, ad eccezione di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformemente al diritto dell'Unione o a standard internazionali equivalenti che garantiscono una trasparenza adeguata delle informazioni sugli assetti proprietari. Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio (3); ii) se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto; b) in caso di trust: i) il costituente; ii) il o i «trustee»; iii) il guardiano, se esiste; iv) i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico; v) qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi; c) in caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Le verifiche attengono a:
 - l'instaurazione del rapporto di lavoro, attraverso la verifica della comunicazione obbligatoria;
 - la conformità dell'operazione alle norme comunitarie e nazionali in materia di aiuti;
 - che i richiedenti non abbiano goduto per le stesse situazioni di finanziamenti anche da altri programmi nazionali o comunitari o da altri periodi di programmazione;
 - che il progetto, i destinatari (lavoratori per cui è richiesto il contributo) e i dati di previsione siano stati inseriti nel SI;
 - la completezza dei dati anagrafici dei lavoratori utili alla valorizzazione degli indicatori e la loro coerenza rispetto alle caratteristiche dei destinatari;
 - la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC);
3. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
4. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

6.3 Variazioni

1. Nel caso di dimissioni volontarie, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, risoluzione consensuale, decesso del lavoratore oggetto del contributo richiesto, è possibile procedere alla sostituzione del lavoratore cessato con altro lavoratore appartenente alla stessa tipologia di svantaggio di quello sostituito entro e non oltre 10 giorni dalla data di interruzione del rapporto di lavoro. In tal caso il datore di lavoro deve comunicare via PEC al Settore entro 10 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro la volontà di avvalersi della possibilità di sostituzione prevista dal presente articolo. La sostituzione del lavoratore dovrà essere comunicata nei 10 giorni successivi alla data di assunzione del nuovo lavoratore. Il mancato invio nei termini di cui sopra della comunicazione di nuova assunzione da parte del datore di lavoro comporta l'automatica non accettazione della sostituzione del lavoratore con conseguente revoca del contributo, secondo quanto stabilito dall'articolo precedente. Per ogni lavoratore cessato verrà ammessa una sola sostituzione.
2. In caso di dimissione, licenziamento o recesso per giusta causa (non addebitabile, quindi, al datore di lavoro), ove il lavoratore non fosse sostituito in conformità con le disposizioni di cui al precedente comma 1, l'ammontare dell'aiuto concesso verrà riparametrato in rapporto al diminuito costo salariale del lavoratore considerato.
3. Le variazioni sostanziali attinenti al percorso formativo (ad es. interruzione, sospensione, modifica o sostituzione della tipologia di percorso finanziato) devono essere comunicate, tempestivamente e/o antecedentemente, via PEC al Settore per essere autorizzate. La mancata fruizione dell'attività formativa

per il lavoratore assunto (ancorché sostituito in seguito a richiesta di variazione progettuale, ai sensi dei commi precedenti) può comportare la revoca totale del finanziamento. La parziale fruizione del

4. Il Beneficiario inoltra al Settore l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche. Il Settore valuterà la variazione richiesta e il rispetto della norma applicabile.
5. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
6. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 5 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'operazione i) la difformità totale o parziale rispetto ai contenuti dell'operazione ammessa al sostegno del Programma, ii) la parziale attuazione dell'operazione, iii) la non corretta rendicontazione finale.
7. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del contributo.
8. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
9. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
10. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 8 e 9 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

6.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

6.5 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale dell'operazione;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;

- d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - e) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - g) l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
 - h) rispetto del periodo di mantenimento dell'occupazione per il periodo previsto (24 mesi) salvi i casi di cui ai par. 4.4.1 e 6.3;
 - i) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 4 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
 7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
 9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo

31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

6.6 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Soggetto gestore Fincalabra S.p.A., che comunicherà, nell'ambito delle attività di monitoraggio previste in capo al Soggetto Gestore, i dati necessari al Dipartimento competente.

