## Allegato 10: Modello per la richiesta del saldo

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**A SALDO (PER “INVESTIMENTI PRODUTTIVI”)**

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………. nato a ………………………………………………….. il ……………………………………………… residente in ……………………………………via ……………………………….. n. ………………… in qualità di legale rappresentante dell’impresa ………………………………………………………… in relazione al progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui all’“Avviso Pubblico per il sostegno e l’attrazione degli investimenti e per il rafforzamento della struttura produttiva regionale” ammesso a contributo con Decreto Dirigenziale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento Sviluppo Economico ai sensi dello stesso Avviso Pubblico, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese sostenute per l’acquisizione di attivi immateriali rispettano le seguenti condizioni:
7. gli attivi immateriali sono utilizzati esclusivamente nello stabilimento beneficiario degli aiuti;
8. sono ammortizzabili;
9. sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
10. figurano all'attivo del bilancio e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.
11. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne
12. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell’intervento;
13. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
14. che i fornitori dei servizi hanno maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza ;
15. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l’affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
16. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
17. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi documento** | **Descrizione** | | **Fornitore** | **Importo  in Euro** | **Totale voci di spesa** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOTALE SPESE D’INVESTIMENTO** | | |  | | | |

1. che l’importo complessivo del progetto d’investimento è il seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA** | **TOTALE** | **%** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE |  |  |

**CHIEDE**

1. l’erogazione del saldo spettante pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ed altresì pari al 10% dell’importo complessivo del contributo riconosciuto

avendo ricevuto un’anticipazione di importo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo ricevuto successivo acconto per un importo paria a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’impresa: …………………………………… n. conto corrente ……………….istituto di credito ……………….

agenzia………di………………… ABI ………………. CAB …………

IBAN……………………………………………………………………….

**SI ALLEGA**

1. copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: “*Documento contabile finanziato a valere sull’Avviso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUP\_\_\_\_ ammesso per l’importo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”;
2. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
3. Nel caso di spese per acquisto immobili e/o opere murarie, perizia firmata da un tecnico abilitato che asseveri la conformità dei lavori realizzati alle norme edilizie e urbanistiche e al progetto presentato;
4. Relazione finale sulle attività svolte redatta e sottoscritta dall’impresa beneficiaria.
5. (*ove ricorre*) Documentazione che dimostra l’assunzione di unità lavorative aggiuntive di cui al par. 4.15 nei termini previsti dall’Avviso.
6. Documentazione su rispetto principio DNSH
7. (ove ricorre) Documentazione su rispetto immunizzazione degli effetti del clima

**E DICHIARA INOLTRE**

1. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
2. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
3. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati[[1]](#footnote-1), che comprovano l’effettività della spesa sostenuta;
4. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati;
5. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell’Intervento;
6. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell’Azione prefissati;
7. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
8. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l’uso dell’operazione;
9. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità diGestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
10. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento
11. di rispettare il vincolo di stabilità dell’operazione di cui all’art. 65 par. 1 comma 1 del Reg. CE n. 2021/1060;
12. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
13. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
14. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l’avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’Autorità di Gestione al beneficiario
15. che le spese rendicontate sono conformi agli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio non arrecare un danno significativo “DNSH”, coerenti con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html> e che possiede la documentazione a supporto.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*OVE RICORRE*) Che, separatamente, viene presentata richiesta erogazione, con relativi allegati, inerente: (*selezionare*)

Progetto Innovazione Progetto R&S

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data …………………….

*Firma digitale*

1. Per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico. [↑](#footnote-ref-1)