

REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE

**UOA - Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione
socio-sanitaria**

Avviso Pubblico

Selezione di n. 45 esperti di particolare e comprovata specializzazione cui affidare attività di affiancamento e formazione on the job per il rafforzamento della capacità amministrativa.

Sommario

1. Oggetto dell'Avviso Pubblico	3
2. Beneficiario e destinatari	3
3. Profili ricercati	3
4. Requisiti di ammissibilità	4
5. Esecuzione delle verifiche sulle autodichiarazioni	9
6. Esclusione dalla selezione - obblighi dei candidati idonei alla valutazione	9
7. Modalità e termine per la presentazione della candidatura	10
8. Modalità di svolgimento della procedura	10
9. Responsabile del procedimento	16
10. Commissione di valutazione	16
11. Estrazione dei curricula	17
12. Valutazione dei candidati	17
13. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie	20
14. Verifica della documentazione e dei titoli	21
15. Stipula del contratto	21
16. Attività oggetto del rapporto contrattuale	22
17. Determinazione dei compensi, sede di lavoro e rendicontazione delle attività	24
18. Informazione e pubblicità	25
19. Fonti di finanziamento	25
20. Trattamento dei dati personali	26
21. Forme di tutela giurisdizionale	27
22. Cause di decadenza	27
23. Clausola di salvaguardia	27
24. Disposizioni finali	28
Allegati	28

1. Oggetto dell'Avviso Pubblico

1. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 45 (quarantacinque) esperti di particolare e comprovata specializzazione con diverse competenze principalmente riferite ad operazioni finanziate con fondi Strutturali, suddivisi in otto profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento di attività di accompagnamento e formazione sul posto di lavoro nell'ambito socio-sanitario.

Le attività di affiancamento e la formazione, rivolti a tutti gli attori del settore socio-sanitario (Aziende Sanitarie Provinciali, Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, Regione Calabria, Enti del Terzo Settore), saranno effettuate sulle operazioni delle Azioni del Fondo Sociale Europeo Plus assegnate all'UOA e finanziate dal Programma Regionale 2021-2027 FESR/FSE+ (di seguito PR), tra i quali gli interventi del Piano regionale di supporto alle fragilità approvato con Delibera della Giunta della Regione Calabria, n. 335 del 10.07.2024.

2. L'obiettivo è prioritariamente quello di accrescere la consapevolezza e la responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nella programmazione, gestione e attuazione degli interventi di miglioramento dei servizi alla persona e del sistema sanitario, rafforzandone contestualmente le competenze e le capacità, ai fini di una gestione e di un utilizzo più efficace e più efficiente dei fondi ed allo stesso tempo quello di garantire un tempestivo e costante aggiornamento del sistema informativo regionale SIURP (Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione) per accelerare la realizzazione della spesa.

Le attività di consulenza sono altresì volte a migliorare la programmazione locale e regionale nell'ambito socio-sanitario e a rendere più efficiente ed efficace la risposta dei servizi della rete di assistenza socio-sanitaria.

3. La selezione delle professionalità richieste sarà esperita secondo il "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti", approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024.

2. Beneficiario e destinatari

L'Unità Operativa Autonoma - Assistenza Socio-Sanitaria e Socio-Assistenziale, Programmazione e Integrazione Socio-Sanitaria del Dipartimento Salute e Welfare – Regione Calabria è beneficiaria del presente Avviso Pubblico.

I destinatari del presente Avviso sono le istituzioni e gli enti coinvolti nella programmazione, gestione e attuazione degli interventi nell'ambito socio-sanitario previsti a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus del PR Calabria 2021/2027. Nello specifico sono destinatari i Comuni, gli Ambiti Territoriali Sociali, le Aziende Sanitarie Provinciali, la Regione, gli Enti del Terzo Settore.

3. Profili ricercati

La ricerca degli esperti avverrà per profilo e sarà graduata in base agli anni di esperienza (junior, middle e senior).

I profili oggetto di ricerca, 45 esperti, che verranno selezionati dovranno possedere la professionalità necessaria all'erogazione dei servizi richiesti, in quanto in possesso delle competenze e professionalità per poter svolgere azioni di formazione on the job a favore dei soggetti coinvolti nella programmazione, gestione e attuazione degli interventi di miglioramento dei servizi alla persona e del sistema sanitario, ai fini di una gestione e di un utilizzo più efficace dei fondi, con esperienze principalmente maturate nel campo amministrativo, contabile, del monitoraggio e della

rendicontazione, giuridico-legale, della programmazione e pianificazione, statistico, informatico, e nel coordinamento, nell'ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali e preferibilmente nel campo dell'Inclusione Sociale.

Le 45 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise in 8 profili, come segue:

- **Profilo A – n. 15 (quindici) esperti Junior**, per attività amministrativo/contabili;
- **Profilo B – n. 10 (dieci) esperti middle**, per attività di rendicontazione e monitoraggio;
- **Profilo C – n. 5 (cinque) esperti middle - Avvocati**, per attività legale;
- **Profilo D – n. 3 (tre) esperti middle – Avvocati, Ingegneri, Architetti**, per attività inerenti alle procedure degli appalti;
- **Profilo E – n. 5 (cinque) esperti middle**, per attività in materia di programmazione;
- **Profilo F – n. 1 (un) esperto middle**, per attività di studio e analisi di dati;
- **Profilo G – n. 1 (uno) esperti middle**, per attività di informatizzazione di dati e flussi;
- **Profilo H – n. 5 (cinque) esperti senior**, per coordinamento gruppi di lavoro.

4. Requisiti di ammissibilità

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione persone fisiche che al momento della presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei requisiti generali di ammissibilità, inclusi i requisiti di onorabilità (insussistenza di precedenti penali o procedimenti penali in corso per reati non colposi, di fallimento, di interdizione dai pubblici uffici) e indipendenza (conflitto di interessi e incompatibilità), nonché in possesso di requisiti specifici.

Requisiti generali. I requisiti generali di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:

- a. possesso di laurea di primo livello o di secondo livello¹, conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- b. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- f. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'avviso ovvero di

¹ Per laurea di primo livello si intende laurea triennale; per laurea di secondo livello si intende laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2) del nuovo ordinamento e laurea quadriennale vecchio ordinamento.

condizioni di conflitto d'interesse, ai sensi del punto 3 dell'articolo 4 dell'Avviso;

- h. non trovarsi in una delle situazioni ostative sui requisiti di onorabilità ai sensi del punto 4 dell'articolo 4 dell'Avviso;
- i. non essere in quiescenza (Art. 6 del DL 90/2014 convertito in legge n. 114/2014).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2. **Requisiti specifici.** Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche **i requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

a) **Profilo A – n. 15 (quindici) esperti Junior**, per attività amministrativo/contabili nell'ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali, si richiede:

- Laurea di primo livello o di secondo livello, in discipline giuridiche, economiche o politico-amministrative, corrispondente a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
L33 Lauree in Scienze Economiche
L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali
LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali
LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- Comprovata esperienza **pari o superiore a 3 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

b) **Profilo B – n. 10 (dieci) esperti middle**, per attività di gestione delle procedure di monitoraggio e rendicontazione degli interventi maturata nell'ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali:

- Laurea di secondo livello, in discipline giuridiche, economiche o politico-amministrative corrispondente a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali
LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali
LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali
LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni di attività**, in uno o più dei relativi

Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

c) **Profilo C – n. 5 (cinque) esperti middle - Avvocati**, per attività di supporto giuridico agli enti pubblici finalizzato alla definizione di procedure amministrative, si richiede:

- Laurea di secondo livello, in discipline giuridiche, corrispondente a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LMG/01 Giurisprudenza;

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

d) **Profilo D – n. 3 (tre) esperti middle** per attività di supporto giuridico nella definizione delle procedure degli appalti e per la gestione del contenzioso, si richiede:

- Laurea di secondo livello, in discipline giuridiche o tecniche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale

LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati/Ingegneri/Architetti;
- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

e) **Profilo E – n. 5 (cinque) esperti middle**, per attività in materia di pianificazione e programmazione di fondi per la crescita e lo sviluppo locale e/o sociale dei territori, si richiede:

- Laurea di secondo livello, in discipline giuridiche, economiche o tecniche corrispondente a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LM04 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali

LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia

LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica

LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali

LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali

LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

f) **Profilo F – n. 1 (uno) esperto middle** in attività di studio e analisi statistica di dati, per supporto all'analisi demografica e sociale di dati territoriali sul fabbisogno della popolazione,

si richiede:

- Laurea di secondo livello, nelle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche

LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale

- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

g) **Profilo G – n. 1 (uno) esperti middle** nella gestione di banche dati e sviluppo grafico per attività di informatizzazione di dati e flussi, si richiede:

- Laurea di secondo livello, nella seguente classe di laurea o equipollenti:

LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica

- Comprovata esperienza **pari o superiore a 5 anni** di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

h) **Profilo H – n. 5 (cinque) esperti senior**, per attività di coordinamento di gruppi di lavoro, di progetti/programmi finanziati con i fondi strutturali, si richiede:

- Laurea di secondo livello, in discipline giuridiche, economiche o tecniche corrispondenti a una delle seguenti classi di laurea o equipollenti:

LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali

LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia

LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica

LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali

LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali

LMG01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

- Comprovata esperienza pari o superiore a 7 anni di attività, in uno o più dei relativi Settori di Attività e Aree professionali indicati per lo specifico profilo al successivo art.8.

3. Requisiti di indipendenza- conflitti di interessi e incompatibilità

Gli incarichi di cui all'art. 3 **non possono essere affidati** a persone fisiche che nei confronti del Beneficiario dell'Avviso Pubblico - Amministrazione Regionale - Dip. Salute e Welfare/UAO - Assistenza Socio-Sanitaria e Socio-Assistenziale, Programmazione e Integrazione Socio-Sanitaria, si trovino in una situazione di conflitto di interessi o ricorra ogni altra situazione idonea a comprometterne o comunque a condizionarne l'indipendenza.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito di indipendenza, **tutti i candidati validamente estratti dalla banca dati**, prima di essere sottoposti a valutazione da parte della Commissione saranno oggetto di verifica ex ante in materia di conflitti di interessi nei confronti del Beneficiario (Regione Calabria) dell'operazione, ovvero nei confronti di tutti i soggetti a livello regionale coinvolti nella procedura (Dirigente, Responsabile di Procedimento, Commissari di valutazione, ecc.).

Sulla base delle Linee Guida sul Conflitto di interessi, emanate con apposito Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Regione Calabria, n. 4981 del 22/10/2024, **tutti i candidati validamente estratti dalla banca dati dovranno dichiarare**, ad esempio: gli impieghi a tempo determinato/indeterminato, in qualsiasi ruolo o qualifica, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito, eventualmente svolti presso la Regione Calabria che ha pubblicato l'Avviso pubblico, precisando se trattasi di impieghi in corso di svolgimento, ovvero se sono stati svolti nei tre anni precedenti; gli incarichi e le cariche eventualmente ricoperti dal candidato presso la Regione Calabria che ha pubblicato l'Avviso pubblico, precisando se trattasi di incarichi/cariche in corso di svolgimento, ovvero se sono stati svolti nei tre anni precedenti; le partecipazioni societarie pubbliche/private detenute dal candidato.

Dopo l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei candidati validamente estratti dalla banca dati e in seguito alla nomina della Commissione di valutazione, vengono effettuate le verifiche ex ante sui conflitti di interesse attraverso il sistema di verifica ARACHNE, per come previsto dalle Linee Guida.

Prima di avviare la valutazione dei candidati, ai fini delle verifiche di prevenzione dei conflitti di interesse, anche tutto il personale interno/esterno della Regione Calabria coinvolto (Dirigente, Responsabile di Procedimento, Commissari di valutazione, il titolare dell'organo di Governo qualora adotti atti di gestione nella singola procedura, i soggetti che hanno avuto un ruolo significativo tecnico o amministrativo) nella predisposizione degli atti della procedura, rilascia una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Ai fini della dichiarazione si richiama l'elenco **indicato nell'allegato alla dichiarazione di conflitto di interessi**.

Qualora si verifichi nel corso dell'esecuzione dell'incarico una situazione anche potenziale di conflitto di interessi diretto o indiretto di tipo personale, finanziario, economico, di lavoro o per gravi ragioni di convenienza, la persona interessata segnala all'Amministrazione Regionale l'eventuale incompatibilità a proseguire l'attività di lavoro/incarico, esercitando eventualmente il dovere di astensione.

4. Requisiti di onorabilità. Gli incarichi di cui all'art. 3 non possono essere affidati a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del Codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati

- previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- e) abbiano concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice e/o di valutazione, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - f) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, l'esperto deve presentare *all'UOA - Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione sociosanitaria*, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

5. Esecuzione delle verifiche sulle autodichiarazioni

Le autodichiarazioni sono sottoposte a controllo di veridicità al fine di prevenire pregiudizio al bilancio dell'Unione Europea.

I controlli sono effettuati attraverso il sistema ARACHNE e attraverso ulteriori verifiche sul possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti.

Per come stabilito dalle Linee Guida sui Conflitti di interesse, tutte le tipologie di verifiche, sia quelle svolte attraverso il sistema ARACHNE che quelle disciplinate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si concludono prima della sottoscrizione dei Contratti.

Le verifiche attraverso il sistema ARACHNE vengono avviate dopo l'acquisizione di tutte le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e comunque entro 7 giorni dalla costituzione della Commissione di valutazione dei candidati. I controlli svolti attraverso detto sistema vengono effettuati su tutti i soggetti validamente estratti dalla Banca Dati Esperti.

I controlli sulla veridicità, diversi dalle verifiche condotte attraverso il sistema ARACHNE, vengono effettuate sui candidati risultanti vincitori della selezione.

6. Esclusione dalla selezione - obblighi dei candidati idonei alla valutazione

I candidati che risulteranno validamente estratti dalla banca dati e quindi idonei alla valutazione come risultanti negli elenchi ufficiali pubblicati sul sito Calabria Europa, sono tenuti a trasmettere le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sui requisiti generali di ammissibilità;
- Dichiarazione sui requisiti di indipendenza;
- Dichiarazione sui requisiti di onorabilità;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

I modelli ufficiali delle dichiarazioni saranno resi disponibili nella medesima pagina web in cui verranno pubblicati gli elenchi degli idonei alla valutazione.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi degli idonei alla valutazione, le dichiarazioni compilate utilizzando i modelli resi disponibili, dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): welfare.lw@pec.regione.calabria.it, con allegato documento di identità (il documento di identità non va allegato in caso di rilascio delle dichiarazioni con firma digitale).

I candidati idonei alla valutazione che non trasmettono le dichiarazioni sono automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

7. Modalità e termine per la presentazione della candidatura

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria www.regione.calabria.it, sul portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it> nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul portale della Trasparenza.
2. La domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma web del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati Esperti all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it>.
3. Gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando tutte le sezioni del proprio curriculum, che intendono sottoporre a valutazione o aggiornando la posizione già esistente all'interno del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati. Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk, inviando una email all'indirizzo info.esperti@regione.calabria.it.
4. E' possibile presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 3 dell'Avviso, entro le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al presente articolo. Si consiglia di effettuare la presentazione dell'istanza con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, per evitare un sovraccarico del sistema per il quale la Regione Calabria non si assume alcuna responsabilità.

8. Modalità di svolgimento della procedura

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 3 fasi distinte:
 - a. Estrazioni dei curricula dalla Banca dati esperti (si rimanda al successivo art.11);
 - b. Verifica di ammissibilità e Valutazione dei titoli e dell'esperienza (si rimanda al successivo art. 12);
 - c. Formazione della graduatoria per titoli di studio e professionali (si rimanda ai successivi artt. 12 e 13).
2. Ai fini dell'estrazione dei curricula dal Sistema Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare ad una delle selezioni cliccando sull'apposito pulsante "Proponi candidatura" presente nella sezione "Avvisi". Altresi, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema informatico:
 - a. Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione

conseguita (**Scheda n. 2 “Istruzione”** della Banca dati);

- b. dove richiesto quale requisito di ammissibilità, il possesso del requisito di iscrizione ad Ordine/Registro - Albo Professionale di competenza (da censire nella **Scheda n. 3 “Altri Titoli”** del Sistema Banca Dati):
- selezionando nel campo “Tipo” la voce “Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale”;
 - riportando nel campo “Denominazione corso/titolo” l’eventuale denominazione aggiuntiva;
 - selezionando nel campo “Argomento” la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio “Ingegnere”, “Avvocato”, “Architetto”, etc.;
 - riportando nel campo “Organizzazione” la denominazione dell’Ordine, ad esempio “Ordine degli Ingegneri/Avvocati/Architetti, indicando la provincia di iscrizione”;
 - selezionando nel campo “Data” la data di iscrizione all’Ordine/Registro/Albo;
 - nel campo “Note” gli estremi dell’iscrizione nel relativo albo/registro.
- c. Le esperienze professionali maturate nel Settore di Attività e nell’Area Professionale di riferimento (**Scheda n.4 “Esperienze Professionali”** della Banca dati), per ciascuno dei profili cui al precedente articolo 3:

Per il Profilo A – n. 15 (quindici) esperti Junior (per attività amministrativo/contabili nell’ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali) **il candidato deve aver maturato esperienza di almeno 3 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**

- Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
- Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L’esperienza all’interno dell’Area professionale **“Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti”** sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella “Criteri di valutazione” all’ art. 12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Rendicontazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”.

Per il Profilo B – n. 10 (dieci) esperti middle (per attività di gestione delle procedure di monitoraggio e rendicontazione degli interventi maturata nell’ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali) **il candidato deve aver maturato esperienza di**

almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre**:

- Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
- Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti;
- Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L’esperienza all’interno dell’Area professionale “**Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti**” sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella “Criteri di valutazione” all’ art.12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Monitoraggio;
- Rendicontazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”.

Per il Profilo C – n. 5 (cinque) esperti middle – Avvocati (per attività di supporto giuridico agli enti pubblici finalizzato alla definizione di procedure amministrative) il candidato deve:

a) valorizzare il campo di iscrizione all’albo degli Avvocati;

b) aver maturato esperienza di almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre**:

- Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Consulenza Giuridica;
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
- Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L’esperienza all’interno dell’Area professionale “**Consulenza Giuridica**” sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella “Criteri di valutazione” all’ art.12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Rendicontazione;
- Programmazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”

Per il Profilo D – n. 3 (tre) esperti middle Avvocati, Ingegneri, Architetti (per attività di supporto giuridico nella definizione delle procedure degli appalti e per la gestione del contenzioso) **il candidato deve:**

- a) valorizzare il campo di iscrizione all’albo degli Avvocati/Ingegneri/Architetti
- b) aver maturato esperienza di almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**
 - Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
 - Gestione degli Appalti Pubblici;
 - Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L’esperienza all’interno dell’Area professionale “**Gestione degli appalti pubblici**” sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella “Criteri di valutazione” all’ art.12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”.

Per il Profilo E – n. 5 (cinque) esperti middle (per attività in materia di pianificazione e programmazione di fondi per la crescita e lo sviluppo locale e/o sociale dei territori) **il candidato deve aver maturato un’esperienza di almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**

- Programmazione Settoriale e Territoriale;
- Studi e Analisi di Fattibilità;
- Progettazione Integrata;
- Sviluppo della Capacità Istituzionale;
- Sistemi Informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L'esperienza all'interno dell'Area professionale "**Programmazione settoriale e territoriale**" sarà considerata Esperienza caratterizzante (vedi tabella "Criteri di valutazione" all' art.12 comma 4 sezione B).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Cooperazione Territoriale;
- Programmazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato".

Per il Profilo F – n. 1 (uno) esperto middle (attività di studio e analisi statistica di dati, per supporto all'analisi demografica e sociale di dati territoriali sul fabbisogno) **il candidato deve aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**

- Studi e Analisi di Fattibilità;
- Statistica;
- Verifica della qualità dei flussi e l'implementazione dei processi;
- Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti.

Esperienze caratterizzanti:

L'esperienza all'interno dell'Area professionale "**Studi e analisi di fattibilità**" sarà considerata Esperienza caratterizzante (vedi tabella "Criteri di valutazione" all' art.12 comma 4 sezione B).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Società dell'Informazione;
- Cooperazione territoriale;
- Programmazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato".

Per il Profilo G – n. 1 (uno) esperti middle (per gestione di banche dati e sviluppo grafico per attività di informatizzazione di dati e flussi) **il candidato deve aver maturato esperienza di almeno 5 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti), **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**

- Sistemi Informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti;
- Verifica della qualità dei flussi e l'implementazione dei processi.

Esperienze caratterizzanti:

L'esperienza all'interno dell'Area professionale "**Sistemi informativi per la gestione dei programmi e dei progetti**" sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella "Criteri di valutazione" all' art. 12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Monitoraggio;
- Società dell'Informazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato".

Per il Profilo H – n. 5 (cinque) esperti senior (per attività di coordinamento di gruppi di lavoro, di progetti/programmi finanziati con i fondi strutturali) **il candidato deve aver maturato esperienza di almeno 7 anni in una delle seguenti Aree Professionali** (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti) **quali esperienze generiche ed esperienze caratterizzanti il profilo a cui si concorre:**

- Coordinamento e Gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Coordinamento e Controllo dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Coordinamento e Monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Coordinamento, Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
- Coordinamento e Statistica sui programmi e sui progetti finanziati con i fondi SIE;
- Sistemi Informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti;
- Sviluppo della Capacità Istituzionale.

Esperienze caratterizzanti:

L'esperienza all'interno dell'Area professionale "**Coordinamento e Gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE**" sarà considerata Esperienza caratterizzante (*vedi tabella "Criteri di valutazione" all' art. 12 comma 4 sezione B*).

Le esperienze inserite nelle aree professionali dovranno essere associate ad uno o più dei seguenti Settori (fino ad un massimo di tre scelte) in cui il candidato ha esperienza:

- Inclusione Sociale e Pari Opportunità;
- Sviluppo Locale;
- Monitoraggio;
- Società dell'Informazione;
- Cooperazione Territoriale;
- Rendicontazione;
- Programmazione.

Il Settore di Attività sarà da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato".

Si precisa che il possesso del requisito di abilitazione professionale, ove inserito quale titolo aggiuntivo, dovrà essere inserito sempre nella **Scheda n.3 “Altri titoli accademici, formativi o professionali”**.

Ai fini del presente avviso si considera esperienza professionale quella maturata, anche all'estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.

Il candidato che nella compilazione del curriculum ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta l'iscrizione al pertinente Albo/Registro/Ordine, oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal sistema della Banca Dati, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti (si rimanda all'art.4 del presente avviso).

3. **Le sezioni del curriculum non compilate non saranno valutate dal Sistema Banca Dati e pertanto non contribuiranno all'attribuzione dei punteggi.**
4. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inviare la propria candidatura, **la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Sistema Banca Dati, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai** vincitori della selezione.
5. In attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea è garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne e non discriminazione per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
6. La Regione Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
8. **A pena di esclusione** da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato **può presentare una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una soltanto delle figure professionali ricercate.

9. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è la Dr.ssa Assunta Giovanna Martire, funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento Salute e Welfare – UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”, Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, e.mail: ag.martire@regione.calabria.it.
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i 7 giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, tramite e-mail all'indirizzo ag.martire@regione.calabria.it.

10. Commissione di valutazione

1. Per lo svolgimento della procedura di selezione saranno costituite con Decreto del Dirigente dell'UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”, successivamente alla data di scadenza dell'inoltro delle candidature, una o più Commissioni di valutazione formate da almeno tre membri con competenze nelle materie di cui al presente Avviso.

2. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e 6 e 7 del Codice di comportamento approvato con DGR 357 del 21 luglio 2023.

11. Estrazione dei curricula

I soggetti interessati, tramite le funzionalità previste dal sistema informatico:

- a) effettuano l'iscrizione alla banca dati di cui all'articolo 3 del “Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti”, approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024, ovvero aggiornano la loro posizione qualora già iscritti, inserendo, ovvero aggiornando, i dati relativi alle schede dell'art.7 dell'Avviso. Al momento dell'iscrizione nella banca dati il soggetto interessato autocertifica, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;
 - b) a seguito dell'iscrizione alla banca dati, ovvero dell'aggiornamento, registrano la candidatura per la selezione indetta con l'avviso pubblico.
3. La mancata registrazione della candidatura sulla piattaforma, comporta l'impossibilità di estrazione del curriculum vitae dalla banca dati.
 4. Il responsabile del procedimento della selezione trasmette al Responsabile Tecnico della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso.
 5. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della Banca Dati Esperti:
 - a. inserisce nel sistema informatico di gestione della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso;
 - b. estrae attraverso il sistema informatico, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nella banca dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso;
 - c. all'estrazione dei curricula partecipa il presidente della commissione o altro componente della commissione delegato dal presidente;
 - d. redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività svolte, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.
 6. Il responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati fornisce l'archivio dei curricula estratti, così come restituiti dal Sistema informatico della Banca Dati Esperti. L'archivio è corredato da report di riepilogo di tutti i candidati che si sono registrati per la selezione, compreso l'elenco dei candidati non in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso. Il Report riporta chiaramente i motivi di esclusione dalla candidatura.

12. Valutazione dei candidati

1. La Commissione, costituita a norma del precedente art. 10, verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione determineranno, nel caso venga ravvisata l'assenza dei requisiti e titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.
2. La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione attribuendo un punteggio totale massimo di **50/50 (cinquanta/cinquantissimi)** ai titoli di cui alla lett. A) e alle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo punto 4, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze

dichiarati con il profilo per cui si concorre. Saranno valutate le esperienze professionali maturate, inserite nel curriculum da caricare a sistema per le quali occorrerà fare riferimento ai formali incarichi/contratti con evidenza della durata degli stessi. Non sarà valutata l'esperienza professionale maturata presso il proprio studio professionale.

3. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e per ciascun profilo professionale, redigerà il verbale delle attività espletate.
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio max 50/50
A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	Max 18/50
1. Voto di Laurea relativo al titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo per cui si concorre:	Max 2/50
compreso tra 100/110 e 107/110	1/50
compreso tra 108/110 e 110/110 e lode	2/50
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc., ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso al profilo per cui si concorre:	Max 16/50
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/50
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia e/o	2/50
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2/50
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	1/50
Ulteriore Laurea di primo livello (triennale) diversa da quella di accesso	2/50
Ulteriore Laurea di secondo livello (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) diversa da quella di accesso ²	4/50
Iscrizione all'albo professionale ³	1/50
Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale	1/50
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	Max 32/50

² Il titolo di laurea di II livello è da intendersi quale titolo ulteriore, ove si concorra per il profilo A esperti Junior;

³ Il punteggio per l'iscrizione all'albo professionale viene assegnato solo ai candidati che partecipano per un profilo per cui l'iscrizione all'albo professionale non è prevista quale condizione di ammissibilità.

<p>2 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi o progetti finanziati dai Fondi Strutturali europei; l'esperienza è da intendersi post-lauream per tutti gli Esperti Si considera l'anno intero per frazioni di anno superiori a 6 (sei) mesi.</p>	<p>Max 12/50 (esperienza sui fondi)</p>
<p>1 punto per ogni anno di esperienza maturata nelle esperienze professionali caratterizzanti di cui all'art. 7 in relazione al profilo professionale per cui si concorre; l'esperienza è da intendersi post-lauream per tutti gli Esperti. Si considera l'anno intero per frazioni di anno superiori a 6 (sei) mesi.</p>	<p>Max 5/50 (esperienza caratterizzante)</p>
<p>1 punto per ogni anno di esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Inclusione Sociale; l'esperienza è da intendersi post-lauream per tutti gli Esperti. Si considera l'anno intero per frazioni di anno superiori a 6 (sei) mesi.</p>	<p>Max 7/50 (esperienza nel Settore Inclusione Sociale)</p>
<p>1 punto per ogni anno di esperienza professionale ulteriore, maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree Professionali di cui all'art. 7, purchè specifica e quindi coerente con il profilo professionale per cui si concorre; l'esperienza è da intendersi post-lauream per tutti gli Esperti. Si considera l'anno intero per frazioni di anno superiori a 6 (sei) mesi.</p>	<p>Max 5/50 (esperienza ulteriore oltre il minimo di ammissibilità)</p>
<p>1 punto per ogni anno di esperienza professionale maturata nell'ambito di Sistemi Informativi digitali per la gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi o progetti; l'esperienza è da intendersi post-lauream per tutti gli Esperti. Si considera l'anno intero per frazioni di anno superiori a 6 (sei) mesi.</p>	<p>Max 3/50 (esperienza Sistemi Informativi)</p>
<p>Totale</p>	<p>Max 50/50</p>

Si considera esperienza professionale quella maturata, anche all'estero, presso Istituzioni, Enti e Amministrazioni Pubbliche, nonché presso enti, organizzazioni, imprese e soggetti privati.

Qualora il candidato dichiara sullo stesso periodo più esperienze professionali, che in tutto o in parte siano temporalmente sovrapposte, il periodo di sovrapposizione ai fini del calcolo del punteggio viene considerato una sola volta, computando l'esperienza professionale più favorevole al candidato in termini di punteggio.

5. Per “materie attinenti alla posizione cui si concorre” (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento “Sezione A) 2” dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti:

- a) Fondi Strutturali/SIE
- b) Procedure contabili/amministrative
- c) Rendicontazione, certificazione e monitoraggio
- d) Giuridico
- e) Politico-Amministrativo-Gestionale
- f) Pubblica Amministrazione
- g) Contratti pubblici/appalti
- h) Programmazione
- i) Studi di fattibilità e analisi statistica

- j) Sistemi informativi
 - k) Inclusione e politiche sociali
 - l) Contratti pubblici
6. Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie e che saranno correttamente censiti sul sistema Banca Dati Esperti nella **Scheda n. 3 “Altri titoli accademici, formativi o professionali”**.
 7. Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B) dei criteri di valutazione, i candidati dovranno redigere una descrizione dell’esperienza maturata nel campo **“Breve descrizione delle attività svolte”** della **Scheda n.4 “Esperienze professionali”** della Banca Dati Esperti.
 8. I punteggi relativi all’esperienza professionale saranno attribuiti per gli anni di attività successivi al conseguimento del titolo di accesso alla selezione.

13. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della verifica di ammissibilità e valutazione dei titoli e delle esperienze, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, la Commissione di valutazione elabora le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali. Pertanto, saranno dichiarati vincitori, per ciascun profilo della selezione, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale www.regione.calabria.it e nel portale Calabria Europa con effetti di notifica per tutti i concorrenti.
4. Il Dirigente dell’UOA competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e approva la graduatoria provvisoria dei vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso decreto approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all’art. 3.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
6. L’Amministrazione si riserva la facoltà di avviare e concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l’ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti ai diversi profili ovvero sulla base delle esigenze lavorative scaturenti dall’attuazione del PR Calabria 2021-2027.
7. I Soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare il diritto di accesso entro 15 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e possono presentare istanza di riesame entro i 5 giorni successivi all’accesso.
8. Il responsabile di procedimento provvede a trasferire le istanze alla Commissione di Valutazione che procede ad esaminare i ricorsi presentati e a trasferire, a sua volta, gli esiti del riesame e tutta la documentazione al Responsabile del procedimento, il quale prende atto dei lavori della Commissione di Valutazione e propone l’adozione del Decreto di approvazione della graduatoria definitiva.
9. La valutazione delle istanze di riesame si dovrà svolgere in tempi proporzionati al numero delle istanze pervenute e, in ogni caso, si concluderà entro 15 giorni dalla presentazione dell’istanza di riesame.
10. All’esito della valutazione di istanze di revisione, con Decreto dell’UOA competente pubblicato sul BURC, il Dipartimento Salute e Welfare approva la graduatoria definitiva.

14. Verifica della documentazione e dei titoli

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione, ovvero dall'approvazione della graduatoria definitiva, al fine della verifica di curricula e quindi per accertare il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati, il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
 - a) copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18, c. 2 DPR 445/2000, della documentazione attestante le esperienze di lavoro e i titoli di studio (contratti/incarichi di lavoro, diploma di laurea, attestati/certificati di titoli di studio post lauream); in alternativa, la documentazione può essere prodotta in copia, allegando dichiarazione che attesti che la copia dei documenti prodotti è conforme all'originale (art. 19, DPR 445/2000). In quest'ultima ipotesi, la documentazione sarà sottoposta a verifica e qualora dovesse riscontrarsi la non conformità della documentazione, i vincitori o gli incaricati sono esclusi e decadono dalla procedura di selezione o dall'incarico.
2. La mancanza dei requisiti o dei titoli professionali e/o di studio dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità/conflicti di interessi, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dell'assegnazione dell'incarico e la risoluzione del contratto individuale di lavoro”.

15. Stipula del contratto

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Il compenso complessivo relativo ai contratti di consulenza eventualmente in essere con la Regione Calabria non può essere superiore all'importo corrispondente al trattamento fondamentale e alla retribuzione di posizione previsti per i dirigenti generali della Regione. A tal fine l'interessato, prima della stipula del contratto, è tenuto a rendere apposita autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al compenso relativo ai contratti predetti.
3. Il consulente dovrà dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, tutti gli eventuali altri incarichi in essere con l'Amministrazione regionale e/o con gli enti strumentali regionali ovvero con enti/società rientranti nell'ambito dell'Amministrazione regionale (cfr Delibera n.527 del 30 dicembre 2020); altresì, durante l'esecuzione del contratto, il consulente deve tempestivamente comunicare al Settore competente ogni variazione, cessazione o conferimento di nuovi incarichi ricadenti nella suddetta tipologia.
4. I contratti sono sottoscritti dal Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare. Il Dirigente dell'UOA competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 11 del “Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti”, approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024. **L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.**
5. La durata massima del contratto è di 36 mesi dalla stipula, prorogabili di un ulteriore anno in funzione di eventuale disponibilità finanziaria per economie e/o disponibilità di ulteriori somme stanziare sull'Azione 4.k.3 del PR Calabria 2021-2027 FESR/FSE+. Sulla base delle necessità di attuazione degli interventi e/o di eventuali criticità specifiche constatate su aspetti/fasi procedurali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre proroghe anche solo su singoli profili professionali oggetto del presente Avviso.

16. Attività oggetto del rapporto contrattuale

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di esperti professionisti (persone fisiche) per lo svolgimento di attività di accompagnamento e formazione sul posto di lavoro presso tutti gli attori coinvolti nel campo dell'Inclusione Sociale.

1. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo A per attività amministrativo/contabili** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- nello sviluppo delle **attività amministrativo/contabili** nell'ambito di programmi o progetti finanziati con i fondi strutturali;
- per la definizione di procedure amministrative standardizzate di rendicontazione e verifica degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali;
- nell'utilizzo della piattaforma digitale SIURP di monitoraggio e rendicontazione della spesa del PR 2021-2027.

2. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo B per attività di gestione delle procedure di monitoraggio e rendicontazione**, è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- nello sviluppo di Linee guida/Istruzioni Operative per la gestione uniforme delle procedure amministrative;
- nello sviluppo di format e modelli di procedure amministrative standardizzate per la rendicontazione e verifica delle spese degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali;
- nello sviluppo di metodi di **monitoraggio della tempistica di attuazione e rendicontazione** della spesa di programmi, piani e interventi finanziati con i Fondi Strutturali;
- nello sviluppo di piste di controllo dell'avanzamento procedurale, finanziario e fisico dei progetti;
- nell'utilizzo della piattaforma digitale SIURP di monitoraggio e rendicontazione della spesa del PR 2021-2027.

3. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo C (Avvocati)** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- per la definizione di corrette e conformi procedure giuridico - amministrative e contabili da attuare;
- per la definizione di procedure amministrative standardizzate, conformi alla normativa europea, nazionale e regionale in relazione all'attuazione (emissione Avvisi pubblici) e gestione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali;
- per la definizione corretta di format e modelli di gestione sotto il profilo giuridico di Avvisi Pubblici, Manifestazioni d'interesse, Contratti, Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'Intesa, nomina di Commissioni di valutazione, formazione di graduatorie;
- per la gestione di contenziosi nella fase attuativa di Avvisi Pubblici, Manifestazioni d'interesse, Contratti, Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'Intesa, graduatorie di beneficiari/destinatari.

4. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo D (Avvocati, Ingegneri, Architetti)** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- per la definizione di adeguate scelte sulle procedure di evidenza pubblica da attuare;
- per la definizione di format di procedure amministrative standardizzate (avvisi pubblici, bandi, commissioni di valutazione, contratti, convenzioni), conformi alla normativa degli appalti pubblici nell'ambito di programmi e progetti finanziati con i Fondi Strutturali;
- per la gestione ed organizzazione dei flussi di eventuali contenziosi afferenti le procedure amministrative di affidamento e gestione degli appalti pubblici;
- per l'utilizzo delle piattaforme digitali preposte alla gestione di appalti.

5. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo E per attività in materia di pianificazione e programmazione** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- per la definizione di metodi e strategie di **pianificazione e programmazione** di piani integrati e interventi di sviluppo socio-sanitario;
- per il miglioramento della programmazione settoriale e territoriale;
- per la definizione corretta di format e modelli di gestione sotto il profilo tecnico-giuridico di Avvisi Pubblici, Manifestazioni d'interesse, Contratti, Convenzioni, Accordi di programma, Protocolli d'Intesa, nomina di Commissioni di valutazione, formazione di graduatorie;
- per lo sviluppo di best practices in materia di concertazione e condivisione istituzionale;
- per il miglioramento dei metodi di raccolta, studio e analisi di fattibilità;
- per lo sviluppo di modelli di redazione di piani di fattibilità.

6. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo F per attività di analisi statistica** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- per lo sviluppo di un metodo standardizzato di raccolta di dati e informazioni sui bisogni/fragilità;
- per lo sviluppo di un metodo di trattamento ed organizzazione di dati demografici e sociali;
- per lo sviluppo di un metodo di stratificazione della popolazione fragile in relazione alle diverse fasce d'età/bisogni;
- per lo sviluppo di un metodo di **analisi di dati demografici e sociali**;
- per lo sviluppo di un metodo di valutazione di dati **demografici e sociali**;
- per lo sviluppo di un metodo di mappatura/monitoraggio dell'avanzamento delle procedure di valutazione delle fragilità da parte delle ASP;
- per lo sviluppo di un metodo standardizzato di migliore presidio e gestione delle valutazioni dei bisogni sociali da parte delle ASP;
- per lo sviluppo di modelli di redazione di piani di fattibilità;
- nell'utilizzo della piattaforma digitale SIURP di monitoraggio e rendicontazione della spesa del PR 2021-2027.

7. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo G per attività nell'ambito informatico** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

Accompagnamento e formazione del personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti territoriali (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP, Enti del Terzo Settore) coinvolti:

- Per lo sviluppo di data base informatizzabili ed utilizzabili per analisi e studi di fattibilità;
- Per la gestione di banche dati e strumenti/metodi di informatizzazione di dati e informazioni quali/quantitative.

8. Oggetto del contratto di consulenza con gli **Esperti del Profilo H per attività di coordinamento** è la realizzazione delle attività, di seguito specificate:

- Accompagnamento e formazione allo sviluppo di best practices in materia di concertazione e condivisione istituzionale tra gli Uffici del Piano degli Ambiti sociali Territoriali, la Conferenza dei Sindaci e la Regione Calabria;
- Coordinamento gruppi di lavoro Esperti;
- Accompagnamento degli Ambiti Territoriali Sociali al coordinamento degli interventi finanziati con i fondi strutturali;
- Accompagnamento e formazione allo sviluppo di un metodo di stesura di piani e programmi operativi di finanziamento, in relazione alla definizione degli obiettivi, delle attività e dei piani finanziari, sia a livello locale che regionale;
- accompagnamento del personale dell'UOA allo Sviluppo di un Osservatorio del Sociale (L.R. 23/2003, art. 11, c.1, lettera b);
- accompagnamento per la costruzione di una mappatura regionale aggiornata e aggiornata in tempo reale delle informazioni sui bisogni della popolazione e dei territori.
- accompagnamento allo sviluppo della programmazione di interventi e/o alla revisione/riprogrammazione dei fondi;
- accompagnamento allo sviluppo di pianificazione strategica integrata sulle politiche socio-sanitarie, per la definizione/ridefinizione degli investimenti/interventi (immateriale e infrastrutturali) sui territori.

17. Determinazione dei compensi, sede di lavoro e rendicontazione delle attività

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti", approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024.

a) Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in:

- Euro 120,00 per i profili junior, oltre IVA e cassa - profilo A di cui all'art. 4, comma 2, lett. a) - per un numero di giornate/uomo complessive non superiore a **180** giornate all'anno per i consulenti junior (numero 15);
- Euro 180,00 per i profili middle, oltre IVA e cassa – profili da B ad G, di cui all'art. 4, comma 2, lett. b, c, d, e, f, g) - per un numero di giornate / uomo complessive non superiore a **144** giornate all'anno per i consulenti middle (numero 25);
- Euro 280,00 per i profili senior, oltre IVA e cassa – profilo H di cui all'art. 3, comma 2, lett. h)- per un numero di giornate / uomo complessive non superiore a **120** giornate all'anno per i consulenti senior (numero 5);

b) Le economie generate in un'annualità possono essere utilizzate nell'annualità successiva anche

per figure professionali diverse rispetto a quelle per cui erano state assegnate secondo le necessità dell'Amministrazione.

2. Il luogo di svolgimento del lavoro è prevalentemente la sede dell'Amministrazione regionale e i consulenti in base ai bisogni dell'Amministrazione regionale prestano la loro attività anche presso le sedi degli altri destinatari della consulenza (Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, ASP ed Enti del Terzo Settore). Compatibilmente ai bisogni dell'Amministrazione la sede di lavoro può variare nel tempo in base a particolari esigenze, scadenze o necessità.

L'Amministrazione programmerà le attività di lavoro prevalentemente in funzione dei bisogni dei territori e in relazione alla necessità di accelerare la spesa degli interventi finanziati dal fondo FSE+.

Il consulente riceve un piano trimestrale delle attività programmate dall'Amministrazione regionale. Ove si presenti la necessità, il piano di lavoro sarà aggiornato/modificato in base a particolari esigenze, scadenze o necessità dell'Amministrazione.

In fase di rendicontazione mensile del lavoro svolto, il consulente allega attestazione delle attività svolte, sottoscritta anche dall'Ente presso il quale ha prestato attività nel mese.

3. La remunerazione è determinata sulla base delle attività programmate ed effettivamente prestate. L'Amministrazione regionale potrà richiedere e/o autorizzare ai singoli consulenti una disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative fino ad un massimo di 20 gg/u al mese espressamente autorizzati.
4. Le giornate di lavoro effettivamente prestate dovranno essere rendicontate attraverso un format entro il quinto giorno del mese successivo. Al format deve essere allegata attestazione delle attività svolte, sottoscritta anche dall'Ente presso il quale ha prestato attività nel mese.

18. Informazione e pubblicità

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e a quanto prescritto nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e del "Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti", approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024, attraverso:
 - a. la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it) e altresì sul portale Calabriaeuropa (www.calabriaeuropa.regione.calabria.it);
 - b. la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale (BURC) della Regione Calabria;
 - c. la pubblicazione sul portale della Trasparenza (<https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA>).
2. L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

19. Fonti di finanziamento

La dotazione finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Priorità 4INCL Una Calabria più inclusiva - Obiettivo specifico ESO 4.11 - Azione 4.k.3.

20. Trattamento dei dati personali

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, i candidati devono conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il conferimento dei dati personali è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione;
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, GDPR), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito Titolare).
3. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
 - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
4. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati [da completare]. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.
5. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
6. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
7. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro

trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.

8. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
9. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
10. Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il Titolare=) è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede /o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 3Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it.
11. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

21. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso il presente Avviso pubblico e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
2. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

22. Cause di decadenza

L'esperto decade dall'incarico assegnato, con conseguente revoca, nei seguenti casi:

- a. incarico concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b. mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti, a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c. mancata sottoscrizione del contratto;
- d. esito negativo delle verifiche;
- e. presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

23. Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei vincitori o di non procedere alla stipulazione dei contratti, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti interessati possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.

2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

24. Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel “Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta Regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti”, approvato con DGR n. 295 del 21/06/2024, nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.

Allegati

Informativa sul trattamento dei dati;

DSAN requisiti di ammissibilità generali;

DSAN conflitti di interessi candidati;

DSAN conflitti di interessi personale interno;

DSAN requisiti onorabilità;

DSAN tetto compenso esperti;

DSAN incarichi regionali o presso enti strumentali regionali;

Format di rendicontazione del lavoro;

Format di attestazione delle attività svolte/sede di lavoro.