7. Disposizioni finali

7.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46-48 e dall'Allegato X del regolamento 1060/2021.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PR FESR – FSE Calabria 2021/2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del FSE + , Priorità 4 Occupazione “Una Calabria con più opportunità” dello Stato italiano e della Regione Calabria.
3. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

7.2 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, “GDPR”), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito “Titolare”).
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
 - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
3. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo

nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati [*da completare*]. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

4. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
6. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.
7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
9. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a mezzo PEC ai seguenti recapiti presidente@pec.regione.calabria.it;
Responsabile esterno dei dati per la procedura è Fincalabra spa: fincalabra@pec.it
10. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) sono di seguito indicati: rdo@pec.regione.calabria.it

7.3 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la _____ Funzionario del Dipartimento Lavoro.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica lavoro.lw@pec.regione.calabria.it.

7.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

7.5 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il soggetto gestore tramite gli indirizzi messi a disposizione sulla piattaforma.
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

7.6 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale comunque applicabile.

7.7 Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.



ALLEGATI

Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI
PR FESR-FSE CALABRIA 2021-2027
PRIORITA' 4 - Occupazione
Una Calabria con più opportunità
AZIONE 4.1.d**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___), il _____ CF
_____ residente a _____ (___) in via
_____ n. ____, in qualità di _____ dell'impresa _____
avente sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia ____
CF _____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
_____ e-mail _____, P.E.C. _____

CHIEDE

Di venire ammesso alla concessione dell'incentivo previsto dall'Avviso di cui al DD. n. _____ del
_____ relativamente a:

- Trasformazione/stabilizzazione di nr. _____ contratti di lavoro per un ammontare complessivo pari a €
_____, determinato per come in Allegato 2 alla presente domanda di finanziamento;
- aiuto alla formazione continua per nr. _____ lavoratori/lavoratrici;
- rimborso massimo polizza fidejussoria: € 255,00 a contratto trasformato per nr. _____ lavoratori/lavoratrici;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA di

- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate⁷, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso

⁷ Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a

della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);

- b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- e) non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- f) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - vii. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;

pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- viii. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS.
- g) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- r) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- s) **presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;**
- t) non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per gli stessi profili professionali oggetto della presente manifestazione di interesse;
- u) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
- v) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 3.1 del presente Avviso;
- w) richiedere il contributo in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.1 del presente Avviso;
- x) procedere alle assunzioni per le quali il contributo è richiesto nei termini previsti al par. 4.2 del presente avviso.

DICHIARA inoltre

- i. di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda;
- ii. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di rispettare gli obblighi di cui al par. 6.1 del medesimo;
- iii. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____: n. conto corrente _____ istituto di credito _____
agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione.

Si allega:

- i. Allegato A al modulo di domanda – Dichiarazione relativa alla Capacità finanziaria;
- ii. Formulario;

Luogo e data

Firma digitale

Allegato A al modulo di domanda

CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA
dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il _____ CF
_____ residente a _____ (____) in via
_____ n. _____, in qualità di _____ dell'impresa _____
avente sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia _____
CF _____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
_____ e-mail _____, P.E.C. _____

ATTESTA quanto di seguito

- che essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a € _____;
- che _____ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- [eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a _____, da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

Luogo e data,

Firma Digitale

.....

Allegato 2: Formulario

A. Anagrafica impresa richiedente ed elementi per la valutazione

Denominazione	
Forma Giuridica	
Atto costitutivo con indicazione della data di scadenza	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:.....
Titolare Effettivo	Nominativo: Mail:..... Tel:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Cellulare			
E-mail		Sito internet			
Stato estero					

Posta Elettronica Certificata (PEC)	
-------------------------------------	--

Eventuale sede amministrativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Cellulare			
E-mail		Sito internet			
Stato estero					

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Cellulare			
E-mail					
Referente					

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di		n		data	
----------	--	---	--	------	--

Iscrizione Registro Imprese [ove ricorre]

Registro Imprese di		n		data	
---------------------	--	---	--	------	--

Iscrizione a: [ove ricorre]

(informazione pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile – cfr. par. 2.2)		n		data	
---	--	---	--	------	--

Iscrizione INPS

Inps di	
Data iscrizione	
N° Matricola	
Settore	

Iscrizione INAIL

INAIL di	
Data iscrizione	
N° Posizione	
Settore	

CCNL applicato (ove ricorre)	
------------------------------	--

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

Soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto D. Lgs. n. 159/2011

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica	Codice fiscale

Ubicazione e Settori di attività

i. Attività principale svolta

Descrizione	
Codice ATECO 2007	

ii. Ubicazione della sede operativa/unità locale in cui è svolta l'attività di cui al precedente codice ATECO

Provincia		Comune	
Località			
Via / Piazza		N° civ.	CAP
Telefono		Cellulare	

B. DESCRIZIONE DEI CONTENUTI – Aiuti all'occupazione

- B.1 Numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato nei dodici mesi antecedenti la trasformazione dei contratti espresso in ULA pari a _____
- B.2 Numero di dipendenti a tempo indeterminato dopo la trasformazione dei contratti espresso in ULA pari a _____

B.3 Dati relativi alle Trasformazioni previste

B.3.A. Informazioni relative ai lavoratori per i quali è richiesto il contributo alla trasformazione dei contratti e categorie di appartenenza⁸.

Codice Fiscale	Dati contratto in essere		
	Tipologia*	Part/time – Full/time	Data assunzione

* Indicare la tipologia di contratto/rapporto oggetto di trasformazione/stabilizzazione.

B.3.B. Indicare la categoria di lavoratore per ogni trasformazione (cfr. par. 4.3 dell'Avviso)

- a) donne
- b) uomini;
- c) lavoratori svantaggiati;
- d) lavoratori con disabilità.

rif	Codice Fiscale	Categoria			
		a)	b)	c)	d)
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁸ Selezionare l'opzione per il lavoratore in questione facendo riferimento alle definizioni di cui al par. 2 dell'Avviso.

9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice Fiscale	Tipologia contrattuale	Numero di ore settimanali previste		CCNL – Contratto collettivo applicato	Livello inquadramento	Mansione
	Tempo indeterminato	Full time	Part Time			
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					

B.3.C. Determinazione importo aiuto alla trasformazione richiedibile per Lavoratori

Codice Fiscale	Importo una tantum (€)	Categoria lavoratore <i>Par. B3.b</i>	Part time/Full time	Importo	Importo aiuto richiedibile (€)
1	2	3	4	5	6
Totale B.3.C					

- Determinazione aiuto

richiesto

		Importo (€)
1	Importo richiedibile aiuto (Totale B.3.C.)	
	Importo aiuto richiesto	

C. DESCRIZIONE DEI CONTENUTI – Aiuti alla Formazione

C.1 Numero dei lavoratori/lavoratrici da impegnare nelle attività formative: _____

C.2 Determinazione importo aiuto richiedibile per attività formativa

Codice Fiscale	Profilo formativo	Durata prevista (in ore)	Costo Orario (€)	Importo aiuto richiedibile (€)	Importo aiuto richiesto (€)
1	2	3	4	5=4*3	
			21,00		
			21,00		
			21,00		
				Totale	

D. RIEPILOGO AIUTO RICHIESTO

	Importo
Aiuti all'occupazione	€
Aiuti alla formazione	€
Totale	€

Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione del contributo concesso

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO Unica Soluzione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ in relazione all'operazione di cui a *(inserire riferimenti alla
procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)* _____ ammesso a contributo con _____ n°
_____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Lavoro _____
ai sensi del *(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto)*, per un importo del contributo per la
trasformazione dei contratti pari a € _____ e per un importo per le attività di formazione pari a €

CHIEDE

a) Con riferimento al seguente importo di €. _____, quale aiuto riferito alla trasformazione del/dei:

1. Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice Fiscale _____, 2 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice Fiscale _____,

2. Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice Fiscale _____, 2 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____, Provincia _____, C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____, Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice Fiscale _____,

3....



l'erogazione di Euro _____, dietro presentazione dei documenti allegati alla presente determinato come di seguito:

a) Importo aiuto per la trasformazione dei contratti pari a € _____ di cui:

- Per Lavoratori svantaggiati € _____;

- Per Lavoratori con disabilità € _____.

INOLTRE CHIEDE

che i suddetti importi siano accreditati sul seguente conto corrente bancario intestato a _____: n. conto corrente _____ istituto di credito agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione,

DICHIARA che

1. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. **non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari⁹ per le medesime spese/attività;**
4. il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese rispetto alle quali il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
5. tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁰ e che tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo;
6. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
7. che il numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato espresso in ULA (alla data di presentazione della domanda) era pari a _____ ed il medesimo dato al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione è articolato come di seguito esposto:

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie alla data di presentazione della domanda	U.L.A. previste alla presentazione della domanda di saldo

⁹ Il punto 3 dovrà essere sostituito con il seguente: sono stati ottenuti contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari per un ammontare pari a: pari al% dei costi dell'assunzione del/dei medesimo/i lavoratori e/o pari a: _____ dei costi della formazione.

