



AVVISO PUBBLICO BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.AR.D.

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	6
3. Inserimento dei dati	7
4. Verifica dei dati inseriti	9
5. Caricamento degli allegati	10
6. Modifica dei dati.....	12
7. Invio della domanda completata	13
AVVERTENZA.....	13
Risoluzione di eventuali problematiche	13

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 12:00 del giorno 15/07/2025 fino e fino alla comunicazione di chiusura dello sportello pubblicata dall'amministrazione regionale nel sito istituzionale.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

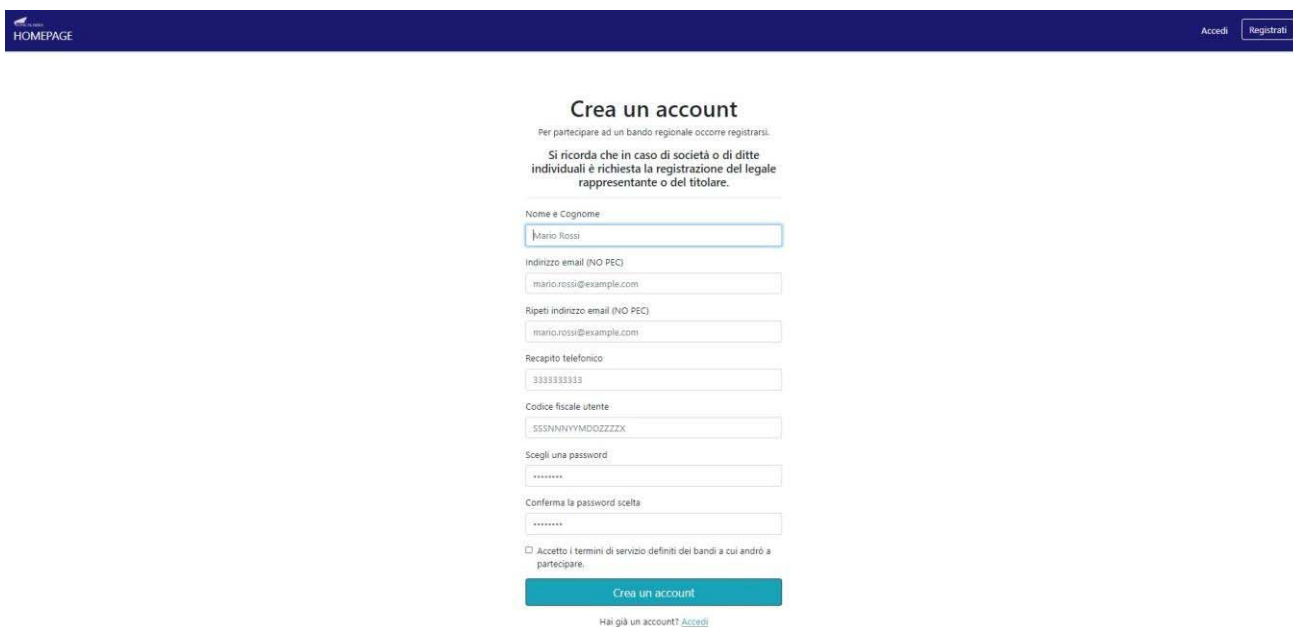
Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra **"REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare .

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.



The screenshot shows the registration page with a dark blue header containing 'HOMEPAGE' on the left and 'Accedi Registrati' on the right. The main content area is titled 'Crea un account' and includes the following elements:

- Text: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.'
- Text: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.'
- Form fields:
 - Nome e Cognome: Input field containing 'Mario Rossi'
 - Indirizzo email (NO PEC): Input field containing 'mario.rossi@example.com'
 - Ripeti indirizzo email (NO PEC): Input field containing 'mario.rossi@example.com'
 - Recapito telefonico: Input field containing '3333333333'
 - Codice fiscale utente: Input field containing 'SSSNNNYYMDZZZZX'
 - Scegli una password: Input field with masked characters '*****'
 - Conferma la password scelta: Input field with masked characters '*****'
- Checkbox: 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.'
- Submit button: 'Crea un account'
- Link: 'Hai già un account? [Accedi](#)'

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.



Bandi della piattaforma

AVISO PUBBLICO
BO.AR.D.
BOTTEGHE ARTIGIANALI
Diffuse

FSC Fondi per lo Sviluppo
e la Qualità

AVISO PUBBLICO BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.AR.D.
AVISO PUBBLICO BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.AR.D.

[Accedi al bando](#)

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

La **prima** schermata “**Legale Rappresentante**” è relativa ai dati anagrafici del legale rappresentante. **Si ricorda che il codice fiscale del legale rappresentante deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione.**



Legale Rappresentante	Chiede	Allegati
Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente		
Nome	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Comune di nascita	Seleziona una provincia	<input type="text"/>
Data di nascita	gg / mm / aaaa <input type="text"/>	
Stato nazionalità	<input type="text"/>	
Indirizzo residenza	<input type="text"/>	
Comune residenza	Seleziona una provincia	<input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>	
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cellulare	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>	
Numero documento di identità	<input type="text"/>	
Documento rilasciato da	<input type="text"/>	
Data di rilascio documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>	
Data di scadenza documento	gg / mm / aaaa <input type="text"/>	
in qualità di:	<input type="text"/>	



La **seconda** schermata “**Chiede**”, riporta la richiesta di partecipazione all’Avviso ed è necessario inserire l’ammontare di contributo richiesto nonchè effettuare la selezione del destinatario del presente Avviso.

