

AVVISO PUBBLICO
“Sostenere e far crescere nuove imprese”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse	6
3. Inserimento dei dati	11
4. Verifica dei dati inseriti	24
5. Caricamento degli allegati	25
6. Modifica dei dati.....	28
7. Invio della domanda completata	29
AVVERTENZA.....	29
10. Risoluzione di eventuali problematiche.....	29

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 19.05.2025 fino alle ore 16:00 del 31/10/2025.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.**

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare (della costituita o costituenda start up). E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "FINCALABRA" logo and "HOMEPAGE" text on the left; "Accedi" and "Registrati" buttons on the right.
- Section Header: "Crea un account".
- Text: "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi." and "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form fields:
 - Nome e Cognome: "Mario Rossi"
 - Indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
 - Ripeti indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
 - Recapito telefonico: "3333333333"
 - Codice fiscale utente: "SSSNNYYMDDZZZZX"
 - Scegli una password: "*****"
 - Conferma la password scelta: "*****"
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare." (unchecked).
- Button: "Crea un account" (teal).
- Text: "Hai già un account? [Accedi](#)"
- Footer: Logos for "FINCALABRA", "Regione Calabria", and "UNIONE EUROPEA", with a "Contattaci" link below.

Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire

l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

[Accedi](#)

Oppure:

 [Entra con SPID](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)



[Contattaci](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sui link presenti in piattaforma

The screenshot shows the 'PIATTAFORMA BANDI' interface. At the top left is the FINCALABRA logo. The main header contains the text 'PIATTAFORMA BANDI' and navigation icons. Below the header, there is a search bar with the placeholder 'Cerca...'. Underneath, the text 'Bandi della piattaforma' is centered. Three cards are displayed, each representing a public notice:

- Card 1:** 'Avviso Pubblico' for 'Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative'. It includes the text: 'Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative' and 'AZIONE 1.1.2 Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3. Sostenere e far crescere nuove imprese'. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.
- Card 2:** 'Avviso pubblico' for 'Sostegno e rafforzamento della struttura produttiva regionale'. It includes the text: 'AVVISO PUBBLICO per il sostegno e l'attrazione degli investimenti e per il rafforzamento della struttura produttiva regionale' and 'AVVISO PUBBLICO per il sostegno e l'attrazione degli investimenti e per il rafforzamento della struttura produttiva regionale'. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.
- Card 3:** 'Avviso Pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship'. It includes the text: 'Avviso pubblico FUSESE - Fund for Self Employment and Self Entrepreneurship' and 'L'intervento prevede incentivi per sostenere e promuovere la nascita di attività imprenditoriali da parte di categorie di disoccupati, disoccupati di lunga durata e di soggetti con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo'. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.

(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante e dell'impresa. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto "scarica il Manuale". Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo .

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo.

Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Avviso importante!

Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**.

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Chiede

Dichiara

Compagine societaria

Programma investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

Allegati

Nome

Cognome

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia <input type="text"/>	Data di nascita	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Indirizzo di residenza	<input type="text"/>	Numero civico	<input type="text"/>
Comune di residenza	Seleziona una provincia <input type="text"/>	CAP di residenza	<input type="text"/>
Nazionalità	Seleziona un'opzione <input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="mario.verdi@email.it"/>	Tipo documento	Seleziona un'opzione <input type="text"/>
Numero documento	<input type="text"/>	Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data rilascio documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>	Data scadenza documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Pec	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	Scadenza firma digitale	gg/mm/aaaa <input type="text"/>

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link “**Registra Impresa**”

Avviso importante!

È necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#).

Anagrafica legale rappresentante

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
------	----------------------	---------	----------------------

Cliccato il link suggerito nell'avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all' **"Anagrafica dell'impresa"**

Anagrafica impresa

Denominazione

Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)

Dimensione impresa

Codice ateco

CAP sede legale

Telefono sede legale

Email sede legale

Iscrizione registro imprese di

Data iscrizione registro imprese

Codice fiscale

Comune sede operativa

Telefono sede operativa

Codice ateco 2007 primario

Codice identificativo regionale CIR

Anno costituzione impresa

Tipo di Impresa

Forma giuridica

Stato sede legale

Comune sede legale

Indirizzo sede legale

Fax sede legale

Pec sede legale

Num. REA

Partita IVA

Indirizzo sede operativa

CAP sede operativa

Email sede operativa

Codice ateco 2025

Sito Web

Dati Gestione

Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ultimo esercizio chiuso

Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Penultimo esercizio chiuso

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:

Nome:	Cognome:	Nato il:	Sesso:	Codice Fiscale:	Quota di Partecipazione (%):	Capitale di Partecipazione (€):	Componente Organo Amministrativo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su **"Salva modifiche"** per procedere con il salvataggio degli stessi.

Sarà inoltre possibile, qualora fosse necessario, inserire un'ulteriore impresa collegata al medesimo Legale Rappresentante. Cliccando su Nuova Impresa avremo la possibilità di registrare un'altra impresa seguendo la medesima procedura già eseguita.

Anagrafica impresa

AZIENDA ROSSI

AZIENDA ROSSI

Nuova Impresa

Effettuato il salvataggio dei dati, al fine di completare tutte le operazioni, il sistema, avviserà che è necessario procedere con la compilazione dell'ultima sezione che compone il Fascicolo, ovvero quella relativa ai dati bancari.

Avviso importante!

Non hai compilato i dati bancari per una o più imprese a te associate!

Compila i dati bancari al seguente link -> [Dati Bancari](#)

Cliccato il link **“Dati bancari”**, suggerito nell'avviso (come da immagine precedente), il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata alla compilazione dei dati bancari.

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto	Numero conto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Istituto di Credito	IBAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenzia	del Comune di
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input type="text" value="Seleziona un comune"/>

[Annulla](#) [Salva modifiche](#)

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo del Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

La compilazione è andata a buon fine, può tornare alla [homepage](#).

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto	Numero conto
sofia rossi	156468468
Istituto di Credito	IBAN
Unicredit Banca	IT12A1234512345123456789012
Agenzia	del Comune di
Corigliano Rossano	CS <input type="text" value="Corigliano Calabro"/>

[Modifica](#)

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo del Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall' **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l'inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 19/05/2025 fino alle ore 16:00 del 31/10/2025

La **prima** schermata **“Legale Rappresentante”** è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.

Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande	Imprese
Nuova domanda (+)	Seleziona l'impresa
Legale rappresentante	Impresa Richiedente
Nome	Coordinate Bancarie
Cognome	Chiede
Comune di Nascita	Dichiara
Data di Nascita	Compagine societaria
Indirizzo di residenza	Programma investimento
Numero Civico	Determinazione contributo
Comune Residenza	Obblighi
CAP	Conflitti
Stato	Allegati
Codice Fiscale	
Email	
Tipo documento	
Numero documento	
Documento rilasciato da	
Data rilascio documento	
Data scadenza documento	
Telefono	
Cellulare	
Scadenza firma digitale	
PEC	
in qualità di:	
Startup	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **seconda** schermata **“Impresa richiedente”** è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario. Il codice ateco risulterà precompilato ma potrà essere modificato nel caso in cui si accede alla misura con un codice ateco diverso da quello inserito nel fascicolo.

PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

← Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Legale rappresentante
Impresa Richiedente
Coordinate Bancarie
Chiede
Dichiara
Compagnie societaria
Programma Investimento
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti
Allegati

Denominazione	<input type="text"/>
Forma giuridica	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Dimensione	<input type="text"/>
Tipo impresa	<input type="text"/>
Tipo impresa(Costituita/Costituenda/Organismo di ricerca)	<input type="text"/>
Codice Ateco	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> Verifica o Cerca

Sede Legale

Stato sede legale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Telefono sede legale	<input type="text"/>
Fax sede legale	<input type="text"/>
Email sede legale	<input type="text"/>
PEC sede legale	<input type="text"/>

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Comune Sede Operativa	<input type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>
CAP Sede Operativa	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Telefono Sede Operativa	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Email Sede Operativa	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
Registro Imprese	<input type="text"/>
Numero REA	<input type="text"/>
Data Iscrizione Registro Imprese	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
P IVA	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Ateco 2007 primario	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>
Ateco 2025	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>

Come da classificazione ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA’ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **terza** schermata è relativa alle “**Coordinate Bancarie**”, i dati bancari risulteranno precompilati con i dati inseriti in fase di predisposizione del fascicolo ma potranno essere modificati con un nuovo conto corrente dedicato in fase di predisposizione domanda.

PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande: Nuova domanda (+) | Imprese: Seleziona l'impresa

Legale rappresentante | Impresa Richiedente | **Coordinate Bancarie** | Chiede | Dichiarazioni | Compagnie societaria | Programma investimento | Determinazione contributo | Obblighi | Conflitti | Allegati

Intestatario Conto:

Numero Conto:

Istituto di Credito:

IBAN:

Agenzia:

Comune dell'Agenzia: Seleziona una provincia

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA | Regione Calabria | UNIONE EUROPEA

Seguici su

Contattaci

Nella quarta schermata “Chiede” occorre effettuare la scelta tra **Linea di intervento 1** e **Linea di intervento 2**, gli importi relativi alle spese ammissibili ed al contributo saranno riportati in automatico. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

Nuova domanda (+) Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie **Chiede** Dichiaro Compagine societaria Programma investimento Determinazione contributo Obblighi Conflitti Allegati

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "Sostenere e far crescere nuove imprese"

per un importo di contributo pari ad €

a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro

Per la seguente Linea di intervento:

- **Linea di intervento 1:** Avvio Startup innovative per la realizzazione dei primi investimenti necessari all'avvio dell'impresa e alla messa sul mercato dei prodotti/servizi oggetto di precedente attività di ricerca;
- **Linea intervento 2:** Consolidamento Startup innovative per la realizzazione di investimenti per l'espansione, per quanto riguarda l'aumento di dotazioni tecnologiche necessarie a sviluppare nuovi prodotti/servizi ad alto contenuto di innovazione.

Linea scelta

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Firma definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Seguici su Facebook YouTube LinkedIn

Contattaci

Esci

La quinta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissibilità, le dichiarazioni presenti saranno riportate nella domanda.

PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande: Nuova domanda (+)

Imprese: Seleziona l'impresa

Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Chiede | **Dichiara** | Compagnie societaria | Programma investimento | Determinazione contributo | Obblighi | Conflitti | Allegati

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico approvato con DDG n° 5023 del 07/04/2025
- di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;
- che l'Impresa richiedente (costituita/costituenda), alla data di presentazione della domanda, è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti e disciplinati dall'avviso pubblico, e di seguito elencati:
 - a. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
 - b. non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
 - c. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare (comprovata secondo le modalità di cui all'Allegato A);
 - d. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - e. disporre di una unità locale destinataria del sostegno di cui al presente Avviso nel territorio regionale. Per i soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria al momento della domanda, gli stessi devono impegnarsi a possedere detto requisito al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
 - f. essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura alla Sezione speciale dedicata alle Startup innovative;
 - g. non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
 - h. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contratto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
 - i. presentare una domanda di aiuto il cui importo totale delle spese ammissibili è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.4 del presente Avviso;
 - j. presentare un progetto afferente ad almeno una delle Aree di Innovazione della S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023;
 - k. presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso;
 - l. rientrare nei parametri dimensionali delle Micro e Piccole Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 del presente Avviso;
 - m. non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
 - n. non operare in uno dei settori dal presente Avviso di cui al par. 2.1(4);
 - o. richiedere il contributo in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.1 del presente Avviso.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA | Regione Calabria | UNIONE EUROPEA

Seguici su [Facebook] [YouTube] [LinkedIn]

Contattaci

Esci

Nella **sesta** schermata “**Dichiara altresì Linea 1 o Dichiara altresì linea 2**” sono presenti le ulteriori dichiarazioni da effettuare è necessario pertanto flaggare la casistica di riferimento.

PIATTAFORMA BANDI🔔 🌙 🏠

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Nuova domanda (+) **Imprese** Seleziona l'impresa

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiede](#) [Dichiara](#) **[Dichiara altresì Linea 1](#)** [Compagnie societaria](#) [Programma investimento](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#)

Allegati

DICHIARA altresì nel caso della linea 1

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

• di impegnarsi alla **costituzione e iscrizione della micro/piccola** impresa al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura alla Sezione speciale dedicata alle **Startup innovative**, per come definite al par. 2.1(1) dell'Avviso, **entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi di cui al par. 4.8 dell'Avviso**

• che il/i proponente/i dispongono del livello di competenze, in termini di conoscenze e abilità manageriali, organizzative, di marketing e finanziarie, per come illustrato alla pertinente sezione del formulario di cui all'Allegato 2 all'Avviso (cfr. B2.1):

• **[eventuale]** che all'atto della costituzione della impresa sarà presente nella compagine societaria o tra il personale assunto di almeno un inventore/detentore di un brevetto, licenza d'uso di una tecnologia brevettata tale da determinare un vantaggio competitivo sul mercato di riferimento (che verrà trasferita all'impresa in caso di finanziamento del progetto),

• **[in alternativa,** "che all'atto della costituzione, l'impresa possiede almeno un brevetto, licenza d'uso di una tecnologia brevettata tale da determinare un vantaggio competitivo sul mercato di riferimento"] (cfr. B2.2);

• **[eventuale]** che all'atto della costituzione della impresa sarà presente nella compagine societaria o tra il personale assunto un

indicare una o più tra le seguenti opzioni (cfr. B2.3)

dottoato;

assegnista di ricerca;

ricercatori;

professore universitario

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, D.1.2, è/sono attiva/e le partnership commerciali di cui alla documentazione allegata alla presente;

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, C.2.1 la costituenda impresa sarà:

- società costituita in misura non inferiore al cinquanta per cento da donne;

- società di capitali i cui organi di amministrazione sono costituiti per almeno il cinquanta per cento da donne;

- dotata di "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato;

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, C.2.2 sarà assicurata la presenza negli organi di governance e/o nell'ambito della compagine societaria del 50% o più di giovani (inferiore a 36 anni di età).

PER CARICARE GLI ALLEGATI E NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Chiedi](#) [Dichiara](#) **[Dichiara altresì Linea 2](#)** [Compagine societaria](#) [Programma investimento](#) [Determinazione contributo](#) [Obblighi](#) [Conflitti](#)

Allegati

DICHIARA altresì nel caso della Linea 2

• che l'impresa dispone del livello di competenze, in termini di conoscenze e abilità manageriali, organizzative, di marketing e finanziarie, per come illustrato alla pertinente sezione del formulario di cui all'Allegato 2 all'Avviso;

• **[eventuale]** che è presente nella compagine societaria o tra il personale assunto di almeno un inventore/detentore di un brevetto, licenza d'uso di una tecnologia brevettata tale da determinare un vantaggio competitivo sul mercato di riferimento (che verrà trasferita all'impresa in caso di finanziamento del progetto);

• **[in alternativa]** "che all'atto della costituzione, l'impresa possiede almeno un brevetto, licenza d'uso di una tecnologia brevettata tale da determinare un vantaggio competitivo sul mercato di riferimento";

• **[eventuale]** che nella compagine societaria o tra il personale assunto è presente un

indicare una o più tra le seguenti opzioni

dottorato;

assegnista di ricerca;

ricercatore;

professore universitario

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, C.2.1 la costituenda impresa è:

- società costituita in misura non inferiore al cinquanta per cento da donne;

- società di capitali i cui organi di amministrazione sono costituiti per almeno il cinquanta per cento da donne;

- dotata di "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato;

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, C.2.2 è assicurata la presenza negli organi di governance e/o nell'ambito della compagine societaria del 50% o più di giovani (inferiore a 36 anni di età)

• **[eventuale]** che con riferimento al parametro di valutazione di cui al par. 4.6, D.1.2, è/sono attiva/e le partnership commerciali di cui alla documentazione allegata alla presente;

• di utilizzare il conto bancario indicato sulla scheda "Coordinate Bancarie"

• ai fini della determinazione della classe dimensionale di appartenenza dell'impresa, ai sensi di quanto in allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 Giugno 2014, pubblicato in GUUE L 187 del 26 Giugno 2014,

che l'impresa è:

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su

Contattaci

Es

La **settima** schermata è relativa alla “**Compagine societaria**” occorre popolare le due tabelle inserite tramite il tasto “AGGIUNGI” in caso di ditta individuale occorre compilare le tabelle con i dati del titolare. Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.


PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+) ▾

Imprese

Seleziona l'impresa ▾

Legale rappresentante
Impresa Richiedente
Coordinate Bancarie
Chiede
Dichiara
Dichiara altresì Linea 2
Compagine societaria
Programma investimento
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti

Allegati

Compagine societaria: (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento) [Cliccare su aggiungi per inserire una riga] Aggiungi

Nome	Cognome	Codice Fiscale	e-mail	pec	Via / Piazza, N. Civico	CAP	Provincia / Comune	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona ▾	<input type="text"/>					

Aggiungi Rimuovi

La composizione compagine sociale (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine) è la seguente: [CLICCARE SU 'AGGIUNGI' ED INSERIRE I DATI RICHIESTI] Aggiungi

Nome

Cognome

Sesso

Data di nascita

Codice fiscale

Quota di partecipazione capitale sociale (in percentuale)

Componente dell'organo di amministrazione?

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda





Seguici su





Contatto

Ecs

L'ottava schermata è relativa al "Programma di investimento", occorre riportare i dati inseriti all'interno del file excel Allegato 2 e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Cliccare sul tasto "Aggiungi" per aggiungere le righe.


PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

← Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante
Impresa Richiedente
Coordinate Bancarie
Chiede
Dichiara
Dichiara altresì Linea 2
Compagnie societaria
Programma investimento
Determinazione contributo
Obblighi
Conflitti

Allegati

Che il costo totale del progetto è così articolato (riportare i dati inseriti nel formulario allegato 2)

TOTALE DELLE SPESE	AMMISSIBILI	NON AMMISSIBILI (diverse da IVA non ammissibile)	TOTALE
A) Spese relative a strumentazione e attrezzature Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce A)			
B) Spese per attivi immateriali relativi a ricerca contrattuale, brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce B)			
C) Spese per i servizi di consulenza Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce C)			
D) Altri costi di esercizio Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce D)			
E) Spese di personale Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce E)			
F) Spese generali Aggiungi			
Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce F)			

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **nona** schermata “**Determinazione contributo**” riguarda la determinazione del contributo, occorre compilare tutti i campi presenti nella schermata seguendo le indicazioni presenti in piattaforma riportando di dati del formulario allegato 2

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

Nuova domanda (+) Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Chiede Dichiarà Dichiarà altresì Linea 2 Compagine societaria Programma investimento **Determinazione contributo** Obblighi Conflitti

Allegati

Determinazione del contributo totale (INSERIRE VALORI DA FORMULARIO)

Totale investimento ammissibile (€)	Contributo totale concedibile (€)	Contributo totale richiesto (€)	Percentuale riduzione importo aiuto concedibile (%)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Seguici su

Contattaci Eco

La **decima** schermata è relativa agli **“Obblighi”** del soggetto proponente che si ritengono sottoscritti con la sottoscrizione della domanda

FINCALABRA PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

← Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande: Nuova domanda (+) Imprese: Seleziona l'impresa

Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Chiedi | Dichiaro | Dichiaro altresì Linea 2 | Compagnie societaria | Programma investimento | Determinazione contributo | **Obblighi** | Conflitti

Allegati

SI OBBLIGA, A

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal paragrafo 3.3 dell' Avviso;
- d) produrre le richieste di erogazione dell'aiuto secondo le modalità ed entro i termini previsti dall' Avviso (cfr. paragrafo 4.11);
- e) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- f) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
- g) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- h) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
- i) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- j) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria e/o dall'OI, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- k) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da Fincalabra S.p.A. al Beneficiario;
- l) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- m) richiedere l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al paragrafo 5.3 dell' Avviso;
- n) rispettare le prescrizioni contenute nell' Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria e/o dall'OI a tal fine;
- o) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti della Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- p) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.l.);
- q) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'Art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;
- r) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- s) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- t) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al paragrafo 3.6;
- u) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
- v) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al paragrafo 2.1 comma 2 e paragrafo 2.2 comma 1;
- w) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
- x) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- y) ove sia richiesto dalla Regione Calabria e/o dall'OI, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- z) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria e/o dall'OI;
- aa) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- bb) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- cc) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione secondo le modalità previste dal presente Avviso e sulla scorta della richiesta di informazioni da parte dell'Amministrazione;
- dd) fornire i dati relativi al "titolare effettivo" sul sistema informativo SIURP.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su   

Contattaci
Tel. [0965200000](tel:0965200000)

L'undicesima schermata riguarda le dichiarazioni relative ai "Conflitti" di interesse ed eventuali relazioni esistenti. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento

PIATTAFORMA BANDI[User Profile]

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

[← Torna indietro](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Nuova domanda (+) **Imprese** Seleziona l'impresa

Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Chiede | **Dichiara** | Dichiaro altresì Linea 2 | Compagine societaria | Programma investimento | Determinazione contributo | Obblighi | **Conflitti**

Allegati

DICHIARA ALTRESÌ CHE

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su   

Contattaci

090

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

FINCALABRA PIATTAFORMA BANDI

Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

Domande: Domanda 73191 | FINCALABRA

Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Chiede | Dichiarà | Dichiarà altresì Linea 1 | Compagnie societaria | Programma investimento | Determinazione contributo | Obblighi | Conflitti

Allegati

Domanda (generata dalla piattaforma e firmata digitalmente) **formato p7m**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
Clicca qui per scaricare la domanda
FILE OBBLIGATORIO

a) Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal soggetto richiedente. La mancata consegna del formulario di cui all'Allegato 2 e delle formule in esso contenute determina l'inammissibilità della domanda di contributo. **(formato p7m)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

b) Curriculum dei proponenti/soci. **(formato zip)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

c) Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente per le voci di spesa di cui al par. 3.4 comma 1 lett. a), b), c) del presente Avviso. **(formato zip)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

d) Nel caso di spese ammissibili di cui al punto 3.4 comma 1 lett. c), la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata, di cui all'Allegato B al modulo di domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice. **(formato zip contenente documentazione firmata digitalmente)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

e) Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal soggetto richiedente, attestante il rispetto del principio DNSH, secondo il modello Allegato C al modulo di domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso. **(formato p7m)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: p7m - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

f) Dichiarazione Capacità finanziaria (Allegato A) [nel caso di costituenda start-up si dovrà predisporre e sottoscrivere per ogni componente]. **(formato zip)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

g) [eventuale] copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (o da altri Soggetti abilitati). **(formato pdf)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: pdf - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

h) [EVENTUALE] altri documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla Griglia di valutazione all'art. 4.6 dell'Avviso. **(formato zip)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

I soggetti di cui al punto 2.1 comma 3 lett. b) dell'Avviso dovranno presentare in aggiunta a quanto già elencato:

i) La documentazione completa necessaria per l'acquisizione dell'informativa antimafia di cui agli artt. 90 e segg. del decreto legislativo 159/2011, redatta in conformità alla modulistica messa a disposizione da Fincalabra S.p.A., nel caso in cui sia prevista la richiesta di un contributo pari o superiore a 150.000,00 euro; **(formato zip)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: zip - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

j) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto; **(formato pdf)**

Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: pdf - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

k) Visura camerale dalla quale risulta l'iscrizione della micro/piccola impresa al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura alla Sezione speciale dedicata alle Startup innovative. **(formato pdf)**

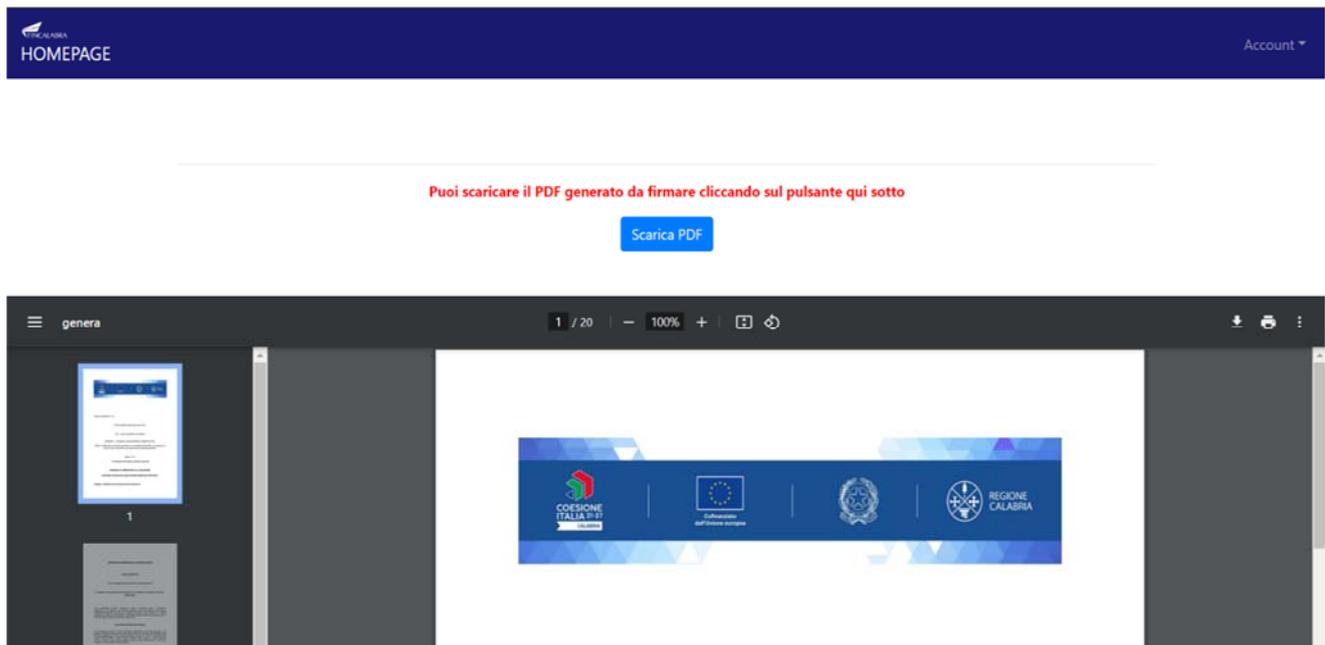
Scegli Nessun file selezionato.
Formati supportati: pdf - Max (10MB)
FILE OBBLIGATORIO

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

FILE OBBLIGATORIO

Tutti gli allegati necessari per poter inviare la domanda sono contrassegnati con la scritta rossa **"FILE OBBLIGATORIO"**.

Una volta caricati tutti i file obbligatori, lo stato della domanda passerà da

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

a

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La **domanda completata** potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina



UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente

8. Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
9. Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.
10. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).

- Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinlabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinlabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza deidati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;

- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabrieuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda