

## **Indicazioni operative al 19.11.2025**

### **AVVISO PUBBLICO Dunamis Calabria**

### **Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni**

#### **Decreto n. 10184/2024**

1. Si precisa che ai fini del riconoscimento dell'incentivo all'occupazione e per rispettare le finalità dell'Avviso, nella fase di rendicontazione, lo status del lavoratore dovrà essere OCCUPATO. Le assunzioni a tempo indeterminato, vista la normativa vigente, dovranno garantire un reddito annuo del lavoratore superiore a 8.500 euro.
2. Nelle buste paga e nel libro unico del lavoro dovrà essere presente la seguente dicitura: Costi salariali a valere sul PR Calabria 2021/2027 FESR/FSE+ Azione 4.a.1 e 4.a.
3. Si precisa che nel caso in cui l'impresa beneficiaria opti per la richiesta di erogazione del contributo in un'unica soluzione la stessa dovrà essere inviata dopo aver sostenuto le spese ammissibili. Si rinvia al paragrafo 4.3 dell'Avviso Pubblico "Spese ammissibili".
4. In riferimento alla durata della polizza fideiussoria si rinvia al punto 4 dello schema di polizza (allegato 7) che riporta testualmente "la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione" (14 mesi più 180 giorni nel caso di lavoratori svantaggiati, 26 mesi più 180 giorni nel caso di lavoratori molto svantaggiati e/o lavoratori con disabilità)
5. In riferimento alla Garanzia a copertura dell'anticipazione paragrafo 5.9 dell'avviso, si specifica che la polizza dovrà coprire il complessivo importo anticipato dell'operazione, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero.
6. Per come disciplinato al paragrafo 6.3 dell'avviso "Variazioni" in riferimento alla possibilità di sostituire il lavoratore, nel caso in cui la sostituzione avvenga prima della sottoscrizione del contratto di assunzione, il lavoratore potrà essere sostituito con altro lavoratore appartenente alla stessa tipologia di svantaggio purché venga data comunicazione della sostituzione. L'impresa in sede di sostituzione dovrà motivare la sostituzione e trasmettere per il nuovo lavoratore la documentazione di cui al punto 5.4 dell'Avviso lettera f e g.
7. Si specifica che nel caso di concessioni di aiuto che prevedono l'assunzione, allo stesso tempo, di lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati e/o con disabilità, oppure nel caso di assunzioni riferite esclusivamente a persone molto svantaggiate e/o con disabilità è possibile presentare due richieste di erogazione:
  - la prima dopo i primi 12 mesi ed entro 14 mesi dalla data di assunzione dei lavoratori interessati;
  - la seconda entro 26 mesi dalla concessione dell'aiuto.

8. In sede di trasmissione dell'Allegato n. 6 "Modello per la richiesta di erogazione del saldo", la documentazione da allegare dovrà essere integrata con i seguenti documenti:
8. Libro unico del lavoro per il periodo di ammissibilità della spesa;
9. Estratto conto con evidenza dei bonifici effettuati ai dipendenti;
10. Tabella riepilogativa per lavoratore con i seguenti campi:

Mese	Costo lordo annuo/1720	Numero ore lavorate per mese	Costo lordo salariale sostenuto	Data Bonifico
	a	b	c=(axb)	

9. Si specifica che l'allegato n. 7 "dichiarazione di non aver superato l'intensità di aiuto prevista nell'avviso a seguito di cumulo con altri contributi/erogazioni/rimborsi sulla stessa unità di personale" richiamato nell'Allegato n. 6 "Modello per la richiesta di erogazione del saldo" è **obbligatorio** in tutti i casi in cui le imprese beneficiarie hanno usufruito di altri contributi/erogazioni/rimborsi sulla stessa unità di personale.