Legale Rappresentante **Chiede** Allegati

di poter accedere agli aiuti di cui all’**Avviso pubblico “BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.AR.D.”**

per un ammontare di contributo pari a Euro

la domanda è presentata in qualità di:

imprese artigiane;

startup, disciplinate dal Decreto-legge n. 179/2012, articoli 25-32 (Decreto Crescita 2.0), convertito nella Legge n. 221/2012, che esercitano le attività di cui alla Legge n. 443/1985 e alla Legge regionale n. 5/2018;

società cooperative, disciplinate dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali”, che esercitano le attività di cui alla Legge n. 443/1985 e alla Legge regionale n. 5/2018;

imprese di cui ai punti 1, 2 e 3 **costituite in data successiva alla pubblicazione del presente avviso** ma, in ogni caso, **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento** di cui al **Avviso 4.8**;

raggruppamenti temporanei di imprese costituiti e/o costituenti tra i soggetti indicati ai punti 1, 2 e 3;



Seguici su

Contattaci

Esci

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni).

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.AR.D.

Legale Rappresentante Chiede **Allegati**

Domanda al presente Avviso (file allegati disponibili sul sito www.calabriaeuropa.regione.calabria.it) di cui:

- Allegato 1 A (per le imprese costituite e per i RTI costituiti - paragrafo 2.1 n.1, 2, 3 e 5);
- Allegato 1 B (per le imprese costituende - paragrafo 2.1 n. 4);
- Allegato 1 C (per i RTI costituendi - paragrafo 2.1 n. 5).

(file formato **p7m**) obbligatorio

Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto dal richiedente;
(file formato **p7m**) obbligatorio

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al Avviso 2.2. del presente Avviso (Allegato 3 A, 3 B e 3 C):

- Allegato 3 A DICHIARAZIONE SOST. COSTITUITE;
- Allegato 3 B DICHIARAZIONE SOST. COSTITUENDE;
- Allegato 3 C DICHIARAZIONE SOST. RTI COSTITUENDI;

(file formato **p7m**) obbligatorio

Visura camerale (per le imprese/RTI ancora da costituire alla data di presentazione della domanda di cui al Avviso 2.1 n. 4 e n. 5 è previsto l'obbligo a carico del richiedente di produrre la visura camerale entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento di cui al Avviso 4.8);
(file formato **zip**)

Atto pubblico attestante l'avvenuta costituzione del RTI se già costituito alla data di presentazione della domanda (per i RTI ancora da costituire alla data di presentazione della domanda di cui al Avviso 2.1 n. 5 è previsto l'obbligo a carico del richiedente di produrre l'atto pubblico costitutivo del raggruppamento entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento di cui al Avviso 4.8);
(file formato **zip**)

Copia di documento di riconoscimento in corso di validità
(file formato **zip**) obbligatorio

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

Sfogliala... Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO



Seguici su   

Contattaci

Esci

L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui file da caricare in formato p7m (file disponibili sul sito www.calabriaeuropa.regione.calabria.it). Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente**. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda al presente Avviso (file allegati disponibili sul sito www.calabriaeuropa.regione.calabria.it) di cui:

- Allegato 1 A (per le imprese costituite e per i RTI costituiti - paragrafo 2.1 n.1, 2, 3 e 5);
- Allegato 1 B (per le imprese costituende - paragrafo 2.1 n. 4);
- Allegato 1 C (per i RTI costituendi - paragrafo 2.1 n. 5).

(file formato **p7m**) obbligatorio

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

Una volta caricati tutti i file obbligatori, lo stato della domanda passerà da

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

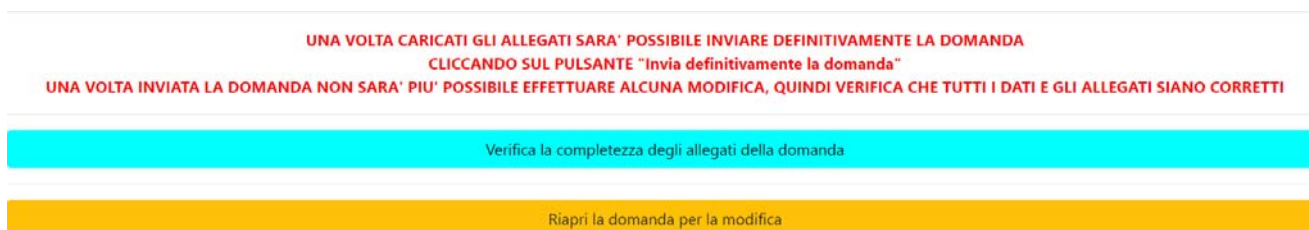
a

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

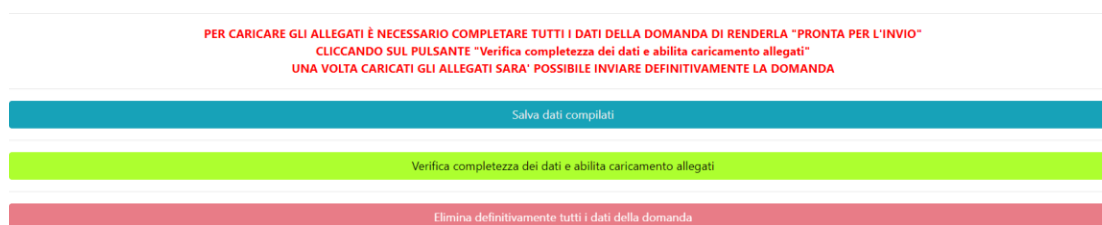
Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.



È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.



7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.



A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinalabra.it (conferma mail per l’attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l’e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su “salva dati compilati” o “verifica completezza dei dati”).

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda