

AVVISO PUBBLICO

FRI-Calabria

Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

GUIDA UTENTE



Indice generale

| | |
|---|----|
| FRI-Calabria | 1 |
| Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici | 1 |
| PREMESSA..... | 3 |
| PREREQUISITI | 3 |
| 1. Registrazione dell'utente..... | 4 |
| 2. Scelta del bando di interesse | 6 |
| 3. Inserimento dei dati | 11 |
| 4. Verifica dei dati inseriti..... | 28 |
| 5. Caricamento degli allegati | 29 |
| 6. Modifica dei dati..... | 33 |
| 7. Invio della domanda completata | 34 |
| 8. AVVERTENZA..... | 34 |
| 9. Risoluzione di eventuali problematiche | 35 |

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifiscalabria.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 14:30 del giorno 17 novembre 2025 e fino alla comunicazione di chiusura dello sportello pubblicata dall'amministrazione regionale sul proprio sito.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzosi consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifiscalabria.it. e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare (della costituita o costituenda start up). E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.



Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome
Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)
mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)
mario.rossi@example.com

Recapito telefonico
3333333333

Codice fiscale utente
SSNNNNYYMDDZZZZ

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)



Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 **Entra con SPID**

[Hai dimenticato la tua password?](#)



FINCALABRA



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

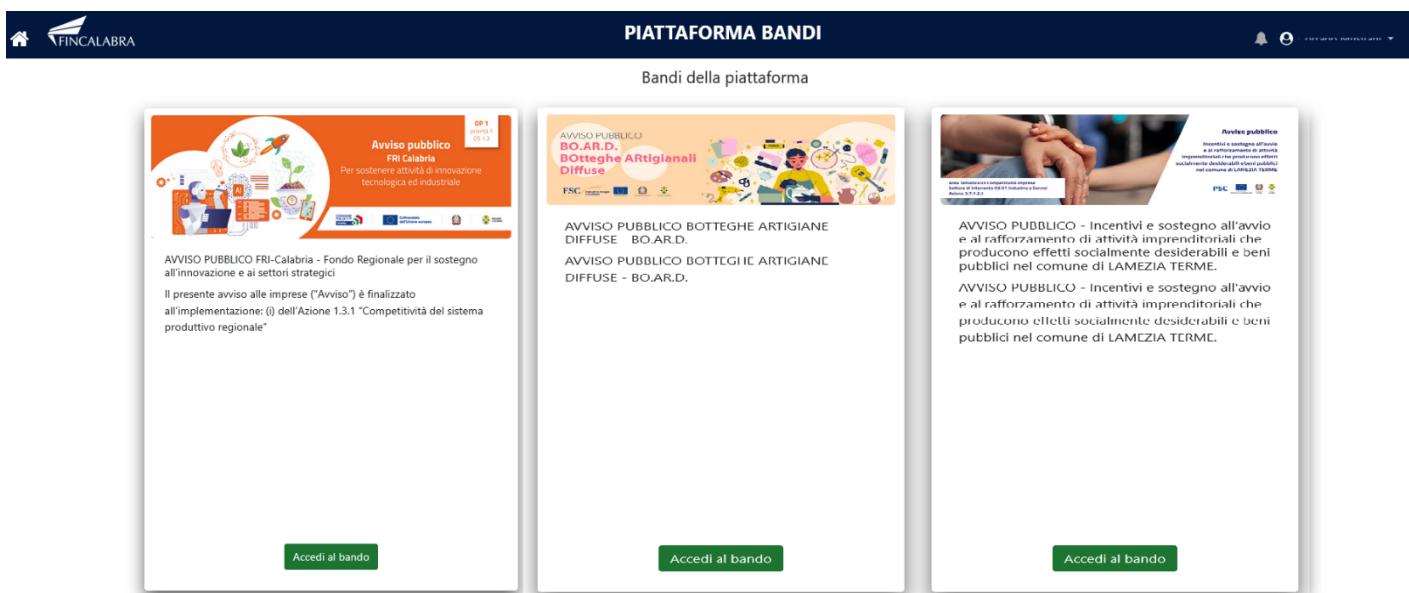
D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento , e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sui link presenti in piattaforma



(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante e dell'impresa. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto "scarica il Manuale". Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo.

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo. Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Avviso importante!

Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**.

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Selezione l'impresa ▾

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Chiude Dichiara Compagine societaria Programma investimento Determinazione contributo

Obblighi Conflitti Allegati

Nome

Cognome

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

| | |
|---|--|
| Nome | Cognome |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Comune di nascita | Data di nascita |
| <input type="text"/> Seleziona una provincia | <input type="text"/> gg/mm/aaaa |
| Indirizzo di residenza | Numero civico |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Comune di residenza | CAP di residenza |
| <input type="text"/> Seleziona una provincia | <input type="text"/> |
| Nazionalità | Codice fiscale |
| <input type="text"/> Seleziona un'opzione | <input type="text"/> |
| Email | Tipo documento |
| <input type="text"/> mario.verdi@email.it | <input type="text"/> Seleziona un'opzione |
| Numero documento | Documento rilasciato da |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data rilascio documento | Data scadenza documento |
| <input type="text"/> gg/mm/aaaa | <input type="text"/> gg/mm/aaaa |
| Telefono | Pec |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cellulare | Scadenza firma digitale |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> gg/mm/aaaa |

Annulla Salva modifiche

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link “**Registra Impresa**”

Avviso importante!

E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#).

