

Programma Regionale Calabria FESR – FSE+ 2021-2027

Codice CCI n. 2021IT16FFPR003

Decisione C (2022) 8027 del 03/11/2022

Priorità 1 – Una Calabria più competitiva e intelligente

Obiettivo Specifico RSO 1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)

Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

M-ERA.NET CALL 2025

Documenti aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dall'iniziativa comunitaria necessari per l'espletamento delle procedure regionali

Indice

1. DISCIPLINA PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO DEL PROGRAMMA FESR – FSE+ CALABRIA 2021 - 2027.....	4
2. INDICAZIONI DI BASE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO.....	4
ALLEGATO 1 - RULES OF FUNDING (ROF) - M-ERA.NET CALL 2025	5
1. DISCIPLINA DELLA MISURA DI SOSTEGNO.....	5
1.1 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO	5
1.2 DOTAZIONE FINANZIARIA	5
1.3 DEFINIZIONI	5
2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	7
2.1 BENEFICIARI	7
2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	7
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	9
3.1 INTERVENTI FINANZIABILI	9
3.2 PRIORITA' TEMATICHE	10
3.3 MASSIMALI D'INVESTIMENTO	10
3.4 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	10
3.5 SPESE AMMISSIBILI	10
3.6 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	13
3.7 CUMULO	13
3.8 VERIFICA DEL PRINCIPIO DNSH.....	13
4. PROCEDURE.....	16
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	16
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	16
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO.....	17
4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	17
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	17
4.6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO	17
4.7 GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE	18
5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	19
5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	19
5.2 CONTROLLI.....	21
5.3 VARIAZIONI.....	22
5.4 CAUSE DI DECADENZA.....	23
5.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	23
5.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO	24
6. DISPOSIZIONI FINALI	25
6.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	25
6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25
6.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	25
6.4. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	25
6.5. INFORMAZIONI E CONTATTI	26
6.6. RINVIO	26
6.7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	26
ALLEGATI	31
ALLEGATO 2: MODELLO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO.....	32
ALLEGATO 2 A MODELLO DOMANDA DI FINANZIAMENTO - IMPRESE	37

ALLEGATO 2B MODELLO DOMANDA DI FINANZIAMENTO – ORGANISMI DI RICERCA	41
ALLEGATO A – CAPACITA' FINANZIARIA	45
ALLEGATO B – TABELLA COSTI AMMISSIBILI.....	46
ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE DNSH	48
ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE/ACCONTO	50
ALLEGATO 4A: SCHEMA FIDEIUSSIONE	52
ALLEGATO 5: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO	56
ALLEGATO 6 – RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA	61
ALLEGATO 7 – TABELLA COSTI STANDARD (UCS).....	62

DISCIPLINA PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO DEL PROGRAMMA FESR – FSE+ CALABRIA 2021 - 2027

Ai fini dell'accesso al sostegno del Programma FESR – FSE+ CALABRIA 2021 – 2027 (d'ora in avanti, il PR o il Programma), si applicano le disposizioni di cui all'Allegato 1 al presente documento.

INDICAZIONI DI BASE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO

I modelli allegati al presente documento sono strutturati per consentire, nel contesto della partecipazione alla Call M-ERA.NET 2025, la richiesta del finanziamento messo a disposizione dalla Regione Calabria a valere sulle risorse di cui all'Azione 1.1.1. - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 – del Programma.

In particolare:

- nel caso in cui più di un partner dello stesso progetto richieda il co-finanziamento alla Regione Calabria, ciascuno di essi dovrà compilare il proprio set di documenti pertinenti di cui agli Allegati al presente documento riportando soltanto i dati relativi alla propria partecipazione;
- la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'ente richiedente il sostegno del programma o da eventuale delegato (allegando alla domanda di contributo apposita delega).

ALLEGATO 1 - RULES OF FUNDING (RoF) - M-ERA.NET CALL 2025

1. DISCIPLINA DELLA MISURA DI SOSTEGNO

1.1 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO

1. Il presente documento disciplina la concessione di aiuti nel contesto della procedura di cui alla [M-ERA.NET Call 2025](#);
2. Gli aiuti sono concessi ai sensi dell'Art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
3. Nessun aiuto è concesso a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
4. Il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.
5. Al presente Avviso non si applicano le disposizioni di cui all'Art. 73(2)(j) RDC relativo alla immunizzazione dagli effetti del clima delle infrastrutture la cui durata attesa è di almeno 5 anni.

1.2 DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate è pari a **€ 500.000**, a valere sulle risorse dell'Azione 1.1.1 del Programma FESR-FSE+ Calabria 2021-2027. Le risorse sono allocate prioritariamente con riferimento ai seguenti settori di intervento del Programma Operativo:
 - i. 029. Processi di ricerca e di innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese, centri di ricerca e università, incentrati sull'economia a basse emissioni di carbonio, sulla resilienza e sull'adattamento ai cambiamenti climatici;
 - ii. 030. Processi di ricerca e innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese incentrate sull'economia circolare.
2. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente Disciplinare, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.3 DEFINIZIONI

1. "**Ricerca Industriale**": ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti, compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore (applicabile anche a industrie e tecnologie digitali, quali il supercalcolo, le tecnologie quantistiche, le tecnologie block-chain, l'intelligenza artificiale, la cibersicurezza, i big data e

le tecnologie cloud). Essa comprende la creazione di componenti di sistemi complessi e può includere la costruzione di prototipi in ambiente di laboratorio o in un ambiente dotato di interfacce di simulazione verso sistemi esistenti e la realizzazione di linee pilota, se ciò è necessario ai fini della ricerca industriale, in particolare ai fini della convalida di tecnologie generiche;

2. **"Sviluppo sperimentale"**: l'acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l'utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e di altro tipo allo scopo di sviluppare prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, compresi prodotti, processi o servizi digitali, in qualsiasi ambito, tecnologia, industria o settore (applicabile anche a industrie e tecnologie digitali, quali il supercalcolo, le tecnologie quantistiche, le tecnologie a catena di blocchi (blockchain), l'intelligenza artificiale, la cibersicurezza, i big data e le tecnologie cloud o hedge). Rientrano in questa definizione anche altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi o servizi. Rientrano nello sviluppo sperimentale la costruzione di prototipi, la dimostrazione, la realizzazione di prodotti pilota, la prova e la convalida di prodotti, processi o servizi nuovi o migliorati, effettuate in un ambiente che riproduce le condizioni operative reali laddove l'obiettivo primario è l'apporto di ulteriori miglioramenti tecnici a prodotti, processi e servizi che non sono sostanzialmente definitivi. Lo sviluppo sperimentale può quindi comprendere lo sviluppo di un prototipo o di un prodotto pilota utilizzabile per scopi commerciali che è necessariamente il prodotto commerciale finale e il cui costo di fabbricazione è troppo elevato per essere utilizzato soltanto a fini di dimostrazione e di convalida; lo sviluppo sperimentale non comprende le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche se tali modifiche possono rappresentare miglioramenti.
3. **"Collaborazione effettiva"**: la collaborazione tra almeno due parti indipendenti finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nella quale le parti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. Una o più parti possono sostenere per intero i costi del progetto e quindi sollevare le altre parti dai relativi rischi finanziari. La ricerca contrattuale e la prestazione di servizi di ricerca non sono considerate forme di collaborazione.
4. **"Organismo di ricerca e diffusione della conoscenza" (OdR)**: un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.

2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

2.1 BENEFICIARI

1. Possono presentare domanda le Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI), Grandi Imprese (GI) - per come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 – e Organismi di Ricerca per come definiti all'Art. 2(83) del Reg. 651/2014 (d'ora in avanti anche GBER).
2. Le Grandi Imprese (GI) possono presentare la domanda unicamente in cooperazione con una MPMI avente sede operativa in Calabria che presenti domanda per la medesima proposta progettuale.
3. I raggruppamenti sono costituiti da consorzi composti da almeno 3 partner (tutti che richiedono finanziamenti da un'organizzazione di finanziamento elencata nell'Allegato 3 della "Guide for Proposers – M-ERA.NET Call 2025") da almeno 3 paesi diversi (almeno 2 stati membri dell'UE o paesi associati¹) che partecipano a M-ERA.NET CALL 2025. Oltre al Consorzio minimo, è possibile la partecipazione di altri partner, inclusi i candidati che non richiedono finanziamenti (autofinanziati).
4. Le imprese, fino ad un massimo di tre, possono essere in collaborazione effettiva, così come la stessa è definita al par. 1.3 del presente Disciplinare, con un Organismo di Ricerca.
5. Devono essere utilizzati i moduli previsti da M-ERA.NET Consortium forniti nel seguente link <https://www.m-era.net/joint-call-2025>
6. Non sono ammesse le imprese operanti:
 - i. nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
 - ii. nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli.

2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I requisiti di ammissibilità per l'accesso al sostegno del Programma di cui al presente Disciplinare, sono i seguenti:

A. Requisiti del Soggetto proponente

- a) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate², relativamente al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in

¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon-euratom_en.pdf

² Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
- b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- c) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) disporre di una unità locale³ destinataria del sostegno di cui al presente Disciplinare nel territorio regionale. Per i soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria al momento della domanda, gli stessi devono impegnarsi a possedere detto requisito al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- e) essere regolarmente iscritto:
- i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - iv. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
 - v. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS;
 - vi. nel caso di imprese artigiane, nella sezione speciale del Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- g) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

³ Per "unità locale" si intende l'impianto operativo o amministrativo – gestionale nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche.

- iii. inserimento dei disabili;
- iv. pari opportunità;
- v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
- vi. tutela dell'ambiente;
- h) presentare una sola domanda a valere sul presente Disciplinare;
- i) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- j) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare (comprovata secondo le modalità di cui all'Allegato A al Modulo di domanda).

B. Requisiti del Progetto

- a) Importo del progetto articolato in spese ammissibili ai sensi del par. 3.5 del presente Disciplinare;
- b) progetti che presentano **un TRL (Technology Readiness Level) da 3 a 7**;
- c) riconducibilità del progetto al campo di intervento 029 e 030;
- d) conformità con il principio DNSH coerentemente con le condizioni di accesso alla Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3;
- e) non comprendere attività che erano parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in conformità con l'Art.66 del Reg. 2021/1060 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65(1)(a) del Reg. 2021/1060;
- f) coerenza con le finalità, le priorità tecnologiche e con gli ambiti applicativi individuati nell'ambito della Strategia per la Specializzazione Intelligente 2021/2027.

3. INTERVENTI FINANZIBILI E SPESE AMMISSIBILI

3.1 INTERVENTI FINANZIABILI

1. L'obiettivo di M-ERA.NET è finanziare progetti transnazionali di Ricerca e Sviluppo (RTD) che riguardano la ricerca e l'innovazione nel campo dei materiali, inclusi i materiali per batterie e le tecnologie energetiche a basse emissioni di carbonio come indicate nelle priorità tematiche al seguente par. 3.2.
2. La Regione Calabria intende concedere aiuti per progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale presentati in consorzio con un minimo di 3 partner (che appartengono a enti elencati nell'Allegato 3 della "Guide for Proposers – M-ERA.NET Call 2025") da almeno 3 paesi diversi (almeno 2 stati membri dell'UE o paesi associati⁴) che partecipano a M-ERA.NET CALL 2025. Oltre al Consorzio minimo, è possibile la partecipazione di altri partner, inclusi i candidati che non richiedono finanziamenti (autofinanziati).

⁴ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon- Euratom_en.pdf

3.2 PRIORITA' TEMATICHE

Per M-ERA.NET CALL 2025 la Regione Calabria sostiene i topics riportati nel *Commitment for funding organisation*, pag 51 - Guide for Proposers – M-ERA.NET Call 2025 e indicati di seguito:

- Materiali sostenibili per applicazioni energetiche
- Superfici, rivestimenti e interfacce innovativi
- Materiali compositi avanzati e leggeri
- Materiali funzionali
- Materiali che affrontano le sfide ambientali.

Una descrizione più dettagliata degli argomenti è disponibile nell'Allegato 1. della “Guide for Proposers – M-ERA.NET Call 2025” disponibile sul sito <https://www.m-era.net/joint-calls/joint-call-2025>. Devono essere presi in considerazione, inoltre i singoli programmi tematici nazionali/regionali (Vedere Allegato A pagg. 32-33 presente nella Guide for Proposers – M-ERA.NET Call 2025).

Le proposte dovranno ad ogni modo essere coerenti con i TRL indicati nei vari topic della call M-ERA.NET 2025 e affinché possano essere finanziabili dalla Regione Calabria devono presentare un TRL compreso tra 3 e 7.

3.3 MASSIMALI D'INVESTIMENTO

1. L'ammontare del contributo concesso per la realizzazione del progetto **non può essere superiore a € 166.666,00.**

3.4 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1. L'avvio dei lavori⁵ per la realizzazione del progetto non può avere luogo prima della presentazione della domanda.
2. L'avvio dei lavori dovrà avvenire e dovrà essere comunicato a Fincalabra S.p.A. entro e non oltre trenta giorni successivi alla data del provvedimento di concessione.
3. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto.
4. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro **36 mesi** dalla data di concessione dell'aiuto. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere fatturate e pagate dal Beneficiario.

3.5 SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili sono individuate come di seguito:
 - a) **spese di personale**, ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui essi sono impiegati nelle attività di ricerca; il costo del personale è determinato in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53(1)(b) e 53 (3)(a) del Reg. UE 2021/1060 sulla base del

⁵ Per «avvio dei lavori» si intende: la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito.

- metodo adottato con Decreto 3147 del 08/03/2024 (cfr. Allegato 7 relativamente alle Unità di Costo Standard – UCS applicabili);
- b) **costi relativi a strumentazione e attrezzature** nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati;
 - c) **costi della ricerca contrattuale**, delle competenze tecniche e dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca;
 - d) **altri costi di esercizio**, costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di ricerca (materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali e materiali di consumo specifici);
 - e) **spese generali supplementari**, ovvero costi indiretti che non sono o non possono essere collegati direttamente all'esecuzione dell'operazione, comprendenti spese amministrative per le quali è difficile determinare con esattezza l'importo attribuibile a un'operazione specifica o a un progetto specifico (si tratta solitamente di spese amministrative/per il personale quali: costi di gestione, spese di assunzione, costi per il contabile o gli addetti alle pulizie ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità, ecc.)
2. Le spese di cui al precedente comma 1, lettere b), c), d) ed e) sono riconosciute per un importo forfettario fino al 40%, dei costi diretti ammissibili per il personale in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 56 (1) del Reg. UE 2021/1060.
 3. Le spese per il personale, di cui al precedente comma 1 lett. a), sono ammissibili a condizione che lo stesso sia operante nelle unità locali ubicate nella Regione.
 4. Fatto salvo quanto in merito alle spese per il personale di cui al precedente comma 3, le spese possono essere sostenute anche fuori dal territorio della Regione Calabria, in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 63(4) del Reg. UE 2021/1060.
 5. Ai fini dell'ammissibilità tutte le spese devono:
 - i. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - ii. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Disciplinare, di cui al paragrafo 3.4;
 - iii. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - iv. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - v. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - vi. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
 - vii. essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).
 6. Non sono spese ammissibili⁶:

⁶ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- i. le spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
 - ii. le spese che non sono state effettivamente sostenute;
 - iii. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - iv. le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
 - v. le spese per acquisto di immobili e terreni;
 - vi. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - vii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - viii. le spese relative a interessi passivi;
 - ix. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
 - x. le commesse interne di lavorazione;
 - xi. le spese per servizi continuativi (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale);
 - xii. le spese relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati del soggetto richiedente gli aiuti o di parenti o affini, entro il terzo grado del richiedente o da imprese partecipate da soci dello stesso richiedente o di parenti o affini entro il terzo grado del richiedente;
 - xiii. le spese relative a forniture, opere e servizi erogate da persone fisiche o giuridiche collegate, a qualunque titolo, diretto o indiretto, con il richiedente, anche ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
 - xiv. le spese per consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario dell'agevolazione nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri;
 - xv. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite;
 - xvi. i titoli di spesa di importo inferiore a 500,00, IVA esclusa;
 - xvii. spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 - xviii. i costi diretti di Enti di certificazione (es. spese per la verifica e i controlli periodici);
 - xix. i contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni (ivi compresi terreni e immobili) e servizi in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato dalla relativa documentazione;
 - xx. i costi per il mantenimento delle certificazioni.
 - xxi. i costi di personale per lavori in economia, l'auto-fatturazione;
 - xxii. l'IVA se recuperabile.
7. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- a) Reg. UE 1060/2021 Artt. 63 - 67;

- b) Reg. UE 1058/2021 Art. 5 e Art. 7;
- c) Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

3.6 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Gli aiuti di cui al presente Disciplinare sono concessi nella forma di **contributo in conto capitale**.
2. L'intensità dell'aiuto concedibile, ai sensi dell'Art. 25 del Reg. UE 651/2014, è determinata per come di seguito esposto:
 - a) 50 % dei costi ammissibili per la ricerca industriale;
 - b) 25 % dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale.
3. L'intensità di aiuto può essere aumentata di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese.
4. Le spese relative agli Organismi di Ricerca, così come definiti al punto 83 del Reg. 651/2014, sono ammesse a finanziamento fino al 70% dei costi ammissibili per la ricerca industriale e fino al 45% dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale.

3.7 CUMULO

1. Il Contributo non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

3.8 VERIFICA DEL PRINCIPIO DNSH

Sulla base della Mappatura di correlazione fra investimenti riportati nella Guida operativa per il rispetto del DNSH, "Circolare MISE - RGS n. 22 del 14 maggio 2022" e/o gli esiti contenuti nell'allegato 4 al Rapporto Ambientale del PR Calabria 2021-27, "Verifica principio DNSH" settembre 2022 e in base a quanto stabilito dalla Circolare Operativa Principio DNSH del 09 luglio 2024 prot. n..459904 del 11/07/2024, l'applicazione del Principio DNSH potrà avvenire attraverso l'adozione delle seguenti prescrizioni riportate:

1. per quanto attiene agli obiettivi ambientali *adattamento ai cambiamenti climatici, uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine, prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo e protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi*, l'azione "contribuisce in modo sostanziale", ai sensi del regolamento Tassonomia, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH;
2. per quanto attiene all'obiettivo ambientale mitigazione dei cambiamenti climatici, non ci si attende che la misura comporti significative emissioni di gas a effetto serra. L'azione può finanziare l'acquisto di nuove attrezzature e strumentazioni elettriche ed elettroniche. Al fine di evitare eventuali effetti in termini di aumento dei consumi energetici e, di conseguenza, di incremento delle emissioni climalteranti il bando prevederà come ammissibili esclusivamente acquisti e procedure per la gestione in linea con gli standard più aggiornati in termini di efficienza energetica e conformi alle attuali normative comunitarie e nazionali, tra cui la Direttiva Ecodesign (2009/125/EC) e i relativi regolamenti attuativi, il

Regolamento (EU) n. 617/2013 (computers and computer servers), il Regolamento (EU) n. 2019/2021 (electronic displays) e il Regolamento (EU) n. 2019/424 (servers and data storage products);

3. per quanto attiene all'obiettivo ambientale transizione verso un'economia circolare compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti, ci si attende che la misura:
 - non comporti un aumento significativo della produzione, dell'incenerimento o dello smaltimento dei rifiuti, ad eccezione dell'incenerimento di rifiuti pericolosi non riciclabili;
 - non comporti inefficienze significative, non minimizzate da misure adeguate, nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali⁷ in qualunque fase del loro ciclo di vita⁸;
 - non causi un danno ambientale significativo e a lungo termine sotto il profilo dell'economia circolare⁹.

L'azione potrebbe portare benefici in termini di diffusione e potenziamento dell'economia circolare derivante dall'implementazione delle traiettorie di sviluppo previste per le Aree di innovazione Ambiente - Economia Circolare e Biodiversità, Smart Manufacturing. Poiché l'Azione prevede finanziamenti per l'acquisto di macchinari e dotazioni tecnologiche il bando prevederà, in conformità con quanto definito dalla normativa comunitaria e nazionale, esclusivamente acquisti e procedure per la gestione di macchinari e apparecchiature elettriche ed elettroniche in linea con gli standard più aggiornati in termini di materiale utilizzato, procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali, in coerenza con le seguenti disposizioni:

- Direttiva Ecodesign (2009/125/EC) e relativi regolamenti attuativi, tra cui: Regolamento (EU) n. 617/2013 (computers and computer servers), Regolamento (EU) n. 2019/2021 (electronic displays) e Regolamento (EU) n. 2019/424 (servers and data storage products).
 - Direttiva 2011/65/EU (RoHS 2).
 - Direttiva 2012/19/EU (WEEE).
4. al paragrafo "Orientamenti e indirizzi di carattere trasversale per la sostenibilità" dell'allegato 4 al Rapporto Ambientale del PR Calabria 2021-27, "Verifica principio DNSH" settembre 2022.

Si applicano, inoltre, nei casi pertinenti e in base agli investimenti previsti, le prescrizioni delle Schede allegate alla Guida operativa per il rispetto del DNSH, "Circolare MISE - RGS n. 22 del 14

⁷ Sono risorse naturali energia, materiali, metalli, acqua, biomassa, aria e suolo.

⁸ È possibile minimizzare le inefficienze, ad esempio, con un sensibile aumento della durabilità, della riparabilità, della possibilità di miglioramento e della riutilizzabilità dei prodotti o con una considerevole riduzione delle risorse mediante la progettazione e la scelta dei materiali, l'agevolazione del cambio di destinazione, dello smontaggio e dello smantellamento, in particolare per ridurre l'uso dei materiali da costruzione e promuoverne il riutilizzo. A questo si aggiungono: la transizione verso modelli aziendali del tipo «prodotto- come-servizio» e catene di valore circolari, allo scopo di mantenere ai massimi livelli l'utilità e il valore dei prodotti, dei componenti e dei materiali il più a lungo possibile; una riduzione sostanziale del contenuto di sostanze pericolose nei materiali e nei prodotti, anche rimpiazzandole con alternative più sicure; una riduzione sostanziale dei rifiuti alimentari nella produzione, nella trasformazione, nella fabbricazione o nella distribuzione di cibo.

⁹ Per maggiori informazioni sull'obiettivo di un'economia circolare si rimanda al considerando 27 del regolamento Tassonomia.

maggio 2022”.

Nel caso in cui un intervento non rientri tra quelli ricompresi nelle schede o rientri solo in parte, il principio DNSH sarà rispettato qualora¹⁰:

- l'intervento ricada tra le attività elencate nel regolamento delegato 2021/2139 della Commissione Europea, si suggerisce di recepire, per l'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici i requisiti di vaglio tecnico previsti per il “non arrecare danno significativo (DNSH) alla mitigazione dei cambiamenti climatici” (regolamento delegato 2021/2139 Annex 2), per il Regime pertinente.
- l'intervento non ricada tra le attività elencate nel regolamento delegato 2021/2139 o siano previsti elementi specifici, bisognerà fare riferimento al quadro normativo comunitario e alle migliori tecnologie applicabili, nonché all'art. 17 del Reg. 2020/852 (c.d. Reg. Tassonomia), che definisce il danno significativo ai sei obiettivi ambientali e va preso come riferimento per garantire che l'attività non rientri in una delle casistiche elencate.

Al fine di assicurare che il beneficiario si attenga alle disposizioni per il rispetto del principio DNSH, tra gli allegati dell'avviso (cfr. Allegato 3), è incluso il modello di autodichiarazione rispetto Principio DNSH.

¹⁰ FAQ principio DNSH - <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/faq/il-principio-dnsh.html>

4. PROCEDURE

4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

1. M-ERA.NET CALL 2025 è organizzata in 2 fasi (Pre- e Full-Proposal). L'idoneità dei soggetti che richiedono finanziamenti sarà verificata da Fincalabra Spa, in qualità di Organismo Intermedio in adempimento della DGR 495/2024.
2. La valutazione centralizzata delle Pre- e Full-Proposal sarà effettuata da Valutatori Internazionali indipendenti, che daranno comunicazione mediante una graduatoria per ogni fase.
3. A conclusione della Fase 1 Pre-Proposal, il Consorzio della M-ERA.NET, sulla base delle valutazioni e del budget disponibile, inviterà le proposte ammesse a presentare una Full-Proposal.
4. Nella Fase 2 Full-Proposal, il Consorzio della M-ERA.NET concorderà una lista di progetti finanziabili sulla base delle valutazioni delle Full-Proposal e dei budget nazionali/regionali disponibili.
5. Le decisioni finali in merito al finanziamento saranno prese dagli Enti finanziatori nazionali/regionali.
6. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte da Fincalabra S.p.A., in qualità di Organismo Intermedio.
7. L'Amministrazione regionale e l'OI Fincalabra Spa non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande, compilate secondo il modulo di Domanda di cui all'Allegato 2 al presente Avviso e disponibile sul sito www.fincalabra.it e su www.calabrieuropa.regione.calabria.it, corredate di tutti gli allegati previsti e unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate utilizzando tassativamente la **piattaforma informatica** che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste ed ivi pubblicate.
2. Il modulo di domanda è compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone¹¹, deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante** del soggetto richiedente il contributo.
3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. A tal fine i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

¹¹ Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

1. Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 22/04/2025 ore e fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre le ore 12:00 del 13/05/2025.
2. **Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e/o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate irricevibili.**

4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I richiedenti dovranno presentare, **unitamente al Modulo di domanda di contributo e agli allegati che formano parte integrante della stessa e con le modalità previste dai paragrafi 4.2 e 4.3** del presente Disciplinare.
2. Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti comma 1 e comma 2 richiesti dal Disciplinare saranno considerate irricevibili e pertanto non saranno accettate.

4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande presentate saranno esaminate e valutate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2.1.
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso.
 - b) Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 2.2.
2. Fincalabra S.p.A. effettuerà la verifica della ricevibilità e ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 1.

4.6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) **erogazione di una anticipazione pari al 40% dell'importo** del contributo concesso a seguito di richiesta, predisposta in conformità con l'Allegato 4 al presente Disciplinare, sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante o procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione. La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario di norma entro il termine di 30 giorni solari a far data dalla concessione dell'aiuto;
 - b) **erogazione di un acconto pari al 50% dell'importo** dell'aiuto concesso al raggiungimento di un avanzamento della spesa sostenuta pari almeno al 50% del totale del costo totale ammissibile dell'operazione dietro presentazione della documentazione di cui all'Allegato 4;

- c) **erogazione finale del 10% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui all'Allegato 5. La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.4 del presente Disciplinare.
2. In particolare lo schema di erogazione del contributo è il seguente:

Anticipazione contributo (valore %)	1° Acconto		Saldo	
	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa ¹²	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa ¹³
40%	50%	50%	10%	100%

4.7 GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al paragrafo 4.6 comma 1(a) è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria che deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero.
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello di cui all'Allegato 4A al presente Disciplinare.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale del Beneficiario (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi).
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
 - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative

¹² Ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'operazione ammessa a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

¹³ Ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'operazione ammessa a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

alle questioni di merito;

- f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE

5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario è obbligato a:

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal paragrafo 3.4 del presente Disciplinare;
- d) produrre le richieste di erogazione dell'aiuto secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Disciplinare (cfr. paragrafo 4.6);
- e) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- f) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
- g) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- h) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
- i) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- j) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria e/o dall'OI, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel

- rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- k) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
 - l) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
 - m) richiedere l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al paragrafo 5.3 del presente Disciplinare;
 - n) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria e/o dall'OI a tal fine;
 - o) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti della Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - p) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
 - q) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;
 - r) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
 - s) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - t) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al paragrafo 3.7;
 - u) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
 - v) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al paragrafo 2.1 e paragrafo 2.2 del Disciplinare;
 - w) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
 - x) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
 - y) ove sia richiesto dalla Regione Calabria e/o dall'OI, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - z) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria e/o dall'OI;

- aa) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- bb) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- cc) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione secondo le modalità previste dal presente Avviso e sulla scorta delle richieste di informazioni da parte dell'Amministrazione;
- dd) fornire i dati relativi al "titolare effettivo"¹⁴ sul sistema informativo SIURP.

5.2 CONTROLLI

1. La Regione Calabria, anche attraverso l'Organismo Intermedio Fincalabra S.p.A., si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

¹⁴ DIRETTIVA (UE) 2015/849 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la direttiva 2006/70/CE della Commissione, Art. 3(6) definizione di «titolare effettivo»: la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno: a) in caso di società: i) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi, ad eccezione di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformemente al diritto dell'Unione o a standard internazionali equivalenti che garantiscono una trasparenza adeguata delle informazioni sugli assetti proprietari. Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio (3); ii) se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto; b) in caso di trust: i) il costituente; ii) il o i «trustee»; iii) il guardiano, se esiste; iv) i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico; v) qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi; c) in caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

3. La Regione Calabria e l'OI rimangono estranee ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo entro i termini temporali secondo quanto in merito disposto al par. 5.1.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria, anche attraverso l'OI Fincalabra S.p.A., procederà alla revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate. Analogamente si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme erogate nel caso in cui non siano realizzati gli interventi/le spese.

5.3 VARIAZIONI

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento che può riguardare:
 - a) il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5;
 - b) la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al paragrafo 3.5 e ferma restando l'impossibilità di aumento dell'ammontare del contributo concesso;
 - c) altre modifiche diverse da modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. In conformità con quanto al precedente comma 1, il Beneficiario inoltra all'OI Fincalabra S.p.A. l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. L'OI Fincalabra S.p.A. valuterà la variazione richiesta, verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso e il rispetto della norma applicabile.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'OI Fincalabra S.p.A. può concedere una proroga della durata massima di 4 mesi. In questo specifico caso, l'istanza di variazione di cui al comma 2 è presentata dal Beneficiario al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento.
6. Qualora la variazione venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4 e quando la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la relativa ammissibilità decorre dalla data di ricevimento della richiesta di variazione all'OI Fincalabra S.p.A.
7. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, l'OI Fincalabra S.p.A. si riserva la facoltà di decidere la revoca del contributo.
8. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento i) la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, ii) la parziale realizzazione dell'intervento, iii) la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
9. Nei casi di cui al comma precedente l'OI Fincalabra S.p.A., previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale o totale del contributo.
10. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte dell'OI Fincalabra S.p.A., con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi

maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.

11. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
12. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 9 e 10 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo paragrafo 5.5.

5.4 CAUSE DI DECADENZA

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dal Disciplinare al momento della presentazione della domanda e mancato rispetto degli impegni assunti al par. 2.2;
 - c) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Disciplinare;
 - d) mancanza della documentazione nei termini e con le modalità previste al par. 4.4 del Disciplinare;
 - e) esito negativo delle verifiche di cui al paragrafo 4.5.

5.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione ove avvenga entro la data di erogazione dell'aiuto;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
 - c) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi) per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - e) la violazione delle normative vigenti in materia del lavoro (i.e. provvedimenti definitivi inerenti presenza di lavoratori irregolari e mancato rispetto delle condizioni economiche definite nei CCNL di riferimento);
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - g) l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);

- h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il provvedimento di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, per il tramite dell'OI Fincalabra, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'OI Fincalabra SpA, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'OI Fincalabra S.p.A. scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. L'OI Fincalabra S.p.A. esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. L'OI Fincalabra S.p.A. qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
 7. Al contrario, qualora l'OI Fincalabra S.p.A. ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'OI provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, e provvederà dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
 9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della L. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione all'OI Fincalabra S.p.A., che comunicherà, nell'ambito delle attività di monitoraggio previste in capo all'OI, i dati necessari al Dipartimento competente.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46-48 e dall'Allegato X del regolamento 2021/1060.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PR FESR – FSE Calabria 2021/2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Calabria. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i soggetti beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 della Regione Calabria con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Calabria.
3. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata alla presente, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (Allegato)
2. Fincalabra S.p.A. provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.fincalabra.it alla voce "Società trasparente" dei dati richiesti ai sensi della normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

6.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Panzino di Fincalabra S.p.A.. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica m-era.net@fincalabra.it

6.4. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini

di legge.

6.5. INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo: m-era.net@fincalabra.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6. RINVIO

1. Per quanto non esplicitato dal presente Disciplinare, si rinvia alla normativa di riferimento e agli atti amministrativi ivi menzionati, nonché alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PR che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Disciplinare, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale comunque applicabile.

6.7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

ALLEGATO

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare") con sede in Loc. Germaneto – 88100, Catanzaro.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati. La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. Del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti: rdo@pec.regione.calabria.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, è la Società in house providing, nonché OI della misura: Fincalabra S.p.A., con sede legale in V.le Europa Loc. Germaneto 88100, Catanzaro, tel. Centralino +39 0961796811 posta elettronica certificata: fincalabra@pcert.it - sito web www.fincalabra.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto la Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato. La base giuridica del trattamento si identifica con la gestione delle domande di finanziamento del bando, nonché di quanto connesso alle attività di erogazione, controllo, monitoraggio e rilevazioni indicatori economico, qualitativi e quantitativi.

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD) dal momento della presentazione della domanda. Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:

- i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali, fra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici, fiscali, professionali ed economici è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività

della Regione per le seguenti finalità:

- ricezione, istruttoria, gestione delle domande nonché ogni procedura connessa all'erogazione, controllo, monitoraggio e rilevazione qualitativa e quantitativa.

Nel caso di ammissione all'intervento/finanziamento, i soggetti finanziati saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sul sito di Fincalabra S.p.A. secondo le norme che regolano la pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, nonché sul sito internet della Regione Calabria ed eventualmente anche sul BURC, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

In adempimento ad obblighi di legge connessi alle finalità del presente bando, i dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ed altresì essere utilizzati per alimentare banche dati della Regione Calabria o di altri enti pubblici nonché banche dati dell'Unione Europea, e potranno essere integrati con ulteriori dati personali acquisiti presso elenchi e registri pubblici o banche dati.

In particolare, i dati dei beneficiari contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode, in applicazione di quanto disposto dall'art. 74 paragrafo 1 lettera c) del Reg. (UE) 2021/1060.

Regione e Fincalabra S.p.A., inoltre, si impegnano a informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

- Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
- Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.

NATURA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per l'esecuzione del contratto a valle del presente Avviso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità dell'accesso al bando sopra descritto. Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e 2021/1060.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Maggioli SpA quale Responsabile esterno dei dati;
- Fincalabra S.p.A., sede legale Loc. Germaneto V.le Europa – 88100 Catanzaro, telefono 0961796811 –posta elettronica certificata: fincalabra@pcert.it;
- Gli incaricati di Fincalabra S.p.A. e di altri Responsabili e sub-responsabili.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare. Anche Fincalabra potrà nominare, secondo quanto prescritto nel proprio atto di nomina altri sub-responsabili.

Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, della Regione, di Fincalabra Spa e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che la Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, la Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. Del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati dalla Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento. In particolare:

- a) ha la possibilità di ottenere dalla Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:
- Finalità del trattamento;
 - Categorie di dati personali trattati;
 - Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - Tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati;
 - L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
 - L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
 - Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
 - Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, la Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: rdo@pec.regione.calabria.it ;

Si informa che la Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso la Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento la Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

La Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

ALLEGATI



Allegato 2

Programma Regionale Calabria FESR – FSE+
2021-2027
Codice CCI n. 2021IT16FFPR003
Decisione C (2022) 8027 del 03/11/2022

Priorità 1 – Una Calabria più competitiva e intelligente

Obiettivo Specifico RSO 1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)

Azione 1.1.1 - Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

M-ERA.NET CALL 2025

Documenti aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dall'iniziativa comunitaria necessari per l'espletamento delle procedure regionali

FAC-SIMILE MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO 2: MODELLO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

AVVISO PUBBLICO
M-ERA.NET CALL 2025

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in Via _____
 _____ Comune _____ prov. _____
 _____ cap _____ Codice fiscale _____
 documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da _____
 con scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ in qualità di legale
 rappresentante della:

IMPRESA

ORGANISMO DI RICERCA

IMPRESA RICHIEDENTE /ORGANISMO DI RICERCA

Denominazione sociale _____ forma
 giuridica _____ sede legale Via _____ Comune _____
 _____ prov. _____ cap _____ tel. _____
 _____ e-mail _____ p.e.c. _____
 _____ iscrizione Registro imprese di _____
 _____ partita iva _____
 Codice fiscale _____ N.REA _____
 _____ data iscrizione registro delle imprese _____ sede
 operativa _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____
 _____ e-mail _____ Codice ATECO _____
 2007 _____ descrizione _____

Dimensione impresa _____

Micro Impresa

Piccola Impresa

Media Impresa

Grande Impresa

CHIEDE

di partecipare alla Joint Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3 per la realizzazione del progetto descritto nell'allegato **2 A in caso di Impresa o 2B nel caso di Organismi di ricerca** " per un ammontare complessivo di spese pari ad € che prevede la richiesta di un contributo pari a € di cui € per ricerca industriale ed € per lo sviluppo sperimentale.

	Importo
Ammontare complessivo di spese	
Contributo ricerca industriale	
Contributo sviluppo sperimentale	

Traiettorie tecnologiche di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023

--

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.
- b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Titolare/amministratore/socio/ dipendente del soggetto terzo			Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente della Regione Calabria		
Cognome	Nome	Luogo/data nascita		Cognome	Nome	Luogo/data nascita

- c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

DSAN Antiriciclaggio

Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto proponente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ prov. _____ in
via _____ n. _____

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione (barrare una delle opzioni seguenti):

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:

Titolare effettivo¹⁵:

¹⁵ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Cognome Nome

nato a(.....) il

residente a(.....) CAP

via

Cod. fisc.....

Allegare obbligatoriamente:

a) copia di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità:

Carta d'identità Patente Passaporto Altro (specificare) n..... Rilasciato ilda Scadenza.....

b) copia del codice fiscale

Legale Rappresentante

(f.to digitalmente)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000).

Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 4.4 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti:

- Allegato 2 A (nel caso di imprese)
- Allegato 2 B (nel caso di Organismi di Ricerca)
- Allegato A - Dichiarazione capacità finanziaria
- Allegato B - Tabella dei costi ammissibili
- Allegato 3: DICHIARAZIONE DNSH

Firma digitale del legale rappresentante

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l'informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e da Fincalabra S.p.A. in qualità di OI ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la



comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura.

Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalabra S.p.A. e dirette a fornire – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto

acconsente

non acconsente

all'utilizzo dei miei dati personali per ricevere informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società.

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2 A Modello domanda di finanziamento - Imprese

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....), il CF..... residente a (.....) in via..... n., in qualità di¹⁶..... dell'impresaavente sede legale in Via CAP Provincia CF..... P. IVA recapito telefonico e-mail , P.E.C.

CHIEDE

di partecipare alla Joint Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3 per la realizzazione del progetto:
acronimo e titolo del progetto

Il progetto ha come obiettivo:

descrizione sintetica degli obiettivi del progetto, al massimo 3 righe

La tematica affrontata ricade nell'Area di Innovazione e precisamente nella traiettoriaindicata dalla Regione Calabria con la DGR n. 121 del 28/03/2022 in accordo con la Smart Specialisation Strategy 2021/2027.

La durata preventivata del progetto è di(***mesi***) a partire dal(***data***) per un ammontare complessivo pari ad € che prevede la richiesta di un contributo pari a € di cui € per ricerca industriale ed € per lo sviluppo sperimentale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

¹⁶ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

DICHIARA

A. Requisiti del Soggetto proponente

- a) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹⁷, relativamente al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
- b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- c) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) disporre di una unità locale¹⁸ destinataria del sostegno di cui al presente Avviso nel territorio regionale. Per i soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria al momento della domanda, gli stessi devono impegnarsi a possedere detto requisito al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- e) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;

¹⁷ Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

¹⁸ Per "unità locale" si intende l'impianto operativo o amministrativo – gestionale nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche.

- iv. nel caso di professionisti obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, al pertinente albo professionale;
- v. nel caso di professionisti non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali, iscrizione IVA ed alla Gestione Separata INPS;
- vi. nel caso di imprese artigiane, nella sezione speciale del Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- g) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente;
- h) presentare una sola domanda a valere sul presente Disciplinare;
- i) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- j) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare (comprovata secondo le modalità di cui all'Allegato A al Modulo di domanda).

B. Requisiti del Progetto

- a) che l'importo del progetto articolato in spese ammissibili ai sensi del par. 3.4 del presente Disciplinare;
- b) riconducibilità del progetto al campo di intervento 029 e 030;
- c) conformità con il principio DNSH coerentemente con le condizioni di accesso alla Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3;
- d) non comprendere attività che erano parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in conformità con l'Art.66 del Reg. 2021/1060 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65(1)(a) del Reg. 2021/1060;
- e) coerenza con le finalità, le priorità tecnologiche e con gli ambiti applicativi individuati nell'ambito della Strategia per la Specializzazione Intelligente 2021/2027.

DICHIARA altresì

- i. di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
- ii. di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda;
- iii. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni del Disciplinare e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
- iv. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____:
 n. conto corrente istituto di credito
agenzia..... di..... ABI CAB

..... IBAN....., quale conto corrente dedicato all'operazione.

- v. Ai fini della determinazione della classe dimensionale di appartenenza dell'impresa, ai sensi di quanto in allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014, pubblicato in GUUE L 187 del 26 giugno 2014, che l'impresa è:

- Micro Impresa
- Piccola Impresa
- Media Impresa
- Grande Impresa

AUTORIZZA

fin da ora la Regione Calabria e Fincalabra Spa, in qualità di OI, ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse.

SI IMPEGNA

- a produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione Regionale e Fincalabra Spa, in qualità di OI, dovessero ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo, tra cui l'Accordo di Partenariato (Consortium Agreement) per la gestione dei diritti di proprietà intellettuale generati dal progetto qualora il progetto presentato risulti ammissibile e finanziabile.

SI ALLEGA:

- Allegato A - Dichiarazione capacità finanziaria
- Allegato B - Tabella dei costi ammissibili.

Luogo e data

Firma digitale

ALLEGATO 2B Modello domanda di finanziamento – Organismi di Ricerca

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente
a _____ CAP _____ via _____
n. _____ prov. _____ in qualità di legale
rappresentante dell'ente (ragione sociale e natura giuridica)
_____ con sede legale in comune di _____
CAP _____
via _____ n. _____ Prov. _____
CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____
recapito telefonico _____ e-mail _____,
P.E.C. _____

CHIEDE

Di partecipare alla Joint Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3 per la realizzazione del progetto:
acronimo e titolo del progetto

Il progetto ha come obiettivo:

descrizione sintetica degli obiettivi del progetto, al massimo 3 righe

La tematica affrontata ricade nell'Area di Innovazione e
precisamente nella traiettoria indicata dalla Regione Calabria con la DGR
n. 121 del 28/03/2022 in accordo con Smart Specialisation Strategy.

La durata preventivata del progetto è di(mesi) a partire dal(data) per un
ammontare complessivo pari ad € che prevede la richiesta di un contributo pari a €
..... di cui € per ricerca industriale ed € per lo sviluppo sperimentale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA DI

A. Requisiti del Soggetto proponente

- a) avere sede operativa nel territorio Regione Calabria. Per i soggetti prive di sede operativa nel territorio della Regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- b) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Disciplinare, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- c) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente;
- d) presentare una sola domanda a valere sul presente Disciplinare;
- e) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- f) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare (comprovata secondo le modalità di cui all'Allegato A al Modulo di domanda).

B. Requisiti del Progetto

- a) che l'importo del progetto articolato in spese ammissibili ai sensi del par. 3.4 del presente Disciplinare;
- b) riconducibilità del progetto al campo di intervento 029 e 030;
- c) conformità con il principio DNSH coerentemente con le condizioni di accesso alla Call 2025 del Consorzio M-ERA.NET 3;
- d) non comprendere attività che erano parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in conformità con l'Art.66 del Reg. 2021/1060 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65(1)(a) del Reg. 2021/1060;
- e) coerenza con le finalità, le priorità tecnologiche e con gli ambiti applicativi individuati nell'ambito della Strategia per la Specializzazione Intelligente 2021/2027.

DICHIARA INOLTRE

- che _____¹⁹ è Organismo di Ricerca secondo quanto alla definizione di cui all'Art. 2 punto 83 del Reg. 651/2014;
- che _____ svolge prevalentemente attività non economica quali
 - attività di formazione volte ad ottenere risorse umane più numerose e meglio qualificate;
 - attività di R&S svolte in maniera indipendente e volte all'acquisizione di maggiori conoscenze e di una migliore comprensione, inclusa la R&S collaborativa, nel cui ambito l'organismo di ricerca o (eventuale) l'infrastruttura di ricerca intraprendono un'effettiva collaborazione;
 - l'ampia diffusione dei risultati della ricerca su base non esclusiva e non discriminatoria, ad esempio attraverso l'insegnamento, le banche dati ad accesso aperto, le pubblicazioni aperte o il software open source;
- che nel caso di attività di trasferimento di conoscenze, svolte anche eventualmente congiuntamente con altri organismi o per loro conto, gli utili provenienti da dette attività sono reinvestiti nelle attività primarie dell'organismo di ricerca;
- (eventuale) che _____, in considerazione dell'eventuale svolgimento anche di attività economiche, tiene contabilità separata delle attività economiche e delle attività non economiche così che è possibile distinguere per i due tipi di attività i relativi costi, finanziamenti e entrate e che ciò può essere comprovato mediante i rendiconti finanziari annui;
- che nessuna impresa gode di alcun accesso preferenziale alle capacità di ricerca dell'ente né ai risultati prodotti;
- che le attività di diretta competenza, nel progetto per il quale il finanziamento è richiesto, rappresentano il _____% del costo complessivo del progetto di ricerca (euro_____);
- che _____, con riferimento al progetto, avrà il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;
- di essere titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale sui risultati ottenuti dalla propria attività di ricerca e sviluppo;
- di avere il diritto di diffondere i risultati che non fanno sorgere diritti di proprietà intellettuale;
- di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Disciplinare e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____:
 n. conto corrente istituto di
 credito.....agenzia..... di..... ABI CAB.....
 IBAN....., quale conto corrente dedicato
 all'operazione.

SI IMPEGNA

- a produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione Regionale e Fincalabra Spa, in qualità di OI, dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo, tra cui l'Accordo di Partenariato (Consortium Agreement)

¹⁹ Indicare la denominazione dell'entità dichiarante, ad esempio, *Università di* _____.

per la gestione dei diritti di proprietà intellettuale generati dal progetto qualora il progetto presentato risulti ammissibile e finanziabile;

Alla domanda si allega:

- Allegato A - Dichiarazione capacità finanziaria
- Allegato B - Tabella dei costi ammissibili.

Luogo e data

Firma digitale

ALLEGATO A – CAPACITA' FINANZIARIA

CAPACITA' FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il
_____ CF _____ residente a
_____ (____) in via _____ n. _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ avente sede legale in
_____ Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF
_____ P. IVA _____ recapito telefonico _____ fax
_____ e-mail _____, P.E.C. _____

ATTESTA quanto di seguito

- che essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno per un importo pari a € _____;
- che _____ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- [eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a _____, da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

Luogo e data, _____

Firma digitale

ALLEGATO B – TABELLA COSTI AMMISSIBILI

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ CAP _____ via _____
 n. _____ prov. _____ in qualità di legale rappresentante di
 (ragione sociale e natura giuridica) _____ con sede legale in
 comune _____ di _____ CAP _____
 via _____ n. _____ Prov. _____
 CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____
 recapito telefonico _____
 e-mail _____,
 P.E.C. _____

Riporta di seguito i costi del progetto articolati secondo lo schema di seguito riportato.

RICERCA INDUSTRIALE					
CATEGORIA DI COSTO	WP1	WP2	WPN	TOTALE
Spese per il Personale <i>Personnel costs</i>					
Strumenti e attrezzature <i>Costs for equipment</i>					
Costi per la ricerca contrattuale e per consulenze e servizi equivalenti <i>Subcontracting</i>					
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi <i>Consumables</i>					
Spese Generali <i>Indirect costs (such as costs for renting rooms or buildings, costs for electricity, heating, telephone, mailings, room cleaning as well as structural costs both for technical then administrative staff)</i>					
TOTALE					

SVILUPPO SPERIMENTALE					
CATEGORIA DI COSTO	WP1	WP2	WPN	TOTALE
Spese per il Personale <i>Personnel costs</i>					
Strumenti e attrezzature <i>Costs for equipment</i>					
Costi per la ricerca contrattuale e per consulenze e servizi equivalenti <i>Subcontracting</i>					
Altri costi di esercizio, inclusi materiali, forniture e prodotti analoghi <i>Consumables</i>					
Spese Generali <i>Indirect costs (such as costs for renting rooms or buildings, costs for electricity, heating, telephone, mailings, room cleaning as well as structural costs both for technical then administrative staff)</i>					
TOTALE					

Luogo, data

Firma digitale

ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE DNSH

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ (_____) _____
il ____/____/____, C.F. _____
residente a _____ (_____), in _____ n° _____, in
qualità di
 persona fisica
 legale rappresentante di _____ con
sede a _____ (_____), in _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di assumere nei confronti della Regione Calabria e di Fincalabra Spa **l'impegno a rispettare il principio DNSH ("Do not significant harm") per l'attuazione dell'intervento** ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso Pubblico AZIONE 1.1.1 – "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3" – M-ERA.NET CALL 2025;

- di rispettare, in particolare, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e in tal senso a prevedere che saranno escluse le attività di cui al seguente elenco:

I. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;

II. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;

III. attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;

IV. attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente;

- di aver preso visione integralmente della seguente documentazione:

- guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), così come aggiornata con la Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;
- schede individuate dal documento Verifica-DNSH_Allegato-Rapporto-Ambientale_PR_21-27

come rilevanti per gli interventi previsti dall'Azione 1.1.1 "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3", ovvero sia la numero _____ (Numero scheda);

- di impegnarsi a trasmettere tempestivamente i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla sopra citata "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente".

Luogo e data, _____

Firma Digitale

ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE/ACCONTO

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO o ACCONTO RELATIVO A

(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____ in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____ ai sensi del _____ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE l'erogazione

- dell'anticipazione prevista di € _____, pari al ____% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di fideiussione o polizza assicurativa;
- dell'acconto previsto di € _____, pari al ____% dell'ammontare complessivo del contributo concesso.

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:
 _____ n. conto corrente _____ istituto di credito
 _____ agenzia _____ di _____ ABI
 _____ CAB _____ IBAN _____

ALLEGA

Nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipazione:

1. Polizza fideiussoria o assicurativa;

Nel caso di richiesta di erogazione di acconto:

1. Copia del contratto di lavoro relativa ad ogni unità di personale impiegato;
2. Prospetto riepilogativo dell'impiego del personale e del relativo costo (Allegato 4.1);
3. Prospetto riepilogativo dei costi progettuali per i quali si richiede l'erogazione in acconto (Allegato 4.2);
4. Dichiarazione DNSH, come da Allegato 3;
5. Relazione tecnico scientifica sull'avanzamento del progetto secondo lo schema di cui all'Allegato 6.

DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità applicabili (*Nel caso di richiesta di erogazione di acconto*);
- d) che in relazione alle stesse spese ammissibili non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*Nel caso di richiesta di erogazione di acconto*);
- e) che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione (*Nel caso di richiesta di erogazione di acconto*).

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale

ALLEGATO 4A: SCHEMA FIDEIUSSIONE

SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:

- che il/la(a) C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato a Fincalabra Spa, in qualità di OI, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di
- che con Determina....., Fincalabra Spa, in qualità di OI, ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ___% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b), - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fideiussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore di Fincalabra Spa, in qualità di OI, fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al ___% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data
- di prevedere il rinnovo, su semplice richiesta di Fincalabra Spa, in qualità di OI, del presente atto nel caso in cui (a) la data di scadenza di sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare a Fincalabra Spa, in qualità di OI, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato da Fincalabra Spa, in qualità di OI, medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo.

L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. accetta di restituire le somme richieste da Fincalabra Spa, in qualità di OI, con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
6. eventuali altre condizioni di fideiussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo a Fincalabra Spa, in qualità di OI, o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, a Fincalabra Spa, in qualità di OI, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fideiussore

ALLEGATO 4.1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE E DEL RELATIVO COSTO

Prospetto riepilogativo impiego del personale relativo al periodo di riferimento.

Periodo di riferimento: dal __/__/__ al __/__/__

Nome e Cognome	CF	N° Ore di attività svolte				
		M1	M2	M...	Mn	Totale

Prospetto riepilogativo costo del personale determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.5 del Disciplinare.

Nome e Cognome	CF	Breve descrizione attività svolta (indicare il/i WP di riferimento)	Parametro costo orario ²⁰	Ore impiegate	Costo della risorsa		
					6=4*5	Di cui RI	Di cui SS
1	2	3	4	5	6=4*5	Di cui RI	Di cui SS

²⁰ In conformità con quanto al metodo richiamato al par. 3.5(1)(a) del Disciplinare.

ALLEGATO 4.2 – PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DI PROGETTO E DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'ACCONTO

Voce di costo	Importo (€)	Percentuale di avanzamento della spesa	Importo acconto (€)
Spese di personale	Riportare l'importo totale del costo del personale quantificato in Allegato 4.1.		
Costi relativi a strumentazione e attrezzature			
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza	Determinare l'importo in relazione al costo del personale sopra riportato in coerenza con quanto stabilito dall'art. 56 RDC.	Riportare il valore del rapporto tra il totale dei costi sostenuti alla presentazione della presente richiesta di acconto e il totale dei costi ammissibili di progetto	Riportare l'importo del 40% / 50% dell'aiuto concesso
Altri costi di esercizio			
Spese generali supplementari			
Totale			

ALLEGATO 5: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____ in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- d) che in relazione alle stesse spese ammissibili non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- e) che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
- f) le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- g) che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- h) che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati²¹, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- i) di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- j) che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- k) che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;

²¹ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- l) di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella presente rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- m) che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- n) la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- o) di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- p) di rispettare il vincolo di stabilità di cui all'Art. 65 del Reg. CE n. 1303/2013;
- q) che il richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- r) di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- s) di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello di cui all'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari € _____, ed altresì pari al ___% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 - avendo ricevuto un'anticipazione di € _____
 - avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a € _____.
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a:

_____ n. conto corrente _____ istituto di credito
 _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB
 _____ IBAN _____

ALLEGA

- a) Copia del contratto di lavoro relativa ad ogni unità di personale impiegato²²;
- b) Prospetto riepilogativo dell'impiego del personale e del relativo costo (Allegato 5.1);
- c) Prospetto riepilogativo dei costi progettuali sostenuti (Allegato 5.2);
- d) Dichiarazione DNSH, come da Allegato 3;
- e) Relazione tecnico scientifica secondo lo schema di cui all'Allegato 6.

²² Relativamente a personale per il quale, in sede di richiesta di acconto non era stata prodotta relativa documentazione in quanto personale non impiegato al momento della produzione della richiesta di acconto.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

ALLEGATO 5.1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE E DEL RELATIVO COSTO

Prospetto riepilogativo impiego del personale relativo al periodo di riferimento.

Periodo di riferimento: dal __/__/__ al __/__/__

Nome e Cognome	CF	N° Ore di attività svolte				
		M1	M2	M...	Mn	Totale

Prospetto riepilogativo costo del personale determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.5 del Disciplinare.

Nome e Cognome	CF	Breve descrizione attività svolta (indicare il/i WP di riferimento)	Parametro costo orario ²³	Ore impiegate	Costo della risorsa		
					6=4*5	Di cui RI	Di cui SS
1	2	3	4	5	6=4*5	Di cui RI	Di cui SS

²³ In conformità con quanto al metodo richiamato al par. 3.5(1)(a) del Disciplinare.

ALLEGATO 5.2 – PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DI PROGETTO E DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'ACCONTO

Voce di costo	Importo (€)	Percentuale di avanzamento della spesa	Importo acconto (€)
Spese di personale	Riportare l'importo totale del costo del personale quantificato in Allegato 4.1.		
Costi relativi a strumentazione e attrezzature			
Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza	Determinare l'importo in relazione al costo del personale sopra riportato in coerenza con quanto stabilito dall'art. 56 RDC.	Riportare il valore del rapporto tra il totale dei costi sostenuti alla presentazione della presente richiesta di acconto e il totale dei costi ammissibili di progetto	Riportare l'importo del 10% dell'aiuto concesso
Altri costi di esercizio			
Spese generali supplementari			
Totale			

ALLEGATO 6 – RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA

1.1 Obiettivi per WP

- *Livello di ottenimento dei singoli obiettivi preventivati in progetto*

1.2 Attività svolte e risultati raggiunti (documentati nel dettaglio e suddivisi per WP e per partner)

- *Descrizione delle attività svolte nel periodo, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti;*
- *Elenco e descrizione dei risultati raggiunti;*
- *Diagramma temporale aggiornato degli obiettivi e delle attività, sovrapposto a quello previsto nel progetto approvato;*
- *Sintesi quantitativa dell'impegno complessivo di personale (compreso quello con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto a progetto e con assegni di ricerca).*

1.3 Scostamenti

- *Analisi e motivazioni degli eventuali scostamenti, nei Work Package e nelle singole attività, rispetto alle previsioni del progetto approvato e confronto rispetto al budget approvato per il progetto;*
- *Motivazione degli eventuali ritardi;*
- *Indicare e motivare eventuali variazioni di attività per ogni obiettivo. Per tali variazioni evidenziare le ripercussioni in termini di cambiamenti e ripartizione dei costi previsti per il progetto, ricadute economico – occupazionale, ecc.*

1.4 Motivare le eventuali variazioni di costo significative rispetto alla previsione di progetto

Allegare i prodotti e i risultati intermedi / finali del progetto

Data

Firma digitale

ALLEGATO 7 – TABELLA COSTI STANDARD (UCS)

<i>UCS applicabili ai costi del personale</i>		
<i>Tipologia Soggetto</i>	<i>Livelli</i>	<i>Costo Orario (€)</i>
Imprese	Alto, per livelli dirigenziali	83,00
Imprese	Medio, per livelli di quadro	47,00
Imprese	Basso, per livelli di impiegato/operaio	30,00
Università	Alto, per Professore Ordinario	81,00
Università	Medio, per Professore Associato	53,00
Università	Basso, per Ricercatore/Tecnico Amministrativo	34,00
EPR	Alto, per Dirigente di Ricerca e Tecnologo di I livello/Primo Ricercatore e Tecnologo di II livello	61,00
EPR	Medio, per Ricercatore e Tecnologo di III livello	36,00
EPR	Basso, per Ricercatore e Tecnologo di IV, V, VI, VII livello/ Collaboratore Tecnico (CTER)/Collaboratore Amministrati	32,00