



OP 4
priorità 4
OS 4

Avviso Pubblico
Trasformer CALABRIA
Incentivi per la Stabilizzazione e
Formazione del Personale

COESIONE
ITALIA 2014-2020
Calabria

Cofinanziato
dall'Unione europea

REGIONE
CALABRIA

**Avviso pubblico “Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la
trasformazione dei contratti di lavoro”**

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati	11
4. Verifica dei dati inseriti	26
5. Caricamento degli allegati.....	27
6. Modifica dei dati	30
7. Invio della domanda completata (Clickday).....	31
AVVERTENZA.....	33
10. Risoluzione di eventuali problematiche	33

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

La presentazione della domanda si svolge in **2 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell'utente, predisposizione della domanda e caricamento allegati

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **10/04/2025 alle ore 10:00:00** e fino al **23/04/2025 alle ore 16:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase **ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, predisposizione domanda e caricamento degli allegati dovrà essere conclusa e le domande dovranno essere state chiuse definitivamente con lo stato "Domanda Completata"**.

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L'invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1) potrà essere effettuato esclusivamente dal **24/04/2025 alle ore 10:00:00** fino al **24/04/2025 alle ore 16:00:00**, **al termine di tale fase non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.**

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Nel caso in cui occorre partecipare all'avviso in qualità di legale rappresentante di più società occorrerà in fase di predisposizione del fascicolo inserire le anagrafiche delle diverse imprese interessate.

 **HOME PAGE** Accedi

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Hai già un account? [Accedi](#)



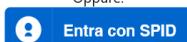
[Contattaci](#)

Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **“ACCEDI”** in alto a destra e inserire l’indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Oppure:



[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sui link presenti in piattaforma

The screenshot shows the 'PIATTAFORMA BANDI' interface. At the top, there is a dark blue header with the 'FINCALABRA' logo on the left and navigation icons on the right. Below the header, there is a search bar with the text 'Cerca...' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Bandi della piattaforma' and features three cards representing different public notices. Each card has a colorful illustration at the top, a title, a brief description, and a green 'Accedi al bando' button at the bottom.

- Card 1:** Title: 'Avviso Pubblico Trasformer CALABRIA Incentivi per la Stabilizzazione e Formazione del Personale'. Description: 'Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"'. Button: 'Accedi al bando'.
- Card 2:** Title: 'Manifestazione d'interesse'. Description: 'Manifestazione d'interesse espletata telematicamente per l'inserimento nell'Elenco degli Incubatori e Acceleratori abilitati al supporto delle startup'. Button: 'Accedi al bando'.
- Card 3:** Title: 'Avviso Pubblico'. Description: 'AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE'. Button: 'Accedi al bando'.

(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante, dell'impresa e dei dati bancari. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto "scarica il Manuale". Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo .

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo. Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Avviso importante!

✓ Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**".

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Seleziona l'impresa ▼

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Determinazione Contributo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Nome

Cognome

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>
Indirizzo di residenza	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text"/>	CAP di residenza	<input type="text"/>
Nazionalità	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="mario.verdi@email.it"/>	Tipo documento	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>
Numero documento	<input type="text"/>	Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data rilascio documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>	Data scadenza documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Pec	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	Scadenza firma digitale	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="text"/>

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link “**Registra Impresa**”

Avviso importante!

E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#) .

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
------	----------------------	---------	----------------------

Cliccato il link suggerito nell'avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all' "Anagrafica dell'impresa"

Anagrafica impresa

Denominazione	<input type="text"/>		Tipo di Impresa	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>	
Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>		Forma giuridica	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>	
Dimensione impresa	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>		Stato sede legale	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>	
Codice ateco	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>	Comune sede legale	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/>	<input type="text"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>		Indirizzo sede legale	<input type="text"/>	
Telefono sede legale	<input type="text"/>		Fax sede legale	<input type="text"/>	
Email sede legale	<input type="text"/>		Pec sede legale	<input type="text"/>	
Iscrizione registro imprese di	<input type="text"/>		Num. REA	<input type="text"/>	
Data iscrizione registro imprese	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>		Partita IVA	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>		Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>	
Comune sede operativa	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/>	<input type="text"/>	CAP sede operativa	<input type="text"/>	
Telefono sede operativa	<input type="text"/>		Email sede operativa	<input type="text"/>	
Codice ateco 2007 primario	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>	Codice ateco 2025	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Codice identificativo regionale CIR	<input type="text"/>		Sito Web	<input type="text"/>	
Anno costituzione impresa	<input type="text"/>				

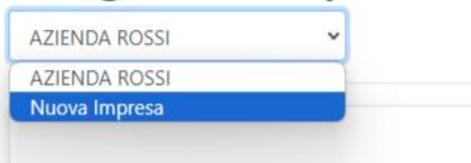
Dati Gestione							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ultimo esercizio chiuso							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penultimo esercizio chiuso							

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:							
Nome:	Cognome:	Nato il:	Sesso:	Codice Fiscale:	Quota di Partecipazione (%):	Capitale di Partecipazione (€):	Componente Organo Amministrativo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su "Salva modifiche" per procedere con il salvataggio degli stessi.

Sarà inoltre possibile, qualora fosse necessario, inserire un'ulteriore impresa collegata al medesimo Legale Rappresentante. Cliccando su Nuova Impresa avremo la possibilità di registrare un'altra impresa seguendo la medesima procedura già fatta.

Anagrafica impresa



Effettuato il salvataggio dei dati, al fine di completare tutte le operazioni, il sistema, avviserà che è necessario procedere con la compilazione dell'ultima sezione che compone il Fascicolo, ovvero quella relativi ai dati bancari.

Avviso importante!

Non hai compilato i dati bancari per una o più imprese a te associate!

Compila i dati bancari al seguente link -> [Dati Bancari](#)

Cliccato il link **“Dati bancari”**, suggerito nell'avviso (come da immagine precedente), il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata alla compilazione dei dati bancari.

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto	Numero conto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Istituto di Credito	IBAN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Agenzia	del Comune di	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/>	<input type="text" value="Seleziona un comune"/>

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

La compilazione è andata a buon fine, può tornare alla [homepage](#).

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto	Numero conto	
sofia rossi	156468468	
Istituto di Credito	IBAN	
Unicredit Banca	IT12A1234512345123456789012	
Agenzia	del Comune di	
Corigliano Rossano	<input type="text" value="CS"/>	<input type="text" value="Corigliano Calabro"/>

3. Inserimento dei dati

Dall' **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l'inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 10/04/2025 alle ore 16:00 del 23/04/2025

La **prima** schermata "**Legale Rappresentante**" è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.

[← Torna indietro](#)

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Legale rappresentante
Impresa Richiedente
Coordinate Bancarie
Chiede
Dichiarazioni
Altre Dichiarazioni
Determinazione Contributo
Obblighi
Conflitti
DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Nome	MARIO
Cognome	VERDI
Comune di Nascita	RM Roma
Data di Nascita	19/04/1994
Indirizzo di residenza	Via delle Petunie
Numero Civico	1
Comune Residenza	RM Roma
CAP	01000
Stato	Italia
Codice Fiscale	VRDMRA94D19H501Y
Email	mario.verdi@email.it
Tipo documento	Carta di identità
Numero documento	AB123CD
Documento rilasciato da	COMUNE DI ROMA
Data rilascio documento	01/01/2020
Data scadenza documento	01/01/2026
Telefono	1231212123
Cellulare	3213232333
Scadenza firma digitale	01/01/2030
PEC	mverdi@pec.it
in qualità di:	Titolare impresa individuale

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata “Impresa richiedente” è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario.

