



*Dipartimento Programmazione Unitaria
UOA "Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale-
Comunicazione-Ufficio Statistico"*

*Al del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico
Dr. Paolo Praticò
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it*

*Al Dirigente del Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana
Dr. Salvatore Siviglia
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it*

e, p.c. agli Esperti Senior Coordinatori di Ambito

Oggetto: PNRR Progetto “1000 Esperti” – Trasmissione Check List Verifiche Regolarità Documentale.

A supporto della circolare prot. 654953 del 18.10.2024 “DGR. n. 783 del 28.12.2023 – PNRR M1C1/I2.2.1 (NEXT GENERATION EU) - Progetto 1000 Esperti – Adempimenti Rendicontazione, Controlli e Pagamenti”, già in possesso di codesti Dipartimenti, si trasmette la Check List di Verifica Regolarità Documentale.

La suddetta Check List si pone l’obiettivo di fornire uno strumento di supporto al corretto svolgimento di tutte le fasi che precedono la fase di predisposizione della documentazione prevista dal Contratto da parte degli Esperti, nonché di quello preventivo a cura del Dipartimento assegnatario con il supporto dei Coordinatori senior dell’Ambito di riferimento ai fini della corretta trasmissione allo scrivente (esclusivamente all’indirizzo mail del RUP: progetto1000esperti@regione.calabria.it) per il pagamento dei compensi agli esperti.

La stessa dovrà essere opportunamente compilata e firmata, riferita a tutti gli esperti e per ogni bimestre, a cura del Responsabile del Dipartimento di assegnazione unitamente agli altri documenti: TS, RA, AT, PR e Foglio di riepilogo¹ previo confronto costante con gli Esperti Senior Coordinatori in base all’Ambito di riferimento².

Infine, si coglie l’occasione per precisare che in caso di Check List con esito finale “KO” non si potrà procedere alla trasmissione dei suddetti atti e conseguentemente sarà ritenuta irricevibile ai fini della proposta di liquidazione.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Mercuri

Il Direttore della U.O.A.
Dr. Francesco Venneri

Si allega:

- Check List Verifiche Regolarità Documentale;
- Circolare prot. 654953 del 18.10.2024.

¹ Rif.: allegati alla Circolare prot. 654953 del 18.10.2024.

² Ambito 1: Riduzione degli arretrati e dei tempi procedurali;

- Ambito 2: Supporto tecnico-operativo ai progetti PNRR;

- Ambito 3: Attività che contribuiscono in maniera indiretta alla semplificazione delle procedure ed alla definizione dei Piani di settore.