

## Frequently Asked Questions (F.A.Q.)

### Avviso Allegra-mente. Progetto per l'invecchiamento attivo

#### LISTA F.A.Q. N. 3

##### **Quesito n. 16**

È richiesta una sede legale esclusivamente in Calabria per il soggetto proponente o sono ammessi Enti con sede legale altrove, ad esempio Roma, ma con presenza territoriale nella regione Calabria?

##### **Risposta**

I Soggetti di cui al Par. 3.2 Punti 1 e 2 dell'Avviso ammessi a presentare proposte progettuali devono avere sede legale e/o operativa in Calabria alla data di approvazione del presente avviso.

##### **Quesito n. 17**

La Sede Operativa, pur essendo in Calabria" può non essere iscritta al RUNTS?

##### **Risposta**

Per sede operativa si intende un luogo fisico nel quale, o dal quale il Soggetto proponente ha erogato servizi, o svolto attività nel settore di riferimento dell'avviso.

##### **Quesito n. 18**

L'avviso richiede una percentuale di cofinanziamento? Se sì, si devono apportare mezzi propri oppure si può apportare il cofinanziamento con lavoro o beni in natura?

##### **Risposta**

Come riportato al Par. 2.1 Punto 6 la compartecipazione del Beneficiario è facoltativa, quindi non obbligatoria. Le modalità di apporto della compartecipazione sono riportate al medesimo Par. 2.1 e richiamate alle FAQ n. 8 e 13.

##### **Quesito n. 19**

Nell'allegato 04 "Schema Piano finanziario", sul foglio "A Personale", quale differenza c'è fra *Incarichi professionali*, *Personale esterno* e *Altro*?

##### **Risposta**

*Incarichi Professionali*: si riferisce a prestazioni di lavoro autonomo svolte da professionisti con partita IVA o iscritti ad albi professionali, attraverso contratto di incarico o consulenza.

*Personale Esterno*: si riferisce a lavoratori non dipendenti dell'organizzazione, ma che operano sotto forme contrattuali diverse (non necessariamente professionisti).

*Altro*: è una Categoria generica che raccoglie spese per personale non classificabili nelle prime due voci (es. compensi occasionali).

##### **Quesito n. 20**

Nell'allegato 04, cosa va inserito nella colonna Ref per quanto riguarda il personale?

**Risposta**

Nella colonna "Ref." va indicato il codice di riferimento per identificare la spesa. Solitamente si utilizzano i numeri progressivi. Il Ref va riportato per tutte le voci di spesa.

**Quesito n. 21**

Nell'allegato 04 sul foglio "B Viaggio e soggiorno" le spese da inserire sono riferite al personale?

**Risposta**

Sì. Ai sensi del Par. 5.2 Punto 5 Lettera d) dell'Avviso, rientrano tra le spese ammissibili: Costi di viaggio e di soggiorno per il personale o altre persone che partecipano alle attività del progetto e il cui viaggio è necessario per l'attuazione del progetto.

**Quesito n. 22**

All'interno dell'allegato 04 "Schema Piano finanziario", dove vanno inserite le spese per l'affitto autobus relative alle visite guidate?

**Risposta**

Le spese per l'affitto dell'autobus per le visite guidate rientrano nella Macrovoce C) spese per i destinatari – voce C1) beni e servizi acquistati dal beneficiario o dai partner.

**Quesito n. 23**

Le spese di vitto per i destinatari all'interno di un viaggio escursionistico sono ammissibili?

**Risposta**

Sono ammissibile nel rispetto dei criteri generali di ammissibilità della spesa (congruità, pertinenza, imputabilità, contabilizzazione, ecc.)

**Quesito n. 24**

Un ente ha svolto negli ultimi cinque anni diverse attività tra cui anche percorsi in convenzione con istituti scolastici, documentati attraverso testi, video e attivo ufficiali. Ai fini del requisito di cui al Par. 3.2 Punto 5 Lettera d) dell'avviso tali attività possono essere considerate come requisiti dimostrativi validi e inclusi nel calcolo del valore del 10% di esperienze?

**Risposta**

I progetti e servizi devono essere comprovati da atti giuridicamente vincolanti contratti con la Pubblica Amministrazione o altro Ente abilitato all'erogazione di finanziamenti e/o contributi, oppure comprovati da altra idonea documentazione in possesso del Soggetto proponente, atta a quantificare finanziariamente l'esperienza richiesta