

Allegato E: formulario completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

**A. Anagrafica richiedente (campi obbligatori/non obbligatori)**

**1) Dati Generali**

<b>Denominazione</b>	
<b>Tipologia soggetto</b> <i>a) Enti Pubblici</i> <i>b) Fondazioni ed Associazioni;</i> <i>c) ASD, SSD, FSN/ FSNP DSA/DSAP/EPS/EP SP/ENTI benemeriti dello sport;</i> <i>d) Pro Loco;</i> <i>e) Imprese o consorzi;</i> <i>f) Società cooperative.</i>	
<b>Forma Giuridica (ove applicabile)</b>	

<b>Legale rappresentante</b>	<b>Nominativo:</b> ..... <b>Mail:</b> ..... <b>Tel:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>Recapiti della persona di riferimento</b>	<b>Nominativo:</b> ..... <b>Mail:</b> ..... <b>Tel:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>Responsabile del Progetto</b>	<b>Nominativo:</b> ..... <b>Mail:</b> ..... <b>Tel:</b> ..... <b>Fax:</b> .....

**2) Codice Fiscale/P.IVA**

<b>Codice Fiscale</b>		<b>P. IVA</b>	
-----------------------	--	---------------	--

**3) Sede legale**

<b>Via / Piazza</b>		<b>N° civ.</b>		<b>CAP</b>	
<b>Comune</b>				<b>Provincia</b>	
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>			
<b>E-mail</b>		<b>Sito internet</b>			

Stato estero	
Posta Elettronica Certificata (PEC)	

**4) Eventuale sede amministrativa/operativa se diversa dalla legale**

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

**5) Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail					
PEC					

**6) Atto Costitutivo (ove ricorre)**

Estremi atto	
Scadenza	

**7) Capitale sociale [ove ricorre]**

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	------------------	--

**8) Iscrizione ad apposito Registro/Albo**

Denominazione Registro/Albo	
Data iscrizione	
n.	

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

**B. Contenuti Progettuali**

1. Descrizione sintetica della proposta progettuale.

**2. Programma e/o un piano delle attività puntuale.** È obbligatorio, pena l'ammissibilità della proposta progettuale, che la candidatura contenga un programma e/o un piano delle attività puntuale, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte (artisti, relatori, direttori, ecc.), e nel caso di manifestazioni/rappresentazioni, l'indicazione delle date di svolgimento e la location. Il programma e/o il piano delle attività deve essere strutturato in modo chiaro.

**A. CONTRIBUTO DEL PROGETTO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE:**

**A.1 Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti.**

**A.1.1. Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dell'offerta turistico delle destinazioni turistiche regionali.**

**A.1.2. Descrizione degli elementi progettuali connessi alla qualità del progetto in riferimento all'innovatività e alla presenza di elementi di originalità.**

## A.2 Capacità di destagionalizzare e aumentare la turisticità

**A.2.1. Programmi previsti nei mesi diversi da luglio e agosto.** Indicare i mesi in cui si svolge l'attività.  
Cronoprogramma.

## B. EFFICIENZA ATTUATIVA:

### B.1 Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento

**B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni).** Indicare l'importo e la percentuale di cofinanziamento.

### B.2 Capacità di governance dell'intervento

**B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, esperienza maturata nello stesso ambito, eventuali azioni di monitoraggio gestionale.**

--

**C. QUALITÀ INTRINSECA DELLA PROPOSTA DI PROGETTO E INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI**

**C.1 Qualità tecnica della proposta di progetto**

**C.1.2. Coinvolgimento indiretto dei soggetti istituzionali e operatori economici - sociali a partire dalla comunità locale e dagli organismi del terzo settore attivi sul territorio per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del progetto.**

--

**Per la Linea di intervento 1**

**C.1.3. Storicizzazione dell'evento.** Indicare chiaramente il numero di edizioni precedenti già realizzate, con l'anno di riferimento.

--

**Per la Linea di intervento 2**

**C.1.3. Rilevanza turistica dell'evento desumibile dalla valutazione del programma.**

**C.1.4 Diffusione e promozione dell'evento.**

**C.1.5 Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali** (es. concerti a "emissioni zero" tramite utilizzo di energia da fonti rinnovabili certificate, generatori a biodiesel o biogas a basso impatto; dematerializzazione dei biglietti tramite e-ticket digitali per ridurre l'uso di carta; promozione della mobilità sostenibile con navette elettriche, bike sharing o car pooling incentivato; eliminazione della plastica monouso con uso di materiali compostabili o riutilizzabili; utilizzo di materiali riciclati per scenografie, merchandising e segnaletica; installazione di contenitori per la raccolta differenziata con segnaletica ben visibile ecc.).

**Per la Linea di intervento 1**

**C.1.6 Rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale desumibile dalla rassegna stampa e dai riconoscimenti relative alle edizioni precedenti.**

**Per la Linea di intervento 2**

**C.1.6 Azioni in grado di favorire la coesione sociale.**

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
<b>A) Costi operativi</b> (locazioni o affitto di immobili e centri culturali, materiali e forniture attinenti, software e attrezzature, cachet artisti, personale tecnico, etc.)	
<b>B) Costi per servizi di consulenza e di progettazione</b> (max 20% costi ammissibili)	
<b>C) Costi per promozione, comunicazione e pubblicità</b>	
<b>D) Spese per il personale impiegato ivi incluse le spese generali</b> (max 20% spese ammissibili)	
<b>E) IVA (se non recuperabile)</b>	
<b>TOTALE</b>	

Quadro economico per voci di entrata	
VOCI DI ENTRATA PREVISTE	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
<b>F) Sponsorizzazioni</b>	
<b>G) Proventi da attività connesse all'evento</b> (es. eventuali ricavi da biglietteria...)	

<b>H) Altre entrate (specificare)</b>	
<b>I) IVA (se non recuperabile)</b>	
<b>TOTALE</b>	

---

Luogo e data

*Firma digitale*