## Allegato A: Modulo di domanda sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO POC 2014/2020

ll/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………., nato/a a

…………………………………………………… (…………), il ……………………………………… CF …………………………………………………… residente a ………………………………….…………………… (……….) in via n.

………………, in qualità di6……………..……………………………………… dell’Ente ……………………………………………………

avente sede legale in ………………………….. Via ……………………… CAP ……………………… Provincia CF

……………………………………………….. P. IVA ………………………………………. recapito telefonico e-mail

……………………………… , P.E.C. ……………………………………………

### CHIEDE

a valere sull’**Avviso Attività Culturali 2025** un contributo di euro a fronte di una spesa ammissibile prevista di euro per la realizzazione del Progetto denominato

.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA di**

1. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate7, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l’importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell’UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
2. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell’**Allegato B;**
4. possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto comprovata mediante la produzione dell’**Allegato C**;
5. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del

Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c), del decreto

6 Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

* 7 Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all’importo di cui all’art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l’impegno sia stato

formalizzato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

1. avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento del contributo concesso;
2. ove ricorre, essere regolarmente iscritto, nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente, ovvero al pertinente registro;
3. ove applicabile, non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all’Art.

2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;

1. non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell’Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell’unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell’investimento, per dichiarazione mendace, per indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, nel caso di recuperi finanziari, per mancata restituzione;
2. non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità8;
3. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
4. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416‐bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416‐bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291‐ quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio9;
5. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319‐ter, 319‐quater, 320, 321, 322, 322‐bis,

346‐bis, 353, 353‐bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile;

1. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
2. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
3. delitti di cui agli articoli 648‐bis, 648‐ter e 648‐ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
4. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
5. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente;
7. non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;

* 8 Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

9 DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300

del 11/11/2008).

1. non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o dichiarazioni non veritiere;
2. non essere iscritto nel casellario informatico dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
3. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
   1. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
   2. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
   3. inserimento dei disabili;
   4. pari opportunità;
   5. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
   6. tutela dell’ambiente.
4. presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appostiti preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.4 del presente Avviso;
5. presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
6. il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 del presente Avviso;
7. Il progetto è realizzato in un Comune ricadente nelle aree di Attrazione di attrazione culturale identificata con la DGR 273/2017 ovvero in una destinazione turistica identificata con il Piano regionale di sviluppo del turismo sostenibile vigente;
8. nel caso di interventi realizzati in aree protette, siti archeologici, siti natura 2000 e nelle aree a valenza culturale, presentare un progetto coerente con i piani di gestione ove disponibili;
9. presentare un’unica proposta progettuale per uno sono degli ambiti di attività si cui al par. 3.1 del presente Avviso;
10. non aver beneficiato per la realizzazione del medesimo evento unitariamente rappresentato, o anche solo di una delle sue articolazioni, di altri contributi concessi dalla Regione Calabria;
11. *ove ricorre,* l’aiuto richiesto con la presente domanda, si cumula con altro aiuto (*a qualsiasi titolo*) ottenuto e concesso da (indicare l’altro soggetto concedente), ai sensi del Reg. 651/2014 in relazione agli stessi costi ammissibili — in tutto o in parte coincidenti — e che il cumulo tra essi non porta al superamento dell'intensità di aiuto del 80%;
12. aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni previste dall’Avviso pubblico Attività culturali 2025;
13. essere iscritto al RUNTS (*indicare gli estremi dell’iscrizione*) ovvero di aver presentato domanda di iscrizione al RUNTS nell’attività di interesse pertinente al presente Avviso, con impegno a perfezionare tale domanda entro la data di sottoscrizione dell’Atto di adesione e obbligo.

**Dichiara inoltre**

1. di aver regolarmente assolto all’obbligo di pagamento per l’imposta di bollo relativa alla presente

domanda;

1. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell’Avviso e, in

particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;

1. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a :

…………………………………… n. conto corrente ………………. istituto di credito

………………. agenzia………………. di…………………. ABI ………………. CAB

…………………. IBAN , quale conto corrente dedicato

all’operazione.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…………………….  Luogo e data | *Firma digitale* |

## Allegato B: Dichiarazione relativa alla capacità finanziaria sottoscritta digitalmente dal Revisore legale.

***CAPACITÀ FINANZIARIA***

*dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000* ***SOTTOSCRITTA DA REVISORE CONTABILE ISCRITTO AD ALBO***

*ll/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………., nato/a a*

*…………………………………………………… (…………), il ……………………………………… CF …………………………………………………… residente a ………………………………….…………………… (……….) in via* *n.*

*………………, iscritto all’ordine professionale dei ……………………………………………….. al numero* *,*

*in qualità di REVISORE LEGALE INCARICATO del soggetto richiedente il contributo*

*……………………………………………………10 avente sede legale in ………………………….. Via* *CAP*

*……………………… Provincia ……………. CF ……………………………………………….. P. IVA* *recapito*

*telefonico ……………………………. e-mail ……………………………… , P.E.C* ]

### DICHIARA

di aver analizzato i dati e la documentazione relativa al progetto presentato da

, a valere sul Avviso:

, riferito all’Annualità 2025 e

* che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente del contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un ammontare di euro ;
* che 11 dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall’Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.

Luogo e data, ……………………….

Firma digitale

……………………….

 = il presente modello NON deve essere firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente, MA DA REVISORE LEGALE

10 Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

11 Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

## Allegato C: Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare, corredata di CV del soggetto proponente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

ll/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………., nato/a a

…………………………………………………… (…………), il ……………………………………… CF …………………………………………………… residente a ………………………………….…………………… (……….) in via n.

………………, in qualità di(12) ……………………..……………………………………… del Ente/Soggetto proponente

…………………………………………………… avente sede legale in ………………………….. Via CAP

……………………… Provincia ……………. CF ……………………………………………….. P. IVA recapito

telefonico ……………………………. e-mail ……………………………… , P.E.C. ……………………………………………

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per

gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA di**

Possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare, per l’Annualità 2025, e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Addetto (Nome e  Cognome) | Ruolo | Professionalità/  Esperienza13 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DICHIARA, inoltre**

di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all’adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.

Allegati CV.

Luogo e data, ……………………….

Firma Digitale

……………………….

* 12 Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
* 13 Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza; allegare CV.

## Allegato D: Dichiarazione sostitutiva relativa al trattamento dati personali sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL’ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

nella sua qualità di legale rappresentante di avente sede legale in Via CAP Provincia ATECO sede legale (se previsto) CF P. IVA

unità locale di svolgimento del progetto in Via CAP Provincia ATECO unità locale di svolgimento del progetto (se previsto) Telefono

e-mail PEC .

dichiara

di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dati contenuta nell’avviso agli artt 6.2 e seg., il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

In fede

Luogo e data Il Proponente Beneficiario Firma Digitale

## Allegato E: Formulario completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

1. **Anagrafica richiedente (campi obbligatori/non obbligatori)**
   1. **Dati Generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| **Tipologia soggetto**   1. ***Fondazioni e Associazioni Culturali;*** 2. ***Imprese e loro consorzi;*** 3. ***Società cooperative.*** |  |
| **Forma Giuridica (ove applicabile)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Legale rappresentante** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |
| **Recapiti della persona di riferimento** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |
| **Responsabile del Progetto** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |

* 1. **Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** |  | **P. IVA** |  |

* 1. **Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | | | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | **Fax** |  | | |
| **E-mail** |  | **Sito internet** |  | | |
| **Stato estero** |  | | | | |
| **Posta Elettronica Certificata**  **(PEC)** |  | | | | |

* 1. **Eventuale sede amministrativa/operativa se diversa dalla legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | | | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | **Telefax** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail** |  | **Sito internet** |  |
| **Stato estero** |  | | |

* 1. **Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | | | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | **Fax** |  | | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **PEC** |  | | | | |

* 1. **Atto Costitutivo (ove ricorre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estremi atto** |  |
| **Scadenza** |  |

* 1. **Capitale sociale [ove ricorre]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capitale sociale** |  | **Capitale**  **Versato** |  |

* 1. **Iscrizione ad apposito Registro/Albo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione Registro/Albo** |  |
| **Data iscrizione** |  |
| **n.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo contabilità** | **Ordinaria** |  | **Semplificata** |  |

**B. Contenuti Progettuali**

**1. Descrizione sintetica della proposta progettuale.**

**2. Programma e/o un piano delle attività puntuale.** *È obbligatorio, pena l’ammissibilità della proposta progettuale, che la candidatura contenga un programma e/o un piano delle attività puntuale, con l’indicazione delle risorse umane coinvolte (artisti, relatori, direttori, ecc.), e nel caso di manifestazioni/rappresentazioni, l’indicazione delle date di svolgimento e la location. Il programma e/o il piano delle attività deve essere strutturato in modo chiaro.*

* 1. **Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti.**

**A.1.1. Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità della proposta culturale sul territorio di riferimento delle destinazioni turistiche regionali.**

**A.1.2. Descrizione degli elementi progettuali connessi alla qualità del progetto in riferimento all’innovatività e alla**

**presenta di elementi di originalità.**

* 1. **Aumento del tasso di turisticità e del turismo nei mesi non estivi**

**A.2.1. Programmi previsti nei mesi non estivi (diversi da luglio e agosto).** Indicare i mesi in cui si svolge l’attività.

Cronoprogramma.

* 1. **Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento**

**B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni).** Indicare l’importo e

la percentuale di cofinanziamento.

* 1. **Capacità di *governance* dell’intervento**

**B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, esperienza maturata nello stesso ambito, eventuali azioni di monitoraggio gestionale**

* 1. **Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto.**

**C.1.1 Azioni in grado di favorire la coesione sociale**

**C.1.2. Valore artistico e culturale, promozione identità regionale, risonanza dell’evento (elementi desumibili**

**unicamente dal programma della manifestazione proposta e/o dal Piano delle attività)**

**C.1.3 Piano di comunicazione.**

* 1. **Coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi del terzo settore, attivi sul territorio, per le scelte sulla destinazione d’uso degli stessi beni, e per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del Progetto.**

**C.2.1 Coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi del terzo settore attivi sul territorio per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del progetto**

* 1. **Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative**

**C.3.1 Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative**

* 1. **Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali**

**C.4.1 Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali**

**C. Quadro economico di progetto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quadro economico complessivo** | | | |
| **Finanziamento richiesto** | **Cofinanziamento a carico del richiedente** | **% cofinanziamento** | **Costo totale di progetto** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico per voci di spesa** |  |
| **VOCI DI SPESA** | **Importo spese ammissibili**  **(al netto di IVA)** |
| **A) Costi operativi (**Locazioni o affitto di immobili, spese di viaggio, materiali e forniture attinenti, software e attrezzature,cachet artisti, personale tecnico, etc.) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B) Costi per servizi di consulenza e di progettazione (**max 20% costi ammissibili**)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C) Costi per promozione, comunicazione e pubblicità** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **G) IVA (se non recuperabile)** |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…………………….  Luogo e data | *Firma digitale* |

## Modello F: Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione.

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il sottoscritto nato a il / / residente in

via n. in qualità di legale rappresentante

dell’Ente in relazione al progetto di cui a (*inserire*

*riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata*) ammesso a contributo con

n° del dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento ai sensi del (*indicazioni relative alla procedura di concessione dell’aiuto*) , per un importo del contributo pari a Euro .

**CHIEDE**

* + 1. l’erogazione dell’anticipazione prevista di € , pari al % dell’ammontare complessivo del

contributo concesso, per l’Annualità , dietro presentazione di:

 Fideiussione o polizza fideiussoria

**INOLTRE CHIEDE**

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’Ente

e dedicato (*anche in via non esclusiva*) all’operazione:

n. conto corrente istituto di credito agenzia di ABI CAB

IBAN

1. Polizza fideiussoria o assicurativa14;

**ALLEGA**

**DICHIARA**

* + - 1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in

materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;

* + - 1. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale applicabili;
      2. che non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese*);
      3. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è .