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

AZIENDA VERDE

 Legale rappresentante **Impresa Richiedente** Coordinate Bancarie Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Determinazione Contributo Obblighi Conflitti USAN Antiriciclaggio

CARICATA FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Denominazione	AZIENDA VERDE
Forma giuridica	Imprenditore individuale agricolo
Dimensione	Micro impresa
Tipo impresa	Impresa Individuale
Tipo impresa (Contabilita/Constituenda/Organismo di ricerca)	Costituita
Codice Ateco	01.13.40 (Coltivazione di patate) Verifica o Cerca

Sede Legale

Stato sede legale	Italia
Indirizzo sede legale	VIA ROMA
Comune sede legale	RM Roma
CAP sede legale	01000
Telefono sede legale	3210102333
Fax sede legale	1234467890
Email sede legale	MVERDI@EMAIL.IT
PEC sede legale	mverdi@pec.it

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa	VIA ROMA
Comune Sede Operativa	RM Roma
CAP Sede Operativa	00100
Telefono Sede Operativa	01232568
Email Sede Operativa	MVERDI@EMAIL.IT
Registro imprese	
Numero REA	
Data iscrizione Registro Imprese	gg/mm/aaaa
PIVA	123456789012
Codice Fiscale	
Ateco 2007 primario	01.13.40 (Coltivazione di patate)
Ateco 2025 Come da classificazione ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025	01.13.3 (Coltivazione di tuberi, incluse patate)
CIR	
Sito Web	
Anno di costituzione	

Dati Gestione

Anno ultimo esercizio	2024
Fatturato ultimo esercizio	25000
Quota vendite extrastazione (%)	50
Quota vendite estero (%)	20
Numero dipendenti	10
Di cui donne	5
Numero indipendenti	10
Di cui donne	5
Anno penultimo esercizio	2023
Fatturato penultimo esercizio	25000
Quota vendite extrastazione (%)	50
Quota vendite estero (%)	30
Numero dipendenti	10
Di cui donne	5
Numero indipendenti	10
Di cui donne	5

Soci

Nome	Cognome	Nato il	Sesso	Codice Fiscale	Quota di Partecipazione	Capitale di Partecipazione	Componente Organo di Amministrazione
------	---------	---------	-------	----------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------------

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERSI "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)
[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)
[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La **terza** schermata è relativa alle **“Coordinate Bancarie”**. I dati bancari risulteranno precompilati con i dati inseriti in fase di predisposizione del fascicolo ma potranno essere modificati con un nuovo conto corrente dedicato in fase di predisposizione domanda.

PIATTAFORMA BANDIMario Verdi

[← Torna indietro](#)

Avviso pubblico “Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro”

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

AZIENDA VERDE

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) **[Coordinate Bancarie](#)** [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Determinazione Contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Intestatario Conto	<input type="text" value="MARIO VERDE"/>
Numero Conto	<input type="text" value="12233445566"/>
Istituto di Credito	<input type="text" value="INTESA SAN PAOLO"/>
IBAN	<input type="text" value="IT12A1234567890123456789012"/>
Agenzia	<input type="text" value="MARIO VERDE"/>
Comune dell'Agenzia	<input type="text" value="RM"/> <input type="text" value="Roma"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L'INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La **quarta** schermata è relativa all'importo di contributo richiesto e riporta in automatico l'importo indicato nella tabella presente nella successiva schermata di determinazione contributo

The screenshot shows the 'PIATTAFORMA BANDI' interface. At the top left is the FINCALABRA logo. The main header displays the title: 'Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"'. A 'Torna indietro' button is located on the left. Below the header, the status is 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA'. A section titled 'Imprese' contains a dropdown menu labeled 'Seleziona l'impresa'. A horizontal navigation bar includes buttons for 'Legale rappresentante', 'Impresa Richiedente', 'Coordinate Bancarie', 'Chiede' (highlighted), 'Dichiarazioni', 'Altre Dichiarazioni', 'Determinazione Contributo', 'Obblighi', 'Conflitti', and 'DSAN Antiriciclaggio'. Below this, there are links for 'CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)' and 'Allegati'. A text box contains the instruction: 'di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro" per un ammontare di contributo pari a Euro:'. Below this is a red warning message: 'PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA'. Three action buttons are visible: 'Salva dati compilati' (teal), 'Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati' (green), and 'Elimina definitivamente tutti i dati della domanda' (red). The footer contains the logos for FINCALABRA, Regione Calabria, and UNIONE EUROPEA.

La **quinta** schermata “**Dichiarazioni**” è relativa all’accettazione delle dichiarazioni previste dall’avviso e la scelta tra le tipologie di contributo previste dall’avviso. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

[Legale rappresentante](#)
[Impresa Richiedente](#)
[Coordinate Bancarie](#)
[Chiede](#)
[Dichiarazioni](#)
[Altre Dichiarazioni](#)
[Determinazione Contributo](#)
[Obblighi](#)
[Conflitti](#)
[DSAN Antiricicaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#)
[Allegati](#)

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n° 4406 del 27/03/2025 Dipartimento Lavoro della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a

Istituto di credito

Agenzia

Del comune di

IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento) quale conto corrente dedicato all'operazione.

f) di richiedere il contributo per

Trasformazione/stabilizzazione

di nr. contratti di lavoro

per un ammontare complessivo pari a €

determinato per come in Allegato 2 alla presente domanda di finanziamento:

aiuto alla formazione continua

per nr. lavoratori/lavoratrici:

rimborso massimo polizza fidejussoria: € 255,00 a contratto trasformato

per nr. lavoratori/lavoratrici:

g) che il Codice ATECO della società/ditta è

[Verifica o Cerca](#)

h) di richiedere il contributo in conformità alle disposizioni in materia di aiuti di stato "de minimis" stabilita dal Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023;

i) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n° 4406 del 27/03/2025 del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria sotto specificati:

- a. essere in regola con tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime (DURC);
- b. essere in regola con la normativa antimafia, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'**Allegato A** in uno al Modulo di Domanda;
- d. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- e. non aver stipulato ovvero avere in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale che hanno esercitato poteri
- f. essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA - Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso la CCIAA;
 - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - vii. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
 - viii. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS.
- g. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. (da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- h. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- i. **presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;**
- j. non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per gli stessi profili professionali oggetto della presente manifestazione di interesse;
- k. non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento/sede in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
- l. non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 3.1 dell' Avviso;
- m. richiedere il contributo in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.1 dell' Avviso;
- n. procedere alle trasformazioni per le quali il contributo è richiesto nei termini previsti al par. 4.2 dell'avviso.
- o. non aver usufruito e non richiedere altre agevolazioni contributive o finanziarie pubbliche, previste da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazioni in genere, per i medesimi costi (in rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento);
- p. avere sede legale/operativa presso cui è adibito/inserito il lavoratore che ha ottenuto la trasformazione del proprio contratto di lavoro in conseguenza del presente avviso, sul territorio della Regione Calabria al momento della trasformazione stessa;
- q. garantire che, al termine dei 12 mesi successivi alla/alle trasformazione/i del contratto a tempo indeterminato oggetto di agevolazione il saldo occupazionale aziendale ovvero relativo all'intero organico aziendale sia positivo salvo le ipotesi di dimissioni volontarie, invalidità, risoluzione consensuale, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, raggiungimento del requisito pensionistico, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo alle dipendenze del datore di lavoro/impresa.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)
[Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati](#)
[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Nella **sesta** schermata “Altre Dichiarazioni” è necessario flaggare i campi presenti, si ricorda che non è possibile richiedere solo l’aiuto alla formazione.

Occorre inoltre fornire le informazioni richieste in merito al numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda oltre a fornire le indicazioni richieste in merito ai dipendenti aggiuntivi.

Attraverso il tasto aggiungi occorre popolare le tabelle presenti riportando i dati presenti nel formulario pubblicato sul sito di Calabria Europa che dovrà essere prodotto in allegato.

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

 Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#)
[Impresa Richiedente](#)
[Coordinate Bancarie](#)
[Chiede](#)
[Dichiarazioni](#)
[Altre Dichiarazioni](#)
[Determinazione Contributo](#)
[Obblighi](#)
[Conflitti](#)
[DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#)
[Allegati](#)

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che i beneficiari dell'aiuto devono rientrare nelle categorie stabilite nell'art. 3.1 dell'avviso pubblico ed i destinatari finali devono avere i requisiti e rientrare nelle casistiche indicate all'art. 2 e 4.2 dell'avviso pubblico
 Di essere a conoscenza che l'attività formativa deve rispettare quanto previsto dall'art. 4.1.1 dell'avviso.
 Di essere a conoscenza che non sono ammissibili le istanze di contributo per la trasformazione da tempo parziale (part time) a tempo pieno (full time) di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
 Di essere a conoscenza che l'incentivo è concesso per le seguenti tipologie di intervento (sono obbligatorie entrambe le tipologie):

A) INCENTIVO UNA TANTUM ALLA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI

• la trasformazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%.

