



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria
UOA "Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale-
Comunicazione-Ufficio Statistico"

Agli Esperti PNRR

E p.c. ai Referenti del Progetto 1000 Esperti dei Dipartimenti

Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

Sviluppo Economico
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

Oggetto: PNRR Progetto "1000 Esperti" – Indicazioni operative.

Gent.mi,

a esito del test effettuato la scorsa settimana, comunico che per il V bimestre 2024 (solo mese di OTTOBRE) è possibile avviare formalmente l'attività di rendicontazione, attraverso l'invio completo della **documentazione**.

In sintesi, ciascun esperto dovrà compilare, utilizzando i format allegati alla presente¹ e restituire al **Dipartimento assegnatario**:

1. Timesheet mensili (**TS**) con la **codifica delle attività**;
2. Relazione bimestrale dell'attività svolta (**RA**) con allegati gli output;
3. Attestazione positiva dell'attività svolta e completezza documentale (**AT**).

In particolare, nella Relazione occorre prestare molta attenzione al contenuto della sezione **"Attività rendicontate"**, affinché ogni attività oggetto di assegnazione, a cui corrisponderà uno specifico ID², venga riportata evidenziando l'output prodotto o in avanzamento³ con indicazione della relativa percentuale e le corrispondenti giornate riconosciute congrue. Il riferimento all'ID, all'output e alla percentuale di avanzamento di quest'ultimo deve coincidere con il numero di giornate riconosciute.

Faccio, altresì, presente che la documentazione di rendicontazione sarà considerata completa e idonea al pagamento delle spettanze se e solo se gli output prodotti, conformemente alle pianificazioni trasmesse ai singoli esperti dai rispettivi Dipartimenti di assegnazione, risulteranno allegati alla RA.

¹ Il TS e la RA, in formato editabile, riportano testi in rosso che devono essere opportunamente compilati verificando che il numero delle giornate riconosciute sia coerente con la percentuale di avanzamento degli output.

² L' identificazione delle attività assegnate sarà disponibile a partire del VI bimestre 2024.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria
UOA "Coordinamento dei Programmi – dei Progetti Strategici e della Capacità Istituzionale-Comunicazione-Ufficio Statistico"

Ricordo, ai referenti dei Dipartimenti assegnatari, che leggono in copia, che sono tenuti a verificare e attestare mediante la CL di cui alla nota circolare prot. n. 695459 del 06/11/2024:

1. la coerenza delle attività svolte rispetto al PTR;
2. la completezza dei risultati rispetto ai prodotti previsti;
3. la congruenza delle giornate lavorate rispetto ai risultati ottenuti;
4. la conformità della modalità di esecuzione rispetto ai vincoli contrattuali.

Richiamando la nota circolare prot. n. 654953 del 18.10.2024 relativa agli "Adempimenti Rendicontazione, Controlli e Pagamenti", si raccomanda ai Dipartimenti assegnatari di creare un fascicolo per ogni esperto (es. **BIANCHI GIULIO-5 2024**) e a trasmettere la documentazione completa al Dipartimento Programmazione Unitaria, unitamente al prospetto di riepilogo delle giornate svolte (PR).

Il Dipartimento Programmazione ricevuta la documentazione completa e a seguito di un formale controllo, autorizzerà mezzo mail (progetto1000esperti@regione.calabria.it) gli esperti ad emettere fattura tramite il sistema SISGAP. L'ufficio preposto avrà cura di comunicare, in tempi utili, il codice di fatturazione nonché i requisiti minimi formali che la fattura elettronica dovrà contenere.

La documentazione completa di rendicontazione secondo le modalità e i termini sopra descritti, dovrà essere inviata entro il 29/11/2024.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Massimo Mercuri



MASSIMO
MERCURI
REGIONE
CALABRIA
27.11.2024
12:00:30
UTC

Si allegano:

1. Format TS in formato editabile;
2. Format RA in formato editabile;
3. Tabella di conversione delle attività per gli esperti senior in dotazione al dipartimento Programmazione Unitaria;
4. Tabella di conversione delle attività per gli esperti middle in dotazione al dipartimento Programmazione Unitaria;
5. Tabella di conversione delle attività per gli esperti senior in dotazione ai dipartimenti Sviluppo Economico e Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.