

GUIDA UTENTE

AVVISO PUBBLICO

Sostegno all'avvio e rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici nel Comune di Lamezia Terme

Indice generale

PREMESSA	2
PREREQUISITI	2
1. Registrazione dell'utente	2
2. Scelta del bando di interesse	3
3. Inserimento dei dati	4
4. Verifica dei dati inseriti	4
5. Caricamento degli allegati.....	4
6. Modifica dei dati	4
7. Invio della domanda completata	5
AVVERTENZA	5
Risoluzione di eventuali problematiche	5
Problemi sulla Piattaforma.....	6

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 14,00 del giorno 27/10/2025 e fino alle ore 16,00 del giorno 05/11/2025.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

È richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare.

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

☐ Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto “**ACCEDI**” in alto a destra e inserire l’indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

☒ Ricordami

[Accedi](#)

Oppure:



[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l’assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

2. SCELTA DEL BANDO DI INTERESSE

Una volta effettuato l’accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.



3. INSERIMENTO DEI DATI

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

La **prima** schermata **“Legale Rappresentante”** è relativa ai dati anagrafici del legale rappresentante. **Si ricorda che il codice fiscale del legale rappresentante deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione.**

La **seconda** schermata **“Chiede”**, riporta la richiesta di partecipazione all’Avviso ed è necessario inserire l'ammontare di contributo richiesto

4. VERIFICA DEI DATI INSERITI

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante **“Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”** presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante **“Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”**).

5. CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall’apposita schermata

6. MODIFICA DEI DATI

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante **“Riapri la domanda per la modifica”**.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

CLICCANDO SUL PULSANTE **“Invia definitivamente la domanda”**

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante **“Elimina definitivamente tutti i dati della domanda”** presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
 CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
 UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. INVIO DELLA DOMANDA COMPLETATA

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante "Invia definitivamente la domanda" presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
 UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: "Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?" da cui è possibile confermare o annullare l'operazione. Confermando l'operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

RISOLUZIONE DI' EVENTUALI PROBLEMATICHE

Modifica della domanda dopo l'invio: LA DOMANDA NON PUÒ ESSERE MODIFICATA DOPO L'INVIO.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- **PASSWORD PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DIMENTICATA.**
 1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "inviolink di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
- **NON ARRIVA L'E-MAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?**
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
- **NON RICORDO LA E-MAIL PER ENTRARE SULLA PIATTAFORMA.**

1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifincalabra.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - **UTILIZZARE LA STESSA PROCEDURA PER IL RESET DELLA PASSWORD.**
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "inviailink di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

PROBLEMI SULLA PIATTAFORMA

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza deidati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;
- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

Il sistema da errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.