

AVVISO PUBBLICO
FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

GUIDA UTENTE



Indice generale	
PREMESSA	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati	12
4. Verifica dei dati inseriti.....	24
5. Caricamento degli allegati	25
6. Modifica dei dati.....	29
7. Invio della domanda completata.....	30
AVVERTENZA	30
8. Risoluzione di eventuali problematiche	30

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Lo sportello per la compilazione delle domande, per il caricamento dei documenti previsti, e per l'invio, aprirà il 6 ottobre 2025 alle ore 14:30 e chiuderà il giorno 30 dicembre 2026, alle ore 16:00.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.**

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare. E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

 **HOMEPAGE**

Accedi **Registrati**

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

3333333333

Codice fiscale utente

SSSNNNYYMDDZZZX

Scegli una password

Conferma la password scelta

☐ Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)



Contattaci

Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire

l'indirizzo e-mail e la password:

 **FINCALABRA**
HOMEPAGE

Accedi

Registrati

Accedi al tuo account

☒ Ricordami

Accedi

Oppure:

 **Entra con SPID**

[Hai dimenticato la tua password?](#)

 **FINCALABRA**


Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina che risponderà in ordine cronologico di arrivo della richiesta di assistenza e secondo gli orari indicati di seguito.

E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sui link presenti in piattaforma

The screenshot displays the 'PIATTAFORMA BANDI' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'FINCALABRA' logo and the title 'PIATTAFORMA BANDI'. Below this, a search bar is visible with the placeholder text 'Cerca...'. The main content area is titled 'Bandi della piattaforma' and features three distinct cards representing different public notices. Each card includes a header image, a title, a detailed description of the funding opportunity, and a green button labeled 'Accedi al bando'.

- Card 1:** Titled '“TecSTEP” Fondo “Tecnologie STEP” per il sostegno e l’attrazione degli investimenti STEP'. It describes a fund for supporting and attracting STEP investments, with a focus on digital technologies and innovation. The card mentions 'PRIORITY 1 STEP "UNA CALABRIA PIU' COMPETITIVA E INTELLIGENTE"' and 'RSO 1.6 "SOSTENERE GLI INVESTIMENTI CHE CONTRIBUISCONO AGLI OBIETTIVI DELLA PIATTAFORMA PER LE TECNOLOGIE STRATEGICHE PER L'EUROPA (STEP) DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2024/795 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (FESRY) AZIONE 1.6.1 "SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE DIGITALI E INNOVAZIONE DELLE TECNOLOGIE DEEP TECH" PRIORITY 2 STEP "UNA CALABRIA PIU' RESILIENTE E SOSTENIBILE" RSO 2.9 "SOSTENERE GLI INVESTIMENTI CHE CONTRIBUISCONO ALL'OBIETTIVO STEP DI CUI ALL'ARTICOLO 2, PARAGRAFO 1, LETTERA A, PUNTO II, DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2024/795 (FESRY) AZIONE 2.9.1 "INVESTIMENTI PRODUTTIVI COLLEGATI PRINCIPALMENTE ALLE TECNOLOGIE PULITE ED EFFICIENTI SOTTO IL PROFILO DELLE RISORSE"'. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.
- Card 2:** Titled 'Avviso pubblico Per il sostegno e l’attrazione degli investimenti e per il rafforzamento della struttura produttiva regionale'. It describes a public notice for supporting and attracting investments and strengthening the regional productive structure. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.
- Card 3:** Titled 'AVVISO PUBBLICO BOTTEGHE ARTIGIANE DIFFUSE - BO.ARD.'. It describes a public notice for supporting and attracting investments and strengthening the regional productive structure. A green button 'Accedi al bando' is at the bottom.

(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante e dell'impresa. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto “scarica il Manuale”. Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo .

Specifiche predisposizione fascicolo:

- non si possono registrare più fascicoli riferiti allo stesso legale rappresentante utilizzando due o più account differenti;
- il CF inserito nel fascicolo del legale rappresentante deve essere uguale al CF inserito in fase di registrazione dell'account su piattaforma (nel caso in cui l'account sia stato creato con la partita iva e non con il CF, contattare l'assistenza per richiedere la modifica e l'inserimento del CF);
- i dati anagrafici (nome, cognome, data nascita, luogo nascita) devono corrispondere al codice fiscale indicato;
- non si possono registrare due fascicoli del legale rappresentante con indirizzo *pec* uguale;
- effettuata la registrazione del fascicolo del legale rappresentante, i dati anagrafici (nome, cognome, comune di nascita, data di nascita, codice fiscale) non possono essere modificati, in caso di errori, contattare l'assistenza;
- nella registrazione del fascicolo aziendale, in caso di azienda costituita, la partita iva è obbligatoria;
- nel fascicolo aziendale, dopo aver effettuato il salvataggio dei dati, non sarà possibile modificare in autonomia la partita iva dell'impresa (sempre se è stata inserita);
- non è possibile registrare lo stesso fascicolo aziendale su più account differenti;
- in fase di caricamento delle coordinate bancarie occorre prestare attenzione a non utilizzare le stesse coordinate su più aziende il sistema non consentirà il salvataggio dei dati.

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo.

Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Avviso importante!



Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**.

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Nome

Cognome

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Nome		Cognome	
Comune di nascita	Seleziona una provincia 	Data di nascita	gg/mm/aaaa 
Indirizzo di residenza		Numero civico	
Comune di residenza	Seleziona una provincia 	CAP di residenza	
Nazionalità	Seleziona un'opzione 	Codice fiscale	
Email	mario.verdi@email.it	Tipo documento	Seleziona un'opzione 
Numero documento		Documento rilasciato da	
Data rilascio documento	gg/mm/aaaa 	Data scadenza documento	gg/mm/aaaa 
Telefono		Pec	
Cellulare		Scadenza firma digitale	gg/mm/aaaa 

Annulla

Salva modifiche

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico

ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link **“Registra Impresa”**

Avviso importante!

✓

E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#) .

Anagrafica legale rappresentante

Nome

Cognome

Cliccato il link suggerito nell’avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all’ **“Anagrafica dell’impresa”**

Anagrafica impresa

Denominazione			Tipo di Impresa	Seleziona un'opzione	
Tipo di Impresa (Costituitor/Costituenda/Organismo di Ricerca)	Seleziona un'opzione		Forma giuridica	Seleziona un'opzione	
Dimensione impresa	Seleziona un'opzione		Stato sede legale	Seleziona un'opzione	
Codice ateco	Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca	Comune sede legale	Seleziona una provincia	
CAP sede legale			Indirizzo sede legale		
Telefono sede legale			Fax sede legale		
Email sede legale			Pec sede legale		
Iscrizione registro imprese di			Num. REA		
Data iscrizione registro imprese	gg / mm / aaaa		Partita IVA		
Codice fiscale			Indirizzo sede operativa		
Comune sede operativa	Seleziona una provincia		CAP sede operativa		
Telefono sede operativa			Email sede operativa		
Codice ateco 2007 primario	Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca	Codice ateco 2025	Cerca Codice Ateco	Verifica o Cerca
Codice identificativo regionale CIR			Sito Web		
Anno costituzione impresa					

Dati Gestione (Se azienda nuova o costituita scrivere 0)							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
Ultimo esercizio chiuso							
Penultimo esercizio chiuso							

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:							
Nome o Rag. Sociale	Cognome (Persone Fisiche)	Data nascita o costituzione	Sesso (Persone Fisiche)	Codice Fiscale/PIva	Quota di Partecipazione (%)	Capitale di Partecipazione (€)	Componente Organo Amministrativo
Aggiungi							

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su **“Salva modifiche”** per procedere con il salvataggio degli stessi.

Sarà inoltre possibile, qualora fosse necessario, inserire un’ulteriore impresa collegata al medesimo Legale Rappresentante. Cliccando su Nuova Impresa l’utente avrà la possibilità di registrare un’altra impresa seguendo la medesima procedura già eseguita.

Anagrafica impresa

AZIENDA ROSSI

AZIENDA ROSSI

Nuova Impresa

Effettuato il salvataggio dei dati, al fine di completare tutte le operazioni, il sistema, avviserà che è necessario procedere con la compilazione dell'ultima sezione che compone il Fascicolo, ovvero quella relativa ai dati bancari.

Avviso importante!



Non hai compilato i dati bancari per una o più imprese a te associate!

Compila i dati bancari al seguente link -> [Dati Bancari](#)

Cliccato il link **“Dati bancari”**, suggerito nell’avviso (come da immagine precedente), il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata alla compilazione dei dati bancari.

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto

Numero conto

Istituto di Credito

IBAN

Agenzia

del Comune di

Seleziona una provincia

Seleziona un comune

Annulla

Salva modifiche

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L’utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#). e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all’avviso pubblico.



La compilazione è andata a buon fine, può tornare alla [homepage](#).

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto

sofia rossi

Numero conto

156468468

Istituto di Credito

Unicredit Banca

IBAN

IT12A1234512345123456789012

Agenzia

Corigliano Rossano

del Comune di

CS

Corigliano Calabro

Modifica

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L’utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#). e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all’avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall’ **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l’inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. I dati e gli allegati possono essere caricati esclusivamente dalle ore 14.30 del giorno 06.10.2025 e fino al giorno 30 dicembre 2026, alle ore 16:00.

La **prima** schermata **“Legale Rappresentante”** è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.

Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione

[← Torna indietro](#)

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande
Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Chiede Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Programma di investimento Business Plan Descrittivo Obblighi Conflitti DSAN Antiriciclaggio Allegati

Nome	
Cognome	
Comune di Nascita	
Data di Nascita	
Indirizzo di residenza	
Numero Civico	
Comune Residenza	
CAP	
Stato	
Codice Fiscale	
Email	
Tipo documento	
Numero documento	
Documento rilasciato da	
Data rilascio documento	
Data scadenza documento	
Telefono	
Cellulare	
Scadenza firma digitale	
PEC	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda


 Segui su   
[Contattaci](#)
[Esci](#)

La **seconda** schermata “**Impresa richiedente**” è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario. Il codice ateco risulterà precompilato ma potrà essere modificato nel caso in cui si accede alla misura con un codice ateco diverso da quello inserito nel fascicolo.

FINCALABRA

PIATTAFORMA BANDI

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Denominazione

Forma giuridica

Dimensione

Tipo impresa

Tipo impresa(Costituita/Costituenda/Organismo di ricerca)

Codice Ateco

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

Sede Legale

Stato sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

CAP sede legale

Telefono sede legale

Fax sede legale

Email sede legale

PEC sede legale

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa

CAP Sede Operativa

Telefono Sede Operativa

Email Sede Operativa

Registro Imprese

Numero REA

Data Iscrizione Registro Imprese

P IVA

Codice Fiscale

Ateco 2007 primario

Cerca Codice Ateco

Ateco 2025

Come da classificazione ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025

Anno di costituzione

Cerca Codice Ateco

Dati Gestione

Anno ultimo esercizio

Fatturato ultimo esercizio

Quota vendite extraregione (%)

Quota vendite estero (%)

Numero dipendenti

Di cui donne

Numero indipendenti

Di cui donne

Anno penultimo esercizio

Fatturato penultimo esercizio

Quota vendite extraregione (%)

Quota vendite estero (%)

Numero dipendenti

Di cui donne

Numero indipendenti

Di cui donne

Soci

Nome o Rag. Sociale

Cognome (Persone Fisiche)

Data nascita o costituzione

Sesso (Persone Fisiche)

Codice Fiscale/P.Iva

Quota di Partecipazione (%)

Capitale di Partecipazione (€)

Componente Organo Amministrativo

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La **terza** schermata “**Chiede**” è relativa all’inserimento dei dati riguardanti il finanziamento a tasso agevolato, il contributo in conto capitale ed alla selezione della/e azioni di intervento di riferimento. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**



PIATTAFORMA BANDI



Torna indietro

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Operativo del "Fondo Tecnologie Step per il Sostegno e l'Attrazione degli Investimenti Step (TECSTEP)" - tenuto conto dell'importo massimo concedibile previsto nel medesimo articolo, e nel rispetto dei massimali di intensità di aiuto previsti nel medesimo articolo - l'ammissione all'Intervento finanziario (Finanziamento a tasso agevolato + Contributo in conto capitale) per un Importo complessivo pari ad €

così articolato:

Finanziamento a tasso agevolato: €

Contributo in conto capitale: €

Il programma di investimento proposto, ed il relativo Intervento finanziario richiesto, concernono la seguente Azione:

Azione 1.6.1 "Supporto agli investimenti in tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech"

☐

Azione 2.9.1 "Investimenti produttivi collegati principalmente alle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse"

☐

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda





Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

Seguici su



Contattaci

Esci

15

La **quarta** schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni **relative al possesso dei requisiti di ammissibilità**, è pertanto necessario **flaggare la casella per l'accettazione delle stesse**. Le dichiarazioni **presenti saranno riportate nella domanda**.

FINCALABRA

PIATTAFORMA BANDI

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

DomandeNuova domanda (+)ImpreseSeleziona l'impresa

Legale rappresentanteImpresa RichiedenteChiedeDichiarazioniAltre DichiarazioniProgramma di investimentoBusiness Plan DescrittivoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dal Regolamento Operativo di cui al "Fondo Tecnologie Step per il Sostegno e l'Attrazione degli Investimenti Step (TECSTEP)":
Spunta per accettazione
- di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Regolamento Operativo, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione:
- che l'impresa richiedente, alla data di presentazione della domanda, è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti e disciplinati dal citato Regolamento Operativo, e di seguito elencati:
a. avere unità operativa e/o produttiva nel territorio della regione Calabria, come risultante da visura camerale. Per le imprese prive di unità operativa e/o produttiva nel territorio della regione Calabria al momento della presentazione della domanda, detto requisito dovrà sussistere al momento dell'erogazione della I quota dell'intervento finanziario; e
b. essere iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per territorio; e
c. essere costituita nella forma giuridica di Società di capitali (tra cui rientrano anche le Società cooperative, alle quali, ai sensi dell'art. 2519 del codice civile, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni sulle società per azioni oppure sulle società a responsabilità limitata); e
d. essere una Micro, Piccola, Media o Grande impresa in quanto in possesso dei parametri dimensionali di cui al Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 che ha recepito la raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (2003/361/CE); e
e. aver approvato e depositato i bilanci relativi agli ultimi due esercizi sociali; e
f. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, nell'ordinario svolgimento dell'attività di impresa, e non essere in stato di scioglimento o di liquidazione o di amministrazione controllata o sottoposta a procedure di liquidazione giudiziale o di concordato preventivo o ad altra procedura concorsuale, o comunque in altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero non sia in corso a loro carico un procedimento del genere; e
g. essere economicamente e finanziariamente sane, overosia in possesso di una struttura patrimoniale e di una redditività, presente e prospettica, sufficienti a far fronte al servizio complessivo del debito; e
h. essere in grado di dimostrare in via prospettica una stabilità nella generazione di flussi di cassa generati dal capitale operativo, la cui capienza e dinamica devono ragionevolmente garantire al soggetto finanziatore il rimborso del capitale concesso in prestito ed i relativi interessi; e
i. non rientrare nella definizione di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive integrazioni e modificazioni; e
j. non avere, alla data più recente disponibile rispetto alla data di presentazione della domanda, e come rilevabile dalla Centrale dei Rischi di Banca d'Italia fornita, esposizioni bancarie classificate come "sofferenze" ai sensi della disciplina bancaria; inoltre, alla medesima data, eventuali sconfinamenti esistenti (importo utilizzato maggiore dell'importo accordato), distintamente per singolo ente segnalante, non devono essere persistenti da oltre 90 giorni ed il loro totale non deve essere pari o superiore al 20 % del totale delle esposizioni per cassa esistenti nei medesimi 90 giorni; e
k. non avere iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli, con esclusione di quelle volontariamente concesse, né protesti per assegni e/o cambiali, salvo che non si sia proceduto al pagamento del titolo protestato e presentata domanda di cancellazione, ovvero, in caso di accertata erroneità, sia già stata avviata la procedura di cancellazione; e
l. non risultare destinatarie di revoca/risoluzione contrattuale, in riferimento ad eventuali altri finanziamenti e/o agevolazioni a qualsiasi titolo concessi (e non rimborsati integralmente) in precedenza dal medesimo Soggetto gestore e/o dalla Regione Calabria; tale condizione si intende applicabile anche a: a) alle Imprese richiedenti di cui facciano parte, in qualità di soci, i titolari di ditta individuale oggetto di revoca/risoluzione contrattuale; b) alle ditte individuali di cui siano titolari i soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale chiamati a rispondere del relativo debito o comunque obbligati in solido con l'impresa stessa; c) alle società, diversa da quella oggetto di provvedimento di revoca/risoluzione contrattuale, di cui facciano parte, o facevano parte al momento della revoca/risoluzione contrattuale, alcuni degli stessi soci dell'impresa oggetto di revoca/risoluzione contrattuale; e
m. non risultare inadempienti per mancato pagamento integrale di più di tre rate scadute, nell'ipotesi di eventuali altri finanziamenti in precedenza ricevuti dal medesimo Soggetto gestore; e
n. presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale nei confronti di Inps, Inail e Cassa di previdenza, che in fase istruttoria sarà oggetto di verifica da parte del Soggetto gestore mediante consultazione online; e
o. non essere destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica); e
p. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., nonché la non sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa interessata di cui all'art. 84 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.; e
q. nel caso di Investimenti produttivi di cui all'articolo 6, paragrafo 6.1 del predetto Regolamento Operativo (*diversificazione*), le Grandi Imprese e le PMI garantiscono che i costi ammissibili superano almeno del 200 % il valore contabile degli attivi riutilizzati, registrato nell'esercizio finanziario precedente l'avvio dei lavori, nel rispetto dell'articolo 14, paragrafo 7, del Regolamento (UE) n. 651/2014 ("GBER"); e
r. (*ove ricorre*) impegnarsi a rispettare il punto 13 dell'articolo 14 Regolamento (UE) n. 651/2014 ("GBER"), dandone comunicazione in domanda ai fini del calcolo dell'importo di aiuto corretto; e
s. (*ove ricorre*) essere in possesso - ai sensi della normativa vigente in materia di assicurazione dei rischi catastrofali (di cui alla legge 30 dicembre 2023, n. 213, al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2025, n. 18 ed al Decreto-legge 31 marzo 2025, n. 39, Legge 27 maggio 2025, n. 78) - di polizza assicurativa a copertura dei danni causati da eventi catastrofici alle immobilizzazioni materiali aziendali. Qualora, ai sensi della normativa vigente in materia, non sia scaduto il termine, previsto per la dimensione di Impresa richiedente, di stipula del contratto di assicurazione, l'Impresa richiedente si impegna a possedere la polizza assicurativa entro la scadenza prevista;

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Seguici suFacebookYouTubeLinkedIn

ContactaciEmail

La **quinta** schermata “**Altre Dichiarazioni**” è relativa all’inserimento di ulteriori dichiarazioni presenti in domanda. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

FINCALABRA

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

DICHIARA ALTRESI'

1. Di aver già interrogato il sistema DURC online

in data:

gg / mm / aaaa

numero di protocollo:

• Fin da ora, che nel caso in cui l'esito dell'interrogazione DURC sia "non effettuabile":
- Che l'impresa/ditta risulta regolare ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- Di impegnarsi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

2. Che l'attività economica prevalente è:

3. Che il codice Ateco 2025 prevalente è:

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

4. Che il numero di addetti esistenti alla data di presentazione delle Domanda è pari a unità n.

5. Di impegnarsi, ai sensi dell'articolo 6.1 del predetto Regolamento Operativo del Fondo, ad effettuare un Incremento netto occupazionale, nell'unità operativa oggetto di agevolazioni, di almeno n. 3 dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di laureati residenti in Calabria rispetto al numero di addetti esistente alla data di presentazione della Domanda. L'incremento netto occupazionale intervenuto dovrà essere dimostrato entro la data di rendicontazione finale, garantendo che l'incremento occupazionale sia mantenuto almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti, fatto salvo i casi di riduzione dovuti a dimissioni volontarie, pensionamenti per limiti di età, licenziamenti per giusta causa (e non per riduzione del personale)

6. Che l'incremento netto occupazionale previsto in aggiunta a n. 3 dipendenti a tempo indeterminato di cui al precedente punto, utile anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Parametro di Valutazione 2.3) previsto dall'articolo 11 del Regolamento Operativo del Fondo, risulta complessivamente così articolato:

A) numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di "laureati residenti in Calabria": unità n.

B) numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di "giovani ricercatori di età massima di 35 anni": unità n.

C) Totale nuovi dipendenti da assumere entro la data di rendicontazione finale (A+B): unità n.

7. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono composti come indicato nella sezione "Impresa richiedente"

Referente della domanda presentata

Qualifica

Tel.

Cell.

Email

Pec

8. Che l'ubicazione dell'unità operativa/produttiva ove è prevista la realizzazione del programma di investimento proposto è la seguente

Comune

Seleziona una provincia

Via

9. Che il codice Ateco 2025 che interessa il programma di investimento proposto è il seguente:

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

10. Che sul medesimo investimento sono state richieste ed ottenute altre agevolazioni:

Se si quali

ai sensi della legge

contributo concesso in data

gg / mm / aaaa

Importo

ESL %

contributo da concedere

ESL %

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Seguici su

Contattaci

Escrivici

Nella **sesta** schermata “**Programma investimento**”, occorre riportare i dati inseriti all’interno Business plan numerico in corrispondenza del foglio di calcolo “Investimenti previsti”. Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.

PIATTAFORMA BANDI

Torna indietro

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

DICHIARA ALTRESI'

Che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato (riportare i dati di sintesi inseriti all'interno Business plan numerico, in corrispondenza del foglio di calcolo "Investimenti previsti")

A) INVESTIMENTI PRODUTTIVI

A) SPESE TECNICHE

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce a)			

B) SUOLO AZIENDALE E SUE SISTEMAZIONI

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce b)			

C) ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI IMMOBILI

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

D) OPERE MURARIE E ASSIMILABILI

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

E) MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE VARIE

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

F) BREVETTI, LICENZE, ECC.

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

G) CONSULENZE SPECIALISTICHE

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

TOTALE SPESE (A+B+C+D+E+F+G)

--	--	--	--

B) ATTIVITA' DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE

A) SPESE PER IL PERSONALE

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce a)			

B) SPESE RELATIVE A STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce b)			

C) SPESE PER LA RICERCA CONTRATTUALE, ECC.

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce c)			

D) ALTRE SPESE DI ESERCIZIO

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce d)			

E) SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI

Aggiungi

Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
Totale della voce e)			

TOTALE SPESE (A+B+C+D+E)

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO COMPLESSIVO

TOTALE			
--------	--	--	--

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esci

La **settima** schermata riguarda il “**Business Plan Descrittivo**”, è divisa in sezioni in cui occorre inserire le descrizioni per le varie aree di riferimento tenendo conto delle indicazioni presenti nella piattaforma. **Per aggiungere le informazioni relative a finanziamenti a medio-lungo termine e linee di credito a breve termine fare click sul tasto Aggiungi.** Si raccomanda di inserire solo testo e non immagini e tabelle.

FINCALABRA

PIATTAFORMA BANDI

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

DomandeImpreseNuova domanda (+)Seleziona l'impresa

Legale rappresentanteImpresa RichiedenteChiedeDichiarazioniAltre DichiarazioniProgramma di investimentoBusiness Plan DescrittivoObblighiConflittiDSAN AntiriciclaggioAllegati

Descrizione dell'impresa riportante: l'ambito di operatività, i cenni storici salienti, l'assetto proprietario, le esperienze professionali dell'imprenditore e del management aziendale. Illustrazione dei principali dati aziendali relativi agli ultimi tre esercizi consuntivi, finalizzata ad inquadrare la realtà imprenditoriale sotto il profilo dimensionale (trend di fatturato, numero di addetti, risultati di esercizio, ecc.) (massimo 10.000 caratteri)
(Compilare almeno 1 pagina)

Indicazione e Descrizione dei rapporti intrattenuti con il sistema bancario, avendo cura di compilare le due tabelle di seguito riportate (massimo 5.000 caratteri)

Finanziamenti a medio-lungo termine in essere con il sistema bancario

Addungi

Banca finanziatrice	Importo erogato	Data erogazione	Durata complessiva	Garanzie a presidio	Debito residuo a scadere	Impegno annuale
---------------------	-----------------	-----------------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Linee di credito a breve termine in essere con il sistema bancario

Addungi

Banca finanziatrice	Tipologia di linea di credito	Importo accordato	Importo utilizzato	Garanzie a presidio
---------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

Descrizione dei prodotti/servizi offerti e da offrire, della struttura produttiva ed organizzativa.
Descrizione del mercato di riferimento, dei principali concorrenti, delle prospettive di mercato e di sviluppo (massimo 10.000 caratteri)
(Compilare almeno 1 pagina)

Descrizione degli interventi previsti ai sensi dell'art. 6.1 del Regolamento Operativo del Fondo (massimo 10.000 caratteri)
(Compilare almeno 1 pagina)

Descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare - distintamente tra "A) Investimenti produttivi" e "B) Attività di Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale" - e descrizione delle ricadute economiche attese per l'impresa e derivanti dalla realizzazione del programma di investment (massimo 5.000 caratteri)

Capacità del programma di investimento di: a) contribuire agli obiettivi ed alle finalità delle priorità STEP; b) favorire la crescita e il consolidamento dell'impresa proponente all'interno delle filiere produttive del digitale e del deep tech (massimo 5.000 caratteri)

Indicazioni dettagliate relative all'incremento occupazionale previsto, e connesso alla realizzazione del programma di investimento, utile anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al Parametro di Valutazione 2.3) previsto dall'articolo 11 del Regolamento Operativo del Fondo (massimo 5.000 caratteri)

Indicazione sintetica delle principali informazioni e/o dati risultanti dalla Perizia Giurata prevista ai sensi dell'art. 6.1 del Regolamento Operativo del Fondo, ed allegata alla Domanda di intervento finanziario (massimo 10.000 caratteri)
(Compilare almeno 1 pagina)

Proiezioni economiche e finanziarie relative all'esercizio in corso ed ai successivi cinque esercizi, partendo dalla rappresentazione degli ultimi due esercizi consuntivi. Le proiezioni dovranno essere elaborate utilizzando lo schema di Business plan numerico reso disponibile. L'impresa richiedente dovrà avere cura di illustrare le ipotesi di base utilizzate nell'elaborazione delle proiezioni, tenuto anche conto dei fabbisogni finanziari connessi all'intervento finanziario richiesto (massimo 10.000 caratteri)
(Compilare almeno 1 pagina)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'ottava schermata è relativa agli "Obblighi" del soggetto proponente che si ritengono sottoscritti con la sottoscrizione della domanda.



PIATTAFORMA BANDI

10/10/2023 10:10

Torna indietro

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

SI OBBLIGA, A

a. assicurare che le attività previste dal programma di investimento ammesso vengano realizzate entro i termini iniziali e finali indicati nella domanda e comunque non oltre i termini previsti nel Regolamento Operativo del Fondo;

b. notificare preventivamente al Soggetto gestore, pena l'eventuale revoca dell'intero intervento finanziario concesso a qualsiasi titolo (finanziamento a tasso agevolato e contributo in conto capitale), eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni, o quant'altro riferito a variazioni inerenti al proprio status, e comunque ogni cambiamento od evento che possa modificare o che modifichi il suo assetto giuridico e/o amministrativo o che possa incidere o che incida sulla sua consistenza patrimoniale, sulla sua situazione finanziaria ed economica o sulla sua capacità produttiva;

c. fermo il rispetto di quanto previsto all'art. 14 del Regolamento Operativo, assicurare la puntuale e completa realizzazione del programma di investimento in conformità a quanto previsto dal programma di investimento ammesso, ed entro i termini stabiliti;

d. assicurare che il programma di investimento realizzato non sia sostanzialmente difforme dal programma di investimento ammesso, sempre che eventuali variazioni sostanziali non siano state preventivamente segnalate al Soggetto gestore, e da questo autorizzate;

e. realizzare il programma di investimento ammesso, in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE);

f. capitalizzare gli investimenti, che devono quindi risultare iscritti nelle immobilizzazioni di bilancio dell'impresa o a libro cespiti, ad eccezione dei costi per i quali si applicano diverse disposizioni derivanti da normativa civilistica o fiscale;

g. conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo dell'intervento finanziario, la documentazione originale di spesa rendicontata;

h. rispettare quanto disposto in tema di cumulo delle agevolazioni dalla normativa europea;

i. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli addebiti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

j. riportare su tutti i documenti giustificativi di spesa originali, e presentati a supporto della domanda di pagamento, la dicitura prevista "Spesa di Euro dichiarata ai fini dell'erogazione dell'intervento finanziario agevolativo a valere sul "Fondo Tecnologie STEP (TecStep) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027", Cup";

k. accettare sia durante l'istruttoria che durante la realizzazione del programma di investimento, le indagini tecniche ed i controlli che il Soggetto gestore, direttamente o anche per il tramite di terzi incaricati, riterrà opportuno effettuare;

l. fornire, ove richiesto dal Soggetto gestore, e secondo le modalità dallo stesso definite, una relazione descrittiva sullo stato di avanzamento del programma di investimento ammesso, su eventuali ritardi e sul raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto;

m. comunicare periodicamente le informazioni richieste per il monitoraggio delle attività, secondo le modalità definite dal Soggetto gestore;

n. mantenere attiva l'unità operativa dell'impresa, oggetto di intervento finanziario, sul territorio della regione Calabria per una durata non inferiore a quella prevista per il rimborso integrale del finanziamento agevolato;

o. consentire ai funzionari comunitari e regionali, nonché ai soggetti delegati dal Soggetto gestore preposti alla verifica circa il corretto andamento dell'intervento finanziario concesso, di effettuare, in qualunque momento, verifiche, controlli, accertamenti documentali, ispezioni e sopralluoghi presso l'Impresa beneficiaria, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione del programma di investimento ammesso e l'effettiva destinazione dei fondi per le finalità previste dal Regolamento Operativo del Fondo, nonché di richiedere in qualsiasi momento informazioni e dati sull'intervento finanziario concesso;

p. assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm - DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) n. 2139/2021 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/interventi/dnsh.html>;

q. dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per Infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027, Comunicazione 2021/C373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DPcoe-MASE-JASPER del 6.10.2023;

r. ove ricorre, rispettare, ai sensi della normativa vigente in materia di assicurazione dei rischi catastrofali di cui all'articolo 4, lettera s), del Regolamento Operativo del Fondo, quanto previsto in merito al possesso di polizza assicurativa a copertura dei danni causati da eventi catastrofali alle immobilizzazioni materiali aziendali;

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esci

La **nona** schermata riguarda le dichiarazioni relative ai “**Conflitti**” di interesse ed eventuali relazioni esistenti. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento**



PIATTAFORMA BANDI

1.10.2020 10:11 - 1.10.2020 10:11

[← Torna indietro](#)

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

DICHIARA ALTRESI' CHE

a) Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e di Fincalabro SpA;

☐

b) Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e di Fincalabro SpA di seguito indicati:

☐

Eventuali relazioni esistenti:

c) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

☐

Aggiungi

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda




Regione Calabria


UNIONE EUROPEA

Seguici su



Contattaci

Esci

La **decima** schermata “**DSAN Antiriciclaggio**” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio.

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI ed inserire i documenti di identità degli stessi.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.



PIATTAFORMA BANDI



[← Torna indietro](#)

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto proponente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/a consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

¹ Titolare effettivo

(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

¹ È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su 

[Contattaci](#)

[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".



PIATTAFORMA BANDI

[Mantieni la sessione](#)

[← Torna indietro](#)

FONDO TECNOLOGIE STEP PER IL SOSTEGNO E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI STEP (TECSTEP)

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

Domande

Domanda 92302

Azienda NOSTRA

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Chiede

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimento

Business Plan Descrittivo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

Allegati

Domanda generata dalla piattaforma e firmata digitalmente (in formato .p7m); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

a) Business plan numerico, elaborato utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 2, firmato digitalmente (in formato .p7m) dal legale rappresentante; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

b) Perizia giurata dinanzi a pubblico ufficiale (in formato pdf), contenente le informazioni e specifiche di cui all'articolo 6.1 del Regolamento Operativo del Fondo (ovverossia: caratteristiche del progetto, spese necessarie per la realizzazione dell'intervento, specifiche tecniche delle stesse, sussistenza delle condizioni previste per la riconducibilità del progetto medesimo nell'ambito del Regolamento STEP), redatta e sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

c) Copia dei Bilanci approvati e depositati relativi agli ultimi due esercizi sociali contabilmente chiusi, completi di nota integrativa, verbale di assemblea e, ove previsti, di relazione del collegio sindacale/revisore contabile e di relazione sulla gestione, nonché attestazione di invio telematico (in formato pdf); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 3, attestante il possesso dei parametri contabili, e firmata digitalmente (in formato .p7m) dal legale rappresentante e dal professionista; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

e) Situazione contabile aggiornata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla data di presentazione della domanda di intervento finanziario (in formato pdf); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

f) Situazione contabile aggiornata a data recente, e comunque recante data non oltre tre mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di intervento finanziario (in formato pdf); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

g) Centrale dei Rischi di Banca d'Italia (che le imprese potranno richiedere direttamente online accedendo al sito web www.bancaditalia.it) relativa agli ultimi 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di intervento finanziario, e rilasciata alla data più recente disponibile, e da trasmettere obbligatoriamente anche qualora la stessa evidenzii l'inesistenza di segnalazioni per il periodo richiesto (in formato pdf); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

h) Copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) dell'unità produttiva nell'ambito della quale verrà realizzato il programma di investimento (in formato pdf). Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di acquisto o di locazione, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata (in formato pdf); **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE SI HA GIÀ LA DISPONIBILITÀ DELL'UNITÀ PRODUTTIVA**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

i) Idonea documentazione (in formato pdf) (certificato del Comune oppure perizia giurata dinanzi a pubblico ufficiale, e redatta da tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 4), attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso, e la zona in cui ricade l'unità produttiva interessata al programma di investimento; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

j) Nell'ipotesi di realizzazione di nuovi fabbricati produttivi, di ampliamento di fabbricati produttivi preesistenti, o di interventi rilevanti e strutturali in opere murarie:

- planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria (in formato pdf) deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative; **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE RICORRE**

- principali elaborati grafici relativi a ciascun fabbricato produttivo, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante dell'Impresa richiedente (in formato pdf); **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE RICORRE**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

k) Preventivi, computo metrici e comunque documentazione comprovante le spese da sostenere, relativamente alla sola realizzazione di Investimenti produttivi (in formato pdf); **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

l) Nell'ipotesi di acquisto di terreni e/o immobili: perizia giurata dinanzi a pubblico ufficiale (in formato pdf), contenente le informazioni e specifiche di cui all'articolo 6.2 del Regolamento Operativo, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia; **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE RICORRE**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

m) Nell'ipotesi di acquisto di un immobile esistente: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 5, firmata digitalmente (in formato .p7m) dal legale rappresentante; **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE RICORRE**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

n) Nell'ipotesi di spese rientranti nella categoria f) di cui all'art. 6.2 del Regolamento Operativo del Fondo (Brevetti, licenze, know-how, ecc.), perizia giurata dinanzi a pubblico ufficiale (in formato pdf), recante tutte le informazioni necessarie per poterne valutare la pertinenza alle finalità del progetto e la relativa congruità, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia; **NON OBBLIGATORIO, MA PREVISTO OVE RICORRE**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

o) Autodichiarazione di rispetto del Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 18 dicembre 2024), utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 6, firmata digitalmente (in formato .p7m) dal legale rappresentante; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

p) Documentazione inerente l'immunizzazione sugli effetti del clima, utilizzando la modulistica resa disponibile, (in formato .zip contenente file in formato .p7m all'interno) dal legale rappresentante; **OBBLIGATORIO PER TUTTI**

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Seguici su

Contattaci

Esci

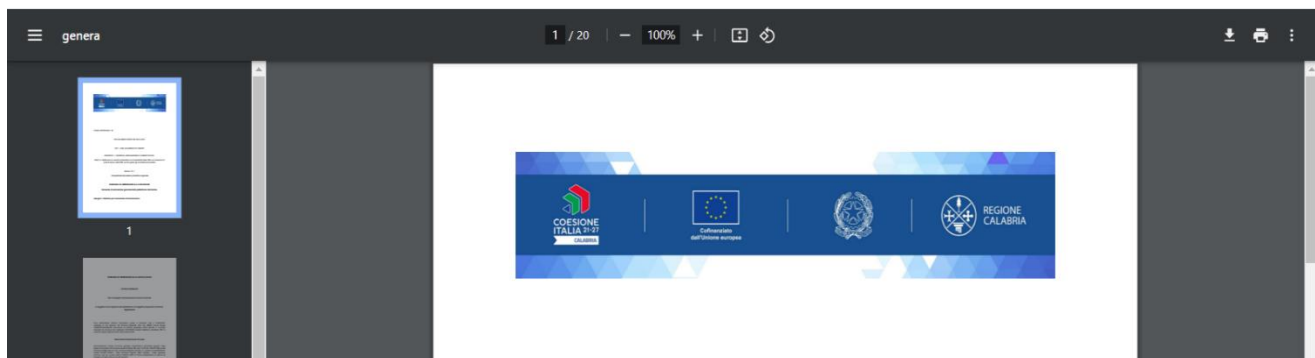
26

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

Tutti gli allegati necessari per poter inviare la domanda sono contrassegnati con la scritta rossa **"FILE OBBLIGATORIO"**.

Una volta caricati tutti i file obbligatori, lo stato della domanda passerà da

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

a

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La **domanda completata** potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

8. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
- Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?

1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
 - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinlabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
1. Collegarsi al sito <https://bandifinlabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

Provare a fare quanto segue:

- **ricaricare la pagina;**
- **chiudere e riavviare il browser;**
- **cancellare la cronologia e la cache del browser;**
- **controllare la funzionalità della propria connessione internet;**
- **utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);**
- **utilizzare un altro dispositivo.**

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo.

Si precisa che il primo giorno lavorativo successivo al venerdì le attività di assistenza tecnica saranno evase secondo l'ordine di arrivo.

Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.