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……………………. *Firma digitale*

## Modello G: Richiesta del saldo.

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………. nato a

………………………………………………….. il ……………………………………………… residente in via

……………………………….. n. ………………… in qualità di legale rappresentante dell’Ente

………………………………………………………… in relazione al progetto di cui a (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata) ammesso a contributo con

n° del per l’Annualità , per un importo del contributo pari a Euro

, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne
   1. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell’intervento;
   2. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
   3. che i fornitori dei servizi hanno maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e che il valore delle consulenze già prestate dagli stessi è pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito;
   4. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l’affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
   5. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro

sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi**  **documento** | **Descrizione** | **Fornitore** | **Importo**  **in Euro** | **Totale**  **voci di spesa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  | | | |

1. che l’importo complessivo del progetto è il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA** | **TOTALE** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE |  |  |

### CHIEDE

1. l’erogazione del saldo spettante pari a € , ed altresì pari al % dell’importo complessivo del

contributo riconosciuto

 avendo ricevuto un’anticipazione di importo pari a €

1. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’Ente:

…………………………………… n. conto corrente ……………….istituto di credito ………………. agenzia………di………………… ABI ………………. CAB …………

IBAN……………………………………………………………………….

### SI ALLEGA

* 1. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l’avvio dell’attività;
  2. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell’avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;

### E DICHIARA INOLTRE

* + 1. che l’intervento è stato realizzato conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
    2. che le spese dichiarate sono reali, congrue, effettivamente sostenute e pertinenti al progetto approvato;
    3. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati15, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;

15 Per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di

documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

* + 1. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai

documenti sopra richiamati;

* + 1. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell’Intervento;
    2. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e

dell’Azione prefissati;

* + 1. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
    2. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso dell’operazione;
    3. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
    4. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile

adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento

* + 1. che l’ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria,

né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale

* + 1. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
    2. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell’Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è .

### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data …………………….

*Firma digitale*

*(rappresentante legale dell’Ente)*

## Modello H: Schema di fidejussione.

### SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

*per la richiesta dell'anticipazione*

Premesso:

- che il/la .....................................………………………................(a)16 C.F…............…………....., partita IVA,

...……………..................... con sede legale in .................…………............................., in data ha

presentato alla Regione Calabria, Dipartimento ………….., Settore …………………., appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull’Avviso …………….. approvato con Decreto ,

su un programma di spesa ammissibile di €............................….. da realizzare nell'unità locale di per

l’Annualità ;

* che con Decreto di finanziamento , la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di

tale programma, un contributo complessivo di € …………………

* che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al % dell’ammontare

di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di .

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)17, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata “Fidejussore”) nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc. [Legale Rappresentante] nato a [Luogo

Nascita], il [Data Nascita].

**DICHIARA**

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore

della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell’importo di € .........…. (€ ), corrispondente al

% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data

dell’erogazione dell’anticipo sino alla data ;

- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell’Amministrazione del presente atto nel caso in cui (a) la

data di scadenza di sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, **non oltre quindici giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal/dalla

. (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata

nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

1. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto uno;
2. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino allo svincolo della medesima, che potrà avvenire esclusivamente da parte della Regione Calabria non prima della conclusione delle attività di chiusura istruttoria ovvero ad avvenuta liquidazione del saldo finale;
3. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinunzia sin

d’ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all’art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice

* + 16 (a) Soggetto beneficiario del contributo
  + 17 (b) Soggetto che presta la garanzia

civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;

1. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
2. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
3. precisa che il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in

deroga all’art. 1901 del codice civile;

1. individua il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
2. accetta l’eventuale escussione della polizza, a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa,

entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);

Il Fidejussore