• la trasformazione (stabilizzazione) di contratti di lavoro precari/flessibili in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%. (es. lavoro intermittente, lavoro interinale, lavoro somministrato, lavoro a progetto, collaborazione coordinata e continuativa, contratto di apprendistato, contratto di formazione e lavoro, contratto di inserimento, conforme alla regolamentazione regionale).

B) AIUTI ALLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

L'incentivo per le attività di formazione, volte alla qualificazione/riqualificazione dei lavoratori interessati dalla trasformazione contrattuale, è riconosciuto a fronte di percorsi di formazione continua riferiti alle Aree di Attività presenti nel Repertorio regionale delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria o in mancanza di aree di attività utili al fabbisogno individuato, di quelle presenti nel Repertorio nazionale delle Qualificazioni e professioni.

Che le trasformazioni, per le quali il contributo è richiesto, qualora non siano avvenute dal 01/09/2024, dovranno essere perfezionate entro 60 giorni dalla data di concessione dell'aiuto

Che non è possibile richiedere contributi per la trasformazione/stabilizzazione, e contestuale formazione, di un numero massimo di 10 lavoratori/lavoratrici

Che l'attività formativa dei lavoratori assunti dovrà concludersi entro i 12 mesi successivi alla data di concessione dell'aiuto.

Che il numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato nei dodici mesi antecedenti la presentazione della domanda espresso in ULA pari a:

è articolato come di seguito esposto:

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie
Dirigenti	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>
Operai	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

Che il Numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato aggluntivi espresso in ULA pari a

è articolato come di seguito esposto:

Qualifica	U.L.A. Unità Lavorative Annuie
Dirigenti	<input type="text"/>
Quadri	<input type="text"/>
Impiegati	<input type="text"/>
Operai	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

Le Informazioni relative ai lavoratori per i quali è richiesto il contributo alla trasformazione dei contratti e categorie di appartenenza (riportare i dati del formulario B.3.A)
[Aggiungi](#)

Codice Fiscale	Tipologia*	Contratto	Data Assunzione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Indicare la tipologia di contratto/rapporto oggetto di trasformazione/stabilizzazione.

Indicare la categoria di lavoratore per ogni trasformazione (riportare i dati del formulario B.3.B) (riportare la lettera corrispondente alla categoria di interesse)

- a) donne;
- b) uomini;
- c) lavoratori svantaggiati;
- d) lavoratori con disabilità.

[Aggiungi](#)

Rif.	Codice Fiscale	Categoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nello specifico si forniscono i dati relativi alle nuove assunzioni previste:

[Aggiungi](#)

Codice fiscale	CCNL - Contratto collettivo applicato	Tipologia contrattuale	full time, numero di ore settimanali previste dal CCNL di riferimento	part time, numero di ore settimanali previste su ore previste dal CCNL di riferimento	Livello inquadramento	Mansione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)
[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)
[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La **settima** schermata “**Determinazione Contributo**” riguarda la determinazione del contributo concedibile. Ai fini del calcolo nella sezione “Riportare i dati del formulario B.3.C” tramite il tasto aggiungi è necessario inserire le righe della tabella popolandola con le informazioni richieste (Codice Fiscale, Importo una tantum(€), Categoria lavoratore Par. B3.b, Part time/Full time , Importo aiuto richiedibile(€)

Occorre popolare sia il campo “Importo aiuto richiesto” che il campo “C1: Numero dei lavoratori/lavoratrici da impegnare nelle attività formative”.

Mediante il tasto aggiungi occorre inserire le informazioni richieste in “C2: Determinazione importo aiuto richiedibile per attività formativa” riportando i dati del formulario.

Infine occorre completare le informazioni richieste, inserendo i valori per Aiuti all'occupazione, Aiuti alla formazione, Rimborso Polizza Fideiussoria (indicando zero se non è richiesto alcun incentivo).

 **PIATTAFORMA BANDI**   

Avviso pubblico “Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro”

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni **Determinazione Contributo** Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Riportare i dati del formulario B.3.C Aggiungi

Codice Fiscale	Importo una tantum(€)	Categoria lavoratore Par. B3.b	Parti time/Full time	Importo	Importo aiuto richiedibile(€)
Importo richiedibile aiuto (Totale B.3.C) <input type="text"/>					
Importo aiuto richiesto <input type="text"/>					
C1: Numero dei lavoratori/lavoratrici da impegnare nelle attività formative: <input type="text"/>					

C2: Determinazione importo aiuto richiedibile per attività formativa (riportare i dati del formulario) Aggiungi

Codice fiscale	Profilo formativo	Durata prevista(in ore)	Costo Orario(€)	Importo aiuto richiedibile (€)	Importo aiuto richiesto (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Che il contributo richiesto è determinato nel modo seguente: (riportare i dati del formulario D)

Aiuti all'occupazione €	<input type="text"/>
Aiuti alla formazione €	<input type="text"/>
Rimborso Polizza Fideiussoria €	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L'INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

L'ottava schermata riguarda gli "Obblighi" che si ritengono sottoscritti con la sottoscrizione della domanda.

PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Determinazione Contributo](#) **Obblighi** [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

SI OBBLIGA, A

- a. disciplinare i rapporti di lavoro per i quali è concesso l'incentivo occupazionale in conformità con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative;
- b. comunicare, a mezzo PEC, la data di avvio delle attività formative entro 10 giorni dalla data di avvio delle stesse, mediante la trasmissione della comunicazione dell'Ente di Formazione predisposta in conformità con il modello di cui all'Appendice 1 allegato 7 al presente Avviso;
- c. realizzare gli interventi formativi secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima – in termini di frequenza per ciascun formando – dell'80%;
- d. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei;
- e. realizzare l'intervento entro i termini temporali previsti di cui al presente Avviso;
- f. produrre le richieste di erogazione dell'incentivo secondo le modalità ed entro i termini previsto dal presente Avviso (cfr. par. 5.9);
- g. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
- h. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- i. consentire le verifiche in loco, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario;
- j. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento secondo quanto disposto al successivo par. 6.3 del presente Avviso;
- k. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- l. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 3.1 e 3.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- m. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- n. garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. 1060/2021;
- o. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'Art. 74(1)(a)(i) del Reg. 1060/2021 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- p. fornire i dati relativi al "titolare effettivo" sul sistema informativo SIURP;
- q. applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- r. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 4.5;
- s. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al par. 3.2;
- t. garantire ai lavoratori la continuità dell'impiego per un periodo **non inferiore a 24 mesi**;
- u. mantenere costante, per il periodo di cui alla precedente lett. v., il numero di tutti i dipendenti indeterminato espresso in ULA, fatti salvi i casi di dimissioni volontarie, invalidità, o di cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento limiti di età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo;
- v. dare immediata comunicazione alla Regione Calabria nel caso il rapporto di lavoro instauratosi tra azienda e lavoratore si interrompesse per causa addebitabile al datore di lavoro;
- w. nei casi di cessazione del rapporto di lavoro di un ne assunto oggetto del contributo concesso, comunicare tempestivamente alla Amministrazione regionale l'avvenuta cessazione del rapporto di lavoro.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

22

La nona schermata riguarda le dichiarazioni relative ai “**Conflitti**” di interesse. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento

FINCALABRA PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico “Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro”

← Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Determinazione Contributo Obblighi **Conflitti** DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

ALLEGATO 3 DICHIARA ALTRESÌ CHE

- Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria spa.

- Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti:

Aggiungi

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La **decima** schermata “**DSAN Antiriciclaggio**” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.

PIATTAFORMA BANDI🔔👤

Avviso pubblico “Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro”

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Imprese

Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Determinazione Contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) **DSAN Antiriciclaggio**

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) [Allegati](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

Titolare effettivo(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(**formato zip**) (**dimensione massima 10 MB**)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L' undicesima schermata riguarda la "CAPACITÀ FINANZIARIA (allegato A)". Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorrerà allegare la delibera bancaria.

PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Determinazione Contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) [Allegati](#)

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a € (se non previsto indicare 0 zero)

- che dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto; (se non previsto indicare 0 zero)

- [eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

Domande

Domanda 73159 Azienda delle Azalee

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiede](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Determinazione Contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#)

[CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) **Allegati**

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante; (formato p7m)

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

FILE OBBLIGATORIO

a. Formulario di cui all'Allegato 2 al presente avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (10Mb)

FILE OBBLIGATORIO

b. Formulario attività formativa (Allegato 6)

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (10Mb)

FILE OBBLIGATORIO

c. Dichiarazione di cui all'Allegato 7 per i lavoratori svantaggiati;

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (10Mb)

FILE OBBLIGATORIO

(eventuale) copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati], (formato pdf) (dimensione massima 10 MB).

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (10Mb)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

[Invia definitivamente la domanda](#)

[Riapri la domanda per la modifica](#)

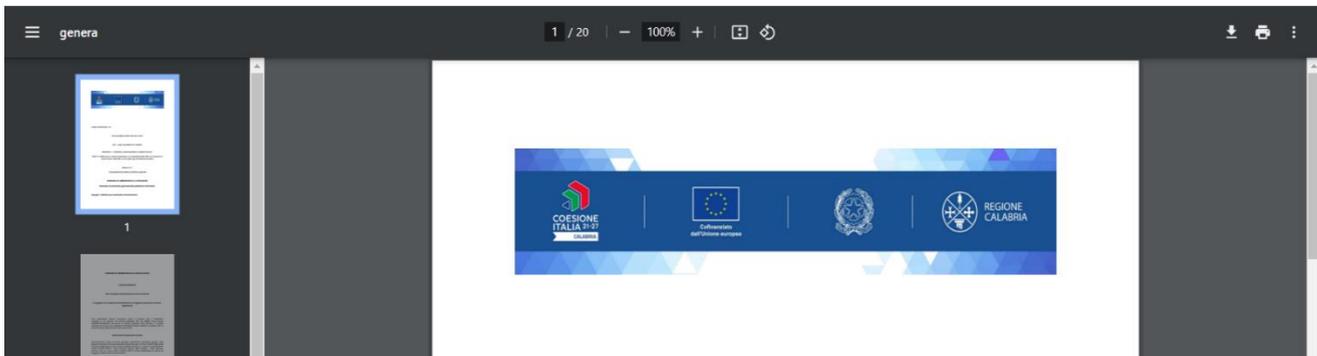


Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima della chiusura definitiva della domanda (prima fase), se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata (Clickday)

La domanda completata (con i rispettivi allegati) deve essere inviata definitivamente mediante la partecipazione al clickday che si terrà dalle 10:00 alle 16:00 del 24/04/2025.

In tale data, quindi, occorrerà scegliere il bando dalla Homepage:

← Torna indietro

PIATTAFORMA BANDI

Cerca...

Bandi della piattaforma

Avviso Pubblico
Trasformer CALABRIA
Incentivi per la Substituzione e
Formazione del Personale

Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"
Avviso pubblico "Trasformer Calabria Incentivi alle Imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro"

Accedi al bando

Manifestazione d'interesse
Per l'inserimento nell'Elenco regionale
degli Incubatori e Acceleratori abilitati
al supporto delle Startup

Manifestazione d'interesse espletata telematicamente per l'inserimento nell'Elenco degli Incubatori e Acceleratori abilitati al supporto delle startup

Accedi al bando

Avviso Pubblico
Per l'emersione e qualificazione
della ricettività
delle seconde case

AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE
AVVISO PUBBLICO PER L'EMERSIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RICETTIVITA' DELLE SECONDE CASE

Accedi al bando

Nella pagina che si aprirà, prima dell'ora di inizio del clickday, comparirà la seguente schermata:

← Torna indietro

GESTORE BANDI FINCALABRA

Seleziona l'ID della domanda che vuoi inviare

92274 - Prova S.R.L.

La tua domanda è stata completata ed è pronta per l'invio.

La funzionalità sarà attivata il 24/04/2025 alle ore 10:00

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina. Comparirà un pulsante che ti permetterà di partecipare al bando qualche minuto prima del suddetto orario!

Dal menu a tendina sarà possibile selezionare la domanda da inviare. Qualora lo stesso legale rappresentante debba partecipare al click day per più imprese, potrà procedere secondo una delle seguenti modalità:

1. Modalità di invio singola

- Si seleziona una domanda dal menu a tendina e la si invia.
- Dopo l'invio della prima domanda, sarà possibile selezionare la successiva ed effettuare anche il suo invio.

2. Modalità di invio multipla

- Si apre una scheda del browser per ciascuna domanda, oppure si utilizzano più dispositivi, accedendo in ognuno con lo stesso account.
- In ogni singola scheda o dispositivo si seleziona, dal menu a tendina, la relativa domanda da inviare.
- Al momento del click day, si procederà con l'invio delle diverse domande da ciascuna scheda o dispositivo.

Nel caso in cui un Legale Rappresentante debba partecipare al click day per una sola impresa, avendo compilato un'unica domanda, nel menu a tendina sarà disponibile la selezione di quella sola domanda.

Qualche minuto prima dell'orario stabilito per il click day, sarà reso disponibile un pulsante che consentirà l'invio definitivo della domanda.



The screenshot shows the 'GESTORE BANDI FINCALABRA' interface. At the top left is the Fincalabra logo. The main content area features a 'Torna indietro' button on the left. In the center, there are three logos: the European Union flag, the Italian coat of arms, and the Sicilian coat of arms. Below these is the instruction 'Seleziona l'ID della domanda che vuoi inviare'. A dropdown menu is open, showing three options: '92275 - TEST SRL', '92274 - Prova S.R.L.', and '92275 - TEST SRL'. Below the menu, there are two red warning messages: 'Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.' and 'Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!'. A third red message states 'La funzionalità di invio sarà attivata il 24/04/2025 alle ore 10:00'. At the bottom, a large teal button reads 'Invia definitivamente la domanda'.

Dopo l'orario prestabilito per il clickday la schermata indicherà l'orario limite per l'invio della domanda



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'GESTORE BANDI FINCALABRA' interface. It includes the Fincalabra logo, the 'Torna indietro' button, and the logos of the European Union, Italy, and Sicily. The instruction 'Seleziona l'ID della domanda che vuoi inviare' is present, with a dropdown menu showing '92275 - TEST SRL'. The red warning messages are: 'Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.', 'Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!', and 'La funzionalità sarà attiva fino al 24/04/2025 alle ore 16:00'. The teal button at the bottom reads 'Invia definitivamente la domanda'.

Dopo l'invio definitivo della domanda, il sistema mostrerà la data e l'ora di invio e permetterà di stampare la relativa ricevuta (come illustrato nell'immagine seguente).

The screenshot shows the 'GESTORE BANDI FINCALABRA' interface. At the top left is the Fincalabra logo. In the center, there are three logos: the European Union flag, the Italian flag, and the Sicily flag. Below these is a dropdown menu labeled 'Seleziona l'ID della domanda che vuoi inviare' with the selected option '92275 - TEST SRL'. To the left, a confirmation message reads: 'Domanda inviata! La tua richiesta ha ottenuto: ID domanda: XXXXXXXX Data ricezione: 2025-04-24T10:01:20.666385Z'. At the bottom left is a blue button labeled 'Stampa la ricevuta'. At the bottom right, a red text prompt says 'Puoi stampare la ricevuta dal seguente pulsante.'

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente partecipando al click day dalle ore 10.00 alle ore 16:00 del 24/04/2025. Sarà possibile partecipare al click day solo se la domanda risulta chiusa e con lo stato della domanda in "Domanda Completata" entro le ore 16.00 del 23/04/2025.

8. Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
9. Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.
10. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.

1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinlabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinlabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza deidati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabrieuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda