FONDO REGIONALE OCCUPAZIONE, INCLUSIONE E SVILUPPO FUSESE

GUIDA UTENTE



Indice generale	
PREMESSA	
PREREQUISITI	
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse	6
3. Inserimento dei dati	
4. Verifica dei dati inseriti	
5. Caricamento degli allegati	
6. Modifica dei dati	
7. Invio della domanda completata	
AVVERTENZA	
10. Risoluzione di eventuali problematiche	
-	

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 16/04/2025 e fino ad esaurimento delle risorse. L'Amministrazione provvederà a comunicare sul proprio sito l'avvenuta chiusura dei termini per la presentazione delle domande

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzosi consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link <u>www.bandifincalabra.it</u>. e cliccando sul tasto in alto a destra "**REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. <u>Si raccomanda di procedere</u> <u>con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.</u>

<u>E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare in caso di imprese già costituite o del futuro legale rappresentante /titolare in caso di imprese costituende</u>

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

MEPAGE		Accedi Re
	Crea un account Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.	
	Nome e Cognome	
	Mario Rossi	
	Indirizzo email (NO PEC)	
	mario.rossi@example.com	
	Ripeti indirizzo email (NO PEC)	
	mario.rossi@example.com	
	Recapito telefonico	
	333333333	
	Codice fiscale utente	
	SSSNNNYYMDDZZZZX	
	Scegli una password	
	Conferma la password scelta	
	 Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare. 	
	Crea un account	
	Hai già un account? <u>Accedi</u>	



Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sul link presente in piattaforma



(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante dell'impresa (costituita o costituenda). I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto "scarica il Manuale". Il Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo. Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Stato domanda: NUUVA DUMANDA	
Avviso importante!	
Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'Anagrafica Legale	e Rappresentante presente nel fascicolo del beneficiario".
Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> <u>Anagrafica Legale Rappresentante</u> .	
Seleziona l'impresa 💙	
Legale rappresentante Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Ob	blighi Sez. A - Soggetto Proponente A.2 Curriculum Vitae
Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale I	Programma investimenti Determinazione contributo Piano di copertura Altre Dichiarazioni
Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati	
Nome	
Cognome	
Comune di Nascita	Seleziona una provincia 🔹 👻
Data di Nascita	gg/mm/aaaa
Indirizzo di residenza	

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Comune di nascita	Data di nascita	
Seleziona una provincia 🛛 💙	✔ gg/mm/aaaa	[±]
Indirizzo di residenza	Numero civico	
Comune di residenza	CAP di residenza	
Seleziona una provincia 💙	~	
Nazionalità	Codice fiscale	
Seleziona un'opzione	~	
Email	Tipo documento	
mario.verdi@email.it	Seleziona un'opzione	~
Numero documento	Documento rilasciato da	
Data rilascio documento	Data scadenza documento	
gg/mm/aaaa	🗖 gg/mm/aaaa	Ð
Telefono	Pec	
Cellulare	Scadenza firma digitale	
	gg/mm/aaaa	

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto "Salva modifiche", il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell'impresa cliccando il link "Registra Impresa"

¢	Avviso importante! E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezion associazione di una impresa già censita. Registra l'impresa al seguente link -> Registra impresa o effet	i del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di tua la richiesta di associazione al seguente link -> Richiesta di associazione .
	Anagratica leg	

Cliccato il link suggerito nell'avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all' "Anagrafica dell'impresa"

FINCALABRA	ΡΙΑΤΤΑΓΟ	RMA BANDI			🧖 🌲 😔 Antonio Tommaseo - 🛛 🕪
	_				
Torna indietro		Q 😚			
	Anagrafic	ca impresa			
	.	•			
Denominazione		Tipo di Impresa			
		Seleziona un'opzione			~
Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)		Forma giuridica			
Seleziona un opzione Dimensione impresa		Stato sede legale			
Seleziona un'opzione	~	Seleziona un'opzione			~
Codice ateco		Comune sede legale			
Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca	Seleziona una provincia		<u> </u>	~
Telefono sede legale		Fax sede legale			
Email sede legale]	Pec sede legale			
Iscrizione registro imprese di		Num. REA			
Data iscrizione registro imprese		Partita IVA			
Codice fiscale		Indirizzo sede operativa			
Comune sede operativa		CAP sede operativa			
Seleziona una provincia		Email sede operativa			
Codice ateco 2007 primario		Codice ateco 2025			
Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca	Cerca Codice Ateco			Verifica o Cerca
Anno costituzione impresa					
	Dati C	Gestione			
	(Se azienda nuova e	o costituita scrivere 0)			
Anno Fatturato (valore in euro) Quota vendite extraregione (76)	Juota vendite estero (%)	N' Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori Indipendenti	Di cui donne
	[_] [
utimo esercizio chiuso					
Anno Fatturato (valore in euro) Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
	[_				
Penultimo esercizio chiuso					
In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:					
Nome o Cognome Rag. Sociale (Persone Fisiche) Data nascita o costituzione	Sesso (Persone Fisiche)	Codice Fiscale/P.Iva	Quota di Partecipazione (%)	Capitale di Partecipazione (€)	Componente Organo Amministrativo
					Aggiupgi
					Annulla Salva modifiche
	- 6	••••••			
	FINCALABRA	÷*			
	Region	e Calabria UNIONE EUROPE	A		
	Seguici su	f 🕒 in			

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su "Salva modifiche" per procedere con il salvataggio degli stessi.

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **"Salva modifiche"** il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto **homepage**. potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall' Home Page si dovrà procedere con la scelta del bando e con l'inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina. I dati e gli allegati possono essere caricati esclusivamente dalle ore 10:00 del 16/04/2025 fino ad esaurimento delle risorse disponibili, la chiusura dello sportello sarà resa pubblica dall'Amministrazione regionale.

La **prima** schermata "**Legale Rappresentante**" è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario. Occorrerà selezionare se trattasi di impresa costituita o costituenda. In caso di società occorre flaggare il campo.

🗲 Torna indietro

PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship

Stato domanda: NUOVA DOMANDA
Domande Imprese
Nuova domanda (+) Seleziona l'impresa Y

Legale rappresentante Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Obblighi Sez. A - Soggetto Proponente A.2 Curriculum Vitae Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale Programma investimenti Determinazione contributo Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allegati						
Nome						
Cognome						
Comune di Nascita	CZ	Catanzaro ~				
Data di Nascita	0:;;:2;:000					
Indirizzo di residenza	via dei tigli					
Numero Civico	56					
Comune Residenza	RC	Bianco ~				
CAP	89032					
Stato	Italia					
Codice Fiscale						
Email						
Tipo documento	Carta di identità					
Numero documento	ар540уу					
Documento rilasciato da	Comune di bianco					
Data rilascio documento	01/02/2020					
Data scadenza documento	01/02/2030					
Telefono	3204111111					
Cellulare	3204222222					
Scadenza firma digitale	01/03/2030					
PEC	Cp					
Società (inserire il flag se trattasi di società)						
Tipo di impresa (costituita/costituenda)		~				
in qualità di:						
rappresentate di costituenda PMI sotto forma di società di persone	rappresentate di costituenda PMI sotto forma di società di persone					
appresentate di costituita PMI, sotto forma di società di persone						

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati				
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati				



La seconda schermata "Impresa richiedente" è relativa ai dati dell'impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario.

FINCALABRA	PIATTAFC		A O	
Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship				
Stato domanda: NUOVA D	OMANDA			
Domande	Imprese			
Nuova domanda (+)	> Seleziona l'impresa >			
Legale rappresentante	Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari	Requisiti Amministrativi Obblighi	Sez. A - Soggetto Proponente	
A.2 Curriculum Vitae	Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e cosi	i Conto economico previsionale	Programma investimenti	
Denominazione	no Plano di copertura Altre Dicharazioni Comittà d'il	teressi DSAN Antificitaggio 7	Allegati	
Forma giuridica				
Dima gianalea				
Dimensione				
Tipo impresa				
Tipo impresa(Costituita/0	ostituenda/Organismo di ricerca)			
Codice Ateco		Cerca Codice Ateco	Verific	a o Cerca
Sede Legale				
Stato sede legale				
Indirizzo sede legale				
Comune sede legale		Colorina una ereviacia	ulf	
CAR code logale		Seleziona una provincia		
Telefono sede legale				
Fax sede legale				
Email sede legale				
PEC sede legale				
Sede Operativ	a			
Indirizzo Sede Operativa				
Comune Sede Operativa		Seleziona una provincia	~][ý
CAP Sede Operativa				
Telefono Sede Operativa				
Empil Sada Opporting				
Citali sede Operativa				
Registro Imprese				
Numero REA				
Data Iscrizione Registro I	mprese	gg / mm / aaaa		
P IVA				
Codice Fiscale				
Ateco 2007 primario		Cerca Codice Ateco		
Ateco 2025 Come da classificazione	ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025	Cerca Codice Ateco		
PER CARICARE GLI ALLEO	ATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMAN dei dati e abilita UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' PO	DA E RENDERLA "PRONTA PER L'IN caricamento allegati" SSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE	IVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica e E LA DOMANDA	omplete



La terza schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni previste in domanda, inoltre nella schermata verrà evidenziato l'importo di contributo richiesto. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

	idietro	Avviso pubblico FUS and Se	ESE - Fund for Self If Entrepreneurship	Employment
<form> The second sec</form>	tato domanda: NUOVA	DOMANDA		
<form> Note of the second of the secon</form>	Domande	Imprese		
<form><form> a generation in the price of the price of</form></form>	Nuova domanda (+)	Seleziona l'impresa V		
<section-header><form> CHEEDE The case are than and when public to TOTO DECE of a larst increase prove that drives that drives that and the case of the ca</form></section-header>	Legale rappresentante A.2 Curriculum Vitae Determinazione contri	Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi s Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di v buto Piano di conertura Altre Dichiarazioni	societari Requisiti Amministrativi Obblig rendita e costi Conto economico previsional Conflitti di interessi DSAN Antiricidangio	hi Sez. A - Soggetto Proponente le Programma investimenti Allenati
<text><form><form><form><form>Be a can be can be can be a can be</form></form></form></form></text>			CHIEDE	, megan
<form> The second sec</form>	di	poter accedere agli siuti di qui all'Avviso pubblico "FON	DO EUSESE" ad ai servizi connessi per come pre	visto dall'Avviso pubblico di rifarimanto
<form> Control of the Unit of Unito Unitof Unit of Unit of Unit of Unit of Unit of Un</form>			bo roadat et al acrezi connesa per come pre	nato dali Avviso pubblico di merimento,
<form> mining input production (mining input productin) (mining input production (mining input productio</form>	orma ed import	to di aluto richiesto		c
<form> demonstratements</form>	Finanziamento (impo	Pordute (max 50%)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<form>And a near a series of a seri</form>	Souvenzione a tondo		2000	00
<section-header><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></section-header>	Sovvenzione sotto for			
<form><form><form><form>a) are letter at each at the term at each at head in provide at at head in provide a derivative at equipation of the atterm at the experiment of the at</form></form></form></form>		(ai sensi degli articoli	DICHIARA 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 4	145)
<form> Schwarz Schwarz Schwarz</form>	a) di aver letto, e di acc	ettare tutte le condizioni e ali obbliabi previsti e discipli	nati dall'Avviso Pubblico approvato dal Comitat	o deoli Investimenti in data 26/03/2025 (EONDO EUSESE)
<form>in demonstration of the second of the se</form>	Spunta per accettazion	e		and corosycocci (rombo rosese);
<form>b) di megnaria di asarenza della dipolizioni contrante del predetta davito rhubblico, monthé nella memariare a nel provementioni generali contrante, statul e regionali i di chiamatta, tatul e regionali i di chiamatta e di di chiamatta e di di chiamatta e di pereste di chiamatta, tatul e regionali i di chiamatta e di chiamatta, tatul e regionali i di chiamatta e di chiamatta e regionali i di chiamatta e regionali i di chiamatta e di chiamatta e regionali i di chiamatta e regionali di chiamatta e di chiamatta e regionali i di chiamatta e regi</form>			I	
a) di aver recurso Information a ul trattamento dati, i cui concurso di a integranteme richiamato e tractitto. a) ever recurso Informazio a di functiona de la la di cincarvave la relavia decumentazione preso la propria sedo no hogo diverso infinitto per la concurso metalizzazione della generato de la concurso de la dicarda da la presona e la concurso de la dicarda da la presona e la concurso de la dicarda da la concurso de la dicarda da la presona e la concurso de la dicarda da la presona e la concurso de la co	b) di impegnarsi all'oss	ervanza delle disposizioni contenute nel predetto Avvisc	 Pubblico, nonché nella normativa e nei provve 	dimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
a) di acce stabile al pagnente dell'impaste di belle e di conservare la relativa documentazione preso la prepoi a solo o un luogo diverse indicate par la conservacione della documentazione preso la prepoi a solo o un luogo diverse indicate par la conservacione della documentazione documentazione della documentazione documentazione documentazione documentazione	c) di aver ricevuto l'Info	rmativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da inten-	dersi qui integralmente richiamato e trascritto	
a) di singergansi al quine un cance un cance de dato al appressione. a) di confere dato continuenda societtà/ditta anzi.	d) di avere assolto al pa documentazione;	agamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativ	a documentazione presso la propria sede o in u	n luogo diverso indicato per la conservazione della
9) el acidante a	e) di impegnarsi ad apr	ire un conto corrente dedicato all'operazione;		
	f) che il Codice ATECO (della costituenda società/ditta sarà:	Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca
<form>a de la de la</form>				
b) De mel caco di società, la stessa à costituita sotto forma di società di persona e non è stata senses la prima fattura di vendita/scontro/rievuta c) Car nel caco di società, la stessa à costituita sotto forma di società di persona e non è stata senses la prima fattura di vendita/scontro/rievuta c) E la costitui di persone dovranno esser composte per almeno la metà numerica dei soci e delle quote di partecipazione da soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 3 (opune 6) e punto 7 dell'Avvico pubblico approvato dal Comintato interstituita dall'o della dalla dalla di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato dal Comintato interstituita dalla dalla degli accontentazione antimata, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 135 ^o , e quindi la non sussitareza di cause di decadenza, di sospensio o di divico puesto della domanda della domanda della legge 13 agosto 2010, n. 135 ^o , e quindi la non sussitareza di cause di decadenza, di sospensio o di divico puesto della do della deglicola Calabria; d) e casta preventa dalla di gene nel registo delle imprese della COLA territorialmente competente; e) e casta preventa dalla dogli prefessionali, alla LBA Repertorio della fatgione Calabria; d) e casta preventa dalla degge, nel registo delle imprese della COLA territorialmente competente; e) e casta preventa dalla legge, nel registo delle imprese della COLA territorialmente comente preventa della deglica dalla degli all'accinate ad accontina e agosta submit come lingeggi prefessionali, alla reglizzazione; anche parsita, delle elsese spese previta dalle norme vigenti (purché non obbligati all'ascituane e la parametti dimensionali delle Preceo lemprese cosi come gi stessi sono definiti in Allegato 1 alla reglizzazione; anche parsita, delle elsese spese previta e nel presenta NPS. E e casta contendera subriti do di alla finanzizzati alla realizzazione; anche parsita, del	q) Dichiara che la socie	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avrà la seguente form	na giuridica	
Define the date of is obtained by persone is a compagine societaria deve essere costituities come di seguito inparte: De le caso di apersone diversone essere constituities dei socie delle quote di partecipazione da soggetti aventi i requisiti indicati nel part. 15, punt of comparte partecipazione da le deve delle quote di partecipazione da soggetti aventi i requisiti indicati nel part. 15, punt of comparte partecipazione da le deve delle quote di partecipazione da le degli essere in requisiti ondicati nel part. 15, punt of compartecipazione da le degli essere in requisiti anticati a da le degli essere in requisiti anticati nel part. 15, punt of compartecipazione da le degli essere in regole con la normativa antimaña, et cui al partecipazione da le leggi es in vigore, nella piene ossere aza dei termini e modulati di seguito di partecipazione da le leggi essere in regole con la normativa antimaña, et cui al partecipazione da le leggi esti agosto colon, 130°, essere in regole con la normativa antimaña, di cui al parceto legislativo o settember essere escutuali a le neutre al diacetarea, escuetarea dei develo previste dallar of 2 del 15, pp. 239/2011 o di un tertativo di influzione manges di cui allar. 16, escuetarea dei termini essere ado cui allar. 16, essere ad le develo previste dalla essere ad cui ada le develo previste dalla comparte da le leggi esti agosto cui allar. 18, essere ad le cue essere ado cui allar. 20, essere ad le develo previste dalla essere ado cui allar. 20, essere ado essere ado essere ado cui allar. 20, essere ado essere ado essere ado cui allar. 20, essere ado essere ad	g) Dichiara che la socie	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avrà la seguente form	na giuridica	~
Constructed activities in process includeers all data di presentatione della domanda à in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed services and activitatione della domanda à in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli magina della missibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli magina della missibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli magina della missibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli magina della missibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli magina della missibilità previsti dall'Avvico pubblico approvato del Constructed della degli approvato	 b) Che nel caso di soci 	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avrà la seguente form età, la stessa è costituita sotto forma di società di pe	na giuridica ersona e non è stata emessa la prima fattura e	~ di vendita/scontrino/ricevuta
 a. ha cos di nipre già costituito je sore in regola con tutti gi adempinenti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modala la costituita dei leggi nella costituita dei	 b) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie a. Le società di pers (oppure 6) e punt 	tă/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone, la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă num o 7 dell' Avviso.;	na giuridica ersona e non è stata emessa la prima fattura e ituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da	v vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5
 In ind caso di sestecenti lutte le attività economiche e professionali a cui denuncia alla Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione i allo le nuti da ordini o collegi professionali de le Notzie Economiche e Amministrative presso le CCLA; In caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in allo tenuti da ordini o collegi professionali, al persona suffuenziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto. In el caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in allo tenuti da ordini o collegi professionali, di persona suffuenziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previse nel progetto. In el caso di professionisti dei altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previse nel progetto. In el caso di antoria un progetto realizzati one di rispetto della normativa edilizia e urbanistica: In en operare nei settori esclusi dal presente Avviso di cui al par. 2.1 dei presente Avviso In on operare nei settori esclusi dal presente avviso (uno stesso proponente può essere presente in una unica compagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/ societa partecipante all'avviso). Spunta per accettazione EE CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completeze dei dai e abilita caricamento allegati" UNA VOTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA POSCATI GLI ALLEGATI GLI ALLEGATI SARA POSCATI G	b) Dichiara che la socie h) Che nel caso di socie a. Le società di pers (oppure 6) e punt Che la costituenda/cost degli Investimenti in da	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell' Avviso. ; iituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati:	na giuridica ersona e non è stata emessa la prima fattura d tituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da Ila domanda è in possesso dei requisiti di ammi	v di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato
e. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previate nel progetto; f. (nel caso di imprese ancora da costituire saria assunto come impegno) finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previate nel progetto; f. (nel caso di imprese ancora da costituire saria assunto come impegno) finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previate nel progetto; f. (nel caso di imprese cosi come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 del presente Avviso g. non operare nel settori esclui dalla presente Avviso di cui al par 2.1.4. h. (ove ricorre) presentare un progetto realizzatio nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica; i. presentare una sola domanda a valere sul presente avviso (uno stesso proponente può essere presente in una unica compagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/ società partecipante all'avviso). Spunta per accettazione *ER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completeze dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati dei dati e abilita caricamento allegati UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	g) Dichara che la socie h) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie a. Le società di pers (oppure 6) e punt Che la costituenda/cost degli Investimenti in da a. (nel caso di impre previsti dalle legg b. (ove applicabile) + nuove disposizion sospensione o di c. realizzare il progr d. essere in pobassa essere in pobassa	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell' Avviso. ; ituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: use giâ costituite) essere în regola con tutti gli adempimu i medesime (DURC); essere în regola con la normativa antimafia, di cui al Dec în in materia di documentazione antimafia, di cui al Dec in in materia di documentazione antimafia, di cui al Dec in in materia di documentazione antimafia, an enra deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un amma di investimento în una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese della CCIA ti diti dalla lenze, nel renistro delle imprese della CCIA ti	na giuridica	v di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità e delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche 6°, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 4, comma 4, del medesimo decreto
Spunta per accettazione PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completez dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA" POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Uvrifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	g) Dichiara che la socie b) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie a. Le società di pers (oppure 6) e punt Che la costituenda/cost degli investimanti in da a. (nel caso di la line) ga (nel caso di la line) ga (nel caso di la line) ga (nel caso di disposizioni sospensione o di c. realizzare il progr d. essere regolarme o nel caso di albi tenuti d o nel caso di o in el caso di o i, vi, nel caso.	tà/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe iă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă num- o 7 dell'Avviso. ; itituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: ses gia costituite) essere in regola con tutti gli adempim- i medesime (DIRC); essere in regola con la normativa antimafia, a norma deg divieto previste dall'art, 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un- anma di investimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nei iscritto: /sti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA ti sercenti tutte le attività economiche e professionali la ca la ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio della reforsionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordi di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti di moteria della deguente della faccia da ti di professionisti non abbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordi di professionisti non abbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordi	na giuridica ersona e non è stata emessa la prima fattura o tituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da lla domanda è in possesso dei requisiti di ammi enti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leg- treto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codic il articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 1 tottativo di infiltazione mafiosa di cui all'art. 84 lo della Regione Calabria, costituite sarà assunto come impegno): erritorialmente competente; ui denuncia alla Camera di Commercio sia previ de Notizie Econometene a Amministative presso ti o collegi professionali, al partinente albo pro da ordini o collegi professionali, incrizione IVA A	di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità ge delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonch i6', e quindi la non sussitarza di cause di decadenza, di 4, comma 4, del medesimo decreto ista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir fecscionale; ed alla Gestione Separata INPS.
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completez dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA" POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	g) Dichara che la socie h) Che nel caso di socie a. Le società di pers (oppure 6) e punt Che la costituenda/cost degli Investimenti in da a. (nel caso di impre previsti dalle legg b. (ove applicabile) + nuove disposizion sospensione o di c. realizzare il progr d. essere in possessi essere regolarme o nel caso di albi tenuti di e incel caso di impre Reg. 651/2014 e ri g. non operare nel si h. (ove corre) pressi i, presentare una so società partecipano i, presentare una so società partecipano pressi partecipano i, presentare una so società partecipano pressi partecipano pressi partecipano pressi partecipano società partecipano pressi partecipano pressi partecipano pressi partecipano pressi partecipano pressi partecipano pressi presentare una so società partecipano pressi parte	ta/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell' Aviso.; tituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: ses già costituite) essere in regola con tutti gli adempimi i medesime (DURC); sesre in regola con la normativa antimafia, di cui al Dec i in materia di documentazione antimafia, a norma deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di u anma di investimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nei sicritto: visti dalla legge, nel registro delle imprese dancora da ti scritto: i obligati all'iscrizione in albi tenuti da ord di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti dendensuo da costituire sarà assunto com leprento Avi estorato dal condizioni di cui al par. 2.1.4; inatare un progetto realizzato nel rispetto della normativa la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pro ta e al'aviso).	na giuridica	di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità e delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche 6', e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 6, comma 4, del medesimo decreto lista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir le CCLAA; fessionale; ed alla Gestione Separata INPS. spese previste nel progetto; imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al apagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/
Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	(g) Dichiara che la socie (g) Dichiara che la socie (copure 6) e punt (copure 6) e punt (copure 6) e punt (che la costituenda/cost (copure 6) e punt (che la costituenda/cost (cost applicabile) e nuove disposizion sospensione o di c. realizzare il progr e disposizion (c. realizzare il progr e nei caso di e i nei caso di e nei caso di e i, in el caso di e non overe in prece f. (nel caso di impre Reg. 651/2014 e r g. non operare nei s h. (over corre) presi i, presentare una sc società partecipar Spunta per accettazion	ta/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell' Avviso ; tituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: ses già costituite) essere in regola con tutti gli adempime i medesime (DURC); essere in regola con la normativa antimafa, a forma deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di u mma di investimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nei sicritto: visti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIA ti esercenti tutte la attività economiche e professionali la ca la ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio dell orfessionisti no obbligati all'iscrizione in albi tenuti derofessionisti no obbligata di incariamenti pubblici finalizat se ancora da costituire sarà assunto com lepresente Avvis estato dal presente Avviso di cui al par. 2.1.4; inatare un progetto realizzato nel rispetto della normativi la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pro te al'avviso).	na giuridica erraona e non è stata emessa la prima fattura o tituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da lla domanda è in possesso dei requisiti di ammi enti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leg reto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codii i arricoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 13 tentetivo di infitrazione mafiosa di cui all'art. 84 io della Regione Calabria; costituire sarà assunto come impegno): erritorialmente competente; ui denuncia alla Camera di Commercio sia previ le Notizie Economiche e Amministrative presso 1 da la refuzizzione, anche parziale, delle stesse e ntrare nei parametri dimensionali delle Piccole I riso a edilizia e urbanistica; oponente può essere presente in una unica com	di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità e delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché f6', e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 6, comma 4, del medesimo decreto lista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir fe CCIAA; fessionale; ed alla Gestione Separata INPS. spese previse nel progetto; imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al apagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	 g) Dichara che la socie g) Dichara che la socie h) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie a. Le società di persi (oppure 6) e punt Che la costituenda/cosi degli investimenti in da a. (nel caso di impre previsti dalle leggi b. (ove applicabile) + nuove disposizioni c. realizzare il progri d. essore in possessi essere regolarme nei caso di impre en caso di soli si pre- o nei caso di impre Reg. 651/2014 e ri g. non operare nel si h. (ove ciorre) presi i. presentare una so società partecipano Spunta per accettazioni 	ta/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranne esser composte per almeno la metă nume o 7 dell' Avviso.; tituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: ses già costituite) essere in regola con tutti gli adempime i medesime (DURC); essere in regola con la normativa antimafia, di cui al Dec ini materia di documentazione antimafia, a norma deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di u anma di investimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nei scritti: visti dalla legge, nel registro delli miprese dalla CCMA ti isordialla legge, nel registro dell'inscrizione in albi tenuti dordenzi sobligiti all'iscrizione in albi tenuti da ord di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti denza usorta da costituire sarà assunto com lengeno) fie instre un progetto realizzato nel rispetto della normativa la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pro ta condizioni di cui al par. 2.1.4; instre un progetto realizzato nel rispetto della normativa la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pro ta le avviso). e	na giuridica	di vendita/scontrino/ricevuta soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità e delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche 67, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 4, comma 4, del medesimo decreto ista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir le CCIAA: fressionale; mprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al apagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	 g) Dichiara che la socie g) Dichiara che la socie h) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie ii) Che nel caso di socie iii consectata di persi (oppure 6) e punt Che la costituenda/cost degli investimenti in da a. (nel caso di imprepresente disposiziono di consectare il progra c. realizzare il progra de caso regolarmeno e di consectare il progra e nel caso in el caso in el caso di impre nel caso di impre Reg. 651/2014 e r non operare nel socie i, nel caso di impre Reg. 651/2014 e r società partecimen socia società partecime Spunta per accettazion 	ta/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovianno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell'Aviso.; tituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: ses già costituite) essere in regola con tutti gli adempimu i medesime (DURC); sessere in regola con la normativa antimafia, di cui al Dec in in materia di documentazione antimafia, a norma deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di anma di investimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nama di nivestimento in una sede operativa nel territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nel sicritti: visti dalla legge, nel registo della miprese della CCIA to di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ord di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti derofessionisti do la presente Avviso di cui al par. 2.1.4; indra un progetto realizzato nel rispetto della normativi la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pre te all'avviso). e e EGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DI DEL di di di di sociessario completare taviso (uno stesso pre te all'avviso).	an gluridica	di vendita/scontrino/ricevuta a soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità e delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche 16°, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 4, comma 4, del medesimo decreto lista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir le CCIAA; fressionale; de alla Gestione Separata INPS. spese previste nel progetto; limprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al upagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/ "INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completez ITE LA DOMANDA
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	 g) Dichiara che la socie g) Dichiara che la socie h) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie i) Che la costituenda/cost degli Investimenti in da a. (nel caso ti impre previsti dalle leggi b. (ove applicabile) + nuove disposizion sospensione o di c. realizzare il progr d. essere in possessi essere regolarme nei caso di abiti tenuti di albi tenuti di no nei caso di no nel caso di nel caso di morre in precet, f. (nel caso di impre Reg. 651/2014 e. g. non operare nei si h. (ove ricorre) pressi i. presentare una sci sponta per accettazion 	tal ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovianno esser composte per almeno la metă num o 7 dell'Avviso. ; itituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: seguia costituite) essere în regola con tutti gli adempime i medesime (DUBC); essere în regola con la normativa antimafia, a încuma deg divieto previste dall'art, 67 del D. Igs. 159/2011 o di un anma di investimento în una sade operativa nel territor o del seguente reguisito (nel caso di imprese ancora da min ateriste collegi professionali), al REA – Repertorio del a ordini o collegi professionali, al REA – Repertorio del ispettere le attivită essente assunto come impegno) fie ispettori esclutico dal presente Avviso di cui al par. 2.1.4 di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti deforsionisti dal presente Avviso di cui al par. 2.1.4 estori escluto a valere sul presente avviso (uno stesso pro- tori estori social da presente Avviso di cui al par. 2.1.4 estori escluto a valere sul presente avviso (uno stesso pro- to el secondizioni di cui al par. 2.1.4 estori escluto al valere sul presente avviso (uno stesso pro- to el all'avviso). estori escluto della presente avviso (uno stesso pro- to el all'avviso). estori escluto di cui all'arti formaziano della normativa adviso avviso e sul presente avviso (uno stesso pro- to el all'avviso). estori escluto della completarta tutti della normativa di una volora cariccaria cui all'arti della normativa di una volora cariccaria cui all'arti della cui all'arti della normativa di una volora cariccaria cui all'arti della cui all'arti della de	na giuridica resona e non è stata emessa la prima fattura o tituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da lla domanda è in possesso dei requisiti di amini enti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leg creto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codic il articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 15 "Codita Regione Calabria; costituire sarà assunto come impegno): erritorialmente competente; ui denuncia alla Camera di Commercio sia previ de Notize Economiche e Amministrative presso l rini o collegi professionali, al pertinente albo pro da ordini o collegi professionali, al pertinente albo pro a collici e otolegi professionali, al pertinente albo pro a collici e otolegi professionali, al pertinente albo pro a collegi a urbanistica: oponente può essere presente in una unica com conservente prosente presente in una unica com conservente può essere presente in una unica	di vendita/scontrino/ricevuta a soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità te delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonch 16', e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 4, comma 4, del medesimo decreto lista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir le CCIAA: fressionale; de alla Gestione Separata INPS. appese previste nel progetto; Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al upagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/
	 g) Dichiara che la socie g) Dichiara che la socie h) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie i) Che nel caso di socie ia ce società di persi (oppure 6) e punt Che la costituenda/cosi degli Investimenti in da a. (nel caso di impre previsiti dalle leggi b. (ove applicabile) e nuove disposizioni c. realizzare il progri d. essere in possessi essere regolarme nel caso di inpre en el caso di inpre el caso di gi iv. nel caso di abbi tenuti di en le caso di gi iv. nel caso i di mipre Reg. 651/2014 e ri g. non operare nei si b. (ove ricorre) presi is presentare una so società partecipar 	ta/ ditta costituenda/costituita ha/avră la seguente form etă, la stessa è costituita sotto forma di societă di pe tă di persone , la compagine societaria deve essere costi one dovranno esser composte per almeno la metă nume o 7 dell'Aviso. ; tituita Impresa richiedente alla data di presentazione del ta 26/03/2025, sotto specificati: use già costituite) essere in regola con tutti gli adempime i medesime (OURC); essere in regola con la normativa antimafia, a norma deg divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un anma di investimento in una sede operativa net territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nume di investimento in una sede operativa net territor o del seguente requisito (nel caso di imprese ancora da nei iscrito: visti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIA ti esercenti tutte le attività economiche e professionali la ci la ordini o collegi professionalì, al REA – Repertorio dell orfessionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da condizioni di cui al par. 2.1.4; entare un progetto realizzato nel rispetto della normativi la domanda a valere sul presente avviso (uno stesso pro te all'avviso). e E EGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELI dei da UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI Verifica compli	na giuridica renona e non è stata emessa la prima fattura o rituita come di seguito riportato: erica dei soci e delle quote di partecipazione da lla domanda è in possesso dei requisiti di ammi enti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leg creto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codic ii articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii a dicioli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii anticoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii attori 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii attori 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 159 "Codic ii alla regione come impegno): erritorialmente competente; ui denuncia alla Camera di Commercio sia previ de ardini o collegi professionali, acizizione IVA e ii alla realizzazione, anche paralale, delle stesse e i alla realizzazione, anche parale, delle stesse e re dellizia e urbanistica; aponente può essere presente in una unica com	di vendita/scontrino/ricevuta a soggetti aventi i requisiti indicati nel par. 1.5, punto 5 ssibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato dal Comitato ggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità te delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchi 6°, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di 6, comma 4, del medesimo decreto ista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione ir le CCIAA; fessionale; de alla Gestione Separata INPS. spese previste nel progetto; imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al upagine societaria di lavoro autonomo/ditta individuale/

La **quarta** schermata è relativa agli **Organi societari**, sarà necessario attraverso il tasto **AGGIUNGI** inserire i dati relativi al singolo proponente in caso di ditta individuale/lavoro autonomo o di tutti i soci in caso di società. E' necessario inserire i dati su tutti i soci, il numero dei soci indicati in questa schermata deve corrispondere con i curriculum vitae dei soci che saranno inseriti nella successiva schermata

FINCALABRA		PIATTAFORMA BANDI	🌲 😋i-
i indietro	Avviso pubblico FUS and Se	SESE - Fund for Self Emp elf Entrepreneurship	oloyment
Stato domanda: NUOVA Dr	OMANDA		
Domande	Imprese		
Nuova domanda (+)	 Seleziona l'impresa 		
Legale rappresentante	Impresa Richiedente Dichiarazioni Organ	i societari Requisiti Amministrativi Obblighi Se:	z. A - Soggetto Proponente
A.2 Curriculum Vitae	Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di	i vendita e costi Conto economico previsionale Pro	gramma investimenti
Determinazione contribu	ito Piano di copertura Altre Dichiarazioni	Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allegat	i
Tipologia di forma giuridi	ica	Società di persone	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
compagine <i>)</i> :			Aggiungi
PER CARICARE GLI ALLEG	ATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI D dei UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGI	ELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" (dati e abilita caricamento allegati" ATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DO	CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica complete:
		Salva dati compilati	
	Verifica com	pletezza dei dati e abilita caricamento allegati	
	Elimina d	definitivamente tutti i dati della domanda	



La **quinta schermata** è relativa ai **requisiti amministrativi,** occorre indicare gli adempimenti amministrativi necessari ad avviare l'attività oltre a dover fornire informazioni relative alla sede dell'attività.

*	FINCALABRA	ΡΙΑΤΤΑΓΟ	RMA BANDI		▲ 8		
+ To	Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship						
	Stato domanda: NUOVA DOMA	ANDA					
	Domande	Imprese					
	Nuova domanda (+) 🛛 🖌	Seleziona l'impresa 🛛 🗸					
	Legale rappresentante In A.2 Curriculum Vitae Sez Determinazione contributo Adempimenti ammin Tipologia	npresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari R B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di int histrativi (Compilare tutti i campi presenti) Contenuto/avviato/non avviato (tempi previsti per il rilasc	equisiti Amminis Conto econ eressi DSAN cio)	trativi Obblighi Sez. A - Soggetto Propo omico previsionale Programma investimenti Antiriciclaggio Allegati Possesso del requisito	nente		
	Apertura P. IVA				~		
	Iscrizione CCIAA			-	~		
	Permessi e licenze			-	~		
	Autorizzazioni			-	~		
	Iscrizioni a registri speciali			-	~		
	Concessioni			-	~		
	Altro			-	~		
	Requisiti della sede (Compilare tutti i campi presenti)					
	Tipologia	Contenuto/non avviato (tempi previsti)	Possesso del r	equisito			
	Agibilità		-		~		
	Destinazione d'uso		-		~		
	Nulla osta sanitario		-		~		
	Altro		-		~		
	Possesso del titolo di disponil	bilità dell'immobile (data rilascio o prevista per il rilascio)	gg/mm/a	aaa	—		
	Titolo di possesso dell'unità n riferimento) PER CARICARE GLI ALLEGATI	èlla quale verrà realizzata l'attività (scegliere la casistica di È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANI dei dati e abilita c UNA VOLTA CARICATI GI LA USGATI SARA POS	Proprietà DA E RENDERLA aricamento allej SIBIL E INVIARE	"PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PU gati" DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA	V		
		Salva dat	ti compilati				
		Verifica completezza dei dat	i e abilita caricar	nento allegati			
	Efining deficitiusments tunti dei delle descude						
	FINCALABRA Regione Calabria						
	Seguici su 😭 😐 🛅						

La **sesta** schermata è relativa agli **Obblighi** del soggetto proponente che si ritengono sottoscritti a seguito di sottoscrizione della domanda.

Avviso domanda: NUOVA DOMANDA ande Imprese bya domanda (+) Seleziona pale rappresentante Impresa Richiec Curriculum Vitae Sez. B - Presentaz terminazione contributo Piano di cu alizzare l'intervento secondo le modali indo riferimento ai costi effettivamente salizzare l'intervento in conformità con salizzare l'intervento in conformità con salizzare l'intervento secondo le modali indo riferimento ai costi effettivamente salizzare l'intervento in conformità con salizzare l'intervento ento i termini pres- andicontare le spase effettivamente sos odo compreso tra il giorno successivo a uma 3 del presente Avviso; armalizzare la realizzazione delle attività pr spottare la disposizioni delle attività pr spottare la conservazione di tutti gli elabor ninistrativi generali. Detta archivazione odo di cinque anni a decorrer dal 31 d antenere gli originali dei documenti di i mbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir ormunicare, in sed ed irichitata di erogazio iornamento delle suddette informazioni ririre secondo le modalità e i tempi defi osizioni applicabili in materia di Fondi 5: consentire le verifiche in loco, a favore di tituato l'ultimo pagamento dalla Region npegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compre Autorità di Gestione, dell'Autorità di c sunsentire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizz spatare le prescrizioni contenute nel pr ririse la informazione e pubblicità dei fin siccurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cuu ispettare le disposizioni in materia di dedi siccurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di dei siccurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di dei spettare	Compubblic of the programma association of the set of the second of the modalità previste dall'intervento, esparata, o segunta dell'anteri a della documentazione amministrativa dell'anteri a dell'intervento, segunta, nella misura dell'anteri a dell'intervento, segunta, o segunta dell'anteri a della documentazione amministrativa dell'anteri a della documentazione amministrativa dell'intervento della documentazione amministrativa dell'intervento e segunta dell'intervento della documenta dell'anteri dalla deginene Calabria a successione dell'antervento dell'anterita dell'intervento dell'anterita dell'intervento dell'anterita dell'intervento dell'anterita dell'intervento dell'anterita dell'intervento della documentazione amministrativa a controllo dell'intervento della documenta dell'anterita dell'antervento con come le stesse con individuate nell'ambino degli atti connessi alle procedure di concessione dell'anteri. 1.1 a) lettera i dell'ant. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità segunta o una codificazione contabile adegunta per tutte le transazioni relative a de del programma associando un sistema di contabilità segunta o una codificazione contabile adegunta per tutte le transazioni relative a dell'antervento con conce asserventazione dell'antervento dell'a
domanda: NUOVA DOMANDA ande balance ande balance balan	Primpresa
ande margener in margener information margener in margener information margener in sede di richiesta di rempi definosizioni applicabili in margener information in margener information in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione margener informatione della suddittà e i tempi definosizioni applicabili in matgener informatione a programismi in caso di ispezione, dell'Autorità di ce unità europea e i lora rappresentanta i a canattire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi applicabili in matgina di cui trapplicabili in matgina la cui trapplicabili in matgina la cui trapplicabili in matgina la cui trapplicabili in matgina di cui trapplicabili in matgina di cui trapplicabili in matgina di displ	Elimpresa Interpresa Interpresa Interpretation of the production of the produc
ava domanda (+) velezional pale rappresentante Impresa Richieci 2 curriculum Vitae Sez. B - Presentar terminazione contributo Piano di cu alizzare l'intervento scondo le modali indo riferimento ai costi effettivamente so soldo compreso tra il giorno successivo e malizzare l'intervento entro i termini pre- micontare le spese effettivamente so soldo compreso tra il giorno successivo e uralizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pri spettare le disposizioni di cui al punto 10 odi finanziamento a valere sulle risore l'antenere gli originali dei documenti di ri- ministrativi generali. Detta archivizzione rinistrativi generali. Detta archivizzione rinistrativi generali. Detta archivizzione romone dell'anno in cui è effettuato l'ulti- sonsentire le verifiche in loco, a favore di tuato l'ultimo pagamento dalla Region rogganismi, in caso di ispezioni co, a favore di tunta e upese e i loro rapresentanti a di consentrie le verifiche in loco, a favore di tunta la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le disposizioni i materia di fordi sizurate la rapacità amministrativa e op chiedere alla Regione calabria l'autorizi spettare le disposizioni i materia di cui spettare le disposizioni i materia di cui	etimpresa dente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Doblighi Sez. A - Soggetto Proponente zione dell'iniziativa Obiettivi di vendite e costi Conto economico previsionali Programma investimenti income dell'iniziativa Obiettivi di vendite e costi Conto economico previsionali Programma investimenti income dell'iniziativa Obiettivi di vendite e costi Conto economico previsionali Programma investimenti income dell'iniziativa Obiettivi di vendite e costi Obiettivi di latteresi Di SAN Antiriciclaggi Allegati Province dell'ancome dell'iniziativa Obiettivi di netrosi Di SAN Antiriciclaggi Allegati Programma investimento ammesso. Tale misura è determinata e rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato. Una conficte al 75% dell'investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE): evisti dal par. 3.3.3 del presente Avviso; settute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fature quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data ip resentazione dell'Intervento, giustificate da fature quietanzate o da documenti contabili di vencessione dell'aluto: turbite dell'intervento cosi come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aluto: turbite dell'intervento cosi come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aluto: turbite dell'anco in cui è effettuato l'UL) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a e del Programma assicurando un sistema di contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagii atti atte di deve essere constituta sema alli contabilis di gestione e al giu orginani aventi diritto e deve essere conservata per un dei dell'autorità di gestione al beneficiario. trasti teorici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagii atti at
pale rappresentante Impresa Richied 2 curriculum Vitae Sez. B - Presenta: terminazione contributo Piano di co alizzare l'intervento secondo le modali indo riferimento ai costi effettivamente so calizzare l'intervento entro i termini pre- minicularia e la pesse effettivamente so odo compreso tra il giorno successivo e uma 3 del presente Avviso; smalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pri spettare le disposizioni di cui al punto 1 o di finanziamento a valere sulle risorse inservare tutti i documenti relativi al pri sontente dell'anno in cui è effettuato l'ulti sontente dell'anno in cui è effettuato l'ulti sonservire le verifiche in loco, a favore di tutto l'ultimo pagamento dalla Region npegnarsi, in caso di ispezione, a dassi organismi che e hanno diritto, compre Autorità di Gestione, dell'Autorità di Co tuntà europe e i loro rappresentanti al arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le disposizioni i materia di dei scurare di trovarsi in regola circa gii ol spettare le disposizioni i materia di cui spettare le disposizioni i materi di cui spettare l	deter Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Oblighti Sez. A Soggetto Proponente azione dell'iniziativa Objettivi di vendita e costi Conto economico previsionale Programma investimenti coperuita Alte Dichiarazioni Conflicti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allegati
Curriculum Vitae Sez. B - Presenta: terminazione contributo Piano di co alizzare l'intervento secondo le modali indo riferimento ai costi effettivamente so colo compreso tra il giorno successivo a una 3 del presente Avviso; smalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione della attività pri spettare le disposizioni di cui al punto 1 o di finanziamento a valere sulle risorse inistrativi generali. Detta archivizzione antere gli originali dei documenti di la dori inistrativi generali. Detta archivizzione antenere gli originali dei documenti di cui socorreto dell'anno in cui è effettuato l'ultir sominarenti de sudichiesta di erogazione de sicurare le richieste di richiesta di erogazione do di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti di el socorretti di comenti di si sonsertire le verifiche in loco, a favore di tuato l'ultimo pagamento dalla Region pregnarsi, in caso di ispezione, a favore di tuato l'ultimo pagamento dalla Region pregnarsi, in caso di ispezione, a favore di tunto l'ultimo pagamento dalla Region pregnarsi, in caso di ispezione, a favore di tunto e ultimo pagamento dalla Region pregnarsi, in caso di ispezione, a favore di tunto e ultoriso della decoumentario di chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le prescrizioni contenute nel pr riscine la informazione e pubblicità dell'operaz- arantire la coposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di cui sve ricorre, dare tempestiva informazioni ci rei rei nore, dare tempestiva informazioni cui cui cui cui cui cui cui spettare le disposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di cui sve ricorre, dare tempestiva informazioni	Alte Di Alte Di Alte di vendita e coti Conto economico previsional Programma investimenti controllati a controllati interessi DAN Antiriciclaggio Altegati Controllati a degati a di altegati Controllati a degati a di altegati controllati a emmessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrali e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrali e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrali e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrali e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrali e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontrol e di alteri e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; en dicontroli e di alte alte alte alte alte alte alte alte
terminazione contributo Piano di ce ealizzare l'intervento secondo le modali endo riferimento ai costi effettivamente ealizzare l'intervento entro i termini pre- endizontare le spese effettivamente so odo compreso tra il giorne successivo e uma i del presente Avviso; armalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione della estività pri od finanziamento a valere sulle risora odo di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pre antenere gli originali dei documenti di inservare tutti i documenti relativi apore antenere gli originali dei documenti di sostare dell'anno in cui è effettuato l'ulti postare, in sede di richiesta di erogazione rimise aconservazione di tutti gli elabori ninstrativi generali. Detta archivizzione con di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi apore antenere gli originali dei documenti di ri sostarente el uno ela sudditta e i tempi defi noiziona applicabili in materia di fondi 5 sostarette le modalità e i tempi defi noizioni applicabili in materia di 10 di sostarette la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le disposizioni contenute nel pi rine la finomazione e pubblicità dei fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di dei operani ani richiesto dalla Regione Calabria, fi eminti cincino dalla Regione calabria, fi esigni si chiesto dalla Regione calabria, fi esigni cincine di da comunicazioni ve ricorre, dare tempestiva informazioni cincine la cincine comunicazioni sve ricorre, dare tempestiva informazioni con ericorre, dare tempestiva informazioni con ericore di cui el sposizioni in materia di	copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DEAN Antiriciclaggio Allegati Interpreteria All conflictioni di interessi DEAN Antiriciclaggio Allegati
salizzare l'intervento secondo le modali ndo riferimento ai costi effettivamente ealizzare l'intervento in conformità con- alizzare l'intervento entro i termini pre- endicontare le spese effettivamente sos odo compreso tra il giorno successivo e ima 3 del presente Avviso; imalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pri apetare le disposizioni di cui al punto 1 o di finanziamento a valere sulle risorse perazione urare la conservazione di tutti gli elabor ninistrativi generali. Detta archivizzione antenere gli originali dei documenti di ri imbre dell'anno in cui è effettuato l'ulti ornamento delle suddette informazioni rire secondo le modalità e i tempi defi nostrate i abella sudditte informazioni rire secondo le modalità e i tempi defi nostrate delle suddette informazioni rire secondo le modalità e i tempi defi nostrate delle suddette informazioni rire peristone e la loro appresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spetare le prescrizioni contenute nel pi risme dell'annozioni e de documenta di cui sinamento della suddette di cui sinamente damazioni e la documentazio- ché le attestizioni i meteria di foro sizioni e subblicità del fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spetare le disposizioni in materia di di spetare le disposizioni i materia di dell' spetare le disposizioni i materia di di spetare el disposizioni i materia di di spetare la disposizioni i materia di di spetare la disposizioni i materia di di spetare el disposizioni i materia di di spetare il vincolo di stabilità dell'opera- arantire la rispetto delle disposizioni dell e e sia richiesto dalla Regione Calabria, fi menti di comunicazione: adeguasi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori caracte conunicazioni cui spetare di sposizioni i materia di di cui spetare le disposizioni i materia di di spetare la vincolo di stabilità dell'opera- arantire la rispetto delle disposizioni dell' e sia richisesto dalla Regione Cala	Ità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura non inferiore al 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata e rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato: a tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE); ivisti dal par. 3.3.3 del presente Avviso; stenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 lel contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso; reviste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'auto; 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a te del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative orati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, le comprovano l'effettività della spesa sotenuta; i spesa e di quell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comumente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sotenuta; i spesa e di quelli altestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 mio pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; ricogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemete accettati, che comprovano l'effettività della spesa sotenuta; i spesa e di quelli altestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere d
alizzare l'intervento secondo le modali endo riferimento ai costi effettivamente se ealizzare l'intervento in conformità con alizzare l'intervento entro i termini pre- endicontare le spese effettivamente so iodo compreso tra il giorno successivo a uma 3 del presente Avviso; sima 3 del presente Avviso; armalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pr spettare le disposizioni di cui al punto - io di finanziamento a valere sulle risorse operazione urare la conservazione di utti gli elabor ninistrativi generali. Detta archivizzione antenere gli originali dei documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti a la sorvare tutti i documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti di si mbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir sonunicare, in sede di richiesta di erogazi ionamento delle suddette informazioni ruire secondo le modalità e i tempi defi tosizioni applicabili in materia di fondi si cossentire le verifiche in loco, a favorei di tuato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, a fassico organismi che hanno diritto, compre- Autorità di Gestione, dell'Autorità di Ce nunità europese ei loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spettare le prescrizioni contenute nel pr rinice la informazione e el documentazio: ché le attestazioni necessarie per la veri arantire fapplicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità dell'inper- arantire rapplicazioni in materia di de spettare el disposizioni in materia di de spettare el disposizioni i materia di cui sipettare le disposizioni i materia di de spettare il vincolo di stabilità dell'operazi arantire il rispetto delle disposizioni del ve ricorre, dare tempestiva informazione caleguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informazione cance ricorre, dare tempestiva informazione cance ricorre, dare tempestiva informazione cance ricorre, dare tempestiva informazione cance ricorre dare tempes	Ità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura non inferiore al 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata a rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; i tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative al Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE); avisti dal par. 3.3.3 del presente Avviso; stenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti consi come lo stesso è individuato al par. 3.3 lel contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso; previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; -1 al lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a se del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata), o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at deve essere accessibile senza limitazioni al fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rorgetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comumemte accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i pesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a dispo
Indo riferimento ai costi effettivamente ealizzare l'intervento in conformità con ealizzare l'intervento entro i termini pre- endicontare le spese effettivamente sos odo compreso tra il giorno successivo i uma 3 del presente Avviso; ormalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pri spettare le disposizioni di cui al punto - i o di finanziamento a valere sulle risorse urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione do di cinque anni a decorrere dal 31 di meervare tutti i documenti relativi al pre antenere gli originali dei documenti di el municare, in sede di richiesta di erogazi oinamento delle suddette informazioni ririre secondo le modalità e i tempi defi osizioni applicabili in materia di Fondi 5 consentire le verifiche in loco, a favore di tutta d'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compre Autorità di Gestione, dell'Autorità di Ce nunità europe e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spettare le prescrizioni contenute nel pri rise la informazione e pubblicità dell'autori spettare le disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni in materia di dei sui richiesto dalla Regione Calabria, fi menti di comunicazione: adeguasi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori caricorre, dare tempestiva informazioni caricore, dare tempestiva informazioni en dei con	e rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato; in tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE); avisti dal par. 3.3.3 del presente Avviso; stenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, giustificate dall'Avviso; previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; 1.1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a te del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at de deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accettamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 into pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; zizione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conserv
ealizzare l'intervento in conformità con aalizzare l'intervento entro i termini pre- endicontare le spese effettivamente sos codo compreso tra il giorno successivo i ma 3 del presente Avviso; surmalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pr ispettare le disposizioni di cui al punto - lo di finanziamento a valere sulle risorse urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione do di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pre- antenere gli originali dei documenti di en- municare, in sede di richiesta di erogazi onnamento delle suddette informazioni mire secondo le modalità e i tempi defi osizioni applicabili in materia di Fondi Si consentrie le verifiche in loco, a favore di tutta l'ultimo pagamento dalla Region npegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compre- Autorità di Gestione, dell'Autorità di Ce unità europresentani di ecoumentario che le attestazioni necessarie per la veri rasmente stabilito; arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spettare le prescrizioni contenute nel pr rinire la informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di di ove ricorre, dare tempestiva informaziore 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	t tutte in norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE); evisti dal par. 3.3.3 del presente Avviso; stenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'Intervento, così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; 1.1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a ie del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative orati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at de deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accettamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 into pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; i azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del sogesto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/ i deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo co
anzane i intervenzio enter i campa a del presente Avviso; arma 3 del presente Avviso; armalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pr ispettare le disposizioni di cui al punto - lo di finanziamento a valere sulle risorse sperazione urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione odo di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pre antenere gli originali dei documenti di si mbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir omunicare, in sede di richiesta di erogazi ionamento delle suddette informazioni mire secondo le modalità e i tempi defi tosizioni applicabili in materia di Fondi Si consentire le verifiche in loco, a favore di tuttato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, a favore di tutato l'ultimo pagamento dalla Region inti a europe e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e opi chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le prescrizioni contenute nel pr rine la informazione e e pubblicità del fin unità europazio in nateria di cui ispetare di trovarsi in regola circa gli ol spetare el disposizioni in materia di cui ispettare le disposizioni in materia di di cve ricorre, dare tempestiva informaziore 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	sterut per la realizzatione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel alla data di presentazione dell'intervento, giustificate dall'Avviso; previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; 1.1 a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a ise del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at de deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento adlaposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 into pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del sogetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/ i deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, econmico, fisico
odo compreso ira il giorno successive i uma 3 del presente Avviso; srmalizzare le richieste di erogazione de sicurare la realizzazione delle attività pr ispettare le disposizioni di cui al punto - lo di finanziamento a valere sulle risorse sperazione urare la conservazione di utti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione odo di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti di i mbre dell'anno in cui è effettuato l'utti omunicare, in sede di richiesta di erogazi ornamento delle suddette informazioni mire secondo le modalità e i tempi defi tosizioni applicabili in materia di Fondi Si consentire le verifiche in loco, a favore di tutato l'ultimo pagamento dalla Region megganismi caso di ispezione, ad assic organismi che he hanno diritto, compre Autorità di Gestione, dell'Autorità di Ce nunità europea e i loro rappresentanti a arrantire la capacità amministrativa e opi chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le prescrizoni contenute nel pr rinire la informazione e el documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri rasmente stabilito; arrantire fapplicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di de spettare el disposizioni in materia di de spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire la rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, fi- menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informazione i con ricorre, dare tempestiva informazione caricore di care tempestiva informazione caricore, dare tempestiva infor	alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 lel contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso; previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; 1.1 al letera i dell'art. 7.4 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a te del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at deve essere accessibile senza linitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comumente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento adli apposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; razione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggato addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/n i deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, econmico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; cuarare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estrati o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo co
smalizzare le richieste di erogazione de siscurare la realizzazione delle attività pr ispettare le disposizioni di cui al punto ' lo di finanziamento a valere sulle risorse operazione urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione iodo di cinque anni a decorrere dal 31 di inservare tutti i documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti di i imbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir monunicare, in sede di richiesta di erogaz- iornamento delle suddette informazione rinre secondo le modalità e i tempi defi nosizioni applicabili in materia di Fondi 5 consentire le verifiche in loco, a favore di ttuato l'ultimo pagamento dalla Region organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Cestione, dell'Autorità di ce annità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spetare le prescrizioni contenute nel pi enrire la informazione e pubblicità del fini sicurare di trovarsi in regola circa gli oi spetare e disposizioni in materia di dei spettare e disposizioni in materia di di spettare e disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di di spettare la disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni materia di cui spettare la disposizioni in materia di cui spettare la disposizioni in materia di ove ricorre, dare tempestiva informazione con ricorre di travare di travare di con ricorre, dare tempestiva informazione con ricorre	Iel contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso; previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto; i al lettera i dell'art.74 del Regolamento (LI) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a se del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at e deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/e in deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; elle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitaria per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle personale autorizzati ciertificazione, d
sacuare la trainzizione della di al autoria pi sigettare le disposizioni di ci al punto ' lo di finanziamento a valere sulle risorse operazione urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archivizzione lodo di cinque anni a decorrere dal 31 d onservare tutti i documenti relativi al pro- antenere gli originali dei documenti di i imbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir somunicare, in sede di richiesta di erogaz- iornamento delle suddette informazion rinre secondo le modalità e i tempi defi nosizioni applicabili in materia di Fondi 5 consentire le verifiche in loco, a favore d ttuato l'ultimo pagamento dalla Region organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Gestione, dell'Autorità di ce nunità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizzi spetare le prescrizioni contenute nel pi mirrie la informazione e pubblicità del fin siscuarare di trovarsi in regola circa gli ol spetare e disposizioni in materia di dei spettare e disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di di spettare la disposizioni materia di cui spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni materia di di spettare la disposizioni materia di cui spettare la disposizioni della degliaposizioni del ove ricorre, dare tempestiva informaziori con ricorre, dare tempestiva informazione con ricorre, dare tempestiva informazione con ricorre, dare tempestiva informazione di con ricorre, dare tempestiva informazione di con ricorre di to alla conunicazione; con ricorre di conunicazione; conunicazione; conunicazione; conunicazione; conunicazi	Tablet dan interviso Cost Conte le stosse sono individuade iner antibio degli aut Contessione delle somme trasferite dalla Regolamento (LE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione collelle somme trasferite dalla Regione Calabria a se del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative arati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at e deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; razione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/a in deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario;
b di finanziamento a valere sulle risores perazione urare la conservazione di tutti gli elabori ninistrativi generali. Detta archiviazione iodo di cinque anni a decorrere dal 31 di antenere gli originali dei documenti al i mbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir omunicare, in sede di richitesta di erogaz- iornamento delle suddette informazion rinire secondo le modalità e i tempi defi osizioni applicabili in materia di Fondi 3 consentire le verifiche in loco, a favore di ttuato l'ultimo pagamento dalla Region ngenarsi, ne caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Co nuità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spetare le prescrizioni contenute nel pi rimire le informazione e pubblicità del fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spetare le disposizioni in materia di cud spettare el disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di di spettare le disposizioni in materia di di spettare la disposizioni materia di cui spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni della degione Calabria, fi menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	e del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative arati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at e deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accettamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/r in i deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icutare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Diazionale, almeno il personale autorizzato iertificazione, dell'Autorità di Audrit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati. perativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazi
urare la conservazione di tutti gli elabor ministrativi generali. Detta archivizzione odo di cinque anni a decorrere dal 31 di onservare tutti i documenti relativi al pro- antenere gli originali dei documenti di - imbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir omunicare, in sede di richiesta di eroga: iornamento delle suddette informazion rnire secondo le modalità e i tempi defi nosizioni applicabili in materia di Fondi 5 sonsentrie le verifiche in loco, a favore ci tutato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compre Autorità di Gestione, dell'Autorità di ce nunità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizi spettare le prescrizioni contenute nel pi riscie la informazione e el documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri rsamente stabilito; sanatrie rapplicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di de spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di cu spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità dell'opera: arantire la pispesizioni in materia di cu spettare le disposizioni in materia di cu spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire la regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori :ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI :	prati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri at deve essere accessible senza limitazioni al fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controllo per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/n i deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estrati o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale. Comunitaria enteno i personale autorizzati certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
Inservare tutti i documenti relativi al pro antenere gli originali dei documenti di i imbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir omunicare, in sede di richiesta di eroga: iornamento delle suddette informazion irnire secondo le modalità e i tempi defi ososizioni applicabili in materia di Fondi 3 ionsente le verifiche in loco, a favore o tutato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Gestione, dell'Autorità di co nunti europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spetare le prescrizioni contenute nel p unirie le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri risamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità dell'in sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni della degione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informaziori 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	rogetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta; i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/ ni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato l'ertificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
antenere gli originali dei documenti di i imbre dell'anno in cui è effettuato l'ultir omunicare, in sede di richiesta di eroga: iornamento delle suddette informazion rmire secondo le modalità e i tempi defi ossizioni applicabili in materia di Fondi ± consentire le verifiche in loco, a favore c ttuato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Gestione, dell'Autorità di co nunità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spetare le prescrizioni contenute nel p unire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri risamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin siscuare di trovarsi in regola circa gli o spettare le disposizioni in materia di cui spettare le disposizioni in materia di dei spettare le disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di di spettare la disposizioni della degione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informazior 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	i spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 imo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario; azione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/a ni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato l'ertificazione, dell'Autorità di Audrit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati gestato della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
omunicare, in sede di richiesta di eroga: iornamento delle suddette informazion rmire secondo le modalità e i tempi defi oscizioni applicabili in materia di Fondi ± consentire le verifiche in loco, a favore ci tituato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri 'Autorità di Gestione, dell'Autorità di ce nunità europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz spetare le prescrizioni contenute nel pu rnire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri risamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin siscurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di de spettare la disposizioni materia di de spettare la disposizioni materia di de spettare la disposizioni della degisposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi ve ricorre, dare tempestiva informazior 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	zione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/n ni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resì, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato fertificazione, dell'Autorità di Audrit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonchè i funzionari autorizzati della autorizzati della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
iornamento delle suddette informazion rinire secondo le modalità e i tempi defi bosizioni applicabili in materia di Fondi ti consentire le verifiche in loco, a favore c tituato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri Autorità di Gestione, dell'Autorità di Ce nuntà europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autorizzi spettare le prescrizioni contenute nel pu rrire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri raamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di dei spettare la disposizioni in materia di dei spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, fi deguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	ni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso; finiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato fertificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati grativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
posizioni applicabili in materia di Fondi ti consentire le verifiche in loco, a favore ci tutuato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri Autorità di Gestione, dell'Autorità di ci nuntà europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz; spettare le prescrizioni contenute nel pu rrire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri raamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni materia di dei spettare la disposizioni materia di dei spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, fi metti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori inversione dare tempestiva informaziori inversione dare tempestiva informaziori inversione dalla Regione Calabria, fi metti di comunicazione; ave ricorre, dare tempestiva informaziori inversione dare tempestiva informaziori inversione della disposizioni del spettare le disposizioni della deguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informaziori inversione dare tempestiva informazione dare della disposizioni della della della della della della della disposizioni della spettare dare tempestiva informazione dare di alla della di	SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale; delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; licurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresi tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato rertificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati autorizzati della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
consentire le verifiche in loco, a favore c tituato l'ultimo pagamento dalla Region mpegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che en hanno diritto, compri Autorità di Gestione, dell'Autorità di co nuntà europea e i loro rappresentanti a arantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz; spettare le prescrizioni contenute nel p. rnire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri raamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni materia di dei spettare la disposizioni materia di dei spettare la disposizioni materia di dei spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto dalla Regione Calabria, fi menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informaziori 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ne al Beneficiario; icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato iertificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati; perativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
npegnarsi, in caso di ispezione, ad assic organismi che ne hanno diritto, compri Atutorità di Gestione, dell'Atuorità di Ce nunità europea e i loro rappresentanti a jarantire la capacità amministrativa e op chiedere alla Regione Calabria l'autoriz; spettare le prescrizioni contenute nel p urnire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri risamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità dell'inpera- sicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni materia di cu ispettare le disposizioni materia di cu ispettare il vincolo di stabilità dell'opera- arantire il rispetto dalle Regione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informaziori 'ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	icurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o resi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato icritificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della autorizzati; perativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
arantire la capacità amministrativa e op ichiedere alla Regione Calabria l'autoriz: ispettare le prescrizioni contenute nel p vrinie le informazioni e la documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri rsamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di de spettare le disposizioni in materia di de spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare tempestiva informazion :ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	perativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento; zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
ichiedere alla Regione Calabria l'autoriz: ispettare le prescrizioni contenute nel p mrine le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri rsamente stabilito; arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cur ispettare le disposizioni in materia di cur ispettare le disposizioni in materia di del spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto delle disposizioni dell ve sia richiesto dalla Regione Calabria, fi menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CRICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	zzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
spettare le prescrizioni contenute nel p vrnire le informazioni e le documentazio ché le attestazioni necessarie per la veri arantire l'applicazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di de spettare il vincolo di stabilità dell'opera: arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	
arantire l'applicazione della legislazione eria di informazione e pubblicità del fin ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare el disposizioni in materia di cu spettare il vincolo di stabilità dell'operazi arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, fi menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine; ioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, rifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non
era di informazione e pubblicita dei ni ssicurare di trovarsi in regola circa gli ol spettare le disposizioni in materia di cu ispettare il vincolo di stabilità dell'opera arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	e vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.) t) garantire il rispetto delle norme applicabili in
spettare le disposizioni in materia di cu ispettare le disposizioni in materia di cu spettare il vincolo di stabilità dell'opera arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	nanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060; obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali:
ispettare le disposizioni in materia di de spettare il vincolo di stabilità dell'opera arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI	umulo, di cui al par3.5;
spettare il vincolo di stabilità dell'opera arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione: adeguarsi a regole specifiche relative all ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	lelocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
arantire il rispetto delle disposizioni del ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative al ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	azione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
ve sia richiesto dalla Regione Calabria, f menti di comunicazione; adeguarsi a regole specifiche relative al ove ricorre, dare immediata comunicazi sve ricorre, dare tempestiva informazion :ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	ella norma in materia di aiuti di stato applicabile;
adeguarsi a regole specifiche relative al ove ricorre, dare immediata comunicazi ove ricorre, dare tempestiva informazion :ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri
ove ricorre, dare immediata comunicaz ove ricorre, dare tempestiva informazion :ARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
ove ricorre, dare tempestiva informazion CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	zione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARI U	one circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
U	RIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica complete:
	dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
	Salva dati compilati
	Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati
	Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Seguici su 📑 💌 🛅

Nella **settima** schermata "**Sez A - Soggetto proponente**" alcuni campi risultano precompilati con i dati inseriti nel fascicolo, occorre compilare gli altri campi previsti (a seconda della tipologia di richiedente)

ñ	FINCALABRA	PIATTAFO	RMA BANDI		9 • 🕞
• To	orna indietro	- Avviso pubblico FUSESE and Self Entr	Fund for Self E epreneurship	Employment	
	Stato domanda: NUOVA DO	DMANDA			
	Domande Nuova domanda (+) v	Imprese Seleziona l'impresa v			
	Legale rappresentante A.2 Curriculum Vitae Determinazione contribu	Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari R Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi to Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di int	equisiti Amministrativi Obblighi Conto economico previsionale eressi DSAN Antiriciclaggio	Sez. A - Soggetto Proponente Programma investimenti Allegati	
	Ragione Sociale				
	Forma Giuridica				~
	Possesso requisiti di amm	iissibilità (secondo quanto disposto nell'avviso)			
	Settore Attività (codice AT	TECO)	Cerca Codice Ateco		Verifica o Cerca
	PER CARICARE GLI ALLEG	ATI E NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANI dei dati e abilita c UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POS)A E RENDERLA "PRONTA PER L'IN aricamento allegati" SIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTI	IVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE	"Verifica completezza
		Salva da	ti compilati		
		Verifica completezza dei dai	i e abilita caricamento allegati		
		Elimina definitivamente	tutti i dati della domanda		
		FINCALABRA	* * * * • Calabria UNIONE EUROPE/		
		Seguici su	3 😐 in		

L' ottava schermata è relativa al caricamento dei Curriculum dei componenti della società o del solo titolare della ditta individuale costituita/costituenda. Nella compilazione dei dati occorre tenere conto delle indicazioni presenti nella piattaforma.

Sarà necessario attraverso il tasto **AGGIUNGI** inserire i curriculum dei singoli soci o in caso di ditta individuale/lavoro autonomo del titolare (il numero dei curriculum indicati in questa schermata deve corrispondere con il numero dei soci presenti nella schermata organi sociali).

Per compilare i dati occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI

Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship	
Image: State of the state o	
Nuova domanda (+) v Seleziona l'impresa v	
Legale rappresentante Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Obblighi Sez. A - Soggetto Proponente A.2 Curriculum Vitae Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale Programma investimenti Determinazione contributo Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allegati	
CURRICULUM VITAE (del titolare, se società per ogni socio):	I
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica complete dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA	rza
Salva dati compilati	
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati	•
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	
FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA	
Seguici su 😭 🋅 🤖	
Contattaci Esci	

La nona schermata Sez B - Presentazione dell'iniziativa, è divisa in sezioni in cui occorre inserire le descrizioni per le varie aree di riferimento (es. mercato di riferimento, concorrenti, organizzazione delle attività etc). Tutte le sezioni sono obbligatorie ad esclusione della sezione B.1.1 che andrà compilata se ricorre. Nella compilazione dei dati occorre tenere conto delle indicazioni presenti nella piattaforma

		PIATTAFOR			🐥 🙁ii
Nuova domanda (+)	Seleziona l'impresa 🗸 🗸				
Legale rappresentante A.2 Curriculum Vitae	Impresa Richiedente Dichiarazio Sez. B - Presentazione dell'iniziativa	ni Organi societari Rec Obiettivi di vendita e costi	uisiti Amministrativi Obblig Conto economico previsional	hi Sez. A - Soggetto Propone Programma investimenti	nte
Determinazione contribu	ito Piano di copertura Altre Dic	hiarazioni Conflitti di inter	essi DSAN Antiriciclaggio	Allegati	
8.1 DESCRIZIONE DELL' punti di forza e di debo investimento proposto, Quale'i lidea di businessi nitende realizzare, coerer ndicato. Occorre sintetizi quali sono i motivi che lo orogare (prodotti/servizi) clientela (clienti identifica ntendono soddisfare, fac attualmente soddisfatti di riferimento. Indicare il mo ibero professionista) ha la e competenze e le esper orogetto imprenditoriale	ATTIVITÀ DELL'IMPRESA (oggetto de lezza dell'attività rispetto alla concor Contributo al miglioramento del con oroposta - Riassumere sinteticamente el temente all'individuazione del settore randono vincente. Occorre esplicitare rendono vincente. Occorre esplicitare in gruppi di appartenenza); Quali so rendo emergere le differenze migliorati ai concorrenti, diretti e/o ndiretti, pres tito gruppi di tema di progetto o l'imp e caratteristiche giuste per ruscire nelle re acta tensi unento del obiettivi pre di la perseguimento dedli obiettivi pre	all'attività, concorrenza, rrenza, tipologia di ttesto) ïdea di business che si di attività (codice Ateco) i più rilevanti, spiegando cosa si intende produrre o li sono le tipologie di so i bisogni che si ve rispetto a come sono enti nel merzato di orenditore individuale o il attività da realizzarie. Come per la realizzazione del fissati. (max 4500 caratteri)			
B. 1.1 (ove ricorre) Inizi sviluppo dell'economia e la valorizzazione dell'a informazioni di dettagli	ative presentate che sono suscettibil circolare, il risparmio e l'efficientam umbiente naturale e delle risorse cult o utili all'attribuzione del punteggio	i di contribuire allo ento energetico, la tutela turali regionali - fornire (max 4500 caratteri)			
B.2 DESCRIZIONE del m A chi si rivolge l'iniziativa target di potenziali clienti	ercato di riferimento (mercato di rife imprenditoriale proposta, identificare e . (max 4500 caratteri)	erimento, concorrenza)- e descrivere i principali			
B.3 CONCORRENTI (Ind geografica di riferiment considerati temibili). (m	icare quali sono i concorrenti princip o ed i loro punti di forza indicando i ax 4500 caratteri)	ali che operano nell'area motivi per cui sono			A
B.4 IL TEAM E L' ORGAN team incluso eventuali d	IIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' (Indica lipendenti). (max 4500 caratteri)	re l'organizzazione del			
B.5 PREZZI ED OBIETTIN Indicare i criteri alla base	'I DI VENDITA delle stime effettuate. (max 4500 carat	teri)			
B.6 COSTI E SPESE Indicare le principali voci	di costi (max 4500 caratteri)				
B.7 DESCRIZIONE dell'ir (max 4500 caratteri)	avestimento (descrizione dettagliata	del programma di spesa).			
B.8 DESCRIZIONE del cr	onoprogramma dell'investimento). (max 4500 caratteri)			

Exprise and the second sec

Nella **decima** schermata occorre indicare gli obiettivi di vendita implementando la tabella tramite il tasto **AGGIUNGI**, ed i costi e le spese previste per lo svolgimento dell'attività. **Nella compilazione dei dati occorre** tenere conto delle indicazioni presenti nella piattaforma

	VA DOMANDA							
Domande	Imprese							
Nuova domanda (+)	 ✓ Seleziona 	l'impresa 🗸						
Legale rappresentar A.2 Curriculum Vitar Determinazione cor COSTI E SPESE	nte Impresa Richie e Sez. B - Presenta ntributo Piano di c	dente Dichiarazioni nzione dell'iniziativa opertura Altre Dichia	Organi soci Obiettivi di venc arazioni Cor	etari Requisiti Amministra lita e costi Conto econon rflitti di interessi DSAN A	ntivi nico prev ntiriciclaș	Obblighi Sez. A - Soggetto isionale Programma investi ggio Allegati	Proponente menti	
Tipologia di Costo/S	ipesa U	nità di misura		Costo/Spesa 1° anno	C	osto/Spesa 2° anno	Costo/Spesa 3	° anno
Materie prime			ĺ		0	٥	I	0
Utenze			I		0	٥		0
Servizi					0	٥		C
Locazioni					0	0]	0
Assicurazioni			[¢	0		0
Oneri finanziari			[0	٥		0
Altro			I		0	٥		C
Totale					0	\$		0
PREZZI ED OBIE	ttivi di vendita							Aggiungi
Prodotto/ Targ Servizio rifer	et di Unità d imento misura	i Prezzo unitario di vendita	Quantità ve anno	ndute 1° Quantità vendute anno	2° Qu anr	antità vendute 3° Fatturato 1° no anno	Fatturato 2° anno	Fatturato 3° anno
Totale fatturato				0		۰ [C
PER CARICARE GLI A	ILLEGATI È NECESSAF	RIO COMPLETARE TUTT UNA VOLTA CARICATI ('I I DATI DELLA dei dati GLI ALLEGATI S.	DOMANDA E RENDERLA " e abilita caricamento allega ARA' POSSIBILE INVIARE DI	PRONTA ti" EFINITIV	PER L'INVIO" CLICCANDO SU AMENTE LA DOMANDA	JL PULSANTE "Ve	rifica completez
				Salva dati compilati				
		Ve	erifica complete:	zza dei dati e abilita caricame	nto alleg	ati		



Nell' undicesima schermata occorre riportare il Conto economico previsionale per i primi tre anni di attività. Nella compilazione dei dati occorre tenere conto delle indicazioni presenti nella piattaforma.

Nota : utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).

FINCALABRA PIATTAFORMA B	ANDI		▲ ❷ <u> </u>
Avviso pubblico FUSESE - Fur and Self Entrepr	nd for Self Ei eneurship	mployment	
Stato domanda: NUOVA DOMANDA			
Domande Imprese			
Nuova domanda (+) V Seleziona l'impresa V			
Lagale rappresentante Imprese Richiedente Dichiarazioni Organi societari Reguiziti /	mministrativi Obblighi	Sez. A Soggetto Propoper	to
A.2 Curriculum Vitae Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Con	to economico previsionale	Programma investimenti	ite -
Determinazione contributo Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi	DSAN Antiriciclaggio Al	egati	
Nota bene: utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad	esempio 10000,50). Si ricor	da che occorre completare t	utti i campi obbligatori
Conto economico previsionale			
DESCRIZIONE DELLE VOCI	l anno *	ll anno	III anno
A) Valore della produzione	0	•	0
A) Valore della produzione: A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0		0
A) Valore della produzione: A.2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0	0
A) Valore della produzione: A.3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
A) Valore della produzione: A.4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0		0
A) Valore della produzione: A.5) Altri ricavi e proventi	0		
Costi della produzione	0		0
B) Costi della produzione: B.1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0		
B) Costi della produzione: B.2) Servizi			0
B) Costi della produzione: B.3) Godimento di beni di terzi	0	0	0
B) Costi della produzione: B.4) Personale	0	0	0
B) Costi della produzione: B.5) Ammortamenti e svalutazioni	0	0	0
B) Costi della produzione: B.6) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		0	0
B) Costi della produzione: B.7) Accantonamenti per rischi	0	0	0
B) Costi della produzione: B.8) Altri accantonamenti			
B) Costi della produzione: B.9) Oneri diversi di gestione			
Risultato della gestione caratteristica (A - B)	0	0	0
Proventi e oneri finanziari	0	0	0
C) Proventi e oneri finanziari: C.1) Proventi da partecipazioni	0	0	0
C) Proventi e oneri finanziari: C.2) Altri proventi finanziari	0		
C) Proventi e oneri finanziari: C.3) Interessi e altri oneri finanziari	0) I	Í
Rettifica valore attività finanziarie	0	0	0
D) Rettifica valore attività finanziarie: D.1) Rivalutazioni	0	٥ ا	•
D) Rettifica valore attività finanziarie: D.1) Svalutazioni	0	٥	0
E) Proventi e oneri straordinari	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A – B + C + D + E)	0	0	0
Imposte sul reddito d'esercizio	0	0	•

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilitia caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI SARA" POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La **dodicesima** schermata riguarda il **Programma di investimenti**. Per aggiungere voci ad ogni sezione (es Opere murarie, macchinari, etc) occorre utilizzare il tasto **AGGIUNGI** che genererà una nuova riga.

ndietro	Avviso pul	and Solf	SE - Fund f	or Self Employment	
		and Sen	Entreprene	and and a	
itato domanda: NUOVA	DOMANDA				
Nuova domanda (+)	Seleziona l'impresa	~			
A.2 Curriculum Vitae	Sez. B - Presentazione dell'i	niziativa Obiettivi di venc	etari Requisiti Amminist lita e costi Conto econc	mico previsionale Programma investimenti	
Determinazione contr	ibuto Piano di copertura	Altre Dichiarazioni Cor	iflitti di interessi DSAN	Antiriciclaggio Allegati	
Nota bene: utilizzare (inserendo eventualm	la virgola SOLAMENTE come lente degli 0 se non si banno	separatore decimale (non i voci da inserire).	nelle migliaia) (ad esempio	o 10000,50). Si ricorda che occorre completare tu	tti i campi obbligator
Nota bene:	-	,-			
Nel caso di SOCIETA' Nel caso di DITTA INI	DI PERSONE, il costo totale a DIVIDUALE, il costo totale am	mmissibile non deve essere missibile non deve essere i	inferiore a € 10.000,00 e nferiore a € 10.000.00 e no	non deve essere superiore a € 148.000,00 on deve essere superiore a € 78.000.00	
La voce a) non può su La somma della voce	iperare il 50% del totale delle d) non può superare il 2% de	spese ammissibili. I totale delle spese ammiss	ibili.	-	
La somma delle Spese	e di capitale circolante delle v	oci a), b), c), d), e) non può	superare il 25% del totale	e delle spese ammissibili.	
4. Dettaglio de	costo totale dell'inv	estimento			
a) Opere murarie (max 50% delle spese am	missibili)			Aggiung
Voci di spesa 🛛 🛛	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce a)			0	0	
ha mana ka sa sa	to at a distance of the				
 b) macchinari, imp 	ianti ed attrezzature				Aggiung
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce b)				۰	
c) costi di investim	ento immateriali: licenze	know- how o altre for	me di proprietà intelle	ttuale.	0 metium
Voci di spora	orcrizione delle spere	Spara Ammirribili	Spese pop ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibila)	Totale
	controlle delle aprese	opeas (ministration			
Totale della voce c)			0	c	
d) spese per consu	ilenze legali, parcelle not	arili e spese relative a p	erizie tecniche o finar	nziarie, nonché le spese per contabilità o a	udit, spese per
					Aggiung
voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	ii (diverse da IVA non ammisibile)	lotale
Totale della voce d)			\$	۰)	
Importo totale dalla le	tera. a) alla lettera d)		۵ (•	
Space di capita	la circolanta				
spese di capita	ie circolante				
a) materie prime, i	nateriali di consumo, ser	nilavorati e prodotti fin	iti connessi al processi	o produttivo	Aggiung
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce a)			0	۰ (
b) utenze relative	alle unità locali oggetto d	lell'iniziativa imprendite	oriale di investimento;		Aggiun
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce b)			J I	e T	
c) canoni di locazi	one relativi alle unità loca	li oggetto dell'iniziativa	a imprenditoriale		Aggiung
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce c)			0	0	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
d) costi di consule	nza (diversi da quelli di c	ui al punto 1 lett. e) pre	ecedente ed esclusivar	nente aventi carattere continuativo);	Aggiung
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
Totale della voce d)			۰]	¢	
e) costi generali					Aggiup
Voci di spesa D	escrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibi	li (diverse da IVA non ammisibile)	Totale
0					
Totale della voce e)			0	0	
Totale delle spese di gi	estione		•	0	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezz dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI CUI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati



La **tredicesima** schermata riguarda la **Determinazione del contributo concedibile,** si tratta di una pagina di riepilogo in cui saranno riportati i dati relativi alla sovvenzione a fondo perduto ed al prestito.

FINCALABRA	PIATTAFORMA BANDI	A 9
Nuova domanda (+) v Seleziona l'impresa	a ~	
Legale rappresentante Impresa Richiedente A.2 Curriculum Vitae Sez. B - Presentazione de Determinazione contributo Piano di copertura Determinazione del contributo cont	Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Obblighi Si Il'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale Pr Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allega cedibile (RIEPILOGO)	ez. A - Soggetto Proponente ogramma investimenti ati
Importo spese ammissibili (euro) Importo pr	restito concesso (euro) 50% delle spese ammissibili Sovvenzione a fondo	o perduto (euro) 50% delle spese ammissibili
Sovvenzione a fondo perduto	2000.00	•
Contributo concedibile		٢
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COM UNA VOL	PLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" dei dati e abilita caricamento allegati" TA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA D	° CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezz DOMANDA
	Salva dati compilati	
	Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati	
	Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	

FINCALABI	RA Regione Calabria UNIONE EUROPEA
	Seguici su 📑 🖻 in
	Esci

La quattordicesima schermata riguarda il piano di copertura. Il totale dei fabbisogni deve corrispondere al totale delle fonti di copertura si ricorda di indicare i mezzi di copertura per il fabbisogno che si genera sulla base dell'investimento.

FINCALABRA	PIATTA	ORMA BANDI	🌲 😌
na indietro	so pubblico FUSESE and Self En	- Fund for Self Employn trepreneurship	nent
Stato domanda: NUOVA DOMANDA			
Domande Imprese	e		
Nuova domanda (+) 🗸 Selezio	ona l'impresa 🛛 🗸		
Legale rappresentante Impresa Ric	hiedente Dichiarazioni Organi societari	Requisiti Amministrativi Obblighi Sez. A - Sogget	to Proponente
A.2 Curriculum Vitae Sez. B - Prese	ntazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e co	osti Conto economico previsionale Programma inve	estimenti
Determinazione contributo Piano d	di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di	interessi DSAN Antiriciclaggio Allegati	
Nota bene: utilizzare la virgola SOLA (inserendo eventualmente degli 0 se CORRISPONDERE AL TOTALE DELLE F	MENTE come separatore decimale (non nelle m non si hanno voci da inserire). Nel caso in cui le CONTI DI COPERTURA. Nel caso di IVA non recu	igliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre c r righe non siano sufficienti, è possibile accorpare le vo perabile (quindi IVA spesa ammissibile) riportare valore	ompletare tutti i campi obbligatori ci. IL TOTALE DEI FABBISOGNI DEVE 0.
Piano di copertura			
FABBISOGNO	Importi (euro)	FONTI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese ammissibili a contributo	\$	Mezzi propri	0
Spese non agevolabili	\$	Contributo (Prestito e Sovvenzione)	\$
Capitale di esercizio	0		
IVA	\$	Altri finanziamenti a m/l termine	\$
			0
		Aitre disponibilita(specificare)	
	<u>^</u>		· · ·
Totale Tabbisogni			
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESS	SARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMA dei dati e abilit UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' P Salva	ANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO a caricamento allegati" OSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA dati compilati	SUL PULSANTE "Verifica completezza
	Verifica completezza dei	dati e abilita caricamento allegati	
	Elimina definitivame	nte tutti i dati della domanda	
	FINCALABRA	one Calabria UNIONE EUROPEA	
	Seguici su	Contattad	

La quindicesima schermata riguarda le ulteriori dichiarazioni, "DICHIARA ALTRESI", è obbligatorio indicare

- se l'iniziativa è suscettibile di contribuire allo sviluppo dell' economia circolare, il risparmio e l'efficientamento energetico, la tutela e la valorizzazione dell'ambiente naturale e delle risorse culturali regionali, ai fini del punteggio premiale di cui all'art. 4.6
- > se l'iniziativa contribuisce al miglioramento del contesto ai fini dell'attribuzione del punteggio C

*	FINCALABRA		PIATTAFOR	MA BANDI		🌲 🛛 :
← To	rna indietro	Avviso pu	bblico FUSESE - and Self Entre	Fund for Self E epreneurship	mployment	
	Stato domanda: NUOVA [DOMANDA				
	Domande	Imprese				
	Nuova domanda (+)	✓ Seleziona l'impresa	~			
	Legale rappresentante A.2 Curriculum Vitae Determinazione contrib	Impresa Richiedente Sez. B - Presentazione dell' puto Piano di copertura	Dichiarazioni Organi societari Rec niziativa Obiettivi di vendita e costi Altre Dichiarazioni Conflitti di inter	uisiti Amministrativi Obblighi Conto economico previsionale essi DSAN Antiriciclaggio /	Sez. A - Soggetto Propon Programma investimenti Allegati	ente
			DICHIARA	ALTRESI'		
	che l'iniziativa è suscetti e l'efficientamento energ risorse culturali regional che l'iniziativa contribuis punteggio C	bile di contribuire allo svilupp getico, la tutela e la valorizza i, ai fini del punteggio premia sce al miglioramento del con	o dell' economia circolare, il risparmio cione dell'ambiente naturale e delle le di cui all'art. 4.6 esto ai fini dell'attribuzione del			v v
	PER CARICARE GLI ALLE	GATI È NECESSARIO COMP UNA VOLT	ETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA dei dati e abilita car A CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSI Salva dati	A E RENDERLA "PRONTA PER L'IN icamento allegati" BILE INVIARE DEFINITIVAMENTE compilati	VIO" CLICCANDO SUL PULS LA DOMANDA	ANTE "Verifica completezza
			Verifica completezza dei dati i	e abilita caricamento allegati		
			Elimina definitivamente ti	utti i dati della domanda		



La sedicesima schermata riguarda le dichiarazioni relative ai "Conflitti" di interesse . Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento

FINCALABRA		PIATTAFOR	MA BANDI	4	0
na indietro	Avviso pubb	olico FUSESE - I and Self Entre	Fund for Self E epreneurship	Employment	
Stato domanda: NUOVA	DOMANDA				
Domande	Imprese				
Nuova domanda (+)	✓ Seleziona l'impresa ✓]			
Legale rappresentante A.2 Curriculum Vitae Determinazione contril	Impresa Richiedente Dichi Sez. B - Presentazione dell'iniziat buto Piano di copertura Alt	arazioni Organi societari Req iva Obiettivi di vendita e costi re Dichiarazioni Conflitti di interr	uisiti Amministrativi Obblighi Conto economico previsionale essi DSAN Antiriciclaggio	Sez. A - Soggetto Proponente Programma investimenti Allegati	
DICHIARA ALTRESÌ CH	IE				
Che non sussistono rela convivenza tra il sottoso amministratori, i soci e dichiarazione ed i dirige	azioni di parentela o affinità entro il critto nè, per quanto a propria conc i dipendenti del soggetto giuridico enti e dipendenti di Regione Calabr	2° grado, di coniugio, di oscenza, tra i titolari, gli per il quale presta la presente ia e Fincalabra spa.			
Che sussistono le relazi convivenza tra il sottosc amministratori, i soci e dichiarazione ed i dirige indicati:	oni di parentela o affinità entro il 2' critto e, per quanto a propria conos i dipendenti del soggetto giuridico enti e dipendenti di Regione Calabr	° grado, di coniugio, di cenza, tra i titolari, gli per il quale presta la presente ia e Fincalabra spa di seguito			
Eventuali relazioni	esistenti:				Aggiungi
Dichiara di impegnarsi a variazione o modifica ri	a comunicare tempestivamente alla spetto alle situazioni sopra dichiara	Regione Calabria, ogni te.			
PER CARICARE GLI ALLE	EGATI È NECESSARIO COMPLETAI	RE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA	E RENDERLA "PRONTA PER L'II	NVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE	"Verifica completezza
	UNA VOLTA CA	dei dati e abilita cari RICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSII	icamento allegati" BILE INVIARE DEFINITIVAMENTI	E LA DOMANDA	
		Salva dati o	compilati		
		Verifica completezza dej dati e	e abilita caricame <u>nto allegati</u>		
	the second s				

FINCAL	ABRA Regione Calabria	* * * * * * * UNIONE EUROPEA	
	Seguici su 😭 🕩 👔	n	
	Esci		

La **diciassettesima** schermata "**DSAN Antiriciclaggio**" riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

<image/> In the constraint of the con	FINCALABRA	PIATTAFORMA BANDI	🌲 🔕 sensariesenssiianus 🕶 🕞
<form> Intermediation of the second of</form>	orna indietro	Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Em and Self Entrepreneurship	ployment
<form></form>	Stato domanda: NUOVA	a domanda	
<form></form>	Domande	Imprese	
Ideal representation Tensor Related on the charaction Description of the charaction of the charac	Nuova domanda (+)	 Seleziona l'impresa 	
<form> A.2 Cardinal Mark See 3.4 expension of density in the Order mark Card mark of Card Card Card Card Card Card Card Card</form>	Legale rappresentant	e Impresa Richiedente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Obblighi Se:	z. A - Soggetto Proponente
<form> Identities of the description of the d</form>	A.2 Curriculum Vitae	Sez. B - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale Pro	ogramma investimenti
Distriction procession of divide an operative static and the service state display state and service state and service state and service state	Determinazione contr	ributo Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio Allegat	i
In temperanza ide dispositioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 23 1 ed al euccessive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2007. In temperanza dell'amitticaloggio 2007. A 25 del DPR n. 425 del 2017/2000 per faise attestazioni emendati dichiarazioni, sotto la sua persona on use dichiarazione sostituita dell'atta 2017. Se 20 del DPR n. 425 del 2017/2000 per faise attestazioni emendati dichiarazioni, sotto la sua persona on use dichiarazione sostituita dell'atta 2017. Se 20 del DPR n. 425 del 2017/2000 per faise attestazione emendati dichiarazioni, sotto la sua persona on use dichiarazione sostituita dell'atta 2017. Se 20 del DPR n. 425 del 2017/2000 per faise attestazione emendati dichiarazioni, sotto la sua persona on use dichiarazione sostituita dell'atta 2017. Se 201		DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA\' ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.	
Identifies the provide the quadrate metric quadrate denome that if the provide denome the provide denome that if the provide denome the provide denome that if the provide denome the provide	In ottemperanza alle d (Norme di prevenzione	disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse e dell'antiriciclaggio)	e dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009
Iegea rappresentante della ditta/società proponente rendo la seguente dichiarazione: 	II sottoscritto/a consaț base della dichiarazior responsabilità, rende l sulla base di una dichi	pevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualme ne non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestaz la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazior iarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/200	ente conseguenti al provvedimento emanato sulla zioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale ni mendaci e della decadenza dai benefici concessi 0
rendo la seguente dichiarazione:	legale rappresentant	e della ditta/società proponente	
Titolare effettivo(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto) Aggiungi Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):	rendo la seguente di	chiarazione:	~
Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate): a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità: b) copia del codice fiscale Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento. PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA" POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA E completezza dei dati e abilita caricamento allegati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	Titolare effettivo(d	caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare	e sempre lo stesso tasto) Aggiungi
a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità: b) copia del codice fiscale Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile caricare files in questo momento. PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati complati Cerifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati	Allegare obbligatorian	nente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):	
b) copia del codice fiscale Copia documento di identità e codice fiscale (formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile carlcare files in questo momento. PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Limina definitivamente tutti i dati della domanda	a) copia di uno dei d	ocumenti di identità in corso di validità:	
Copia documento di identitià e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB) Non è possibile carlcare files in questo momento. PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Completezza dei dati e abilita caricamento allegati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Lemina definitivamente tutti i dati della domanda Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	b) copia del codice fi	iscale	
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	Copia documento di id	dentità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)	Non è possibile caricare files in questo momento.
PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda			
Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda	PER CARICARE GLI ALI	LEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" (dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DO	CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda		Salva dati compilati	
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda		Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati	
		Elimina definitivamente tutti i dati dell <u>a domanda</u>	



4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l'operazione (verificare la validità premendo il pulsante "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati").

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA Salva dati compilati Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

<image/> Network Approximate the probability of the proba	FINCALABRA	PIATTAFORMA BANDI	🌲 😁
	Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship		
Pointed Image: Partial in the Relation of Delatation in Capacitation in the Relation of Delatation in Capacitation in the Relation of Delatation in Capacitation in Relation of Delatation in Capacitation of Delatation in Relation of Delatation of Del	Stato domanda: DOMANDA NON	N INVIATA	
<form> Control Control Promotion Control Contro Control Control</form>	Domande		
Algebrageneering in green Reliched in Werden Kallen and an ender Reliche and in Genering Derivation in Callend and an ender Reliche and and an ender Reliche and an eno	Domanda 73175 ~	ROSEROSSE v	
<form> 2.2 Arcdit wire is 2.8 - Persention wire die link wire is die link ware is 2.0 A dark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 A dark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 A dark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 A dark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 Mark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 Mark darking is 2.0 mer and the link wire is 2.0 mer and t</form>	Legale rappresentante Imp	resa Richiedente Dichiarazioni Organi societari Requisiti Amministrativi Obblighi	Sez. A - Soggetto Proponente
2 demander of minde diget register in bodie de legister to proponentie: (formate print)	A.2 Curriculum Vitae Sez. B	3 - Presentazione dell'iniziativa Obiettivi di vendita e costi Conto economico previsionale	Programma investimenti
Construction of a capital informate digitalization of a capital information of a capital i	Determinazione contributo	Piano di copertura Altre Dichiarazioni Conflitti di interessi DSAN Antiriciclaggio A	Allegati
 a) Boursentations da sculaire al carbon per impingio competine. a) Boursentations da sculaire al sciencito discinita dadii richidente al a denizione di l'avora dei un per corso formativo; (formato per per servico) (ditestante la profilizione al per corso o CL con disponibilità all'avois di un per corso formativo; (formato per per servico) (ditestante la profilizione al per corso o CL con disponibilità all'avois di un per corso formativo; (formato per per servico) (ditestante la profilizione al per corso o CL con disponibilità all'avois di un per corso formativo; (formato per per servico) (ditestante la profilizione delle conter fiscale (formato per) c) ente necessario allegare anche il codice fiscale (formato per) c) ententivi con eventuale indicazione delle carateristiche tenciche degli inpianti, macchinari e attrezzature da acquister. I mere angio per servicio di tattribuzione per le spese previste alla lettera di per servito in on regolari sono considerati do per servito in one per servito in one, in presenza di preventivi none regolari sono considerati do per servito in one, in presenza di preventivi none regolari sono considerati do per servito in one per servito in one, in presenza di preventivi none regolari sono considerati do per servito in one per servito in one, in presenza di preventivi none regolari sono considerati do per servito in one per servito in one envisione della prima fattura di vendita/scontrino/iccrvtar: registri IVA vendite dell'imprese allegate ad apportati pSNA deve allegate adeporterito ella da di apper tenzi per servito sono diverse della per servito sono della di partecipazione allegata della portito SNA deve allegata della portito SNA deve allegate adeporterito ella della di per servito contexe della per della di diverse della di diverse della di dive della di diverse della di diverse della di diverse delll	Domanda di partecipazione firm	nata digitalmente dal soggetto proponente; (formato p7m)	Sfoglia Nessun file selezionato. Formati supportati: p7m - Max (19.073486328125Mb) Clicca qui per scaricare la domanda FILE OBBLIGATORIO
b copie del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale; (formato pdf): b copie del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale; (formato pdf): correctivi con eventuale indicacione delle caratteristica tecniche degli impiant, macchinari e attrazzure da acquistare. I or preventivi con eventuale indicacione delle caratteristica tecniche degli impiant, macchinari e attrazzure da acquistare. I preventivi con eventuale indicacione delle caratteristica te preventivi on le lettera di par. 3.4 punto 2.5 mag. 3.4 punto 3.5 mag. 3.4 punto 2.5 mag. 3.4 punto 3.5 mag. 3.5 mag	 a) Documentazione da acquisire 1) Percorso lavoratore (attesta svantaggiato" con status di disc 2) Patto di servizio (attestante zip) 	e al centro per l'impiego competente: inte la riconducibilità del/i richiedente/i alla definizione di "lavoratore svantaggiato" o "molto occupato); la profilazione al percorso GOL con disponibilità all'avvio di un percorso formativo); (formato	Sfoglia Nessun file selezionato. Formati supportati: zip FILE OBBLIGATORIO
a) preventivi con eventuale indicazione delle caratteristiche tecniche degli impainti, macchinari e attrezzature da acquistari. b) reventivi conne ventuale indicazione delle caratteristiche tecniche degli impainti, macchinari e attrezzature da par. 3.4 punto 2. Non sono sino considere di considere	b) copia del documento di iden elettronica non è necessario alle	tità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti proponenti, nel caso di carta di identità egare anche il codice fiscale; (formato pdf)	Sfoglia Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf FILE OBBLIGATORIO
a) nel caso di impresa esistente: certificato di attribuzione partita iva; (formato pdf) Image: Commentazione attestante la non emissione della prima fattura di vendita/scontino/ricevuta: registri IVA vendite dell'impresa dalla data di partura della partita la va e fino alla data di partecipazione alla domanda, o comunque documentazione equivalente a documentazione dave essere allegata ad aposita DSAN che ne attesti la veridicità, firmata digitalmente dal legale rappresentante e da un professionista ad uposita DSAN che ne attesti la veridicità, firmata digitalmente dal legale rappresentante e da un professionista ad intergenzione edificato e commercialista e de esperto contabili e consulente del legale rappresentante e da un professionista ad intergenzione edificato e commercialista e de esperto contabili e consulente del aduato operati: p2m Image: Source estere allegata ad aposita DSAN che ne attesti la veridicità, firmata digitalmente dal legale consulente del aduato operati: p2m • lo caso non siano disponibili i registri IVA, dovrà essere prodotta una DSAN attestante il requisito, sottoscritta dal legale rappresentante e da un professionista ad posita DSAN otto e commercialista ed esperto contabili e consulente del aduato di partecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato p2m) Image: Source Commentazione p2m • lo core ricorre) attestato di partecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato g2m) Image: Source Commentazione della prima fattura definitivamente la domanda. Commanda cut consulta della della della definitivamente la domanda core la volta invitata La DOMANDA NON SARA* POSSIBLE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PUSTE Tenvia definitivamente la domanda core la volta invitata della due presento della duate della duata della della della dell	c) preventivi con eventuale indi preventivi vanno prodotti anche accettati preventivi non regolari non presenti; (formato pdf)	cazione delle caratteristiche tecniche degli impianti, macchinari e attrezzature da acquistare. I e per le spese previste alla lettera d) par. 3.4 punto 1 e lettera d) par. 3.4.punto 2. Non sono mente intestati e preventivi online, in presenza di preventivi non regolari sono considerati come	Stoglia Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf FILE OBBLIGATORIO
e) nel caso di imprese esistenti: - documentazione attestante la non emissione della prima fattura di vendita/scontrino/ricevuta: registri IVA vendite dell'impresa dalla data di apertura della partita li va fino alla data di partecipizzione alla domanda, o comunque documentazione equivalence a documentazione deve essere allegata ad apposita DSAN che ne attesti la veridicità, firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2). - Nel caso non siano disponibili i registri IVA, dovrà essere prodotta una DSAN attestante il requisito, sottoscritta dal legale rappresentante e da un professionista abilitato (revisore MEF, dottore commercialista ed esperto contabili e consulente dell lavoro). (allegato 3) (formato p7m) f) (ove ricorre) attestato di partecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato pdf) p) (soure ricorre) attestato di partecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato pdf) UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI Invia definitivamente la domanda Invia definitivamente la domanda	d) nel caso di impresa esistente:	: certificato di attribuzione partita iva; (formato pdf)	Sfoglia Nessun file selezionato, Formati supportati: pdf
Inappresentance e. Nel caso non siano disponibili i registri IVA, dovrà essere prodotta una DSAN attestante il requisito, sottoscritta dal legale rappresentante e da un professionista abilitato (revisore MEF, dottore commercialista ed esperto contabili e consulente del lavoro)). (allegato 3) (formato p7m)	 e) nel caso di imprese esistenti: documentazione attestante la dalla data di apertura della part la documentazione deve essere representante (ellegate 2) 	non emissione della prima fattura di vendita/scontrino/ricevuta: registri IVA vendite dell'impresa ita Iva e fino alla data di partecipazione alla domanda, o comunque documentazione equivalente - allegata ad apposita DSAN che ne attesti la veridicità, firmata digitalmente dal legale	Sfoglia) Nessun file selezionato. Formati supportati: p/m
t) (ove ricorre) attestato di partecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato pdf) [fogle.] Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI Invia definitivamente la domanda Invia definitivamente la domanda	 Nel caso non siano disponibili rappresentante e da un professi lavoro)). (allegato 3) (formato 	i i registri IVA, dovrà essere prodotta una DSAN attestante il requisito, sottoscritta dal legale ionista abilitato (revisore MEF, dottore commercialista ed esperto contabili e consulente del p7m)	
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI Invia definitivamente la domanda Biapri la domanda per la modifica	f) (ove ricorre) attestato di parte	ecipazione al percorso formativo sull'autoimpiego GOL concluso con esito positivo; (formato pdf)	Sfoglia Nessun file selezionato. Formati supportati: pdf
Invia definitivamente la domanda	UNA VOLTA CARICATI (UNA VOLTA INVIATA LA D	GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA C	PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI
Riapri la domanda per la modifica		Invia definitivamente la domanda	
		Riapri la domanda per la modifica	



Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su "Scarica PDF".



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. In caso di società la domanda di partecipazione dovrà essere firmata olograficamente dai soci della costituenda/ costituita società e digitalmente dal Soggetto Proponente Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, prima dell'invio della definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente. Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.	Sfoglia) Nessun file selezionato.
	Formati supportati: p7m
	Clicca qui per scaricare la domanda
	FILE OBBLIGATORIO

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

le: Clicca qui!

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante "Riapri la domanda per la modifica".



È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante "Elimina definitivamente tutti i dati della domanda" presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.



7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante "Invia definitivamente la domanda" presente in fondo alla pagina

UNA VOLTA CARI UNA VOLTA INVIATA	CATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI
	Invia definitivamente la domanda
	Riapri la domanda per la modifica
	FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA
	Seguici su 📑 🗾 in

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: "Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?" da cui è possibile confermare o annullare l'operazione. Confermando l'operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente

- 8. Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
- **9.** Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.
- 10. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

• Password per accedere alla piattaforma dimenticata.

- 1. Collegarsi al sito https://bandifincalabra.it/password/forgot, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
- 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
- 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
- 1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da <u>assistenza@bandifincalabra.it</u> (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
- 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
- 1. Collegarsi al sito https://bandifincalabra.it/password/forgot, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza deidati"). Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;
- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema da errore sul Codice Fiscale:

• I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <u>http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi</u>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica):

• modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.