## Allegato A: Formulario completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

1. **Anagrafica richiedente (campi obbligatori/non obbligatori)**
	1. **Dati Generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| **Tipologia soggetto**1. **Comitati Territoriali calabresi FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPS/EPSP*;***
2. ***ASD/SSD;***
 |  |
| **Forma Giuridica (ove applicabile)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Legale rappresentante** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |
| **Recapiti della persona di riferimento** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |
| **Responsabile del Progetto** | **Nominativo: ……………………….. Mail:…………………………………. Tel:…………………………………… Fax:……………………………………** |

* 1. **Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** |  | **P. IVA** |  |

* 1. **Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | **Fax** |  |
| **E-mail** |  | **Sito internet** |  |
| **Posta Elettronica Certificata****(PEC)** |  |

* 1. **Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Via / Piazza** |  | **N° civ.** |  | **CAP** |  |
| **Comune** |  | **Provincia** |  |
| **Telefono** |  | **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **PEC** |  |

* 1. **Atto Costitutivo (ove ricorre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estremi atto** |  |
| **Scadenza** |  |

* 1. **Iscrizione al RASD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data iscrizione** |  |
| **n.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo contabilità** | **Ordinaria** |  | **Semplificata** |  |

**B. Contenuti Progettuali**

**1. Descrizione sintetica della proposta progettuale.**

**2. Programma e/o un piano delle attività puntuale.** *È obbligatorio, pena l’ammissibilità della proposta progettuale, che la candidatura contenga un programma e/o un piano delle attività puntuale, con l’indicazione delle risorse umane coinvolte, l’indicazione delle date di svolgimento e la location. Il programma e/o il piano delle attività deve essere strutturato in modo chiaro.*

**A.1 Capacità del progetto di aumentare i movimenti turistici di prossimità integrando manifestazioni/ eventi sportivi con la fruizione, la valorizzazione e la promozione di attrattori culturali e paesaggistici regionali ricadenti nelle ARS.**

**A.1.1.**  **Strumenti e modalità per la valorizzazione di aree a rilevanza strategica e attrattori culturali regionali attraverso azioni in grado di costruire eventi/manifestazioni che possano destagionalizzare la movimentazione turistica.**

**A.1.2. Capacità degli strumenti messi in atto per incentivare la visita e la conoscenza dei territori coinvolti.**

* 1. **Capacità di *governance* dell’intervento**

**B.2.1) Aspetto Organizzativo per la gestione dell’evento (prestigio curriculare di tecnici, arbitri/giudici di gara, testimonial), azioni di monitoraggio gestionale**

**B3) Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento**

**B.3.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%**

**C1) Qualità tecnica della proposta di progetto**

**C.1.1 Azioni in grado di favorire la coesione sociale**

**C.1.2. Iniziative che realizzino, all’interno della manifestazione/evento sportivo, appuntamenti che abbiano carattere culturale e che costituiscano occasioni di visite al patrimonio culturale e naturalistico locale (esempi: tour musei, borghi e/o parchi o riserve naturali durante la durata della manifestazione/evento degli atleti).**

**C.1.3** Iniziative inserite nella programmazione della Federazione/Ente di promozione di appartenenza

|  |
| --- |
| **C1.4) Diffusione e promozione dell’evento/manifestazione** |
|  |
|  |
| **C1.5) Multidisciplinarità della manifestazione /evento** |
|  |
| **C1.6) Storicità della manifestazione (più edizioni)** |
|  |

**C2) Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali**

1. **C.2.1 Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi:** raccolta differenziata sul posto al termine dell’evento; azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente (abbinare l’evento sportivo con educazione all’ambiente, proporre piccoli eventi convegnistici sul tema della salute ambientale legata allo sport ecc..); intervento realizzato plastic free (utilizzo materiale biodegradabile ecc..)

**C. Quadro economico di progetto**

|  |
| --- |
| **Quadro economico complessivo**  |
| **Finanziamento richiesto** | **Cofinanziamento a carico del richiedente** |  **% cofinanziamento** | **Costo totale di progetto** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico per voci di spesa**  |  |
| **VOCI DI SPESA** | **Importo spese ammissibili** **(al netto di IVA)** |
| **A) Costi operativi (**Locazioni o affitto di immobili, spese di viaggio, materiali e forniture attinenti, software e attrezzature,cachet artisti, personale tecnico, etc.) |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
| **B) Costi per servizi di consulenza e di progettazione (**max 20% costi ammissibili**)**  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|   |  |
| **C) Costi per promozione, comunicazione e pubblicità** |  |
|   |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
| **G) IVA (se non recuperabile)**  |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…………………….Luogo e data | *Firma digitale* |