

Frequently Asked Questions (F.A.Q.)
Avviso Progetto P.Art.E.C.I.P.O. –
Programmi Articolati E Coordinati In Periferie Organizzate

LISTA F.A.Q. N. 4

Quesito n. 25

Nello “Schema piano finanziario” - allegato 3 - non tutti gli inserimenti delle varie voci di spesa risultano collegati alla Tabella Riepilogativa.

Risposta

Nel salvataggio e caricamento del file nella piattaforma sono andate perse alcune formule. Il file è stato ricaricato in piattaforma con le formule di riporto delle voci di spesa nella Tabella riepilogativa. Risulta necessario inserire manualmente solo le voci di spesa relative al foglio “Ripartizione costi diretti” tra gli enti.

Quesito n. 26

Nella dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS, alla voce risorse finanziarie, riferite all’Ente partner bisogna indicare la quota di compartecipazione offerta dal medesimo al Progetto o cos’altro?

Risposta

Bisogna indicare la quota di risorse PR gestite e la quota di compartecipazione

Quesito n. 27

Un servizio di assistenza sanitaria per anziani a domicilio che preveda trasporto anziani per analisi e visite specialistiche e consegna di farmaci a domicilio e attività di sportello può avere una durata superiore ai sei mesi?

Risposta

I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli).

Quesito n. 28

L’indicazione di max 2500 caratteri è da riferirsi esclusivamente al punto IV descrizione del word package?

Risposta

Nelle sezioni del Formulario di progetto (All. 2) sono riportate le indicazioni di capienza dei caratteri.

Quesito n. 29

I servizi di comunicazione, monitoraggio e valutazione devono essere indicati in ogni task o è sufficiente indicarli ai rispettivi punti 9.2,9.3,9.4?

Risposta

I servizi di comunicazione, monitoraggio e valutazione rientrano nel WP0, nel quale bisogna inserire le tasks di riferimento. Nelle sezioni 9.2,9.3,9.4 bisogna inserire quanto richiesto nelle rispettive indicazioni. Rimane in capo al soggetto proponente il livello di approfondimento che si intende perseguire.

Quesito n. 30

I diversi WP devono seguire una effettuazione progressiva o possono anche partire in contemporanea?

Risposta

Lo sviluppo dei WP è rapportato alla tipologia di progetto e, quindi, rimane in capo al soggetto proponente.

Quesito n. 31

Un WP della durata di sei mesi all'interno di un progetto della durata complessiva di 36 mesi può essere replicato per ogni annualità?

Risposta

Lo sviluppo dei WP e dei relativi tasks deve essere rapportato agli obiettivi di progetto rispetto ai fabbisogni individuati ed agli indicatori che si intendono raggiungere

Quesito n. 32

Al punto 5 del formulario deve essere indicato l'importo generale del WP o di ogni singola task?

Risposta

Bisogna inserire l'importo di ogni WP secondo quanto richiesto nella sezione

Quesito n. 33

Il punto 6.2 deve essere compilato solo in caso di co-progettazione? O anche in caso di compartecipazione dei partner? E se si bisogna indicare in questo punto eventuali compartecipazioni di carattere finanziario oltre che di beni e/o risorse umane?

Risposta

La compilazione della sezione 6.2 è obbligatoria in caso di co-progettazione. È facoltativa negli altri casi. La compartecipazione deve essere comunque valorizzata in termini finanziari

Quesito n. 34

Il limite di tre indicatori di realizzazione e di risultato aggiuntivi di cui al punto 7 del formulario è da intendersi per ogni WP o per singola task?

Risposta

Il limite degli indicatori di realizzazione e di risultato aggiuntivi è da intendersi riferito a tutta la proposta progettuale.

Quesito n. 35

Quale valore inserire nella colonna Ref. dell'All. 3 - Schema Piano finanziario?

Risposta

Nella colonna Ref. va inserito il numero progressivo delle voci di spesa.

Quesito n. 36

Il Soggetto Proponente Associato (SPA) ove voglia costituirsi prima dell'invio della domanda deve necessariamente utilizzare la forma dell'A.T.S. o è sufficiente la sottoscrizione di un accordo di partenariato?

Risposta

Il raggruppamento temporaneo può costituirsi nella forma di legge che si ritiene più opportuna, purché nell'atto siano espressamente previste le condizioni riportate al Par. 3.3 Punto 2 dell'avviso

Quesito n. 37

Qualora la costituzione formale del partenariato, tra il Comune Soggetto Proponente Unico (SPU) ed una o più E.T.S. sia avvenuta precedentemente alla domanda di partecipazione, le parti una volta ammesse al finanziamento devono costituire l'A.T.S.?

Risposta

Qualora la costituzione formale del partenariato sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda partecipazione (raggruppamento già costituito), le prescrizioni di cui al Punto 2 Par. 3.3 dell'avviso devono essere specificate in un contratto integrativo che le parti trasmettono entro gli stessi termini di cui al punto precedente

Quesito n. 38

Si chiede di sapere se in caso di affidamento a risorse umane esterne, l'attività di rendicontazione economica del progetto, prevista nella WP0 "Gestione, controllo e valutazione del progetto", possa essere affidata ad una Società e/o Studio di Commercialisti, oppure deve essere prevista necessariamente la formula dell'affidamento con incarico a singolo professionista

Risposta

Secondo quanto riportato al Par. 5.2 Punto 17, nel caso di acquisto dei beni / acquisizione dei servizi, nella selezione dei soggetti che dovranno fornire i beni/erogare i servizi, si dovrà fare esclusivo riferimento alla normativa relativa agli appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori consolidata e, in particolare, a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Quesito n. 39

Nell'allegato 3: Schema Piano Finanziario, i costi del 10% per il Coordinamento, Monitoraggio, Valutazione, Rendicontazione e Comunicazione, devono essere inseriti nel quadro F (altri costi correlati all'attività non compresi nelle precedenti tipologie)?

Risposta

Le spese vanno inserite nel Piano finanziario sulla base della tipologia di appartenenza. Pertanto se si tratta di spese di personale vanno inserite nel Foglio A "Costi del personale" spuntando il WP di riferimento.