¹⁰ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

--	--	--

8. acconsente a fornire la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie della documentazione relativa all'operazione alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
9. si impegna, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
10. la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'operazione;
11. il completamento delle attività è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di dell'operazione e dell'Azione di riferimento del PR Calabria FESR – FSE+ 2021 - 2027;
12. ha adottato e mantiene un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
13. l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
14. l'impresa si trova in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
15. di mantenere gli originali dei documenti relativi all'operazione a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, in conformità con le disposizioni dell'Avviso. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

Comunica

che tutta la documentazione relativa all'operazione è disponibile presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

a tal fine ALLEGA

- a) copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- b) copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro; ichiarazione del Legale rappresentante dell'Ente Accreditato relativamente alle attività formative svolte;
- c) nel caso di lavoratori "svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità (Allegato 9);
- d) copia dell'Attestato/degli Attestati di partecipazione al corso formativo rilasciato dall'ente erogatore del percorso di formazione¹¹;
- e) documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC);

¹¹ L'Attestato prodotto dall'ente erogatore del percorso di formazione è predisposto in conformità con quanto all'Appendice 2 dell'Allegato 7 al presente Avviso.

f) dichiarazione di non aver superato l'intensità di aiuto prevista nell'avviso a seguito di cumulo con altri contributi/erogazioni/rimborsi sulla stessa unità di personale;

g) quadro di riepilogo per come di seguito riportato delle ore di formazione effettuate, con indicazione delle attività formative effettuate.

Soggetti in formazione (nome e cognome) ¹²	Data di assunzione	Denominazione corso	Ore previste totali	Ore effettuate	Percentuale di ore di formazione erogata ¹³
Totale					

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

Firma digitale

¹² Integre il numero di righe in funzione del numero dei formandi.

¹³ Ai fini della prima erogazione in acconto, in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.10(1)(a) dell'Avviso, la percentuale di ore di formazione erogate deve essere almeno pari al 50% di quelle previste totali.

Allegato 4: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il _____ CF
_____ residente a _____ (____) in via _____
n. _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ avente sede legale in
_____ Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF
_____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
_____ e-mail _____, P.E.C. _____ ammesso a contributo con
_____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Lavoro ----- ai sensi del
_____ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) _____, per un
importo del contributo pari a Euro _____

CHIEDE

l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____ pari al 50% dell'ammontare complessivo del contributo per la trasformazione/stabilizzazione e di € _____ pari al 80% dell'ammontare complessivo per la formazione, dietro presentazione di:

- i. Fideiussione o polizza assicurativa
- ii. comunicazioni obbligatorie trasformazione rapporto di lavoro (Modello UNILav);
- iii. copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- iv. copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro;
- v. nel caso di lavoratori "svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità (Allegato 9);
- vi. documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC).

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione

ALLEGA

1. Fideiussione o Polizza assicurativa;
- 2.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 5: Modello per la richiesta di erogazione del saldo

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SALDO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___), il _____ CF
 _____ residente a _____ (___) in via _____
 n. ___, in qualità di _____ dell'impresa _____ avente sede legale in
 _____ Via _____ CAP _____ Provincia ___ CF
 _____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
 _____ e-mail _____, P.E.C. _____ ammesso a contributo con
 _____ n° ___ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Lavoro _____ ai sensi del
 _____ (*indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto*) _____, per un
 importo del contributo pari a € _____ e per un importo per le attività di formazione pari a €

CHIEDE

Con riferimento al seguente importo di €. _____, quale aiuto riferito
 trasformazione/stabilizzazione del/i

1 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a
 _____ il __/__/_____, residente a _____, Provincia _____,
 C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____,
 Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice
 Fiscale _____,

2 Lavoratore _____ (nome e cognome del lavoratore assunto) nato/a a
 _____ il __/__/_____, residente a _____, Provincia _____,
 C.A.P. _____, in _____ n. ___, domicilio (se diverso dalla residenza) a _____,
 Provincia _____ C.A.P. _____, in _____, n. _____, Tel. _____, Codice
 Fiscale _____,¹⁴

l'erogazione del:

saldo di € _____, pari al 50% dell'ammontare del contributo concesso per la trasformazione/stabilizzazione
saldo di € _____ pari al 20% dell'ammontare complessivo per la formazione,
saldo di € _____ quale rimborso per il costo sostenuto per stipula di contratto di polizza fidejussoria;

¹⁴ Integrare il modello in funzione del numero di lavoratori per il quale l'aiuto è stato concesso.

dietro presentazione di:

- i. copia del/dei contratto/contratti di lavoro che attestino la trasformazione;
- ii. copia del documento di identità del lavoratore/dei lavoratori in corso di validità, scansionata fronte-retro;
- iii. nel caso di lavoratori "svantaggiati o con disabilità: dichiarazione sostitutiva di certificazione, a firma del lavoratore, attestante la condizione di persona svantaggiata o con disabilità;
- iv. documentazione attestante la regolarità contributiva del soggetto richiedente (DURC).
- v. attestazione della frequenza del percorso per la durata minima prevista e attestato competenze conseguite al termine dell'attività formativa.
- vi. dichiarazione di non aver superato l'intensità di aiuto prevista nell'avviso a seguito di cumulo con altri contributi/erogazioni/rimborsi sulla stessa unità di personale

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione

DICHIARA

1. che tutti i documenti connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali e copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵ e che tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo;
2. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
3. che il numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato espresso in ULA (alla data di presentazione della domanda) era pari a _____ ed il medesimo dato al momento della sottoscrizione della presente dichiarazione è articolato come di seguito esposto:

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie alla data di presentazione della domanda	U.L.A. previste alla presentazione della domanda di saldo

4. acconsente a fornire la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie della documentazione relativa all'operazione alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati;

¹⁵ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

5. si impegna, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
6. la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'operazione;
7. il completamento delle attività è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di dell'operazione e dell'Azione di riferimento del PR Calabria FESR – FSE+ 2021 - 2027;
8. ha adottato e mantiene un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
9. l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
10. l'impresa si trova in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
11. di mantenere gli originali dei documenti relativi all'operazione a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, in conformità con le disposizioni dell'Avviso. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

Comunica

che tutta la documentazione relativa all'operazione è disponibile presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 6: Proposta Formativa

I. Ente formatore individuato

Denominazione: _____

Sede legale: _____ (via, Cap, Comune, Prov)

Sede operativa: _____ (via, Cap, Comune, Prov)

Recapiti:

Telefono: _____ Cellulare: _____

Mail: _____

Referente per la proposta formativa denominata: _____

Estremi Accreditamento _____

I. DETTAGLIO DELLA PROPOSTA

Titolo del percorso: _____

Elenco lavoratori coinvolti

Nome cognome	Codice fiscale	qualifica	mansione	Tipologia di formazione (collettiva o individuale)*	Livello dei risultati di apprendimento da acquisire nel percorso proposto**	Durata percorso

***Tipologia: Formazione collettiva** (svolgimento in forma collettiva); **Formazione individuale** (svolgimento in forma individuale o in piccoli gruppi).

** **Livello dei risultati di apprendimento da acquisire nel percorso proposto e durata minima:** Livello EQF 3 (Gruppo-livello A - Operatore) - durata minima 20 ore; Livello EQF 4 (Gruppo-livello B – Tecnico) - durata minima 30 ore; Livello EQF 5 (Gruppo-livello C - Responsabile) - durata minima 40 ore.

Fabbisogno formativo rilevato

Descrivere il fabbisogno formativo specifico rispetto ai lavoratori e al processo di trasformazione dei contratti da incentivare (massimo 1.000 caratteri)

Descrizione Area formativa di rilevanza strategica

Indicare l'Area di rilevanza strategica di riferimento per la proposta formativa in conformità con il par. 4.1 dell'avviso

- Agricoltura 4.0 e Agroalimentare;
- Ambiente, Economia Circolare e Biodiversità;
- Edilizia ecosostenibile, Energia e clima;
- Turismo e Cultura;
- ICT, Tecnologie Digitali e Terziario Innovativo;
- Smart Manufacturing;
- Logistica e Mobilità Sostenibile;
- Scienze della Vita;
- Blue economy.

Specificare i contenuti formativi che identificano l'offerta come tale (massimo 1.500 caratteri)

II. DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Descrivere le caratteristiche dei soggetti a cui il corso è rivolto con riferimento agli obiettivi del percorso formativo; descrivere il ruolo all'interno dell'organizzazione aziendale identificato con categoria, qualifica, mansione, professione dei potenziali destinatari a cui il percorso formativo si rivolge (massimo 500 caratteri)

Requisiti da possedere in ingresso

Descrivere le caratteristiche anche in termini di competenze che i destinatari devono possedere in ingresso al percorso formativo. Per i corsi di lingua occorre indicare i prerequisiti di accesso (massimo 1000 caratteri)

Modalità di valutazione delle competenze in ingresso

Descrivere le modalità di valutazione e di accertamento delle competenze in ingresso. Per i corsi di lingua superiori al livello base, deve essere previsto obbligatoriamente un test per l'inserimento nel livello più congruo (massimo 1000 caratteri)

III. ARTICOLAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA

Fabbisogno formativo individuato e obiettivi

Descrivere il fabbisogno formativo individuato, le finalità e gli obiettivi specifici

Struttura del percorso

Descrivere la struttura e l'articolazione del percorso formativo, in termini di aree di attività e abilità-conoscenze indicando come riferimento le pertinenti schede figure professionali del Repertorio regionale delle Qualificazioni e Competenze (o di quello nazionale) indicando i contenuti formativi proposti (es. tipologia di attività formative previste, obiettivi di apprendimento, moduli e/o unità didattiche, risultati formativi attesi, ecc).

Metodologie, materiali e strumenti didattici

Descrivere le metodologie, i materiali e gli strumenti didattici previsti (massimo 3.000 caratteri)

Modalità di erogazione della formazione

Descrivere le modalità formative adottate per la realizzazione del percorso (Es. Aula, Aula e laboratorio, Accompagnamento in assetto lavorativo) - massimo 2000 caratteri

Modalità di erogazione della formazione a distanza (FAD sincrona)

Descrivere le modalità formative con cui sarà condotto il percorso in modalità a distanza, specificando le caratteristiche della piattaforma attraverso la quale sarà erogata la formazione a distanza (cfr. punto 4.1 dell'avviso - massimo 2000 caratteri)

Durata del percorso in ore

Sedi di svolgimento delle attività formative

Indicare le sedi in cui si attiveranno i percorsi formativi e si svolgeranno le attività formative

Numero di lavoratori coinvolti

Indicare numero di destinatari del percorso e per edizione nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4.1 dell'avviso.

Quantificazione del contributo per l'attività di formazione

Indicare il costo complessivo e costo per singolo partecipante per percorso

Rif	1. Lavoratore (indicare codice fiscale)	2. Durata corso	3 Costo orario (art. 4.3)	4 Costo percorso (2x3)
1			€	€

TOTALE				€

Modalità di valutazione delle competenze in uscita

Descrivere le modalità di valutazione delle competenze in uscita (massimo 1.000 caratteri)

Modalità di attestazione delle competenze in uscita

Descrivere le modalità di attestazione delle competenze in uscita (massimo 1000 caratteri)

Prova finale

Descrivere tipologia e modalità previste per lo svolgimento delle prove finali

IV. ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

Descrivere i profili professionali delle risorse umane interne ed esterne che verranno impiegate nell'attuazione del percorso formativo, illustrando la coerenza con le singole competenze professionali (massimo 1.500 caratteri)

Esperienze pregresse

Descrivere l'esperienza pregressa del soggetto proponente nell'erogazione di azioni formative simili indicando gli elementi essenziali (es: periodo, tipologia corso, durata, fonte di finanziamento, importo, lavoratori coinvolti, settore, ecc.) (max 2.000 caratteri)

Luogo e data _____

Firma digitale del rappresentante legale dell'impresa richiedente il contributo

Firma digitale del rappresentante legale dell'ente di formazione

Appendice 1 allegato 6: Format Modulo Comunicazione avvio attività formativa

COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ FORMATIVA

Regione Calabria
 Dipartimento ____
 Via pec _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ prov. ____ CODICE FISCALE _____

in qualità di Legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell'organismo di formazione denominato:

Codice Fiscale: Partita IVA: con sede legale in (indirizzo stradale e numero civico) Comune CAP prov. con sede operativa in (indirizzo stradale e numero civico) Comune CAP prov.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

COMUNICA

Di aver dato avvio al corso/ai corsi di seguito riportati

Denominazione corso	
Tipologia	Individuale /collettiva
Data di avvio	
Data di conclusione (prevista)	
Durata totale in ore del corso	
N° lavoratori coinvolti :	
Livello EQF di riferimento in uscita	

Costo del corso	
Area strategica S3 inerente al percorso	
Modalità di erogazione	

*ripetere per ciascuna tipologia di corso

- Che gli iscritti risultano essere dipendenti della seguente Azienda

(ragione sociale azienda)P.IVA/CF

Oppure

- Che gli iscritti sono _____(specificare altra tipologia di destinatario, ai sensi del punto 2)
- che per lo svolgimento dell'attività formativa sono stati rispettati i requisiti previsti dalla specifica normativa regionale in materia di accreditamento regionale;
- (ove applicabile) che con il soggetto partner è stato sottoscritto accordo di partenariato ed è in possesso dell'esperienza e della certificazione richiesta dall'avviso;
- che sono rispettati gli specifici requisiti di professionalità previsti per i docenti e il coordinatore del corso;
- di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni forniti;

SI IMPEGNA

- ad osservare tutte le disposizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso _____;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni prima dell'avvio dell'edizione;

Nel caso di formazione a distanza, si impegna inoltre a:

- prevedere esclusivamente la formazione in modalità sincrona;
- utilizzare piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare tramite log e in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line come da attestazione allegata;
- fornire alla Struttura regionale deputata un'utenza di accesso all'aula virtuale nel che consenta la verifica dell'effettivo svolgimento della lezione sincrona attraverso l'analisi dei log in tempo reale.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da informativa ex art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679

Allega la seguente documentazione:

- i. Elenco allievi con la specifica dell'impresa di appartenenza;
- ii. Calendario attività (specificare l'esatta calendarizzazione delle lezioni con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento);
- iii. Attestazione di utilizzo della Piattaforma FAD e descrizione delle caratteristiche tecniche della stessa nel rispetto delle indicazioni fornite

Luogo e data

Firma Digitale del Legale rappresentante o suo delegato

Allegato 7: Dichiarazione lavoratore svantaggiato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' LAVORATORI SVANTAGGIATI (D.P.R. n. 445/2000, art. 47)

La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente nel Comune di _____, via/piazza
_____, n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere **lavoratore "svantaggiato"** in quanto si trova in una delle seguenti condizioni:
5. avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
 6. non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
 7. aver superato i 50 anni di età;
 8. essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
 9. essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
 10. appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;
- di essere **lavoratore molto "svantaggiato"** in quanto si trova in una delle seguenti condizioni:

- lavoratore con disabilità: chiunque sia riconosciuto come lavoratore con disabilità a norma dell'ordinamento nazionale; chiunque presenti durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con gli altri lavoratori.

DICHIARA INOLTRE,

- di avere un reddito loro annuo di _____
- di non avere la partita IVA;
- di avere la partita IVA n. _____ con un reddito lordo annuo inferiore a _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati personali saranno trattati per le finalità di cui all'avviso pubblico "Trasformer Calabria".

Di essere consapevole, inoltre, che i dati forniti potranno essere comunicati dalla Regione Calabria a soggetti esterni secondo la normativa vigente qualora la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, compresi gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Di autorizzare pertanto la Regione Calabria al trattamento dei dati personali e alla loro comunicazione a soggetti esterni qualora risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Allega la fotocopia di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data, _____

IL/LA DICHIARANTE _____

Allegato 8: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:

- che il/la(a)¹⁶ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale, Dipartimento, Settore, appreso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, per un importo dell'aiuto concesso pari a € e relativo all'unità locale di

¹⁶ (a) Soggetto beneficiario del contributo

- che con Decreto di finanziamento, la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ___% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di _____.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)¹⁷, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fideiussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € _____ (€), corrispondente al ___% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data _____;
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui (a) la data di scadenza di _____ sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso.
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.

¹⁷ (b) Soggetto che presta la garanzia

3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la
(a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fideiussore