

PR CALABRIA FESR FSE+ 2014 – 2020
PRIORITA' 4OCC - Occupazione
Una Calabria con più opportunità

Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute

Azione 4.d.2
“Rafforzare le competenze lungo tutto l’arco della vita”

SKILLS FOR GREEN AND DIGITAL TRANSITION

Avviso pubblico
per l'assegnazione di voucher per la formazione permanente
sulle competenze verdi e digitali

ALLEGATO 3
ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO

Il/La **sottoscritto/a** _____,
nato/a a _____ (Comune o Stato estero) il //_____,
provincia _____, residente in _____, Via _____ n. _____,
Comune _____, prov. _____, CAP _____,
telefono _____, codice fiscale _____,
e-mail/PEC _____,

nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____,
con sede legale in _____ Via _____ n. _____,
Comune _____, prov. _____, CAP _____,
C.F. _____ – P.IVA _____, PEC _____

(di seguito denominato **"Soggetto Beneficiario"**),

VISTO E RICHIAMATO

l'Avviso Pubblico "SKILLS FOR GREEN AND DIGITAL TRANSITION", approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del //_____, per l'assegnazione di voucher per la formazione permanente sulle competenze verdi e digitali, a valere sul PR Calabria FESR FSE+ 2014-2020 – Azione 4.d.2;

PREMESSO CHE

Con Decreto n. _____ del //_____, che qui si intende integralmente richiamato, è stata ammessa a finanziamento la domanda di candidatura presentata dall'Ente _____ (C.F./P.IVA _____), con sede in _____, in qualità di Soggetto Beneficiario;

il contributo concesso ammonta complessivamente a € _____ (euro _____/00);

il finanziamento è finalizzato alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

N.	Denominazione corso	ID percorso formativo	Importo contributo (€)	Sede formativa	CUP
1					
2					
3					
4					
5					

TANTO PREMESSO e CONSIDERATO, quale parte integrante e sostanziale del presente atto di adesione ed obbligo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., il Beneficiario

SI OBBLIGA e DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

- a. di accettare integralmente e di osservare tutte le prescrizioni, i doveri, i vincoli e gli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico "SKILLS FOR GREEN AND DIGITAL TRANSITION", approvato con Decreto Dirigenziale n. _____ del // _____, e dagli atti conseguenti;
- b. di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2.2 dell'Avviso Pubblico in oggetto per la concessione del beneficio, e di garantirne il mantenimento per l'intera durata dell'intervento, nonché nella fase di rendicontazione finale delle spese sostenute; i suddetti requisiti devono risultare posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di validità del finanziamento;
- c. di garantire la realizzazione e la conclusione del progetto nei tempi prescritti dall'Avviso Pubblico e dai relativi atti e provvedimenti attuativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo, salvo eventuale richiesta di proroga debitamente motivata e autorizzata dalla Dirigenza del Settore competente;
- d. di garantire la piena fattibilità economico/finanziaria/ amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto di quanto disposto dall'avviso pubblico;
- e. di osservare tutte le prescrizioni contenute nella Sezione 8 – "Obblighi del Beneficiario, controlli e revoche" dell'Avviso Pubblico, e in particolare:
- f. di garantire la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nel progetto ritenuto ammissibile;
- g. di assicurare la completa realizzazione dell'operazione, anche in caso di eventuale riduzione del numero dei partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali e sopravvenute, che dovranno essere adeguatamente motivate e preventivamente accettate dall'Amministrazione regionale;
- h. di procedere alla trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dell'operazione entro i termini previsti dal Settore 4 "Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità" del Dipartimento Lavoro;
- i. di garantire un flusso costante di comunicazioni con l'Amministrazione regionale durante lo svolgimento dell'operazione, utilizzando – ove previsto – la modulistica ufficiale;
- j. di utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) per tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviandole all'indirizzo: accreditamento.formazione@pec.regione.calabria.it;
- k. di assicurare la conclusione delle operazioni entro i termini stabiliti dai provvedimenti regionali;
- l. di garantire la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- m. di assicurare la massima disponibilità e collaborazione durante le fasi di controllo in itinere e in loco;
- n. di conservare presso i propri uffici le versioni originali di tutta la documentazione rilevante ai fini della realizzazione dell'operazione;
- o. di utilizzare la modulistica vigente relativa alle attestazioni finali;
- p. di garantire la capacità amministrativa e operativa della propria struttura organizzativa per l'attuazione dell'intervento;
- q. di richiedere autorizzazione preventiva alla Regione Calabria per qualsiasi variazione dell'intervento, secondo le modalità prescritte dall'Avviso e dalle disposizioni dell'Amministrazione regionale;
- r. di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché le istruzioni e disposizioni che potranno essere emanate dalla Regione Calabria;
- s. di applicare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- t. di fornire, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili ai Fondi SIE;
- u. di disporre di un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, agli accrediti e addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- v. di assicurare la regolarità contributiva e previdenziale in relazione agli obblighi di legge vigenti;
- w. di rispettare quanto previsto dal Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, nonché gli obblighi in materia di prevenzione, sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interesse, frodi e corruzione;
- x. di fornire, ove richiesto dalla Regione Calabria, una sintesi dei risultati raggiunti al completamento dell'operazione, ai fini della diffusione tramite web o altri strumenti di comunicazione istituzionale;
- y. di rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- z. di fornire tutte le informazioni e i dati necessari per l'alimentazione del Sistema Informativo Regionale (SIURP), inclusi quelli relativi al titolare effettivo;
- aa. ove ricorra, di comunicare tempestivamente la rinuncia all'operazione mediante posta elettronica certificata (PEC);
- bb. ove ricorra, di informare tempestivamente l'Amministrazione regionale circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'operazione.
- cc. di essere consapevole ed accettare che la Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.
- dd. di essere pienamente consapevole e di accettare integralmente i contenuti e le disposizioni degli articoli dell'Avviso Pubblico "SKILLS FOR GREEN AND DIGITAL TRANSITION", di seguito elencati, che disciplinano gli aspetti fondamentali per la corretta attuazione dell'intervento:

Art. 3.1 – Destinatari della formazione;

Art. 3.2 – Aiuti di Stato;

Art. 4.2 – Caratteristiche dell'offerta formativa e contributo concedibile;

Art. 7 – Spese ammissibili;

Art. 7.1 – Rendicontazione e flusso finanziario;

Art. 7.2 – Rilascio delle attestazioni;

Art. 8.2 – Controlli;

Art. 8.3 – Cause di decadenza e revoca del contributo;

Art. 8.4 – Rinuncia al contributo;

Art. 9.1 – Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati;

Art. 9.4 – Monitoraggio.

Il Soggetto Beneficiario dichiara di averne preso visione, di condividerne i contenuti e di impegnarsi al loro puntuale rispetto per l'intera durata dell'intervento e per i periodi successivi previsti dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario, dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel presente Atto di Adesione ed Obbligo, nonché tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico "SKILLS FOR GREEN AND DIGITAL TRANSITION" e nei relativi atti e provvedimenti attuativi.

Il Soggetto Beneficiario si impegna ad osservare quanto previsto, con la massima diligenza e correttezza amministrativa, per tutta la durata del progetto e per gli eventuali periodi successivi di obbligo di conservazione e controllo.

Il presente Atto di Adesione ed Obbligo costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di concessione del contributo.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Luogo _____, data ____ / ____ / _____

Il/La Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i.)