

## ALLEGATO C

Avviso Pubblico *Reti di prodotto*: aggregazione e cooperazione  
tra imprese per la creazione di un prodotto turistico

### PROTOCOLLO D'INTESA

Tra \_\_\_\_\_ in qualità di *Impresa Capofila* e \_\_\_\_\_ in  
qualità di *Imprese aggregate della Rete di Prodotto*

#### Premessa

Il presente Protocollo d'Intesa è stipulato tra le seguenti parti:

- (Denominazione del Soggetto Capofila), con sede legale in (indirizzo completo), in persona del legale rappresentante (nome e cognome);
- (Denominazione Impresa Aggregata 1), con sede legale in (indirizzo completo), in persona del legale rappresentante (nome e cognome);
- (Denominazione Impresa Aggregata 2), con sede legale in (indirizzo completo), in persona del legale rappresentante (nome e cognome);
- (Eventuali ulteriori Imprese Aggregate), con sede legale in (indirizzo completo), in persona del legale rappresentante (nome e cognome).

#### Articolo 1 - Oggetto del Protocollo

Il presente Protocollo ha come obiettivo la definizione dei ruoli, compiti e modalità attuative della proposta progettuale denominata (*Titolo del Progetto*), presentata nell'ambito dell'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E LO SVILUPPO DI "RETI DI PRODOTTO: AGGREGAZIONE E COOPERAZIONE TRA IMPRESE PER LA CREAZIONE DI UN PRODOTTO TURISTICO della Regione Calabria.

La proposta progettuale è finalizzata alla creazione, promozione e valorizzazione di un prodotto turistico integrato e innovativo e viene sviluppata attraverso l'aggregazione di un partenariato composto da:

Almeno tre imprese con codice ATECO coerente con l'attività turistica, culturale, ricettiva o connessa;

Altri partner aderenti alla Rete, anche privi di codice ATECO specifico, quali: Comuni, Enti locali, Pro Loco, associazioni culturali e turistiche, fondazioni, consorzi, animatori territoriali, enti religiosi, e altri soggetti pubblici o privati, che collaborano in modo effettivo alla realizzazione delle attività previste.

Tutti i soggetti partecipanti, inclusi quelli non imprenditoriali, contribuiscono attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali, secondo ruoli e funzioni specifiche.

#### Articolo 2 - Ruolo e Compiti del Soggetto Capofila

Il Soggetto Capofila assume la responsabilità complessiva della proposta progettuale. In particolare:

1. Coordinamento generale delle attività progettuali e gestione operativa della rete;
2. Presentazione della domanda di partecipazione al bando e successiva documentazione;
3. Gestione del budget e dei flussi finanziari del progetto;
4. Comunicazione con la Regione Calabria, interlocuzione istituzionale e gestione delle rendicontazioni;
5. Monitoraggio e supervisione sull'andamento del progetto e sul rispetto dei compiti da parte dei partner;
6. Promozione della visibilità del progetto in linea con il brand "Calabria Straordinaria".

### **Articolo 3 - Ruoli e Compiti dei soggetti facenti parte dell'aggregazione**

Ogni associato contribuisce alla realizzazione del progetto attraverso l'esecuzione di attività coerenti con le proprie competenze e risorse.

Nello specifico:

- Capofila: [Denominazione] – [Compiti specifici, es. gestione amministrativa, regia della comunicazione, promozione territoriale, ecc.]

- Impresa aggregata 1: [Denominazione] – [Compiti specifici, es. organizzazione eventi, sviluppo prodotto, logistica...]

- Impresa aggregata 2: [Denominazione] – [Compiti specifici]

- Comune di ... / Pro Loco / Associazione culturale...: [Ruolo nella promozione locale, valorizzazione del patrimonio, supporto logistico...]

- Altri soggetti facenti parte dell'aggregazione: eventuali ulteriori soggetti con i relativi compiti dettagliati.

Ogni soggetto si impegna a contribuire secondo quanto stabilito e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative a ruolo, attività o struttura organizzativa.

### **Articolo 4 - Modalità Attuative**

Articolo 4 - Modalità Attuative

Le modalità di attuazione della proposta progettuale sono così suddivise:

*DESCRIVERE SINTETICAMENTE*

*1. Fase 1: Descrizione della fase e attività coinvolte*

*2. Fase 2: Descrizione della fase e attività coinvolte*

*3. Ulteriori Fasi: Descrizione delle fasi e attività coinvolte*

Il soggetto capofila assicura il coordinamento di ogni fase, in stretta sinergia con gli associati, secondo quanto concordato nella presente intesa.

### **Articolo 6 - Risoluzione delle Controversie**

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o applicazione del presente Protocollo, le parti si impegnano a risolvere il conflitto in via amichevole. In caso di impossibilità di risoluzione, la questione sarà sottoposta alla competenza esclusiva del *Tribunale di riferimento*.

### **Articolo 7 - Disposizioni Finali**

Il presente Protocollo d'Intesa entra in vigore alla data di sottoscrizione da parte di tutti i soggetti coinvolti. Le parti dichiarano di aver letto, compreso e approvato il contenuto del presente Protocollo.

*Firme*

*Impresa Capofila*

*Firma: \_\_\_\_\_*

*Data: \_\_\_\_\_*

*Impresa 1*

*Firma: \_\_\_\_\_*

*Data: \_\_\_\_\_*

*Impresa 2*

*Firma: \_\_\_\_\_*

*Data: \_\_\_\_\_*

*Altre Imprese*

*Firma: \_\_\_\_\_*

*Data: \_\_\_\_\_*