Anagrafica legale rappresentante

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nome | Cognome |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Cliccato il link suggerito nell'avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all' **“Anagrafica dell'impresa”**

Anagrafica impresa

Denominazione

Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)

Seleziona un'opzione

Dimensione impresa

Seleziona un'opzione

Codice Ateco

Verifica o Cerca

CAP sede legale

Telefono sede legale

Email sede legale

Iscrizione registro imprese di

Data iscrizione registro imprese

gg/mm/aaaa

Codice fiscale

Comune sede operativa

Seleziona una provincia

Seleziona un'opzione

Verifica o Cerca

Codice Ateco 2007 primario

Verifica o Cerca

Codice identificativo regionale CIR

Anno costituzione impresa

Tipo di Impresa

Seleziona un'opzione

Forma giuridica

Seleziona un'opzione

Stato sede legale

Seleziona un'opzione

Comune sede legale

Seleziona una provincia

Seleziona un'opzione

Verifica o Cerca

Indirizzo sede legale

Fax sede legale

Pec sede legale

Num. REA

Partita IVA

Indirizzo sede operativa

CAP sede operativa

Email sede operativa

Codice Ateco 2025

Seleziona un'opzione

Seleziona un'opzione

Verifica o Cerca

Verifica o Cerca

Sito Web

Dati Gestione

| Anno | Fatturato (valore in euro) | Quota vendite extraregione (%) | Quota vendite estero (%) | N° Lavoratori dipendenti | Di cui donne | N° Lavoratori indipendenti | Di cui donne |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ultimo esercizio chiuso

| Anno | Fatturato (valore in euro) | Quota vendite extraregione (%) | Quota vendite estero (%) | N° Lavoratori dipendenti | Di cui donne | N° Lavoratori indipendenti | Di cui donne |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Penultimo esercizio chiuso

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:

| Nome: | Cognome: | Nato il: | Sesso: | Codice Fiscale: | Quota di Partecipazione (%): | Capitale di Partecipazione (€): | Componente Organo Amministrativo: |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aggiungi
Annulla
Salva modifiche

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su **“Salva modifiche”** per procedere con il salvataggio degli stessi.

Sarà inoltre possibile, qualora fosse necessario, inserire un'ulteriore impresa collegata al medesimo Legale Rappresentante. Cliccando su Nuova Impresa avremo la possibilità di registrare un'altra impresa seguendo la medesima procedura già eseguita.

Anagrafica impresa

AZIENDA ROSSI

▼

Nuova Impresa

Effettuato il salvataggio dei dati, al fine di completare tutte le operazioni, il sistema, avviserà che è necessario procedere con la compilazione dell'ultima sezione che compone il Fascicolo, ovvero quella relativa ai dati bancari.



Cliccato il link “**Dati bancari**”, suggerito nell'avviso (come da immagine precedente), il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata alla compilazione dei dati bancari.

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

| | |
|----------------------|---|
| Intestatario conto | Numero conto |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Istituto di Credito | IBAN |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Agenzia | del Comune di |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> Selezione una provincia <input type="text"/> Selezione un comune |

[Annulla](#) [Salva modifiche](#)

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto “**Salva modifiche**” il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L'utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#), potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all'avviso pubblico.

La compilazione è andata a buon fine, può tornare alla [homepage](#).

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

| | |
|---------------------|---|
| Intestatario conto | Numero conto |
| sofia rossi | 156468468 |
| Istituto di Credito | IBAN |
| Unicredit Banca | IT12A1234512345123456789012 |
| Agenzia | del Comune di |
| Corigliano Rossano | <input type="text"/> CS <input type="text"/> Corigliano Calabro |

[Modifica](#)

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto “**Salva modifiche**” il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L’utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all’avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall’ **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l’inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 14:30 del giorno 17 gnovembre 2025 e fino alla comunicazione di chiusura dello sportello pubblicata dall’amministrazione regionale sul proprio sito.

La **prima** schermata “**Legale Rappresentante**” è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.

Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione

[Torna indietro](#)

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande**Imprese**[Nuova domanda \(+\)](#)[Seleziona l'impresa](#)[Legale rappresentante](#) [Impresa Richiedente](#) [Coordinate Bancarie](#) [Dichiarazioni](#) [Altre Dichiarazioni](#) [Business Plan Descrittivo](#) [Programma investimento](#) [Progetto di Ricerca e Sviluppo](#) [Determinazione Contributo](#) [Obblighi](#)[Conflicti](#) [DSAN Antiriciclaggio](#) [CAPACITA' FINANZIARIA \(allegato A\)](#) [Allegati](#)

Nome

Nome

Cognome

Cognome

Comune di Nascita

Comune di Nascita

Data di Nascita

Data di Nascita

Indirizzo di residenza

Indirizzo di residenza

Numero Civico

Numero Civico

Comune Residenza

Comune Residenza

CAP

CAP

Stato

Stato

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Email

Email

Tipo documento

Tipo documento

Numero documento

Numero documento

Documento rilasciato da

Documento rilasciato da

Data rilascio documento

Data rilascio documento

Data scadenza documento

Data scadenza documento

Telefono

Telefono

Cellulare

Cellulare

Scadenza firma digitale

Scadenza firma digitale

PEC

PEC

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati".
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)Seguici su [Facebook](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#)

Contatti

E-mail

La seconda schermata “**Impresa richiedente**” è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario. Il codice ateco risulterà precompilato ma potrà essere modificato nel caso in cui si accede alla misura con un codice ateco diverso da quello inserito nel fascicolo.

PIATTAFORMA BANDI
AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici
Stato domanda: NUOVA DOMANDA
Torna indietro
Aggiungi
Salva
Cancella
Stampa

Domande
Imprese

Nuova domanda (+)
Selezione l’impresa

Legale rappresentante
Impresa Richiedente
Coordinate Bancarie
Dichiarazioni
Altre Dichiarazioni
Business Plan Descrittivo
Programma investimento
Progetto di Ricerca e Sviluppo
Determinazione Contributo
Obblighi

Conflitti
DSAN Antiriciclaggio
CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)
Allegati

Denominazione

Forma giuridica

Dimensione

Tipo impresa

Codice Ateco
Cerca Codice Ateco
Verifica o Cerca

Sede Legale

Stato sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale
Selezione una provincia

CAP sede legale

Telefono sede legale

Fax sede legale

Email sede legale

PEC sede legale

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa
Selezione una provincia

CAP Sede Operativa

Telefono Sede Operativa

Email Sede Operativa

Registro Imprese

Numero REA

Data Iscrizione Registro Imprese
gg / mm /aaaa

P IVA

Codice Fiscale

Ateco 2007 primario
Cerca Codice Ateco

Ateco 2025
Cerca Codice Ateco

13

Dati Gestione

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Anno ultimo esercizio | <input type="text"/> |
| Fatturato ultimo esercizio | <input type="text"/> |
| Quota vendite extraregione (%) | <input type="text"/> |
| Quota vendite estero (%) | <input type="text"/> |
| Numero dipendenti | <input type="text"/> |
| Di cui donne | <input type="text"/> |
| Numero indipendenti | <input type="text"/> |
| Di cui donne | <input type="text"/> |
| Anno penultimo esercizio | <input type="text"/> |
| Fatturato penultimo esercizio | <input type="text"/> |
| Quota vendite extraregione (%) | <input type="text"/> |
| Quota vendite estero (%) | <input type="text"/> |
| Numero dipendenti | <input type="text"/> |
| Di cui donne | <input type="text"/> |
| Numero indipendenti | <input type="text"/> |
| Di cui donne | <input type="text"/> |

Soci

| Nome o Rag. Sociale | Cognome (Persone Fisiche) | Data nascita o costituzione | Sesso (Persone Fisiche) | Codice Fiscale/P.Iva | Quota di Partecipazione (%) | Capitale di Partecipazione (€) | Componente Organo Amministrativo |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|---------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Seguici su

[Contattaci](#)

[Esci](#)

La **terza** schermata è relativa alle **“Coordinate Bancarie”**, i dati bancari risulteranno precompilati con i dati inseriti in fase di predisposizione del fascicolo ma potranno essere modificati con un nuovo conto corrente dedicato in fase di predisposizione domanda.

 PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

State domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

[Nuova domanda \(+\)](#) [Seleziona l'impresa](#)

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflicti DSAN Antriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Intestatario Conto

Numero Conto

Istituto di Credito

IBAN

Agenzia

Comune dell'Agenzia [Seleziona una provincia](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIERE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



La quarta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissibilità, è pertanto necessario flaggare la casella per l'accettazione, le dichiarazioni presenti saranno riportate nella domanda. L'importo relativo alla richiesta di contributo sarà riportato in automatico. E' necessario effettuare tramite il menù a tendina la banca prescelta.


PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Imprese

Nuova domanda (+) Seleziona l'Impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie **Dichiarazioni** Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Confitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

CHIEDE di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici" per un ammontare di contributo pari a Euro

Banca finanziatrice:

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 15056 del 22/10/2025 - Rettifica Decreto n. 13655 del 29/09/2025 della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'informatica sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione:

a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);

b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia: La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A in uno del Modulo di Domanda;

d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della Regione Calabria al momento della Domanda di Accesso, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'auto concession;

e) essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese della CCIAC territorialmente competente ed esercitare una attività economica (primaria o secondaria) ricompresa tra i codici ATECO ammissibili di cui all'Allegato 3;

f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Regolamento GBER;

g) rientrare nei parametri dimensionali indicati PMI Gi così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Regolamento GBER e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 dell'Avviso;

h) presentare una sola Domanda di Accesso a valere sul presente Avviso;

i) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il Programma di Investimento. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della Domanda di Accesso, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'auto concessio;

j) realizzare il Programma di Investimento nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;

k) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la Domanda di Accesso e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;

l) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;

m) non essere stato destinatario, nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese e non dover restituire agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;

n) non essere debitore della Regione Calabria o di FINCALABRA S.p.A. e al momento della presentazione della Domanda di Accesso a seguito di inadempienze in riferimento ad altri finanziamenti concessi in precedenza, di rinuncia alle Agevolazioni a qualsiasi titolo concesse o dell'emissione di un Atto di Revoca;

o) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 2.1 dell'Avviso;

p) richiedere il contributo in conformità con le disposizioni e le procedure di cui al presente Avviso;

q) (ove ricorre) impegnarsi ad assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla Domanda di Accesso, dandone dimostrazione nei termini fissati dal presente Avviso, garantendo che i nuovi addetti siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della Domanda di Accesso, fatto salvo i casi di riduzione dovuti a dimissioni volontarie, pensionamenti per età, licenziamenti per giusta causa (e non per riduzione del personale) e che tale incremento sia correlato direttamente ed esclusivamente all'intervento oggetto delle agevolazioni. L'incremento occupazionale deve essere garantito per almeno 12 mesi dalla data di completamento (data ultimo titolo di spesa) del Programma di Investimento;

r) nel caso di presentazione di Progetti di Innovazione, presentare un progetto coerente con le finalità, le priorità tecnologiche e con gli ambiti applicativi individuati nell'ambito della Strategia per la specializzazione intelligente di cui alla DGR n. 144 del 31 marzo 2023 e s.m.i. ;

s) (ove ricorre) impegnarsi a rispettare, entro la data di rendicontazione finale, i requisiti oggetto di attribuzione di punteggi ai fini della valutazione del Programma presentato;

t) impegnarsi, con riferimento alle nuove unità locali oggetto del Programma di investimento, a garantire che le stesse risultino, alla data di rendicontazione finale, sul Registro delle Imprese con un codice ATECO riferibile a uno di quelli ammissibili;

u) nel caso di investimenti produttivi di cui al par. 3.1.2 lett. a.4) (cambiamento fondamentale) le Gi garantiscono che i costi ammissibili superano l'ammortamento degli attivi relativi all'attività da modernizzare nei tre esercizi finanziari precedenti, nel rispetto dell'art. 14 (7) GBER;

v) nel caso di investimenti produttivi di cui al par. 3.1.2 lett. a.3) (diversificazione) le Gi e le PMI garantiscono che costi ammissibili superano almeno del 200 % il valore contabile degli attivi riusciti, registrato nell'esercizio finanziario precedente l'avvio dei lavori, nel rispetto dell'art. 14(7) GBER;

w) (ove ricorre) essere in possesso della polizza assicurativa prescritta dall'art. 1,commi 101-111 della legge 213/2023 e successive disposizioni applicabili, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge. Qualora, ai sensi della normativa vigente in materia, non sia scaduto il termine, previsto per la stipula del contratto di assicurazione, l'Impresa richiedente si impegna a possedere la polizza assicurativa entro la scadenza prevista. In ogni caso, l'Impresa richiedente si impegna a mantenerla in corso di validità fino alla erogazione del saldo;

x) (ove ricorre) impegnarsi a rispettare il punto 13 dell'art. 14 Reg. (Ue) 651/14, dandone comunicazione in domanda ai fini del calcolo dell'importo di aiuto corretto

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIERE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda





Seguici su [f](#) [y](#) [in](#)

Contattaci Eaci

La quinta schermata “Altre Dichiarazioni”

Punto 1: è relativo ad una prima sezione inerente la scelta **dell’Investimento Produttivo (obbligatorio)** destinato ad una tra le tipologie elencate al punto A. In aggiunta ad una tra le tipologie di investimento produttivo del punto A si può flaggare il **punto B. (facoltativi) Progetti di innovazione tecnologica**, efficientamento energetico nei processi produttivi, sostenibilità nell’utilizzo delle risorse, ecc..

Punto 2: occorre flaggare la casistica nel caso d’interesse seguendo le indicazioni presenti in piattaforma

Punto 6: nel caso di impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1) occorre inserire attraverso il tasto aggiungi il nominativo e l’atto.

Punto 7: Nel caso di imprese che ricadono nell’ Art. 14, punto 13 Reg. (UE) 651/14 Indicare l’importo totale di aiuto relativo al grande progetto

Punto 8: flaggare la casistica di riferimento (criterio valutazione D2.2)

Punto 9: attraverso il menù a tendina occorrerà individuare la “Traiettoria tecnologica di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023” di interesse e successivamente flaggare la/e traiettoria/e.

Infine: fornire le informazioni relative alla richiesta di DURC, compilare i campi delle informazioni relative alla data di interrogazione sistema DURC online e numero di protocollo.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Imprese

Nuova domanda (+) Selezione l’impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancaie Dichiarazioni **Altre Dichiarazioni** Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Confitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

DICHIARA ALTRESI'

1. Che l’intervento ammissibile riguarda il seguente investimento produttivo

A. (obbligatori) Investimenti produttivi o per lo sviluppo di attività turistiche (gli “Investimenti Produttivi”) è destinato ad una delle seguenti tipologie:

realizzare nuove unità produttive

ampliare le capacità di unità produttive esistenti;

diversificare la produzione di uno stabilimento esistente per ottenere prodotti o servizi non fabbricati o forniti precedentemente in detto stabilimento; in tale fattispecie, i costi ammissibili superano almeno del 200 % il valore contabile degli attivi riutilizzati, registrato nell’esercizio finanziario precedente l’avvio dei lavori;

apportare un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo dei prodotti interessati dall’investimento nello stabilimento;

acquisire un’unità produttiva esistente, di proprietà di un’impresa non sottoposta a procedure concorsuali, intesa quale acquisizione degli attivi di un’Unità produttiva chiusa o che sarebbe stata chiusa in assenza dell’acquisizione, al fine di garantire la salvaguardia, anche parziale, dell’occupazione esistente. Il Programma di Investimento non può riguardare l’acquisizione delle quote dell’impresa e gli attivi devono essere acquisiti, a condizioni di mercato, da un investitore che non ha relazioni con il venditore;

B. (facoltativi) Progetti di innovazione tecnologica, efficientamento energetico nei processi produttivi, sostenibilità nell’utilizzo delle risorse, ecc. (i “Progetti di Innovazione”), che prevedono attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale e che siano strettamente connessi e funzionali con il programma di investimento produttivo di cui alla lettera a). Inoltre, devono essere coerenti con le finalità, le priorità tecnologiche e con gli ambiti applicativi individuati nell’ambito della Strategia per la specializzazione intelligente (S3) di cui alla DGR n. 144 del 31 marzo 2023 e s.m.i.

2. di impegnarsi: (flaggare la casistica esclusivamente nel caso in cui si assume l’impegno)

- ad assumere nuovi addetti da impiegare nell’unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell’impresa al momento della presentazione della Domanda di Accesso fatto salvo i casi di riduzione dovuti a dimissioni volontarie, pensionamenti per limiti d’età, licenziamenti per giusta causa (e non per riduzione del personale). Tale incremento deve essere correlato direttamente ed esclusivamente all’intervento oggetto delle agevolazioni. L’incremento sarà dimostrato e mantenuto nei termini e secondo le modalità fissati dall’Avviso.

Numero di addetti dell’impresa al momento della presentazione della Domanda

Numero nuovi addetti da impiegare

3. Che sarà apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili (per le spese ricadenti nelle previsioni dello stesso art. 14), o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

4. Di essere a conoscenza dei limiti agli interventi ammissibili previsti dall’art. 3 dell’avviso

5. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del “non arrecare danno significativo (cd. “Do No Significant Harm” – DSNH).

6. di essere in possesso del seguente requisito premiale, alla data di presentazione della domanda **(compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità):**

essere una impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1) (compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità); **Aggiungi**

Soggetto/i proponente/i

In forza del seguente atto:

7. Nel caso di imprese che ricadono nell' Art. 14, punto 13 Reg. (UE) 651/14 (Gli investimenti iniziali relativi alla stessa attività o ad un'attività analoga avviati dallo stesso beneficiario (a livello di gruppo) entro un periodo di tre anni dalla data di avvio dei lavori relativi a un altro investimento sovvenzionato nella stessa regione di livello 3 della nomenclatura delle unità territoriali statistiche (Regione Calabria) sono considerati parte di un unico progetto di investimento. Se tale progetto d'investimento unico è un grande progetto di investimento, l'importo totale di aiuto che riceve non supera l'importo di aiuto corretto per i grandi progetti di investimento). Indicare l'importo totale di aiuto relativo al grande progetto

8. Presenza di soluzioni per la transizione digitale (criterio valutazione D2.2)

- Artificial intelligence, Big Data and analytics

- Internet of Things ("IoT")

- Cloud Computing

- Autonomous Robotics

- Immersive technologies (realità aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D)

- Simulation e sistemi cyber-fisici

- System Integration

- Cybersecurity

9. Traiettorie tecnologiche di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023

Traiettoria n.1

Traiettoria n.2

Traiettoria n.3

Traiettoria n.4

Traiettoria n.5

Di aver già interrogato il sistema DURC online

in data:

numero di protocollo:

• Fin da ora, che nel caso in cui l'esito dell'interrogazione DURC sia "non effettuabile":

- Che l'impresa/ditta risulta regolare ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- Di impegnarsi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

PER CARicare GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su [Facebook](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#)

Contattaci

E-mail

La sesta schermata riguarda il “Business Plan Descrittivo”, è divisa in tre sezioni in cui occorre inserire le descrizioni per le aree di riferimento tenendo conto delle indicazioni presenti nella piattaforma.

FINCALABRA

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

Nuova domanda (+) **Seleziona l'impresa**

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni **Business Plan Descrittivo** Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Titolo del progetto (breve descrizione MAX 500 CARATTERI)

Descrizione dell'impresa: l'ambito di operatività, i criteri a priori salienti, le esperienze professionali dell'imprenditore e del management aziendale. Ove disponibili, illustrazione dei principali dati aziendali relativi agli ultimi due esercizi consuntivi, finalizzata ad inquadrare la realtà imprenditoriale sotto il profilo dimensionale (trend di fatturato, numero di addetti, risultati di esercizio, ecc.). (MAX 15000 CARATTERI)

Descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare. Descrizione delle ricadute occupazionali, delle ricadute economiche derivanti dalla realizzazione dell'investimento e illustrazione delle ipotesi di base utilizzate nell'elaborazione delle proiezioni, tenuto anche conto dei fabbisogni finanziari connessi all'intervento finanziario richiesto. (MAX 15000 CARATTERI)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Nella **settima schermata** “**Programma investimento**” occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2 del formulario e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

[Nuova domanda \(+\)](#) [Seleziona l’Impresa](#)

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo **Programma investimento** Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflitti DSAN Anticidaggio CAPACITA’ FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Programma di investimenti Produttivi (deve essere pari o superiore al 50% dell’investimento totale ammisible). Riportare i dati del formulario, foglio 4. Programma di Investimenti L1

TOTALE DELLE SPESE Il costo totale ammisible del Programma di Investimento presentato a valere sul presente Avviso non deve essere inferiore a Euro 750.000,00 e superiore a Euro 25.000.000. **NON AMMISSIBILI** **TOTALE**

B1) Acquisto del suolo e sue sistemazioni (limite del 10% dell’investimento produttivo ammisible)

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce B1) | | | |

B2 + B3) Opere murarie e assimilabili (incluso l’acquisto dell’immobile) comprese quelle impiantistiche (idriche, fognarie, sanitarie, elettriche, riscaldamento, condizionamento, infissi e serramenti, fibra ottica, e comunque ogni tipologia di bene/servizio che per la sua installazione, montaggio o esecuzione, presuppone la realizzazione di opere murarie correlate) (limite del 40% dell’investimento ammisible, per attività turistiche 70%)

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce B) | | | |

A) Macchinari, impianti e attrezzature varie

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce A) | | | |

C) Attivi immateriali: Programmi informatici, Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce C) | | | |

D) Studi fattibilità, Progettazioni ingegneristiche e direzione lavori, relazioni tecniche e perizie asseverate ((voci d+e limite del 4% dell’investimento produttivo ammisible)

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce D1) | | | |

E) Consulenza, solo per PMI (limite del 4% dell’investimento ammisible)

[Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Totale della voce E) | | | |

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIERE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Nell'**ottava** schermata relativa a “**Progetto di Ricerca e Sviluppo**” occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2 del formulario e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.

FINCALABRA
PIATTAFORMA BANDI
Notifica
Logout

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Domande | Imprese |
| Nuova domanda (+) | Seleziona l’impresa |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------|
| Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Dichiarazioni | Altre Dichiarazioni | Business Plan Descrittivo | Programma investimento | Progetto di Ricerca e Sviluppo | Determinazione Contributo | Obblighi |
| Confindi | DSAN Anticidilaglio | CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) | Allegati | | | | | | |

Progetto di Ricerca e Sviluppo (solo se abbinate a Investimenti Produttivi e solo se coerenti 53). Reportare i dati del formulario. foglio 4.BProgR&S&I

a) Progetto R&S :Spese personale (attività Ricerca Industriale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Costo orario (€) | N° Ore | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total a) R&S (RI) | | | | | |

a) Progetto R&S :Spese personale (attività Sviluppo Sperimentale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Costo orario (€) | N° Ore | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total a) R&S (SS) | | | | | |

a) Progetto di Innovazione :Spese personale (attività Sviluppo Sperimentale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Costo orario (€) | N° Ore | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|---------------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total a) Innovazione (SS) | | | | | |

Total A (a) = totale spese personale

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total b) | | | |

b) Progetto R&S : Strumentazione e attrezzature (attività Ricerca Industriale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total b) | | | |

b) Progetto di Innovazione: Strumentazione e attrezzature (attività Sviluppo Sperimentale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total b) | | | |

Total finale b)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total c) | | | |

c) Progetto R&S: costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (attività Ricerca Industriale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total c) | | | |

c) Progetto R&S: costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (attività Sviluppo Sperimentale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total c) | | | |

c) Progetto di Innovazione: costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (attività Sviluppo Sperimentale) [Aggiungi](#)

| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totale |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Total c) | | | |

Total finale c)

| d) Progetto R&S: altre spese di progetto (attività Ricerca Industriale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------|--------|-------------|-----------------|--------|--|--|--|---------------------|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|--|--|--------|--|--|
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Progetto R&S: altre spese di progetto (attività Sviluppo Sperimentale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Progetto di Innovazione: altre spese di progetto (attività Sviluppo Sperimentale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali finale d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Progetto R&S: spese generali (attività Ricerca Industriale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Progetto R&S: spese generali (attività Sviluppo Sperimentale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Progetto di Innovazione: spese generali (attività Sviluppo Sperimentale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle spese | Spese Ammissibili | Spese non ammissibili | Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali finale e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>AMMISSIBILI</th> <th>NON AMMISSIBILI</th> <th>TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Totali B costi forfettari (b+c+d+e) (n.b. la somma non deve essere superiore al 40% del totale spese personale)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totali progetto R&S</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totali progetto (Quota RI)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totali progetto (Quota SS)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totali</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | AMMISSIBILI | NON AMMISSIBILI | TOTALE | Totali B costi forfettari (b+c+d+e) (n.b. la somma non deve essere superiore al 40% del totale spese personale) | | | Totali progetto R&S | | | Totali progetto (Quota RI) | | | Totali progetto (Quota SS) | | | Totali | | |
| AMMISSIBILI | NON AMMISSIBILI | TOTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali B costi forfettari (b+c+d+e) (n.b. la somma non deve essere superiore al 40% del totale spese personale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali progetto R&S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali progetto (Quota RI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali progetto (Quota SS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

| |
|--|
| Salva dati compilati |
| Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati |
| Elimina definitivamente tutti i dati della domanda |

Nella **nona** schermata “**Determinazione Contributo**”, occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2 e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici

State domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

Nuova domanda (+) **Selezione l’impresa**

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo **Determinazione Contributo** Obblighi

Conflitti DSAN Antiricidaggio CAPACITA’ FINANZIARIA (allegato A) Allegati

Determinazione del contributo per investimenti produttivi di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 1.1.] (Indicare l’importo riportato nel formulario o inserire 0)

| Categorie di spese | Importo spese ammissibili (€) | Contributo totale concedibile (€) |
|--|-------------------------------|---|
| Spese di cui alle lettere a), b1-b2-b3; c) d) del par. 3.4., paragrafo 1., comma 1.1 (Art 14 GBER) | <input type="text"/> | <input type="text"/> INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA G3 |
| Spese di cui alle lettere e) del par. 3.4., paragrafo 1., comma 1.1 (Art 18 GBER) | <input type="text"/> | <input type="text"/> INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA G4 |

Determinazione del contributo per Attività di Ricerca Industriale (Progetti R&S) di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 2]

| | | |
|---|----------------------|---|
| Totale investimento Spese (quota RI) di cui (Reg. UE n. 651, art. 25 par. 5 lett. b) e lett. c), par. 6 lett. a) e lett. b)iv | <input type="text"/> | <input type="text"/> INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F7 |
|---|----------------------|---|

Determinazione del contributo per Attività di Sviluppo Sperimentale (Progetti R&S e Progetti Innovazione) di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 2]

| | | |
|--|----------------------|--|
| Totale investimento Spese (quota SS) di cui (Reg. UE n. 651, art. 25 par. 5 lett. C e par. 6 lett. a) e lett. b)iv | <input type="text"/> | <input type="text"/> INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F10 |
|--|----------------------|--|

Determinazione del contributo totale

| | | | |
|--|---|---|--|
| Totale investimento ammissibile (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA B13 FOGLIO 5.Determinazione contributo) | Contributo totale concedibile (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA C15) | Contributo totale richiesto (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA G13) | Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile (%) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F13) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La decima schermata è relativa agli "Obblighi" del soggetto proponente che si ritengono sottoscritti con la sottoscrizione della domanda.

 PIATTAFORMA BANDI

[AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici](#)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

[Nuova domanda \(+\)](#) [Seleziona l'Impresa](#)

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Banarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo **Obblighi**

Confitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

SI OBBLIGA, A

a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel Programma di Investimento approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;

b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non esplicitamente richiamate, relative ai "Fondi strutturali e di investimento europei" (nel seguito, i "Fondi SIE");

c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal Programma di Investimento approvato;

d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'autorizzazione;

e) (ove ricorre) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla Domanda di Accesso, dandone dimostrazione all'Amministrazione regionale anche tramite Fincalbra S.p.A. nei termini fissati dal presente Avviso, garantendo che i nuovi addetti siano incrementati rispetto al numero di addetti all momento della presentazione della Domanda di Accesso, fatto salvo i casi di riduzione dovuti a dimissioni volontarie, pensionamenti per limiti d'età, licenziamenti per giusta causa (e non per riduzione del personale) e che tale incremento sia correlato direttamente ed esclusivamente all'intervento oggetto delle agevolazioni. L'incremento occupazionale deve essere garantito per almeno 12 mesi dalla data di completamento (data ultimo titolo di spesa) del Programma di Investimento;

f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della Domanda di Accesso e il termine previsto per la conclusione del Programma di Investimento così come lo stesso è individuato all'articolo 3.3, comma 3 del presente Avviso;

g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dal presente Avviso;

h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A. a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Investimento assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controlli alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al Soggetto Beneficiario;

j) conservare tutti i documenti relativi al Programma di Investimento sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunque accettati, che comprovano l'effettiva sostenuta della spesa sostenuta;

k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al Soggetto Beneficiario;

l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A., i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE secondo le modalità indicate dall'Amministrazione regionale;

n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;

o) impegnarsi, in caso di ripetizione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della "Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale", almeno il personale autorizzato dell'Autonoma di Gestione, dell'Autonoma di Certificazione, dell'Autonoma di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;

q) richiedere alla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A. l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità previste al par. 5.3 (Variazioni) del presente Avviso;

r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A. a tal fine;

s) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati o delegati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1. (Soggetti Beneficiari), entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

t) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i;

u) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;

v) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

w) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;

x) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6. (Cumulo); y) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Regolamento GBER;

z) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2. (Requisiti di ammissibilità);

aa) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;

bb) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabili all'autore concesso;

cc) ove sia richiesto dalla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A., fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;

dd) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del Programma di Investimento, che verranno fornite dalla Regione Calabria anche tramite Fincalbra S.p.A.;

ee) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

ff) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il Programma di Investimento [cofinanziato];

gg) ove ricorre, rispettare quanto previsto in merito al possesso della polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge e mantenerla in corso di validità fino alla erogazione del saldo;

hh) assicurare la coerenza del Programma di Investimento con il principio "Do not Significant Harm - DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vigore tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/1239 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del Programma di Investimento, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

ii) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21/27. Comunicazione 2021/C373/01" e così come indicato nella Nota metodologica indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia nel periodo 2021/2027 Dipcoe-MASE-Jaspers del 06/10/2023 e riportato in Avviso;

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Seguici su   

Contattaci 

L'undicesima schermata riguarda le dichiarazioni relative ai "Conflitti" di interesse ed eventuali relazioni esistenti. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Imprese

Nuova domanda (+) Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflitti DSAN Antricidaglio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

DICHIARA ALTRESI' CHE

a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabria spa.

b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabria spa di seguito indicati:

Eventuali relazioni esistenti: Aggiungi

c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La dodicesima schermata “DSAN Antiriciclaggio” riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell’atto Di Notorietà – Antiriciclaggio.

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell’apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su “Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati”.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all’innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Imprese

Nuova domanda (+) Seleziona l’impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Banarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflicti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell’art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d’Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell’antiriciclaggio)

Il sottoscritto/consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabiliti dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

²titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

² È richiesta oltre all’identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitino il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell’art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale (formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L’INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIERE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La **tredicesima** schermata riguarda la “**CAPACITÀ FINANZIARIA (allegato A)**”. Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande Imprese

Nuova domanda (+) Seleziona l'impresa

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Banarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Confitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) Allegati

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a €

- che dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

[eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

EVENTUALE - da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca (o da altri Soggetti abilitati).

Formato file pdf Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”.

PIATTAFORMA BANDI

AVVISO PUBBLICO FRI-Calabria - Fondo Regionale per il sostegno all'innovazione e ai settori strategici

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

Domande

Allegati

Legale rappresentante Impresa Richiedente Coordinate Bancarie Dichiarazioni Altre Dichiarazioni Business Plan Descrittivo Programma investimento Progetto di Ricerca e Sviluppo Determinazione Contributo Obblighi

Conflitti DSAN Antiriciclaggio CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Domanda (generata dalla piattaforma e firmata digitalmente)
Formato file p7m

FILE OBBLIGATORIO

a) Il Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. La manomissione del formulario di cui all'Allegato 2 e Allegato 2Bis e delle formule in essi contenuti determina l'inammissibilità della domanda di contributo: (file excel firmato digitalmente)
Formato file p7m

FILE OBBLIGATORIO

a1) (in presenza di Progetti di R&S e Innovazione) l'Allegato 2Bis), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.
Formato file p7m

FILE OBBLIGATORIO

b) per i soli Investimenti Produttivi:
previsioni di spesa o altra documentazione equivalente. Ove ricorre, specificare in preventivo se trattasi di beni o servizi che utilizzano una delle tecnologie indicate al criterio D2.2, ovvero allegare al preventivo una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal fornitore o da tecnico abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale che assolva a tale informazione:
Formato file zip

FILE OBBLIGATORIO

c) per i soli Investimenti Produttivi, anche i seguenti documenti:
- copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) dell'unità produttiva nell'ambito della quale verrà realizzato il Programma di Investimento produttivo. Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di acquisto o di locazione, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata.
- Dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di Accesso) Allegato 5 (firma olografa e documento identità sottoscrittore allegato, oppure firma p7m):
Formato file zip

FILE OBBLIGATORIO

Nell'ipotesi di realizzazione di nuovi fabbricati produttivi, di ampliamento di fabbricati produttivi preesistenti, o di interventi rilevanti e strutturali in opere murarie:
- planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative: (pdf)
- principali elaborati grafici relativi a ciascun fabbricato produttivo, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante della società: (pdf)
- computo metrico e comunque documentazione comprovante le spese da sostenere: (pdf)
- idonea documentazione (certificato del Comune e/o perizia giurata predisposta secondo il fac-simile di cui all'Allegato n.6, attestante il rispetto dei vincoli edili, urbanistici e di destinazione d'uso e la zona in cui ricade l'unità produttiva interessata al Programma di Investimento produttivo)(pdf)

FILE OBBLIGATORIO

Nell'ipotesi di acquisto di terreni e/o immobili:
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'acquisto di un immobile esistente, secondo il fac-simile di cui all'Allegato n.7: (p7m)
- perizia giurata redatta da un tecnico abilitato che attesti, a seconda dei casi il valore di mercato del suolo e/o il valore di mercato dell'immobile, nonché la conformità dello stesso alla normativa nazionale, oppure che espliciti i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regularizzazione da parte dell'impresa beneficiaria; il valore del suolo rispetto al valore dell'immobile acquistato a corpo: (pdf)

FILE OBBLIGATORIO

d) per i soli Investimenti Produttivi, nel caso di spese ammissibili inerenti consulenze, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata e gli ulteriori limiti e condizioni previsti dal presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice, di cui all'Allegato 4 del presente Avviso: (p7m dentro un file zip)

FILE OBBLIGATORIO

e) (ove ricorre) lo studio di fattibilità tecnico-economica e/o progetti di innovazione e trasferimento tecnologico, di cui al parametro di valutazione B2.1, che siano redatti e sottoscritti da tecnico abilitato, iscritto al pertinente albo professionale, e che abbiano contenuto attinente al Programma di Investimento presentato, ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui al parametro di valutazione B2.1, di cui al par. 4.6. (Criteri di valutazione):**(p7m dentro un file zip)**

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (10MB)

f) (ove ricorre) Copia della polizza assicurativa a copertura dei danni causati da eventi catastrofali alle immobilizzazioni materiali aziendali di cui alla legge 30 dicembre 2023, n. 213 e successive disposizioni normative applicabili, in corso di validità;

Formato file pdf

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

g) (ove ricorre) idonea documentazione attestante il possesso del requisito di impresa "resistente alla criminalità organizzata" secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui allo stesso criterio:

Formato file p7m

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

h) Il modello di Sintesi di Delibera allegato alla Convenzione rilasciata dalla relativa Banca Finanziatrice attestante l'adozione della Delibera Banca e che la Valutazione Creditizia ai fini della concedibilità del Finanziamento è stata svolta anche per la quota di Finanziamento Agevolato.

Formato file pdf

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

i) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024). **(allegato 8)**

Formato file p7m

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

FILE OBBLIGATORIO

j) i) Ai fini della "verifica climatica", se il progetto prevede: 1) costruzione edifici nuovi, 2) ristrutturazione importante di edifici esistenti, è richiesto lo "screening adattamento". Per la fase di screening il potenziale beneficiario dovrà allegare **(allegato 12)** alla proposta il **Modulo C, Adattamento Screening** (Allegato 4 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024) nell'ambito del quale si dichiarano i livelli di vulnerabilità dell'infrastruttura. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata. Se l'esito dello screening evidenzia livelli di vulnerabilità classificati come bassi o insignificanti, l'analisi si conclude con la sola compilazione del Modulo C, Adattamento Screening e del relativo allegato. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata;

Formato file p7m

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

k) (ove ricorre) Se con l'esito dello screening (di cui al punto precedente) si identificano livelli di vulnerabilità media o alta rispetto uno o più pericoli climatici analizzati, è necessario processare il progetto con un'analisi dettagliata del rischio. La fase di analisi dettagliata della verifica della resilienza climatica è necessaria per sviluppare un quadro dei rischi legati al cambiamento climatico, che orienterà la progettazione ad includere misure di adattamento, strutturali e no, atte a ridurre il rischio climatico ad un livello accettabile. Le misure di adattamento adottate saranno delineate in un documento ad hoc contenente un piano di Adattamento al Clima che descrive la loro implementazione e un piano di monitoraggio per assicurare la resilienza dell'infrastruttura agli impatti climatici futuri. Le relative risultanze del piano prodotto saranno riportate **nell'allegato 13 Modulo D, Adattamento Analisi Dettagliata**, da allegare alla domanda ove ricorre (Allegato 5 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).

Formato file p7m

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

l) (ove ricorre) in **allegato 14** sono riempite le tematiche indicative relative al **Piano di Adattamento al Clima** riportate nell'Allegato 6 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024), correlate al punto **j** precedente. Tale Piano è da allegare alla domanda ove ricorre.

Formato file p7m

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

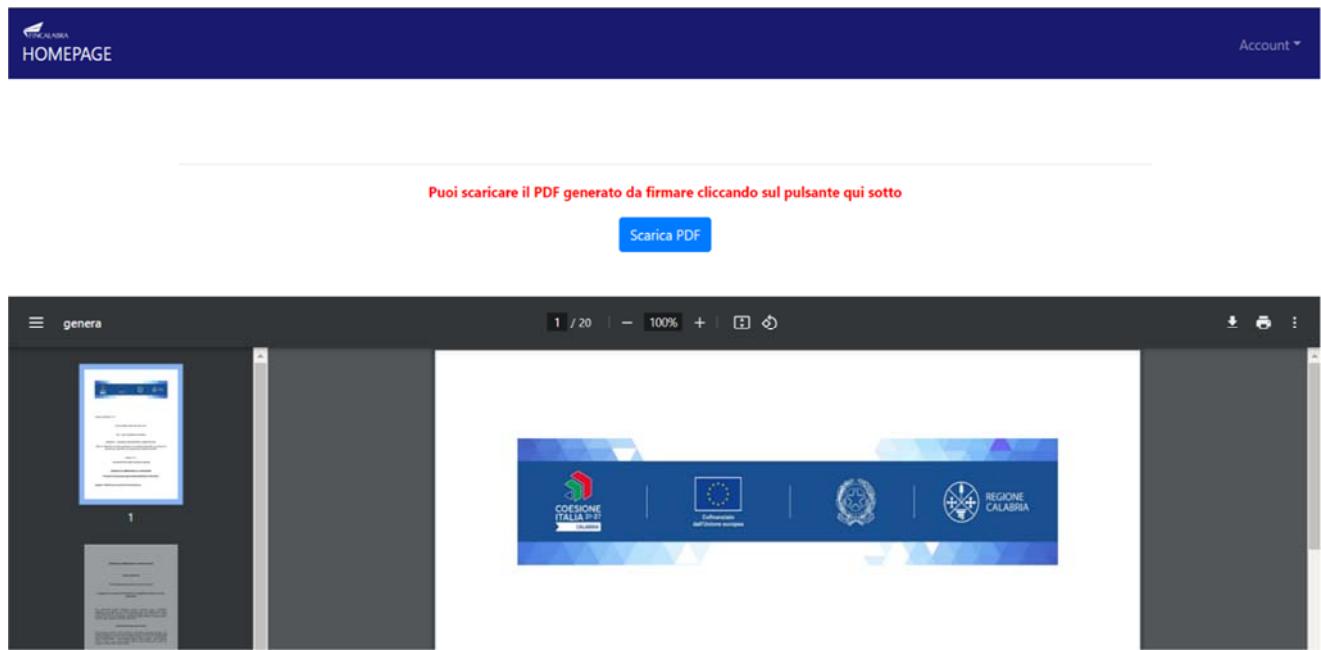


Seguici su [Facebook](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#)

Contatti

Ego

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



The screenshot shows a dark-themed web page for the Region Calabria. At the top, there is a blue header bar with the Region Calabria logo, the text "HOMEPAGE", and an "Account" dropdown menu. Below the header, a red text message reads: "Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto". A blue button labeled "Scarica PDF" is positioned below this message. The main content area is a PDF viewer showing a document with two pages. The top page is a cover page for "COESIONE ITALIA 2014-2020" with logos for the European Union, the Ministry of Economic Development, and the Region Calabria. The bottom page contains text in Italian. The PDF viewer has a toolbar at the top with icons for zoom, orientation, and other functions. The page number "1 / 20" is visible in the top left corner of the PDF viewer.

L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sul PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

FILE OBBLIGATORIO

Tutti gli allegati necessari per poter inviare la domanda sono contrassegnati con la scritta rossa "**FILE OBBLIGATORIO**".

Una volta caricati tutti i file obbligatori, lo stato della domanda passerà da

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

a

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

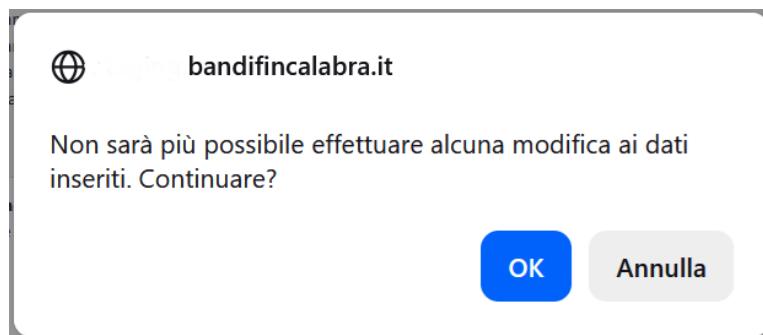
La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.



Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

Stato domanda: DOMANDA INVIATA

8. AVVERTENZA

- Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente
- Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
- Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguitabile.

9. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.

1. Collegarsi al sito <https://bandifiscalabria.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

- Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?

1. Controllare nella posta indesiderata (spam);

2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).

- Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.

1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifiscalabria.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).

2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema

- Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.

1. Collegarsi al sito <https://bandifiscalabria.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

Provare a fare quanto segue:

- **ricaricare la pagina;**
- **chiudere e riavviare il browser;**
- **cancellare la cronologia e la cache del browser;**
- **controllare la funzionalità della propria connessione internet;**
- **utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);**
- **utilizzare un altro dispositivo.**

Il sistema da errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:

<http://calabriaeuropa.regionecalabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto “CONTATTACI”.

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo.

Si precisa che il primo giorno lavorativo successivo al venerdì le attività di assistenza tecnica saranno evase secondo l'ordine di arrivo.

Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda